



คำสั่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ
การด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
เลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่
และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๑.๒ นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๓ นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๕ นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๙ นางสาวลลธิธิดา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวพิมพ์ขวัญ นาสีสิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจิณณ์ณิศา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่...

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และ ดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

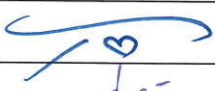
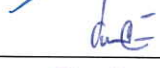
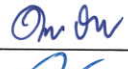
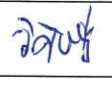
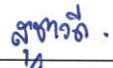
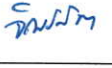
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
แนบท้ายคำสั่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ < /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔.	นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.	นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖.	นางสาวสุภาภรณ์ พุดฝึก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวปัญญพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายวิศิษฐ์ แท้ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางสาวลลธรรีมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔.	นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕.	นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖.	นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทิสริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวจิณณ์ณิดา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานที่ตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่ ๘๘/๔๔ ถ.สาธิตสุข ๘ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวยุภา ศิริพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๔๙๗๕๖

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและ ภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับผลิตด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๘๔ คน
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๘	๓๔ หน่วยงาน	๑,๓๑๗

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จากงบประมาณกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบอื่นๆ รวมทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่ ในการสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผลิตด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
แผนงานที่ ๑ ด้านความพร้อมรับบริหารทรัพยากรบุคคล									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ ผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรู้ขีดความสามารถและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)	มาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ มีความครอบคลุมบุคคล มีความสอดคล้องกับภารกิจและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	-	/	/	/	/
มาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น การประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - การจัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานในหน้าที่เพื่อป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ ผลกระทบในด้านต่างๆ (ความรู้ขีดความสามารถและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง)	มาตรฐานความพร้อมรับผู้มาสมัครเข้ารับราชการ มีความครอบคลุมบุคคล มีความสอดคล้องกับภารกิจและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกรเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานความพร้อมรับผลิตด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผลิตด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ด้านการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ทางในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผลิตด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือจัดประชุมชี้แจง หรือวิธีการอื่นที่แสดงถึงการดำเนินการส่งเสริมสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายได้ปฏิบัติตามและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	๓๐,๐๐๐	/	๓๐,๐๐๐	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้เกิดมาตรฐานความพร้อมรับผิดชอบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากหน่วยงานและบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเจ้าหน้าที่หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการเสริมสร้างภูมิทัศน์ทางในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือรายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
แผนงานที่ ๒ ด้านส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรมร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเข้าใจเข้าถึง และมีส่วนร่วม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ที่ดี ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรมมีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะคอยออกไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส.ที่ดีในมิติต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มงานจริยธรรม	- ทบพวน และกำหนดแนวทางส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ประกาศกรมสนับสนุนบริการที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (ไม่คุกคามทางเพศ) เป็นต้น	แนวทาง มีความครอบคลุม และเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	/	/	/	/

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการส่งเสริม สื่อสาร ให้บุคลากรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ทิศ ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส. ทิศให้เกิดขึ้นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- แจ้งเวียนหนังสือ หรือ จัดประชุมชี้แจง หรือ ฝึกอบรมที่แสดงถึงกระบวนการส่งเสริม	- กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	เพื่อให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรม สบส. ทิศ ซึ่งในมิติด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความจำเป็นที่ต้องเน้นหนักด้วยเป็นวัฒนธรรมพื้นฐานของหน่วยงานที่จะต่อยอดไปสู่การสร้างวัฒนธรรม สบส. ทิศให้เกิดขึ้นต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลด้วยวิธีการติดตามจากหนังสือ รายงาน หรือวิธีการอื่นๆ ตามช่องทางที่พึงได้รับข้อมูลดังกล่าว - สรุปผล และรายงานตามช่องทางต่างๆ	- กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบและถือปฏิบัติ (ตรวจสอบผ่านรายงานผลการดำเนินงานหรือ การติดตามด้วยวิธีการอื่นๆ)	-	/	/	/	/



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายศุภชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำ
การพัฒนา” ภายใต้อุดมการณ์เป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน
๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ
๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อประชาชน
๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

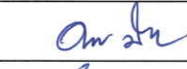
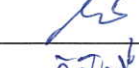
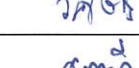
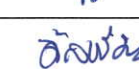
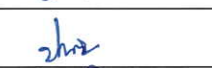
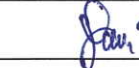
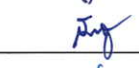
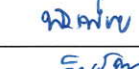
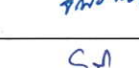
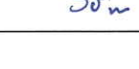
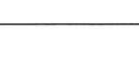
โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
เลขาธิการกรม “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
แบบท้ายประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔.	นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.	นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖.	นางสาวสุภาภรณ์ พุดพัก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวปัญญาพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพรชนก ชันมั่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายวิศิษฐ์ เต้ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางสาวลลธิริมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔.	นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕.	นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖.	นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทิสิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	



ประกาศเจตนารมณ์ต่อการทูลกระหม่อมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

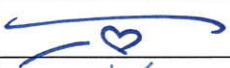
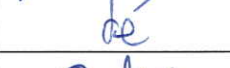
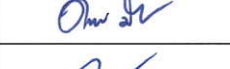
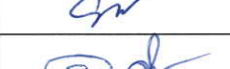
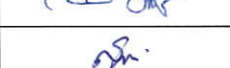
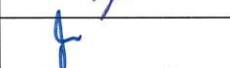
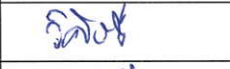
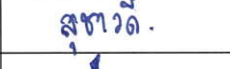
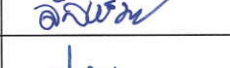
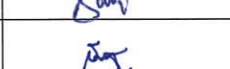
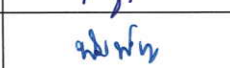
ข้าพเจ้านายศุภชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบัน
หลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนใน
สัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน
ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก
ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และ
จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม
กำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์
สุจริต มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึง
การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะ
ประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชา
ผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน
เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔.	นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.	นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖.	นางสาวสุภาภรณ์ พุดพัก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวปัญญาพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายวิศิษฐ์ เต้ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวสุชาวดี เลาะเตอรุส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางสาวลลธรรมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔.	นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕.	นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖.	นางสาวพิมพ์ขวัญ นาสีริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวจิณณ์นิตา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	



ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

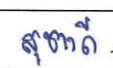
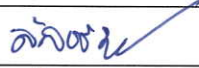
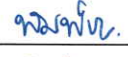
๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายชื่อบุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔.	นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.	นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖.	นางสาวสุภาภรณ์ พุดพิก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวปัญญาพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายวิศิษฐ์ เต๋ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวสุชาวดี เลาะเตอรุส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางสาวลลธิธริมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔.	นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕.	นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖.	นางสาวพิมพ์ขวัญ นาสีริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายศุภชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำ
การพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน
๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ
๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อประชาชน
๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

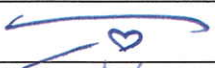
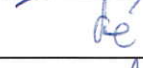
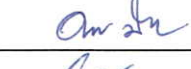
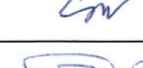
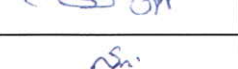
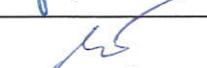
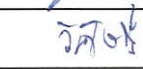
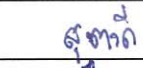
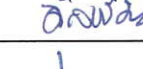
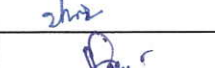
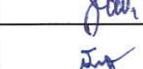
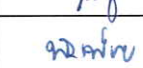
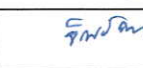
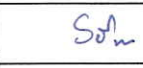
โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
เลขาธิการกรม “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔.	นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕.	นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖.	นางสาวสุภาภรณ์ พุดฟัก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗.	นางสาวปัญญพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙.	นายวิศิษฐ์ เต้ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวสุชาวดี เลาะเตรุส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑.	นางชนิตาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางสาวลลธรริมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔.	นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕.	นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖.	นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทิสิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุมกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๒. นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓. นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔. นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕. นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖. นางสาวสุภาภรณ์ พุดพิก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗. นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘. นางสาวปัญญาพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙. นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐. นายวิศิษฐ์ แต่ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑. นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นางสาวลลธิธริมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔. นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕. นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖. นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทิสิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗. นางสาวจิณณ์นิดา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘. นางสุธิดา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศุภชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กรมสนับสนุนได้แจ้งให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยกรมสบส ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน และกบค. ได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ลงนาม และนำคำสั่งขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกบค. และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทราบต่อไป

ร่างคำสั่ง

คำสั่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๑.๒ นางสาวอัจฉรา วันเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๓ นางดวงนภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๕ นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๙ นางสาวลลิตธิมา บุญพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑.๙ นางสาว... คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวพิมพ์ขวัญ นาสีสิริกุล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับ ทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ กรม และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และ ดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ กำหนดประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก ปัญหาที่ยากแก่ และ ความดีที่ยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน

๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่ยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ

๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อประชาชน

๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้านายสุกชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน กลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการ พัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน
๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่ยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ
๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อประชาชน
๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
เลขานุการกรม “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวลลธิมา บุญพิมพ์
ผู้จัดรายงานประชุม
นางสาวยุภา ศิริพัฒน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{5}}{\boxed{6}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{83.34}$
รอบ ๑๒ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)	
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$