



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๘๐๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ณ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ชั้น ๒ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรา ๙ ทั้งนี้  
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นางอมรรัตน์ ทวีกุล   | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร      |
| ๒. นางสาวกิมสินี รินสาย | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร |
| ๓. นายพรเทพ งามเลิศ     | เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>พนักงานธุรการ<br>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร              |

โดยมีหน้าที่

๑. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่
  - ๑.๑ บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนิน ตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
  - ๑.๓ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในระบบบริหารจัดการข้อมูล  
และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๔ ประเมินผลหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ผู้ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๕ ดำเนินการจัดส่ง ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่

- ๒.๑ ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทางกายภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒ ดำเนินการ รวบรวม จัดทำข้อมูลเผยแพร่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๓ ให้บริการข้อมูลตาม มาตรา ๗ และ ๘ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๔ ช่วยดำเนินการ จัดทำเอกสารลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๕ ติดตามรายงานประจำเดือน และสรุป สถิติ รายงานแก่ผู้บริหาร
- ๒.๖ สำนวความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่

- ๓.๑ ดำเนินการ รวบรวม จัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๒ ให้บริการข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๓ เป็นผู้ประสานงาน ระหว่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖๐๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิศิษฎ์ ตั้งนภากร)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ