



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๘

ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๕๗๐๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน)

เรียน ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๓๙๘๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน P๖๓ แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ผลผลิต : โครงการพัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีศักยภาพในการดำเนินการจัดการสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ในชุมชน กิจกรรมหลัก : ส่งเสริม พัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และภาคีเครือข่าย ในการจัดการสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพในชุมชน จำนวนเงิน ๒,๙๖๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณฯ ดังกล่าว ไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานของท่าน เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
๒๑๐๐๗๓๔๒๐๐๗๐๐๒๐๐๐๐๐๐	๒๑๐๐๗๖๘๘๖๕๕๙๐๐๐๐๐	๖๘๑๑๒XX

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการโอนในระบบ New GFMS Thai มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตรงตามผลผลิต กิจกรรมหลัก แหล่งของเงิน และระเบียบฯ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

สำเนาแจ้ง กลุ่มแผนงาน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ..... 3983
วันที่รับ..... 6... 11... 2567
วันที่ออก..... เวลา 11.51 น.

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔
 ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/ ๓๖๕๖๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 สำหรับดำเนินโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรค
 ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้เสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับดำเนินโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เป็นเงินจำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น


ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เพื่อให้การถ่ายทอดนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และอนุมัติจัดสรรงบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นเงินจำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

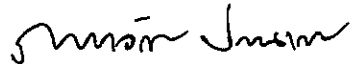
๑. อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รหัสผลผลิต P๖๓ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๗๓๔๒๐๐๗๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๑๐๐๗๖๘๘๖๕๕๕๐๐๐๐๐ ให้แก่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นเงินจำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. มอบรองอธิบดีที่กำกับดูแล กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน อนุมัติโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ตามเอกสารแนบ

๓. มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


 (นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงมือ
- มอบ กตม ๗ 11.๑๗



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มคลัง

เลขที่รับ

10659

๑๑ ต.ค. ๕๖๗

วันที่รับ

14.44

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

9651

10 ต.ค. 2567

15.12

ส่วนราชการ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๘๗๑๖

เลขานุการกรม

6362

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒/๑๕๕๙

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

วันที่รับ 11 ต.ค. 25

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ และขอรับการจัดสรรงบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านเลขานุการกรม / ผู้อำนวยการกลุ่มแผน)

เรื่องเดิม

ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์การสาธารณสุขไทย สุขภาพแข็งแรงทุกวัย เศรษฐกิจสุขภาพไทยมั่นคง ประเด็นที่ ๑ ยุทธศาสตร์ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ที่เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยการขยายเครือข่ายบริการระดับปฐมภูมิ และประเด็นที่ ๓ คนไทยห่างไกลโรค และภัยสุขภาพ โดยส่งเสริมสุขภาพทุกมิติ เพื่อลดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ (NCDs) พร้อมทั้งประเด็นที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน โดยการเพิ่มศักยภาพ อสม. เพื่อส่งเสริมงานสุขภาพเชิงรุกในชุมชน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เพื่อถ่ายทอดนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อย่างมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน พิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอขออนุมัติโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และขอรับการจัดสรรงบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน จำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

๒. อนุมัติจัดสรรงบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวต่อไป

๓. มอบหมายกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ



(นายจรัส ริชกุล)

เลขาธิการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ศุภมาส มิ่งขวัญ

(นางสาวสุนทรี มีมุข)

หัวหน้ากลุ่มคลัง

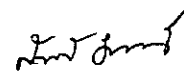
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

มอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มคลัง

กลุ่มพัสดุ

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์



(นายสาโรจน์ สดุดประจักษ์)

เลขานุการกรม

10 มิ.ย. 2567

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : จัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลประจำปี ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการยกระดับระบบสาธารณสุขไทย จาก “๓๐ บาทรักษาทุกโรค” ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพในระบบบริการสาธารณสุข และการขยายเครือข่ายการบริการระดับปฐมภูมิ พัฒนาระบบการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อให้คนไทยเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ลดเวลาและค่าใช้จ่าย และสามารถรองรับความต้องการใหม่ ๆ โดยใช้ศักยภาพของเครือข่ายสาธารณสุขในการส่งเสริม ป้องกัน และควบคุมโรคไม่ติดต่อโดยเน้นการป้องกัน (Prevention) ให้ความรู้ และการสร้างความตระหนักทั่วประเทศไทย

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการยกระดับการสาธารณสุขไทย สุขภาพแข็งแรงทุกวัย เศรษฐกิจสุขภาพไทยมั่นคง ในประเด็นที่ ๑ ยกระดับ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยการขยายเครือข่ายการบริการระดับปฐมภูมิ และประเด็นที่ ๓ คนไทยห่างไกลโรค และภัยสุขภาพ โดยส่งเสริมสุขภาพทุกมิติ เพื่อลดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ (NCDs) พร้อมทั้ง ประเด็นที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน โดยการเพิ่มศักยภาพ อสม. เพื่อส่งเสริมงานสุขภาพเชิงรุกในชุมชน สิทธิด้านสุขภาพในประชาชนทุกกลุ่มให้สามารถดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว ชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดระบบสุขภาพชุมชนร่วมกับสหวิชาชีพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีเครือข่าย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทประเด็นที่ ๑๓ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี และประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต มีเป้าประสงค์ให้ชุมชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองแบบมีส่วนร่วม กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพกำลังคนภาคประชาชนด้านการจัดการสุขภาพ และกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ ภาคีเครือข่ายสุขภาพชุมชนด้านการจัดการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน มีภารกิจหลักในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายให้เกิด การจัดการระบบสุขภาพชุมชนนำไปสู่การพึ่งตนเองทางด้านสุขภาพของประชาชน มียุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนในการจัดบริการสาธารณสุขมูลฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการสุขภาพภาคประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้าง ความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบกลไกเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับระบบสุขภาพปฐมภูมิเพื่อต่อสู้โรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) สู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดการบูรณาการงานกันในทุกระดับ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จึงได้จัดทำโครงการจัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพ ภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ขึ้น สนับสนุนให้ อสม. และเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อย่างมีส่วนร่วม นำไปสู่การขับเคลื่อนระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็งและยั่งยืน ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อถ่ายทอดนโยบายส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อย่างมีส่วนร่วม

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารฝ่ายการเมือง กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน ๑๘ คน
๒. ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน ๒๐ คน
๓. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ส่วนกลางและภูมิภาค)	จำนวน ๒๐ คน
๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ๗๖ จังหวัด	จำนวน ๗๖ คน
๕. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ คน
๖. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๖ จังหวัด	จำนวน ๗๖ คน
๗. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดละ ๑ คน	จำนวน ๗๖ คน
๘. ประธานชมรม อสม. ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และประธาน อสส.กทม.	จำนวน ๗๗ คน
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น ระดับเขต/ภาค/ชาติ สาขาการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	จำนวน ๓๖ คน
๑๐. วิทยากร สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐ คน
๑๑. เจ้าหน้าที่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และคณะทำงาน	จำนวน ๔๐ คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๐ คน	

ผลลัพธ์ของโครงการ

ระบบและกลไกเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนมีความเข้มแข็งในการต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตของโครงการ

เครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการยกระดับระบบสุขภาพ ปฐมภูมิเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/เป้าหมาย

๑. ความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อย่างมีส่วนร่วม (ระดับ ๕)

๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) (ร้อยละ ๘๐)

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็นที่ ๑๓ การสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี

นโยบายรัฐบาล

นโยบายระยะกลางและระยะยาว : การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย

ยกระดับระบบสาธารณสุขไทย จาก “๓๐ บาทรักษาทุกโรค” มาเป็น “๓๐ บาทรักษาทุกที่”

ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศ (๔ Excellence) ประกอบด้วย Promotion Prevention &

Protection Excellence (ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเป็นเลิศ) Service Excellence (บริการเป็นเลิศ)

People Excellence (บุคลากรเป็นเลิศ) Governance Excellence (บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล)

นโยบายกระทรวงสาธารณสุข

- ประเด็นที่ ๑ ยกระดับ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยการขยายเครือข่ายการบริการระดับปฐมภูมิ

- ประเด็นที่ ๓ คนไทยห่างไกลโรค และภัยสุขภาพ โดยส่งเสริมสุขภาพทุกมิติ เพื่อลดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ (NCDs)

- ประเด็นที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน โดยการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัคร

สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในชุมชน

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนในการจัดบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชน

ผู้รับผิดชอบ

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

- บุคลากรกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- องค์ความรู้และข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
- งบประมาณโครงการฯ

งบประมาณ

งบประมาณกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนที่ได้รับการจัดสรรจากงบกลางกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ จัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	๒,๙๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๒,๙๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

- กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ แห่ง
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
- ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๗๖ จังหวัด
- ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และประธานอาสาสมัครสาธารณสุข กทม.
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น สาขาการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ผู้เกี่ยวข้องในงานด้านสุขภาพภาคประชาชน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

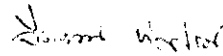
๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. มีแผนและแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพที่มาจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๓. เกิดการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนในการร่วมกันวางแผนและจัดทำแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการลดความเสี่ยง
กลุ่มเป้าหมายในการประชุมอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด	ผู้จัดประชุมดำเนินการแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้เร็วขึ้นอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และให้มีการติดตามการตอบรับการเข้าร่วมประชุมในระยะเวลาที่กำหนดในหลายๆช่องทาง



.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิรวรรณ หัสโรค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

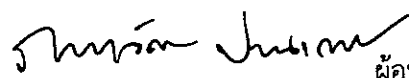
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน



.....ผู้อนุมัติโครงการ


(นายปานวัฒน์ ปานเกต)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
หน่วยงาน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ/ ชั่วโมง	ครั้ง	อัตรา	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
								ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.
	โครงการจัดอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	2,960,000																	
	กิจกรรมที่ 1 จัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) (สถานที่เอกชน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน กลุ่มเป้าหมาย 450 คน)	2,960,000																	
	- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (2 มื้อ) 700 บาท x 450 คน x 1 วัน	315,000	450	1	1	1	700												
	- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (1 มื้อ) 650 บาท x 450 คน x 1 วัน	292,500	450	1	1	1	650												
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 บาท x 450 คน x 3 มื้อ	135,000	450	1	3	1	100												
	- ค่าที่พัก 1,450 บาท x 76 คน x 1 วัน	110,200	76	1	1	1	1,450												
	- ค่าที่พัก 900 บาท x 276 คน x 1 วัน	248,400	276	1	1	1	900												
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 270 บาท x 76 คน x 1 วัน	20,520	76	1	1	1	270												
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 276 คน x 1 วัน	66,240	276	1	1	1	240												
	- ค่าพาหนะ (เครื่องบิน) 4,500 บาท x 126 คน	567,000	126	1	1	1	4,500												
	- ค่าพาหนะ (รถประจำทาง) 2,500 บาท x 226 คน	565,000	226	1	1	1	2,500												
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000	1	1	1	1	20,000												
	- ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) 600 บาท x 12 คน x 2 ชั่วโมง	14,400	12	1	2	1	600												
	- ค่าวิทยากร (ภาคเอกชน) 1,200 บาท x 1 คน x 2 ชั่วโมง	2,400	1	1	2	1	1,200												
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดประชุม	13,340	1	1	1	1	13,340												
	- ค่าจ้างบริษัทจัดงาน	500,000	1	1	1	1	500,000												
	- ค่าเช่าห้องประชุม	90,000	1	1	1	1	90,000												

หมายเหตุ : งบประมาณดังกล่าวจ่ายได้ทุกรายการ


 (นางสาวสุนทรี มีนพ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาคำหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐและได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศให้ปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศ อาทิเช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานแปล ล่ามและผู้จัดบันทึกสรุปประเด็นในการประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แก่ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แก่ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาระหว่างประเทศที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจัด หรือจัดร่วมกันในประเทศไทย โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือประชุมระหว่างประเทศและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

“ผู้แทน” หมายความว่า ผู้แทนประเทศไทยและที่ปรึกษาของผู้แทนดังกล่าวซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี หรือได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ประธานรัฐสภา หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการของข้าราชการแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้แทน และผู้แทนของต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบนี้
“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”
แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่
กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความเข้าใจความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติ
จากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราโบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงสำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือส่วนราชการต้นสังกัด แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักคู่ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม จะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย แก่ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน แก่ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่ายแต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบ ให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แกไขโดย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิก ค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบิน อีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง สมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ แกไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบ ูวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ แกไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่ วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ แกไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด /

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงาน ไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้าง ดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย แก้อไขโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ
- (๔) วิทยากร
- (๕) ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๓๐ ให้ ส่วนราชการผู้จัดการการประชุมระหว่างประเทศเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิก รัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๒) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (๑) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม กรณีจัดครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าเช่าที่พักไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ค) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๖ ส่วนอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศที่ได้รับเงินรางวัลเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ

ข้อ ๓๗ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๖ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุมไว้ ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการประชุมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๖ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วนหรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการประชุมไม่ออกค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือออกให้ บางส่วนให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่มีได้ออกให้จากส่วนราชการ ต้นสังกัดได้ตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๘ กรณีส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศได้รับความช่วยเหลือ ค่าใช้จ่ายจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่ขาดได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความ ในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย แก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ



(ร่าง) กำหนดการ

จัดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทารา ไทพี ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - อภิปราย เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคและการพึ่งตนเองด้านสุขภาพอย่างยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม
- โดย ๑. ดร.ทันตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. นายแพทย์กรฤช ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ผู้ดำเนินการอภิปราย โดย สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. - ประชุมกลุ่มระดมความคิด เรื่อง เสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
- กลุ่มที่ ๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
วิทยากรประจำกลุ่ม โดย
๑. นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. นายจรัส รัชกุล ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- กลุ่มที่ ๒ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
วิทยากรประจำกลุ่ม โดย
๑. นางจิรวรรณ หัสโรค์ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล
๒. นางสาวโคกิสตา วิบูลย์พันธ์ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
- กลุ่มที่ ๓ สาธารณสุขอำเภอ
วิทยากรประจำกลุ่ม โดย
๑. นายสุรภิต ฉัตรเจริญพัฒน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเครือข่ายสุขภาพชุมชน
๒. นายประสิทธิ์ พิริยะไพบูลย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม
- กลุ่มที่ ๔ ประธานชมรม อสม.ระดับจังหวัด
วิทยากรประจำกลุ่ม โดย
๑. นายสมภพ อาจชนะศึก หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพภาคประชาชน
๒. นางพวงเพชร เถิดฉันทพิพัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง “การเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในระดับพื้นที่”

วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทารา ไทพี
ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์
- ชี้แจงกำหนดการและซักซ้อมพิธีเปิด ฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ผู้ร่วมงานเข้าประจำที่นั่งโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อเตรียมพร้อมต้อนรับประธานฯ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดงาน “เสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้
โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)”
- พิธีกรกล่าวต้อนรับประธานพิธี
- รับชมวิดีโอทัศน์ฯ
- กล่าวรายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์การจัดงานฯ
โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- กล่าวเปิดงาน และมอบนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยประธานพิธี นายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - พิธีแสดงสัญลักษณ์เปิดงาน “เสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพ
ภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)”
พิธีกรกล่าวเชิญประธานพิธี คณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นบนเวที
๑) ประธานพิธี และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ทำพิธีแสดงสัญลักษณ์
เปิดงานเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนเพื่อต่อสู้
โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
๒) ประธานพิธี และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ถ่ายภาพร่วมกับผู้เข้าร่วมงาน
ชุดที่ ๑ ประธานพิธี ถ่ายภาพร่วมกับคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข
ชุดที่ ๒ ประธานพิธี และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ถ่ายภาพหมู่
กับผู้ร่วมงาน
๓) ประธานพิธี และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขเยี่ยมชมนิทรรศการ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนและชุมชน
เพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
โดย นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - บรรยายวิชาการเรื่อง การเพิ่มสมรรถนะ อสม. ในการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
เรื้อรัง (NCDs)
โดย รศ.นพ.เพชร รอดอารีย์ นายกสมาคมเครือข่ายโรคไม่ติดต่อไทย
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม เรื่อง เสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสุขภาพ
ภาคประชาชนเพื่อต่อสู้โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
กลุ่มที่ ๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มที่ ๒ หัวหน้างานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มที่ ๓ สาธารณสุขอำเภอ
กลุ่มที่ ๔ ประธานชมรม อสม. ระดับจังหวัด
- อภิปรายทั่วไป และปิดการประชุม

.....
หมายเหตุ การแต่งกายพิธีเปิดงาน : ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข เสื้อซาฟารีสีขาวย / ผู้ร่วมงาน ชุดสุภาพ

รหัสผู้ใช้ : AZ1007000001102
 เข้าระบบเมื่อ : 15:10:59
 ผู้มีเอกสิทธิ์งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ ยกเลิกผู้ใช้

www.maha.com

> สำรองเงิน

> โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

> เบิกแทนกัน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

Z000008422

สถานะ

AZ1007000001102

ผู้รับที่รายการ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน

21007

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่เอกสาร

21 ตุลาคม 2567

ปีบัญชี

2568

หมายเหตุผู้ส่ง

21 ตุลาคม 2567

ประเภทเอกสาร

2000 - จัดสรร ลงจว./ทง

2,960,000.00 บาท

เหตุผล

2001 - การจัดสรรปม./พทรก.เงินกู้ ของส่วนราชการไปยังหัว

2,960,000.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เอนอัชมา พดกาศศิริรัตน์

คำอธิบาย

สร0701.7.3/3986 ลว 16 ต.ค 67 จัดสรรงบประมาณโครงการจัดงานเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านสุขภาพประชาชน เพื่อต่อสู้โรคติดต่อเรื้อรัง ให้กับกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

2,960,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

GEN	6811200	21007342007002000000	5000	P1000	2100700000	2,960,000.00
-----	---------	----------------------	------	-------	------------	--------------

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

2,960,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

GEN	6811200	21007342007002000000	5000	P1000	2100700017	2,960,000.00
-----	---------	----------------------	------	-------	------------	--------------

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกพัสดุ

รหัสผู้ใช้: A21007000001102
 เข้าระบบเมื่อ: 15:10:59
 คู่มือการใช้งาน
 บัญชีผู้ใช้ [แก้ไขรหัสผ่าน](#)
 ออกจากระบบ [สิ้นสุดผู้ใช้](#)

ชื่อผู้ใช้: ขุนามิ่ง สุวรรณผล ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี สังกัด: กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

http://10.10.10.10:8080/Account/Login.aspx?ReturnUrl=/Account/Default.aspx

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 2000008423/ ผ่านรายการ

ผู้บันทึกรายการ A21007000001102

» สারণเงิน

» โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» เบิกบานกัน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้รับ ข้อมูลผู้ส่ง

รหัสหน่วยงาน 21007 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แนบไฟล์ | กลับหน้าหลัก

บัญชี 2568
 ประเภทเอกสาร 2100 - จัดสรร/โอนระดับกอง
 เหตุผล 2101 - การจัดสรรหรือการโอนงบ./พกร.เงินกู้ ของส่วนราชการ
 ผู้รับผิดชอบ เอมอัฒา พงกษศิริรัตน์
 คำอธิบาย สล0701.7./3986 ลว 16 ต.ค 67 จัดสรรงบประมาณโครงการจัดงานเสริมสร้างความรู้
 เพิ่มเชิงเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน เพื่อต่อสู้โรคติดต่อเรื้อรัง ให้กับกองสนับสนุน
 สุขภาพภาคประชาชน

วันที่เอกสาร 21 ตุลาคม 2567
 วันที่ผ่านรายการ 21 ตุลาคม 2567
 หมายเลขอ้างอิง
 ผลรวมผู้ส่ง 2,960,000.00 บาท
 ผลรวมผู้รับ 2,960,000.00 บาท

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 2,960,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

□	DGEN	6811200	21007342007002000000/	5000	P1000	2100700000	2,960,000.00		

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 2,960,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

□	DGEN	6811200	21007342007002000000	5000	P1000	2100700017	2,960,000.00		

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกเอกสาร