



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๘

ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/ ๓๖๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองแบบแผน/ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนที่ ๒๒ ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล P๒๑ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการองค์กร จำนวนเงิน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนโครงการหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณฯ ดังกล่าว ไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานของท่าน เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
๒๑๐๐๗๓๕๐๐๐๑๗๐๒๐๐๐๐๐๐	๒๑๐๐๗๖๐๐๐๒๒๐๐๐๐๐๐	๖๗๑๑๒XX

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการโอนในระบบ New GFMS Thai มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตรงตามผลผลิต กิจกรรมหลัก แหล่งของเงิน และระเบียบฯ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

สำเนาแจ้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

กลุ่มคลัง
เลขที่รับ..... ๒๙๐
วันที่รับ..... ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลารับ..... ๘.๕๐

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๑, ภายใน ๑๘๗๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๕๕ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณ

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่านหัวหน้ากลุ่มคลัง)

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติหลักการสนับสนุนค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแต่ละหลักสูตรกำหนด ให้กับบุคลากรผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม โดยใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนอบรมแก่บุคลากรผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. โอนเงินงบประมาณของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองแบบแผน เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร A1 / เตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ ของข้าราชการรายนางสาวกาญจนา พานทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๗๓๕๐๐๐๑๗๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสแผนงาน/โครงการ ๖๗-๐๐๔๑๒๖๘๐๐.๘๑๒-๖๗๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๐๐๒๒-๐๑ กิจกรรมหลัก+ย่อย ๒๑๐๐๗๖๖๐๐๐๒๒๐๐๐๐๐-๑๐๘ จำนวน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนเงินงบประมาณของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร B2 / หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ของข้าราชการรายนางสาวสิริพร อยู่คง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๗๓๕๐๐๐๑๗๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสแผนงาน/โครงการ ๖๗-๐๐๔๑๒๖๘๐๐.๘๑๒-๖๗๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๖๖๐๐๐๒๒-๐๑ กิจกรรมหลัก+ย่อย ๒๑๐๐๗๖๖๐๐๐๒๒๐๐๐๐๐-๑๐๘ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสุชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้างานงบประมาณ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางชญาณิช สุวรรณผล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
แทนหัวหน้ากลุ่มคลัง

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	255
วันที่รับ	1.8.2567
วันที่ออก	1.8.2567

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๑, ต่อ ๑๘๗๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการสนับสนุนค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว๖๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยจัดการเรียนในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และทดสอบ ณ สถานที่สอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๗ หลักสูตร คือ

๑. A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘๐๐ บาท
๒. B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๖๐๐ บาท
๓. B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๙๐๐ บาท
๔. B3 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๒๐๐ บาท
๕. C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท
๖. C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท
๗. C3 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐ บาท

(เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อพิจารณา

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการพัฒนาบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในสายงานด้านการบริหารการเงินการคลัง บุคลากรมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑.๑ ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานพัสดุ และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒ ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(เอกสารหมายเลข ๒)

๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาดังกล่าว กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอเห็นควร อนุมัติหลักการสนับสนุนค่าลงทะเบียนให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกรมบัญชีกลาง โดยใช้งบประมาณจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คำสั่ง...

๓. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๖๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ข้อ ๒ ผนวก ก มอบอำนาจให้ นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติหลักการสนับสนุนค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่หลักสูตรกำหนด และกรณีบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ให้โอนงบประมาณของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่หลักสูตรกำหนด ให้หน่วยงานที่บุคลากรได้รับคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสุชัย กันหาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ อนุมัติ/อนุญาต

☐ ลงนามแล้ว

☐ ทราบ

☐ ลงนัด

☐ มอบ _____



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

18 ส.ค. 2567

รหัสผู้ใช้ : A21007000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:51:28

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ สลับผู้ใช้

ระบบบริหารงบประมาณ

» สรรองเงิน

» โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» เบิกแทนกัน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	2000002191	สถานะ	ผ่านรายการ
ผู้บันทึกรายการ	A21007000001101		

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ	
รหัสหน่วยงาน	21007	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่เอกสาร 24 มกราคม 2567
ปีบัญชี	2567		วันที่ผ่านรายการ 24 มกราคม 2567
ประเภทเอกสาร	2100 - จัดสรร/โอนระดับกอง	ผลรวมผู้ส่ง	3,700.00 บาท
เหตุผล	2101 - การจัดสรรหรือการโอนงบปม./	ผลรวมผู้รับ	3,700.00 บาท
ผู้รับผิดชอบ	นิภา		
คำอธิบาย	สธ 0701.5.4/284 ลว.22ม.ค.67 โอนเงินงบประมาณ จาก กบค. กลับส่วนกลาง P21		

ผู้ส่ง	จำนวนรายการทั้งหมด	1
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	3,700.00 บาท	

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	DGEN	6711200	21007350001702000000	5000	P1000	2100700031	3,700.00	สธ 0701.5.4/284 ลว.22ม.ค.67 โอนเงินงบประมาณของกบค. กลับ ส่วนกลาง P21

< 1 >

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

3,700.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	DGEN	6711200	21007350001702000000	5000	P1000	2100700000	3,700.00	

< 1 >

รหัสผู้ใช้: A21007000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:51:28

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ สลับผู้ใช้

ระบบบริหารงบประมาณ

» สำรองเงิน

» โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» เบิกแทนกัน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	2000002192 ✓	สถานะ	ผ่านรายการ
ผู้บันทึกรายการ	A21007000001101		
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ		
รหัสหน่วยงาน	21007 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่เอกสาร	24 มกราคม 2567
ปีบัญชี	2567	วันที่ผ่านรายการ	24 มกราคม 2567
ประเภทเอกสาร	2100 - จัดสรร/โอนระดับก ✓	หมายเลขอ้างอิง	
เหตุผล	2101 - การจัดสรรหรือการ ✓	ผลรวมผู้ส่ง	3,700.00 ✓ บาท
ผู้รับผิดชอบ	นิภา ✓	ผลรวมผู้รับ	3,700.00 ✓ บาท

คำอธิบาย

สธ 0701.5.4/284 ลว.22ม.ค.67 โอนเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ P21

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่ง
ทั้งหมด

3,700.00 บาท

จำนวนรายการ
ทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	DGEN	6711200	21007350001702000000	5000	P100 0	210070000 0	3,700.00	สธ 0701.5.4/284 ลว.22ม.ค.67 โอนเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ P21

< 1 >

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับ
ทั้งหมด

3,700.00 บาท

จำนวนรายการ
ทั้งหมด

2

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	DGEN	6711200	21007350001702000000	5000	P100 0	210070000 6	800.00	
	DGEN	6711200	21007350001702000000	5000	P100 0	210070002 6	2,900.00	

< 1 >

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกเอกสาร