



ที่ กค ๐๔๑.๓/ว ๑๙๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐

๒๕๖๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีนโยบายต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึง ความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญ ความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงาน มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาแกเมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓

บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๓
๒. รอบการประเมินผล	๓
๓. การรายงานผล	๓
๔. การส่งข้อมูล	๔

บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย	
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๖
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๗
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๐
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๑๒
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)	
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑๔
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๑๗
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๘

บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๓ - ๑)	๒๑
แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๓ - ๒)	๒๔
แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ จ. ๖๓)	๒๖

บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน	๓๐
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๓๑
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุประยการสัญญา이며เงินที่ยังไม่ส่งให้ใบสำคัญ	๓๒
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุประยการใบแจ้งหนี้ใบสำคัญหรือเอกสาร แสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงิน แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	๓๓

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุประยางานผลการตรวจสอบพัสดุ	๓๔
--	----

ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	๓๕
---	----



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึง ความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
ความถูกต้อง (Accuracy)	ความโปร่งใส (Transparency)	ความรับผิดชอบ (Accountability)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)
<p>บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">บัญชีเงินสดในเมืองบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากคลังบัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/ นอกงบประมาณบัญชีเบ้าสำคัญค้างจ่าย/ บัญชีเจ้าหนี้บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชี สินทรัพย์รายงานผิดดุล บัญชีพักที่ไม่มี ยอดคงค้าง	<ul style="list-style-type: none">การเปิดเผยงบทดลอง สู่สาธารณะการแสดงรายการละเอียด ประกอบรายการบัญชี ที่สำคัญของงบทดลอง	<ul style="list-style-type: none">การจัดส่งงบทดลองระดับ หน่วยเบิกจ่ายให้สำนักงาน การตรวจสอบแผ่นดิน (สตง.)การจัดส่งรายงานการเงิน ระดับกรมให้ สตง. และ กระทรวงการคลังรูปแบบรายงานการเงิน ที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐาน ที่กรมบัญชีกลางกำหนดข้อมูลรายงานการเงิน ที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูล ในระบบ GFMISการตอบข้อทักษะด้าน บัญชีการเงินตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบ รายงานการเงินของ สำนักงานการตรวจสอบเงิน แผ่นดินปัลสุดการแก้ไขข้อทักษะด้าน บัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะ	<ul style="list-style-type: none">การจัดทำบัญชีด้านทุน ต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒การเปรียบเทียบผล การคำนวณด้านทุน ต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒การจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 

ความถูกต้อง (Accuracy)	ความโปร่งใส (Transparency)	ความรับผิดชอบ (Accountability)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)
การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท <ul style="list-style-type: none"> ● การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน ● บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม - ลดเงินฝากคลัง ● การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ ● การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ 			<ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานสร้างความร่วมมือและมีการกำกับดูแล ควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา

๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐.๗/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ ด้านบัญชีการเงิน

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กลุ่มจังหวัด (Gxxx)
- (๔) จังหวัด (Gxxx)

๒.๒ ด้านบัญชีบริหาร

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของหน่วยงานตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน และบัญชีบริหารของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการประเมินผล ตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การรายงานผล

๓.๑ ส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๖๓ - ๑ สำหรับรายงานคณานักผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

๓.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๖๓ - ๑ สำหรับรายงานคณานักผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คณานักของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) และรายงานคณานักผลการประเมินเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคณานักในภาพรวมระดับกรม

(๒) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ สรก. ๖๓ - ๒ สำหรับรายงานคณานักผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔



๓.๒ จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ด้วยแบบ จ. ๖๓

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย

๔.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพะรี กองคลังของจังหวัด (Gxxx) กองคลังของกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นต้น) ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๔.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานกิจการยุติธรรม รวมถึงจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม (ยกเว้นจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๔.๒ หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย

๔.๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี กองคลังของสำนักงานธนาคารธนารักษ์พื้นที่ตาก เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของกรมประมง กองคลังของกรมธนาคารธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๔.๒.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น กรมประมง กรมธนาคารธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ โดยรวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง



*หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๕) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสมที่จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๒ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)



แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้			
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบถ้วนบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบทบบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบทบบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบถ้วนบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	งบทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)	๔๐	งบทบบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)	๕๐	สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ในสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)	๔๐	สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสาร แสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนและยัง ^๑ ไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)	๑๕	สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)	๒๕	สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มี มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มี ยอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย หรือคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพกรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอบนำส่งคลัง (5210010112)	๖๐	กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง ^๑ จังหวัดตรวจสอบจาก รายงานแสดงข้อมูล บัญชีผิดดุลระดับหน่วย เบิกจ่าย



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้	แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้		
	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ^{ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน}	๓๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^(ถ้ามี))
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ^{ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน}	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^(ถ้ามี))
	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ^{ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน}	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^(ถ้ามี))



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินกองบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ² (ถ้ามี))
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่องบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๑๐๐	หลักฐานการเปิดเผย 

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส ^(Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑ ถึง ๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑ ถึง ๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)	๕๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
รวม	๑๕๐			
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ^(Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง	หน่วยงานระดับกรมนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ สตง. และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย	๒๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หน่วยงานระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี



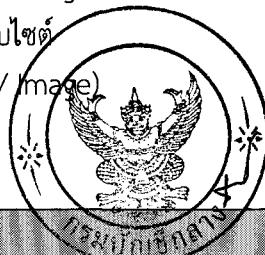
เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อทักษะทั่วงด้านบัญชี การเงินตามข้อสังเกตประกอบการ ตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด ๓.๖ การแก้ไขข้อทักษะทั่วงด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักษะ	มีการตอบข้อทักษะตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มีการแก้ไขข้อทักษะตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะ	๕๐ ๕๐	หลักฐานการตอบ ข้อทักษะตาม ข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด (กรณีไม่มีข้อทักษะ ให้แนบรายงานผล การตรวจสอบของ สตง.) หลักฐานการตอบ ข้อทักษะตาม ข้อสังเกตของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการ ทักษะ (กรณีไม่มีข้อทักษะ ให้แนบรายงาน การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน)
			รวม รวมทั้งสิ้น	๒๐๐ ๔๐๐

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Word PPT เป็นต้น



ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกิจการกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกิจการ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๕	หนังสือแน่น รายงานผลการคำนวณต้นทุนฯ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) - การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกิจการ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
		รวม	๔๐	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกิจการกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกิจการภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๕	หนังสือแน่น รายงานผลการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์สาเหตุ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) - การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) 	
		๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกิจการ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
		รวม	๔๐	



เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุง กิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายใต้ วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๖๐	หนังสือนำเสนอ รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> - แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		รวม	๖๐	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนิน การตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนในการบริหารจัดการ	<p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้าน การปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิด^{มา} จากการดำเนินงานตามแผนโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน ตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายใต้วันศุกร์ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายใต้ในหรือระหว่าง หน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน เช่น การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น และส่งผลการดำเนินงาน ถึงกรมบัญชีกลางภายใต้วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	๔๐	หนังสือนำเสนอ รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ และรายงานผลการนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> - รายงานผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) 
		รวม	๖๐	
		รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	

แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ⁽¹¹⁰¹⁰¹⁰¹⁰¹⁾ ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ^(ทุกบัญชี) ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ⁽¹¹⁰¹⁰²⁰⁵⁰¹⁾ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ⁽¹¹⁰²⁰¹⁰¹⁰¹⁾ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ⁽¹¹⁰²⁰¹⁰¹⁰²⁾	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>มีการจัดทำงบทดลองบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบทดลองเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบทดลองเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบถ้วนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)</p>	๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๖๐	<p>รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ</p> <p>งบทดลองบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>งบทดลองเงินฝากคลัง</p> <p>ศูนย์</p>



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ๑.๑.๖ บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน และยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓) ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)	๕๐ ๕๐	สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในเมือง (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒ ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้	๓๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^๑ (ถ้ามี))
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^๑ (ถ้ามี))
	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและชำระคืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^๑ (ถ้ามี))



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินกองบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๕๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง ^(ถ้ามี))
รวม		รวม	๕๐๐	หลักฐานการเข้ามาดู 
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่องบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๑๕๐	หลักฐานการเข้ามาดู

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส ^(Transparency) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะโดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ด้วยร่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะโดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ด้วยร่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)	๑๐๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
รวม				๒๕๐
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ^(Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง ๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาคและนำส่งกระทรวงการคลังด้วย จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) จัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรงกับรายงานการเงินระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)	๕๐ ๕๐ ๓๐ ๓๐	หลักฐานการส่งให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค หลักฐานการส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง รายงานการเงินระดับกรมประจำปี



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อทักษะด้านบัญชี การเงินตามข้อสังเกตประกอบการ ตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด ๓.๖ การแก้ไขข้อทักษะด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักษะ	มีการตอบข้อทักษะตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มีการแก้ไขข้อทักษะด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะ	๕๐	หลักฐานการตอบ ข้อทักษะตาม ข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด (กรณีไม่มีข้อทักษะ ให้แนบรายงานผล การตรวจสอบของ สตง.)
			๕๐	หลักฐานการตอบ ข้อทักษะตาม ข้อสังเกตของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการ ทักษะ (กรณีไม่มีข้อทักษะ ให้แนบรายงาน การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน)
		รวม	๙๔๐	
		รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓)
ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น

บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย (แบบ สรก. ๖๓ – ๑)

๑.๒ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย (แบบ สรก. ๖๓ – ๒)

๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับผู้จัดทั่วไป (๑๗๙๘) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) (แบบ จ. ๖๓)



แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ลิงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในได้รับก็..... หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หมายเหตุ ๑ หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยบิโตรจ่าว ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑ หน่วยงานตามที่บัญชีรายรับรายจ่ายเป็นเจ้าของที่ดินที่ได้รับโดยการคืนที่ดินตามกฎหมาย

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนงานมีภาระ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง สำหรับรวมบัญชีกลาง

หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาระ

ส่งให้กรมบังคับคุณภาพ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบว่ามีความต้องการของผู้เรียนอย่างมากกว่า ๑ หน่วยบัญชีรายรับ ให้หัวขอคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

» หน่วยงานจะตั้งหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค สังกัดหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังเงินท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๖.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓๙ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การคำนวณคะแนนถ้าเฉลี่ย ตั้งนี้

๓.๑ คะแนนถ้าเฉลี่ยของทักษะน่วยเป็นจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = รวมคะแนนของหน่วยบิภจัยดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๒ คะแนนถ้วนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถูกต้อง ครบถ้วน ถูกสุจริต ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่แนบท้าย ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ຕຳແໜ່ງ...

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายใต้วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๖๐๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๓.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่าง กทม.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๖๐๔๐๐๐๐๑.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาร.....น.ส.อ. มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑ ๐๐๐๐.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑ ๐๐๐๙.....e-mail.....a.march@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																รวม
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม.	๑๐๐๐	๑๖๐๔๐๐๐๐๑	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐
	รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้			๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายใต้วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานสังกัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) ภายใต้วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานสังกัดและสำนักงานค้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การคำนวณคะแนนถ้วนเฉลี่ย

๓.๑ คะแนนถ้วนเฉลี่ยของหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๒ คะแนนถ้วนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

ลงชื่อ.....นาย 。 อ. มีนาคม
(..... นางสาว อ. มีนาคม		

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....



ตัวอย่าง
หน่วยงานระดับกรม (ภายใต้วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๐๑๐๔..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... ๓..... หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... น.ส.บี.เมฆายัน..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์..... ๐ ๒๑๑๐ ๐๐๐๐..... โทรสาร..... ๐ ๒๑๑๐ ๐๐๙๙..... e-mail..... a.march@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลได้																รวม
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕		
				(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๔๐)	
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม.	๑๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐๐	
๒	สำนักงานตัวอย่าง ชลบุรี	๒๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐๐	
๓	สำนักงานตัวอย่าง เชียงใหม่	๕๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐๐	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๙๐	๘๐	๑๒๐	๑๕๐	๘๐	๔๐	๑๘๐	๑๒๐	๑๒๐								
คะแนนด้านเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐^(๑)	๒๖.๖๗^(๑)	๔๐^(๑)	๕๐^(๑)	๒๖.๖๗^(๑)	๒๖๐^(๑)											

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ ๓๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานด้านสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานด้านสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ ๓๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การคำนวณคะแนนด้านเฉลี่ย

๓.๑ คะแนนด้านเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๒ คะแนนด้านเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๒) = รวมคะแนนด้านเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละเรื่อง

๓.๓ คะแนนด้านเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายที่ได้

= ๔๑๐ + ๑๕๐ + ๔๐ = ๖๐๐ คะแนน

คะแนนเรื่องที่ ๑.๑	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๓	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๔	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๕	(๔๐)	๔๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๖	(๔๐)	๔๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๖๐๐)	๖๐๐

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องโดยชอบจริง
ลงชื่อ..... บี.เมฆายัน.....
(..... นางสาวบี.เมฆายัน.....
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

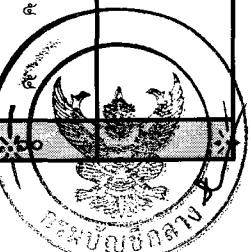
(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต □ ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ – ๖ □ มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ – ๔ » หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต □ ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑) □ มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ด้านทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลด้านทุน ศูนย์ด้านทุนและกิจกรรมย่อย » หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือบททวนกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย » ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)	๑๐	
	รวม	๔๐	
	๔.๒ การเรียบเทียบผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต □ ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ – ๑๒ □ มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ – ๘ » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้วิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต » ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)	๒๕	
	รวม	๔๐	
	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ » ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕๐	
	รวม	๕๐	



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านทุนในการบริหารจัดการ		
	๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๐	
	» หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้น่วยงาน ภายในทราบ	๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	
	๔.๔.๒ รายงานการให้ประโยชน์ข้อมูลด้านทุนในการบริหารจัดการ	๑๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	
		รวม	๖๐
		รวมทั้งสิ้น	๖๐๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

ลงชื่อ
 ตำแหน่ง



แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรรม.....หัวหน่วยงาน.....กระทรวง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ซื่อหน่วยเบิกจ่าย.....หัวหน่วยเบิกจ่าย.....เด็กน้ำที่ผู้ประสบ.....ดำเนินง.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

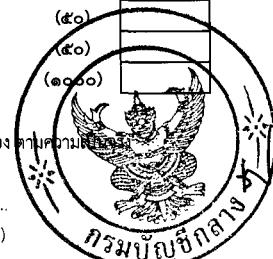
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้

- ๑.๒ คงแผนเรื่องที่ ๓.๒
- ๑.๓ คงแผนเรื่องที่ ๓.๓
- ๑.๔ คงแผนเรื่องที่ ๓.๔
- ๑.๕ คงแผนเรื่องที่ ๓.๕
- ๑.๖ คงแผนเรื่องที่ ๓.๖

รวมคงแผนประมีนผลฯ ระดับกรม

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกตามแผนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๓ ถึงเรื่องที่ ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน) ส่งให้สำนักงานคุณวัฒนาในห้องที่เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๓ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓



ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นมีถูกต้อง ตามความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายใต้วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....Gxxx.....กรุงเทพฯ.....กรุงเทพฯ.....จ้าวานหน่ายเบิกจ่ายภายในได้สิ้นกัด.....หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....Gxxxxxx.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.สอง กุมภา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๙๙.....e-mail.....one.jan@gmail.com.....

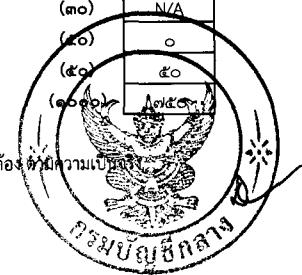
ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถตอบได้นานาด้านการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																รวม	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖		
				(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๑๕๐)	(๑๐๐)	(๑๕๐)	(๕๐)	(๔๐)
๑	จังหวัดตัวอย่าง	๒๐๐๐	Gxxxxxx	๕๐	๐	๕๐	๖๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๖๕๐	๕๐	๗๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๕๐	๐	๕๐	๖๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๖๕๐	๕๐	๗๐๐

หมายเหตุ จังหวัด (Gxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๑.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ลงให้สำเนาจากนักคลังทั่วไปในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๑.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
ลงให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....สอง กุมภา.....
 (.....นางสาวสอง กุมภา.....)
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม (ภายใต้วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตัวอย่าง
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....Gxxx.....กระทรวง.....กระทรวงมหาดไทย.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัดตัวอย่าง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....Gxxxxxxxxx.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.ส่อง ภูมิภา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๑๐๐ ๐๐๐๐ โทรสาร.....๐ ๒๑๐๐ ๐๐๗๗.....e-mail.....one.jak@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																รวม	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	
๑	จังหวัดตัวอย่าง	๒๐๐๐	Gxxxxxxxxx	๕๐	๐	๕๐	๖๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๗๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๕๐	๐	๕๐	๖๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๗๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๑.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)
ส่วนที่สำคัญก็คือจังหวัดในห้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายล็อกอยู่ ภายใต้วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๑.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
ส่วนที่สำคัญก็คือ ภายใต้วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

คะแนนเรื่องที่ ๑.๑	(๕๐)	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๒	(๓๐)	๓๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๓	(๓๐)	๓๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๔	(๕๐)	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๕	(๕๐)	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๑.๖	(๕๐)	๕๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๑๐๐๐)	๑๐๐๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการบัญชีด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความต้องการ
 ลงชื่อ.....ส่อง ภูมิภา.....
 (.....นางสาวส่อง ภูมิภา.....)
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....



บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมกองงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาภัยเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ในสำคัญ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ในสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔ และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีสำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเบรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง กับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยส่วนราชการจะดับรั้งกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน



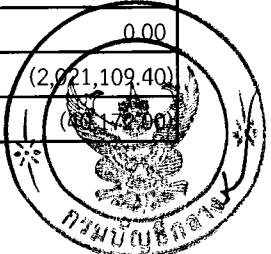
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำวันที่ 001 ถึง 016 ประจำปี 2020

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในเมือง	0.00	7,495,000.34	(7,490,000.34)	5,000.00
1101010104	เงินทรัพย์ราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฟ ธนาคาร ในงบม.	0.00	40,172.00	10,016.00	30,156.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(25,726,293.25)	250,000.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงบม	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกงบม	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	1,280,354.52	(900,133.61)	1,280,354.52
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส.ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020201	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส.ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส.ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยุฯ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส.ครุภัณฑ์วิทยุฯ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	(99,653,360.80)
1206100103	คสส.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส.ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส.ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมฯ	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส.โปรแกรมคอมฯ	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,963.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า - ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า - ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,021,109.40)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,145,213.31)	(40,142.00)



ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๖๐๐๐๐๐๐๐๐๐
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

บาท

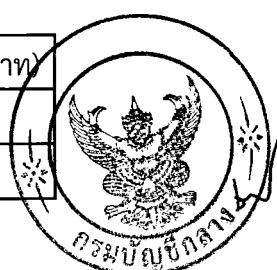
ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง	698,533.56
<u>บวก</u> รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)	
การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)	xx
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ)	xx
<u>หัก</u> รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)	
การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร JO)	(xx)
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ)	(xx)
ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง	<u>698,533.56</u>
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013	

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง
 (กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๓ - ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รหัสหน่วยงาน	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
xxxx	บัญชีเงินฝากคลัง
9999	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุประการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ
ซื้อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสสังหารด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							สัญญาการยืมเงิน			ผลต่าง
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
14.09.2020	3600000204	K1	P620000016	สัญญา yiem บย.1/2563	xxxxxxxxxx	2,000.00	1/2563	14.09.2563	2,000.00	0.00
14.09.2020	3600001501	K1	P620000017	สัญญา yiem บย.2/2563	xxxxxxxxxx	105,500.00	2/2563	14.09.2563	105,500.00	0.00
14.09.2020	3600000212	K1	P620000078	สัญญา yiem ฝึกอบรม บย.3/2563	xxxxxxxxxx	2,500.00	3/2563	14.09.2563	2,500.00	0.00
14.09.2020	3600000215	K1	P620000108	สัญญา yiem บย.5/2563	xxxxxxxxxx	77,000.00	5/2563	14.09.2563	77,000.00	0.00
21.09.2020	3600003801	K1	P620000099	สัญญา yiem บย.4/2563	xxxxxxxxxx	26,000.00	4/2563	21.09.2563	26,000.00	0.00
21.09.2020	3600000509	K1	P620000107	สัญญา yiem บย.6/2563	xxxxxxxxxx	1,400.00	6/2563	21.09.2563	1,400.00	0.00
22.09.2020	3600001711	K1	P620000131	สัญญา yiem บย.7/2563	xxxxxxxxxx	6,000.00	7/2563	22.09.2563	6,000.00	0.00
22.09.2020	3600002408	K1	P620000134	สัญญา yiem บย.8/2563	xxxxxxxxxx	29,700.00	8/2563	22.09.2563	29,700.00	0.00
22.09.2020	3600000522	K1	P620000227	สัญญา yiem บย.9/2563	xxxxxxxxxx	10,800.00	9/2563	22.09.2563	10,800.00	0.00
28.09.2020	3600000523	K1	P620000228	สัญญา yiem บย.10/2563	xxxxxxxxxx	3,600.00	10/2563	28.09.2563	3,600.00	0.00
28.09.2020	3600000524	K1	P620000229	สัญญา yiem บย.11/2563	xxxxxxxxxx	28,700.00	11/2563	28.09.2563	28,700.00	0.00
28.09.2020	3600001524	K1	P620000230	สัญญา yiem บย.12/2563	xxxxxxxxxx	5,745.00	12/2563	28.09.2563	5,745.00	0.00
รวม						298,945.00	รวม			298,945.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZFI_RPT0040 หรือ							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงิน			
GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม										

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

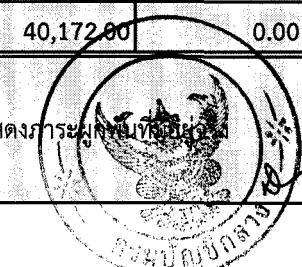
รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
28.09.2020	3600000524	KL	ลูกหนี้เงินยืม	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	xxxxxxxxxx	28,700.00 5,745.00	1165 1165	28.09.2020	28,700.00 5,745.00	0.00
28.09.2020	3600002325	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าวรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ข้าราชการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1168	28.09.2020	2,062.00	0.00
29.09.2020	3600002411	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1169	29.09.2020	550.00	0.00
29.09.2020	3600003526	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	3,115.00	1169	29.09.2020	3,115.00	0.00
รวม							40,172.00	รวม	40,172.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่แนบท้าย			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMIS (1)	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (2)	ผลต่าง ^{(1) - (2)}
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48	3,492.48	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดฯ	340,560.67	340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	30,255.00	30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33	2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ไฟฟ้า	12,878.00	12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00	25,126.00	0.00
รวม		419,088.48	419,088.48	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02		บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงรายการของ ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ชื่อบัญชีครุภัณฑ์ รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่รายงาน : 30.09.2020 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คล.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ	ผลต่าง
รหัส	รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	(2)	(1) - (2)
xxxx	1000	1205030106	12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	-14,531,740.29	18,357,328.53		32,889,068.82
xxxx	1000	1206010101	ครุภัณฑ์สนง.	10,664,063.77	-7,632,375.10	3,031,688.67		10,664,063.77
xxxx	1000	1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	-9,595,167.08	912,832.92		10,508,000.00
xxxx	1000	1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	-2,333,617.15	1,396,519.16		3,730,136.31
xxxx	1000	1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	-2,608,912.34	1,493,959.58		4,102,871.92
xxxx	1000	1206090101	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	-15,942.00	1.00		15,943.00
xxxx	1000	1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	-86,922,445.94	12,730,914.86		99,653,360.80
xxxx	1000	1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	-206,893.13	22,374.19		229,267.32
xxxx	1000	1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	-300,966.42	98,867.06		399,833.48
xxxx	1000	1206160101	ครุภัณฑ์อื่นๆ	90,950.00	-90,946.00	4.00		90,950.00
xxxx	1000	1209010101	สินทรัพย์-software	89,284,528.40	-29,523,689.31	59,760,839.09		89,284,528.40
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน S_ALR_87011994 หรือ								
GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ภาคร > รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ								

หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ GFMIS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทดลอง
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุกรรม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS 5,000.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 30,156.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...ประกอบบัญชีเงินฝาก 250,000.00

ธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์... 398,533.56

- เงินรับฝากอื่น 100,000.00

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน 200,000.00

