

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

คำอธิบายการตอบคำถาม
รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ทั้งองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย(#)เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถามโดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย(#)เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีความสำเร็จก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถามให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์การ**ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายใต้ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริม และสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์การภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพอันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีสามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน
- ๓) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินการสุขศึกษาและระบบสุขภาพของประชาชน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์การต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพแก่องค์กรภาครัฐภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ๘) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ภายใต้การปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ปรับบทบาทภารกิจเน้นการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และการเป็นหน่วยวิชาการในการกำกับดูแลคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มุ่งเน้นการเป็นกรมวิชาการทำหน้าที่ควบคุมกำกับคุณภาพมาตรฐาน การพัฒนารูปแบบการประเมินเทคโนโลยี และการถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาโลกในด้านกฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับให้ได้คุณภาพมาตรฐาน เพื่อดูแลสุขภาพประชาชน พัฒนางานสุขภาพโลกและความร่วมมือระหว่างประเทศใน

การเป็นศูนย์กลางการบริหารสุขภาพระหว่างประเทศ การสร้างและจัดการความรู้ด้านสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีความถูกต้องเหมาะสมตามกลุ่มวัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของประชาชนเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของตนเอง ครอบครัว และชุมชน บทบาทภารกิจใหม่กรมจึงมีภารกิจด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน การควบคุม กำกับ รับรอง คุณภาพ มาตรฐาน และพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมาย การควบคุมและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๒) ควบคุม กำกับ และประเมินผลยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน และการพิทักษ์สิทธิของประชาชน
 - ๓) ควบคุม กำกับ รับรอง มาตรฐาน และการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๔) พัฒนาระบบเฝ้าระวัง การคุ้มครอง และการเยียวยา ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๕) พัฒนาขีดความสามารถของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๖) พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น ๑๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย
- ๑) หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กองแผนงาน กองกฎหมาย กองสุขภาพระหว่างประเทศ กองคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ๒) หน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต (เดิมเป็นศูนย์ภายใต้กองวิศวกรรมการแพทย์ ๙ ศูนย์ ศูนย์ภายใต้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕ ศูนย์)
 - ๒.๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จ.เชียงใหม่
 - ๒.๒) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๒ จ.พิษณุโลก
 - ๒.๓) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๓ จ.นครสวรรค์
 - ๒.๔) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๔ จ.นนทบุรี
 - ๒.๕) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จ.ราชบุรี
 - ๒.๖) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๖ จ.ชลบุรี
 - ๒.๗) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๗ จ.ขอนแก่น
 - ๒.๘) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จ.อุดรธานี
 - ๒.๙) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จ.นครราชสีมา
 - ๒.๑๐) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จ.อุบลราชธานี
 - ๒.๑๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จ.นครศรีธรรมราช
 - ๒.๑๒) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๒ จ.สงขลา

พร้อมทั้งได้ปรับปรุงบทบาทภารกิจหน่วยงานตามกฎกระทรวงเพื่อมุ่งเน้นบทบาทการเป็นหน่วยงานควบคุมกำกับให้มีความชัดเจนมากขึ้นซึ่งมี ๘ หน่วยงานตามกฎกระทรวง คือ สำนักบริหาร สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยแบ่งโครงสร้างเป็น ๓ กลุ่มภารกิจ และสำนักงานงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต ดังนี้

๑) กลุ่มภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองสุขภาพระหว่างประเทศ สำนักบริหาร และกองแผนงาน

๒) กลุ่มภารกิจควบคุมคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ และกองสุขศึกษา

๓) กลุ่มภารกิจบริหาร ประกอบด้วย สำนักบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองคลังและพัสดุ กองทรัพยากรบุคคล กองกฎหมาย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔) สำนักงานงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต

พันธกิจตามยุทธศาสตร์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้แก่

๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

๒) ควบคุม กำกับ รับรอง คุณภาพ มาตรฐาน และพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมาย

๓) ควบคุมและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการคุ้มครองด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

ภายใต้บทบาทภารกิจและโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามบทบาทภารกิจกรมใหม่) ทำหน้าที่เป็น “Health Regulator, Technology Assessment, Model Development, Technical Support” เพื่อพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพคือ เปลี่ยนจากการเป็นผู้ให้บริการมาเป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์และควบคุมกำกับ ประเมินผล ติดตาม คุณภาพ มาตรฐาน

การพัฒนาระบบสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มีดังนี้

๑) ภายใต้ Nation Health Authority (NHA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่เป็น Health Regulator ในระบบบริการสุขภาพ (ผลิตภัณฑ์ และ บริการสุขภาพ) ดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพในระดับประเทศ (Nation Health Service Consumer Protection Authority: NHSCPA)

๒) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปรับบทบาทเป็น “เป็นผู้ควบคุม กำกับ (Regulator) คุณภาพ มาตรฐาน เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ทั้งส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู ครอบคลุมทั้งประเทศ”

๓) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการตอบสนองต่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ คือ “ระบบบริการมีมาตรฐาน ประชาชน มีความรู้มีศักยภาพ และคุ้มครองสิทธิของตนเองได้”

(๒) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการทบทวนเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม เป็นประจำทุกปีก่อนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรหลักด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
เป้าประสงค์หลัก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาควิชาการสุขภาพประชาชนตระหนักรู้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องและชุมชนมีการจัดการระบบสุขภาพที่เข้มแข็ง ๔. ผลงานการวิจัยด้านสนับสนุนบริการสุขภาพที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพและระบบบริการสุขภาพภาคประชาชน
ค่านิยม	มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ
วัฒนธรรม	บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของส่วนราชการด้วย(#) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๓๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๘๑๕ คน พนักงานราชการ ๑๐๘ คน และลูกจ้างประจำ ๒๐๗ คน บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป จบปริญญาตรี ตำแหน่งที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือนักวิชาการสาธารณสุข นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเทคนิค ตามลำดับ ซึ่งลักษณะของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีรายละเอียดดังแสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

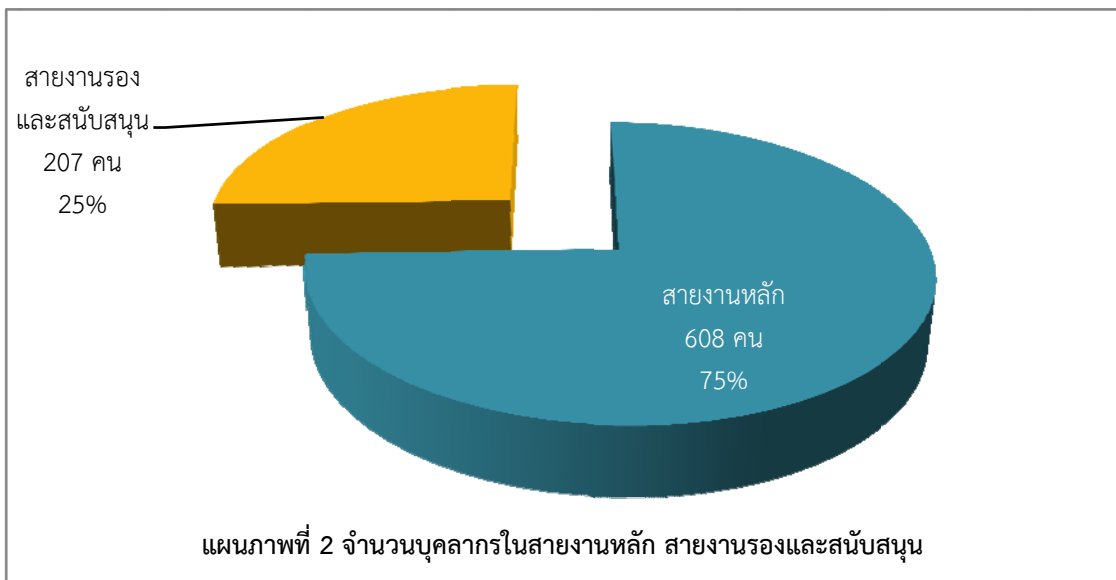
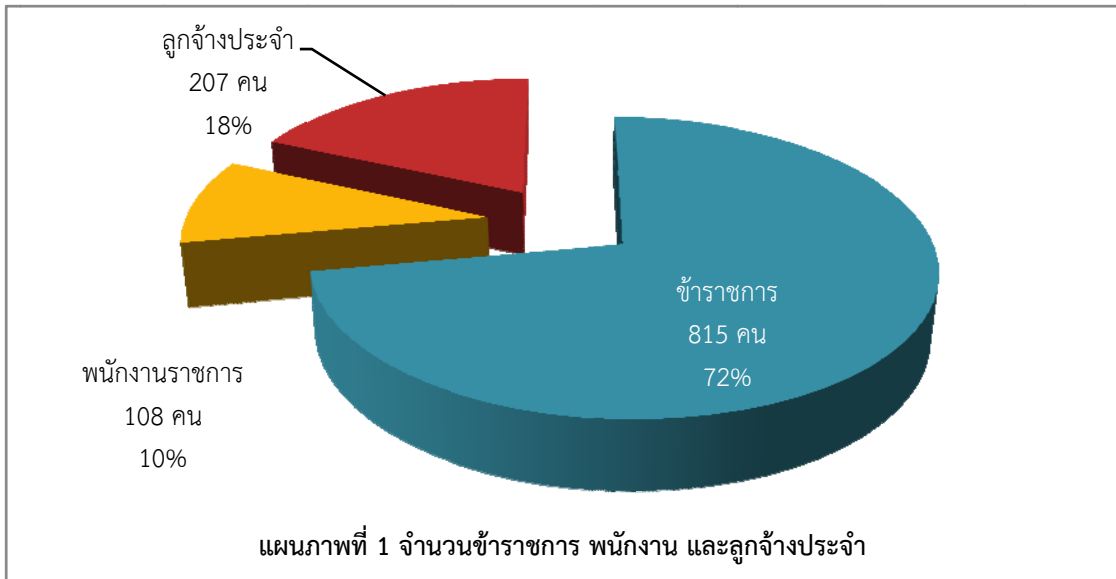
ตารางแสดงลักษณะโดยรวมของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

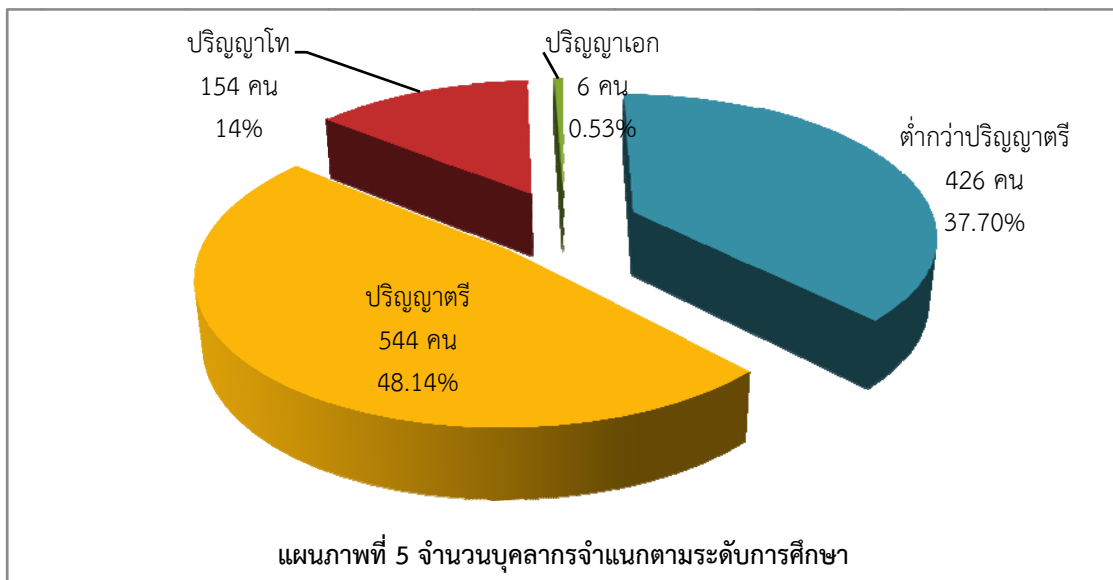
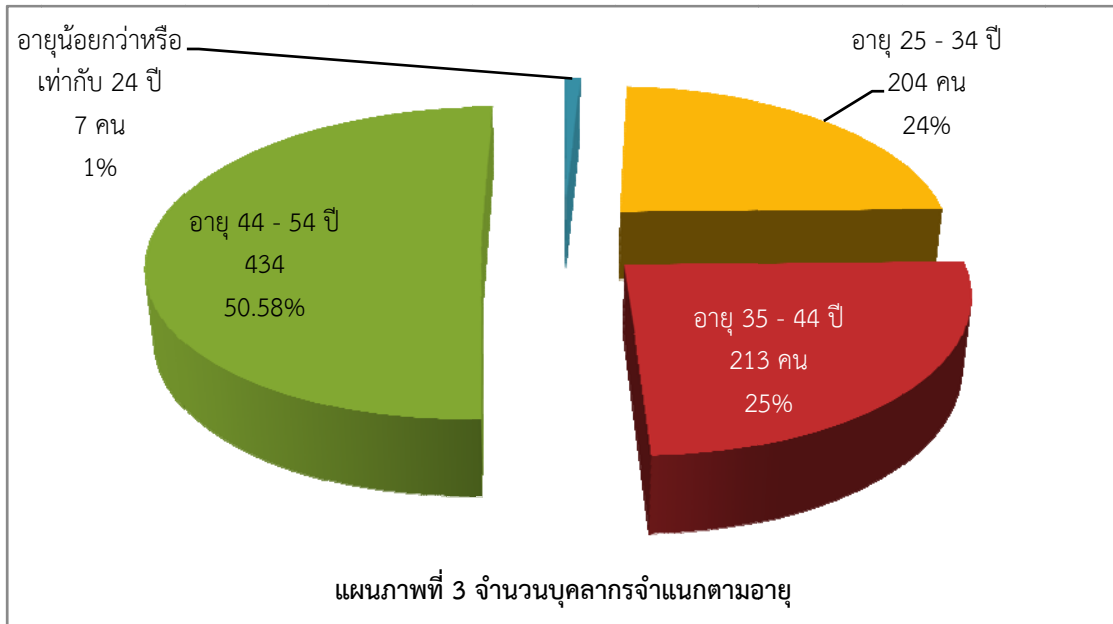
ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
จำนวนบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๐ คน				
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง	๕๔๑	๗๘	๙๘
	ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	๒๗๔	๓๐	๑๐๙
เพศ	ชาย	๔๗๖	๔๗	๑๔๔
	หญิง	๓๓๙	๖๑	๖๓
อายุ	< = ๒๔ ปี	๓	๔	-
	๒๕ - ๓๔ ปี	๑๑๘	๘๖	-
	๓๕ - ๔๔ ปี	๑๘๕	๑๗	๑๑
	๔๕ - ๕๔ ปี	๓๓๒	๑	๑๐๑
	> = ๕๕ ปี	๑๗๗	-	๙๕
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๑๒	๙	๒๐๕
	ปริญญาตรี	๔๔๓	๙๙	๒
	ปริญญาโท	๑๕๔	-	-
	ปริญญาเอก	๖	-	-
สายงาน	สายงานหลัก	๖๐๘	-	-
	สายงานรองและสนับสนุน	๒๐๗	-	-
ระดับตำแหน่ง	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๗๒	-	-
	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๓๓๙	-	-
	ทั่วไป ระดับอาวุโส	๒๖	-	-
	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๑๐๕	-	-
	วิชาการ ระดับชำนาญการ	๑๘๗	-	-
	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๔	-	-
	วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	๔	-	-
	อำนวยการ ระดับต้น	-	-	-
	อำนวยการ ระดับสูง	๔	-	-
	บริหาร ระดับต้น	๓	-	-
บริหาร ระดับสูง	๑	-	-	

ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ
ประเภท ตำแหน่ง	นักบริหาร	๔		
	ผู้อำนวยการ	๒		
	ผู้อำนวยการด้าน(วิศวกรรม)	๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ	๗๕		
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๓	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑	-	-
	เจ้าพนักงานสถิติ	๓	-	-
	นายช่างไฟฟ้า	๑๐๓	-	-
	นายช่างเทคนิค	๙๖	-	-
	นายช่างโยธา	๙๒	-	-
	นายช่างเครื่องกล	๑๐	-	-
	นายช่างศิลป์	๑๒	-	-
	นายช่างเขียนแบบ	๓	-	-
	นายช่างภาพ	๑	-	-
	นายช่างพิมพ์	๓	-	-
	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๔	-	-
	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑	-	-
	นักจัดการงานทั่วไป	๑๗	-	-
	นักทรัพยากรบุคคล	๑๒	-	-
	นักทะเบียนวิชาชีพ	๑	-	-
	นักประชาสัมพันธ์	๒	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๑	-	-
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙	-	-
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕	-	-
	นักวิชาการเผยแพร่	๑๗	-	-
	นักวิชาการพัสดุ	๓	-	-
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๕๓	-	-
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๗	-	-
	นักวิเทศสัมพันธ์	๑	-	-
	นายแพทย์	๒	-	-
	นิติกร	๑๓	-	-
เภสัชกร	๔	-	-	

ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ
	มัณฑนากร	๔	-	-
	วิศวกร	๑	-	-
	วิศวกรเครื่องกล	๑๐		
	วิศวกรไฟฟ้า	๒๒	-	-
	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	๕	-	-
	วิศวกรโยธา	๒๐	-	-
	สถาปนิก	๒๙	-	-
	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-
	ทันตแพทย์	๑	-	-

แผนภาพแสดงลักษณะบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ





(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้างรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน(#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมฯ โดยเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในอันที่จะส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลักของกรมมี ดังนี้

ตารางแสดงรายการเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

ประเภท	รายการ
เทคโนโลยี	<p>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานหลัก</p> <p>๑) งานด้านวิศวกรรมกรรมการแพทย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ระบบทะเบียนแบบแปลน - ระบบวิทยุสื่อสารทางไกล <p>๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microfeap - โปรแกรม Auto Cad - โปรแกรม Autodesk Revit - โปรแกรม Photoshop - โปรแกรม Sketch UP - โปรแกรม Vis Structure <p>๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริการงานสถานพยาบาล (e - Licensing) - ระบบบริการงานประกอบโรคศิลปะ (e - Examination) - ระบบศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (One Stop Service : Center) - ระบบสารสนเทศระดับสากล Web Portal (www.thailandmedicalhub.net) - ระบบร้องเรียนบริการสุขภาพ (e – Complain) - ระบบบริหารจัดการกลาง (MRD – Center) - ศูนย์บริการข้อมูลด้านสุขภาพ (Call Center) - ระบบรักษาทางไกล (Telemedicine) - ระบบการให้บริการส่วนภูมิภาค (One Stop Service : Province) - ระบบการให้บริการธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต (e – Service) - ระบบบริการข้อมูล (e – Data Service)

ประเภท	รายการ
	<p>๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e – Radio) - โปรแกรมระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) - โปรแกรมการประเมินผลหมู่บ้านจัดการสุขภาพ <p><u>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ Intranet / Internet เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค - ระบบ Website ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนัก/กอง/กลุ่ม - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail) - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - ระบบงานคลังพัสดุ - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน - ระบบติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ (SMART) - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กรถึงระดับบุคคล - ระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเห็นภาพและเสียงโดยใช้ Web-EX - ระบบการให้บริการข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) - ระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) - ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ระบบการจองห้องประชุม - ระบบการลา - ระบบการจองรถยนต์ - ระบบ Voice IP (VOIP) - VPN Internet - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) - ระบบการเงิน (e – Finance) - ระบบการเงินการคลัง E-GP (กระทรวงการคลัง) - ระบบทะเบียนทรัพย์สิน (กระทรวงการคลัง) - ระบบรายงาน (e – report) - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด - โปรแกรม Project Management - Wireless Access Point

ประเภท	รายการ
อุปกรณ์	<p><u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานหลัก</u></p> <p>๑) งานด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ - เครื่องมือตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล - เครื่องมือซ่อมวิทยุคมนาคม - เครื่องมือซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข - เครื่องมือซ่อมยานพาหนะ - เครื่องมือตรวจวัดมลพิษทางอากาศและเสียง - ห้องสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องเก็บเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องวิทยุโทรคมนาคม จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมสาธารณูปการ จำนวน ๑ ห้อง - ห้อง X – ray จำนวน ๑ ห้อง - ห้องรับ – ส่งข่าววิทยุสื่อสารทางไกล จำนวน ๑ ห้อง - เครื่องรับ – ส่งวิทยุสื่อสารทางไกล <p>๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องฉายภาพสามมิติ - เครื่องเลือกสัญญาณภาพพร้อมทำเทคนิคพิเศษแบบดิจิทัล - โรงพิมพ์ จำนวน ๑ โรง - รถหน่วยสุขศึกษาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน - ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องควบคุมการถ่ายทอดโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องตัดต่อภาพ จำนวน ๑ ห้อง <p><u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ/ แบบพกพา/ Tablet - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่าย (NAS) - เครื่องฉาย LCD และจอแสดงผลภาพ - เครื่อง Multimedia Projector จอรับภาพ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)

ประเภท	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องโทรศัพท์ / เครื่องโทรสาร - เครื่องสแกนนิ้ว - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล - กล้องวิดีโอ - เครื่องเสียงห้องประชุม / ลำโพงขยายเสียง - เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี/ขาวดำ แบบ Network - เครื่องโรเนียวดิจิทัล - เครื่องฉายแผ่นทึบ - เครื่องเรียงกระดาษ - เครื่องตัดกระดาษ - ตู้ตรวจธนบัตร - เครื่องทำเล่มหนังสือ - เครื่อง Vesnalizer - ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๓ ห้อง - ห้องคลังพัสดุ จำนวน ๘ ห้อง - ตู้นิรภัย
<p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการ / ห้องประชุม / โครงสร้างอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ● ห้องประชุมขนาดเล็ก (ความจุ ๑๐ คน) จำนวน ๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดกลาง (ความจุ ๓๐ คน) จำนวน ๑๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๘ ห้อง - ห้องสมุด จำนวน ๗ ห้อง และมุมหนังสือ - ห้องจัดเตรียมอาหาร จำนวน ๒ ห้อง - ห้องกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง จำนวน ๒ ห้อง - ห้องพัก / บ้านพัก เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้เข้าสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● บ้านพักผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ หลัง ● บ้านพักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๘ หลัง ● ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๕๘ หลัง - โรงอาหาร จำนวน ๕ โรง - ห้องสุขา/ห้องอาบน้ำ (ชาย - หญิง) อยู่ทางทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ ชั้น และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

ประเภท	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ออกกำลังกายและสวนสุขภาพ - สวนสวยในตึกบริเวณระเบียงของทุกหน่วยงาน - ทางลาด ทางเชื่อมเดินป้องกันแดด - สถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - รถตู้ จำนวน ๒๓ คัน - รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง) จำนวน ๑๑๒ คัน - รถกระบะบรรทุก (ไม่เกิน ๑ ตัน) จำนวน ๑๕ คัน - รถมินิบัส จำนวน ๒ คัน - เครื่องล้างรถยนต์อัตโนมัติ - ลิฟต์โดยสาร และลิฟท์ขนของ - บอร์ดปิดประกาศ - โต๊ะรับแขก / ที่นั่งรอของผู้รับบริการ - ตู้เย็น - โทรทัศน์ - บริการถ่ายเอกสาร - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๒ ตู้ - เครื่องปรับอากาศ

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ซึ่งจำแนกตามสินค้าและบริการ ดังนี้

ตารางแสดงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

ข้อ (๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
<ol style="list-style-type: none"> ๑. การอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล ๒. การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ๓. การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 		

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ที่ออกตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานพยาบาล ๒. กำหนดประเภท ลักษณะของสถานพยาบาล ๓. กำหนดเรื่องเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกอบ กิจการและดำเนินการสถานพยาบาล การเลิก การย้าย การเปลี่ยนแปลง การปิดสถานพยาบาล การเพิกถอนใบอนุญาต การโฆษณากิจการ สถานพยาบาล และบทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ๔. กำหนดหน้าที่ของผู้รับอนุญาตและ ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ๕. กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลสถานพยาบาล ๖. กำหนดมาตรฐานการบริการของสถานพยาบาล เอกชน ๗. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและการ ประกอบกิจการสถานพยาบาล	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗	กำหนดให้สถานพยาบาลครอบคลุมการประกอบ วิชาชีพเทคนิคการแพทย์และวิชาชีพ กายภาพบำบัด	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕	กำหนดให้สถานพยาบาลครอบคลุมการประกอบ วิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการแพทย์แผน ไทยประยุกต์	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พ.ร.บ.ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ที่ออกตาม พ.ร.บ.การประกอบ โรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒	๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการ ประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่างๆ ๒. การควบคุมการประกอบโรคศิลปะ มิให้มีการ แสวงหาผลประโยชน์หรือประกอบโรคศิลปะโดย มิชอบ ๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการประกอบโรคศิลปะ ๔. บทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งข้อจำกัดและ เงื่อนไข และการอุทธรณ์ ๕. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบคำขอ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗	ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะให้มีผู้แทนจากสภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด ร่วมเป็นคณะกรรมการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐	แก้ไขมาตรา ๓๒(๖) จาก “(๖) ไม่เป็นผู้ทพพลภาพหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการวิชาชีพเห็นว่าไม่สมควรให้ประกอบโรคศิลปะ” เป็น “(๖) เป็นโรคที่คณะกรรมการวิชาชีพประกาศกำหนดว่าไม่สมควรให้ประกอบโรคศิลปะ” เพื่อมิให้เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องสภาพทางกาย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖	<p>๑. ยกเลิกการประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยและสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์</p> <p>๒. ปรับปรุงสาขาการประกอบโรคศิลปะใหม่ โดยนำสาขาการประกอบโรคศิลปะที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ๗ สาขามากำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะฉบับนี้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สาขากิจกรรมบำบัด ๒) สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ๓) สาขาเทคโนโลยีและทรงวง ๔) สาขารังสีเทคนิค ๕) สาขาจิตวิทยาคลินิก ๖) สาขากายอุปกรณ์ ๗) สาขาการแพทย์แผนจีน <p>๓. ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ โดยให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๔. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิชาชีพ ๗ สาขาในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะฉบับนี้</p>	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	๕. กำหนดให้คณะกรรมการวิชาชีพที่มาจาก การแต่งตั้ง และการเลือกตั้ง มีวาระ อยู่ใน ตำแหน่งคราวละ ๔ ปี	
ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขสำหรับการรับรอง มาตรฐานสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพและวิธีการเพื่อ การรับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. กำหนดประเภท ลักษณะของสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒. กำหนดเรื่องเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานให้ ประกอบกิจการ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเป็น สถานบริการตามพ.ร.บ.สถานบริการพ.ศ. ๒๕๐๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขทั้ง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. กำหนดมาตรฐานการบริการของสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔. กำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพและผู้ให้บริการ ๕. กำหนดวิธีการในการรับรองมาตรฐาน ผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพและผู้ให้บริการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๖	ตามมาตรา ๓ (ข) (๓) กำหนดให้สถานที่เพื่อ สุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยเมื่อได้รับการตรวจ ประเมินจากกระทรวงสาธารณสุขแล้วผ่านเกณฑ์ การประเมินมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ผู้ดำเนินการ ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ การ บริการ และความปลอดภัย ได้รับใบรับรอง มาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข จะเป็น สถานประกอบการเพื่อสุขภาพอยู่ภายใต้การ กำกับ ดูแลของกระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงมหาดไทย
พ.ร.บ. ระเบียบปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	คุ้มครองสิทธิของประชาชนในการที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรมของการออกคำสั่งทางปกครองของ หน่วยงานรัฐ โดยบัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะ ใช้อำนาจออกคำสั่งทางปกครองในกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แห่งกฎหมายนั้น และพิจารณาในประเด็นการ ขัดกันของกฎหมายซึ่งจะต้องเทียบเคียงว่า กฎหมายฉบับไหนมีหลักเกณฑ์ในการประกันความ เป็นธรรมดีกว่าหรือมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ทางปกครองสูงกว่า	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	<p>เนื่องจากลักษณะของกิจการมีลักษณะเป็นสถาน อาบ อบ นวด ที่มีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า จึงเป็น กิจการที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ซึ่งต้องดูแลด้านสุขาภิบาล ได้แก่ เรื่อง ความสะอาดและลักษณะ ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการ ให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล เป็นกิจการประเภทที่ ๙(๑) - การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่เป็น การให้บริการใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล เป็นกิจการ ประเภทที่ ๙(๒) - การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้น แต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบวิชาชีพเวชกรรม เป็นกิจการ ประเภทที่ ๙(๑๐) 	กระทรวงสาธารณสุข
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางใน การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ ต่างๆ ของรัฐ	สำนักนายกรัฐมนตรี
พระราชบัญญัติเครื่องมือ แพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	คุ้มครองผู้บริโภคให้ปลอดภัยจากการใช้เครื่องมือ แพทย์ปลอม ที่ไม่ปลอดภัย ไม่ได้มาตรฐาน เสื่อม คุณภาพ ฯลฯ	กระทรวงสาธารณสุข
พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕	คุ้มครองอนามัยของบุคคล และป้องกันอันตราย จากการใช้เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ต่างๆ	กระทรวงสาธารณสุข
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร - มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย - มาตรฐานด้านระบบไฟฟ้าในอาคาร 	กระทรวงมหาดไทย

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	เป็นกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของคนใน สังคม เกี่ยวกับการบริโภคสินค้าและการใช้ บริการต่าง ๆ ซึ่งจะต้องได้มาตรฐานและมี คุณภาพครบถ้วนตามที่ผู้ผลิตได้โฆษณาแนะนำไว้ ดังนั้นหากพบว่าประชาชนได้รับความเดือดร้อน จากการบริโภคสินค้าและบริการจะต้องรีบ เข้า ไปแก้ไขเยียวยาและชดเชยความเสียหายให้กับ ประชาชน	กระทรวงสาธารณสุข
พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘	การกำหนดเขตพื้นที่การก่อสร้างอาคาร	กระทรวงมหาดไทย
พระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	- สิทธิและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง - มาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ	กระทรวงแรงงาน
พระราชบัญญัติการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑	กฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติกรับ คนต่างด้าวเข้าทำงาน	กระทรวงแรงงาน
พระราชบัญญัติความผิดต่อ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก สินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑	คุ้มครองผู้บริโภคจากการใช้สินค้าและบริการที่ไม่ ปลอดภัย	กระทรวงแรงงาน
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข		
๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓	- ข้อกำหนดในการออกแบบอาคาร กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓) แก้ไขโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลักษณะอาคารส่วน ต่างๆ ของอาคารที่ว่างภายนอกแนวอาคาร และ ระยะต่างๆ ของอาคาร ว่าด้วยการควบคุมการ ก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ - กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	กระทรวง มหาดไทย
๒) พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคารสำหรับผู้พิการและคนชรา	กระทรวงแรงงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๓) พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒	ว่าด้วยการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม - ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยมาตรฐานการ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐	สภาวิศวกร
๔) พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓	- การควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ควบคุมวิชาชีพสถาปนิก)	สภาสถาปนิก
๕) พ.ร.บ. การผังเมือง	- การกำหนดเขตพื้นที่การก่อสร้างอาคารแต่ละ ประเภท	กระทรวง มหาดไทย
๖) พ.ร.บ. การส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	ว่าด้วยการใช้พลังงานและการประหยัดพลังงาน เช่น - พระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ - กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกตามความใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๗) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๘) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	เป็นกฎหมายที่เน้นการจัดการเกี่ยวกับการ อนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้เกิดสภาวะ แวดล้อมที่ดี เหมาะสำหรับการดำรงชีวิตในชุมชน	กระทรวงสาธารณสุข
๙) ประกาศของคณะปฏิวัติ	- ประกาศกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจของคณะ ปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ <ul style="list-style-type: none"> ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่า ด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่า ด้วยนั่งร้าน ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่า ด้วยเขตก่อสร้าง ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการ ตอกเสาเข็ม 	กระทรวง มหาดไทย

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์		
๑) กฎระเบียบของวิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทย	ว่าด้วยมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า มาตรฐาน ระบบลิฟท์ ระบบระบายและปรับอากาศ เป็น ต้น	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
๒) มาตรฐานคู่มือระบบก๊าซ ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๔	ว่าด้วยเรื่องก๊าซทางการแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
๓) กฎกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕	กระทรวงสาธารณสุข
๔) พ.ร.บ. อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	ว่าด้วยการจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการ จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำ กว่ามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กระทรวงแรงงาน - สำนักงานโรคจากการ ประกอบอาชีพ กรมควบคุม โรค)
๕) พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	ว่าด้วยการใช้เครื่องมือแพทย์ต่อบุคคลอื่นอันเป็น เหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือ อนามัย ต้องรับผิดชอบในความเสียหายของ บุคคลดังกล่าว อันเกิดจากการใช้เครื่องมือแพทย์ นั้น	กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
๖) ประกาศกฎกระทรวง มหาดไทย	ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อ น้ำ - มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและ หม้อต้มน้ำที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	กระทรวง มหาดไทย
๗) ประกาศกฎกระทรวง อุตสาหกรรม	ว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพ พ.ศ. ๒๕๔๗	กระทรวงอุตสาหกรรม
๘) กฎกระทรวง	- ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ - ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริการและการ จัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	กระทรวงแรงงาน
๙) ระเบียบกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการ จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๑๐) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการ บริหารและ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒)	กระทรวงแรงงาน
๑๑) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	กระทรวงแรงงาน
๑๒) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ ภาวะแวดล้อม (สารเคมี)	กระทรวงแรงงาน
๑๓) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่ใช้ หม้อไอน้ำเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูก ควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ	กระทรวงแรงงาน
๑๔) ประกาศกฎกระทรวง มหาดไทย	ว่าด้วยเรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและ คำนวณระดับเสียงขณะรบกวน การคำนวณค่า ระดับการรบกวน การคำนวณค่าระดับการ รบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน	กระทรวงมหาดไทย
๑๕) ประกาศกฎกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบาย น้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๖) ประกาศคณะกรรมการ ควบคุมมลพิษ	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่ง กำหนดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำ เสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๗) ประกาศกระทรวง ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้า หน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑	กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘) ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนิน งาน ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถาน ประกอบกิจการ ระยะเวลา และประเภทกิจการ ที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๐	กระทรวงแรงงาน
๑๙) ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (<i>Illumination Measurement</i>)	
๒๐) แนวปฏิบัติตาม กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การตรวจวัดเสียงดัง (<i>Noise Measurement</i>)	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน
๒๑) แนวปฏิบัติตาม กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การตรวจวัดสภาพความร้อน (<i>Hot Environment Measurement</i>)	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน
๒๒) กฎระเบียบวิทยุโทรคมนาคม	ว่าด้วยเรื่องการนำเข้า การขอใช้ การขอขยาย ข่ายการขอบัตร	กระทรวงสาธารณสุข
๒๓) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕	กระทรวงสาธารณสุข
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา		
๑) รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๘๐ (๒)	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการ รับบริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้ มาตรฐาน - มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิในการอยู่ รอดและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา ตามศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่ เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและ เยาวชนเป็นสำคัญ - มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา ระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอัน นำไปสู่สุขภาพสุขภาพะที่ยั่งยืน รวมทั้งจัดและ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มี มาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือสุขภาวะร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในรูปของ “สมัชชาสุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำซ่อมสุขภาพ ซึ่งมีสาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง (การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ)	สำนักงานคณะ กรรมการสุขภาพแห่งชาติ
๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ฝ่ายสังคม ให้ความเห็นชอบ “นโยบายการสุขศึกษาแห่งชาติ และสุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา และร่วมกันกำหนดขึ้น	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน		
๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคล ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ สภากาชาดไทย มอบหมายให้ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใน ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่ง เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้เป็น อสม. อยู่สามารถประกอบวิชาชีพเวชกรรมภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับการมอบหมายให้ ประกอบโรคศิลปะสาขา	ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และยังคงเป็น อสม. ให้ทำการประกอบโรค	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
การแพทย์แผนไทย หรือสาขา กาแพทย์แผนไทยประยุกต์ใน ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่ง เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕	ศิลปะ โดยใช้ยาสมุนไพร การนวด การอบ การ ประคบ และวิธีอื่นตามที่กำหนดในแบบ เรียน ด้วยตนเองของกระทรวงสาธารณสุข	
๓) ระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๔	เป็นหลักเกณฑ์สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อคุ้มครองประชาชน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. เข้ามีส่วน ร่วมในการดูแลสุขภาพของชุมชนตามหลักการ สาธารณสุขมูลฐาน	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔) ระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าป่วยการของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการจ่ายเงินค่า ป่วยการแก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) บ้านตามมติ ครม. เพื่อส่งเสริมบทบาท อสม. ให้ปฏิบัติงานเชิงรุกในการปฏิบัติงานส่งเสริม สุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย รวมถึงการเฝ้าระวังโรคในชุมชน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ อสม.ทั่วประเทศ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕) มติ ครม. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖	กำหนดให้วันที่ ๒๐ มี.ค. ของทุกปีเป็นวัน อาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖) มติ ครม. วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒	เห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนงานเสริมสร้าง รายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้าน สังคม โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๗) มติ ครม. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓	กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. และกำหนดให้กระทรวงการคลังและสำนัก งบประมาณจัดสรรเงินเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๒ องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน		
<p>๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน</p> <p>๒.๒ ด้านสุขศึกษา</p> <p>๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน</p> <p>๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p>๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข</p> <p>๒.๖ ด้านวิศวกรรมกรรมการแพทย์</p> <p>๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล</p>		
<p>๑) รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๘๐ (๒)</p>	<p>- มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการ รับบริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้ มาตรฐาน</p> <p>- มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิในการอยู่ รอดและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา ตามศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่ เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและ เยาวชนเป็นสำคัญ</p> <p>- มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา ระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอัน นำไปสู่สุขภาพสุขภาวะที่ยั่งยืน รวมทั้งจัดและ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มี มาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักนายก รัฐมนตรี</p>
<p>๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือสุขภาวะ ร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชา สังคมในรูปของ “สมัชชาสุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่ อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำซ่อมสุขภาพ ซึ่งมี สาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเสริมสุขภาพ - การป้องกันและควบคุมปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ 	<p>สำนักงานคณะ กรรมการ สุขภาพแห่งชาติ</p>
<p>๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙</p>	<p>มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติ ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ฝ่ายสังคมให้ความ เห็นชอบ “นโยบายการสุขศึกษาแห่งชาติและ สุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการต่อไปได้</p>	<p>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	ตามที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาและร่วมกันกำหนดขึ้น	
๔) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	ว่าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ		
๑) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒	ว่าด้วยการควบคุมการเข้ามาในประเทศของคนต่างด้าว การดูแลเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของคนต่างด้าว รวมถึงความมั่นคงของประเทศเพื่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนชาวไทย	กระทรวงมหาดไทย
๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจการยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราที่มีเชื้อฮิสทรีหนังสือเดินทางประเภททูตหรือประเภทราชการ	กระทรวงมหาดไทย
๓) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจการยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปค (APEC Business Travel Card : ABTC) ให้สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อประกอบธุรกิจโดยได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา	กระทรวงมหาดไทย
๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจการยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวที่มีสัญชาติตามที่รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและผู้ติดตามของบุคคลดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๔ คน ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้ไม่เกินเก้าสิบวันเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยเป็นเลิศในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการด้านสุขภาพและการรักษายาบาลในภูมิภาคเอเชีย	กระทรวงมหาดไทย

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
๕) ประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้ แทนหนังสือเดินทางซึ่งเข้ามา ในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราวเพื่อรับการ รักษาพยาบาลและผู้ติดตาม ได้รับการยกเว้นการตรวจลง ตราและอยู่ในราชอาณาจักร ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน	ว่าด้วยการกำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือ เดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ๖ ประเทศ คือ ๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน (Kingdom of Bahrain) ๒. รัฐคูเวต (State of Kuwait) ๓. รัฐสุลต่านโอมาน (Sultanate of Oman) ๔. รัฐการ์ตาร์ (Stae of Qatar) ๕. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (Kingdom of Saudi Arabia) ๖. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (United Arab Emirates)	กระทรวง มหาดไทย
๖) พ.ร.บ. ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้า)	ว่าด้วยการให้ความคุ้มครองแก่ประชาชนผู้ใช้ยา ทั้งในด้านผู้รับอนุญาตอำนาจของพนักงาน เจ้าหน้าที่และในส่วนที่เกี่ยวกับคุณภาพของยา รวมทั้งวิธีการควบคุมคุณภาพและการโฆษณา ขายยา ควบคุมยาที่นำหรือสั่งเข้ามาใน ราชอาณาจักรไทย	กระทรวงสาธารณสุข
๗) พ.ร.บ. ยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	ว่าด้วยการอนุญาตและการควบคุมการผลิต การ ขาย การนำหรือสั่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร	กระทรวงสาธารณสุข
๘) ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ชนิดของยา เกล็ด เคมีภัณฑ์ เกล็ดของเกล็ด เคมีภัณฑ์ และเกล็ดเคมีภัณฑ์ กึ่งสำเร็จรูปที่ผู้นำเข้ามาใน ราชอาณาจักรต้องได้รับความ เห็นชอบเป็นหนังสือจาก สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา	ประกาศยา ๑๖ รายการ ตามประกาศกระทรวง พาณิชย์ และยาจำนวน ๑๕๔ ชนิดที่ต้องได้รับ ความเห็นชอบในการนำเข้าจาก อย.	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
๙) พิธีการศุลกากร กรณีเดิน ทางเข้ามาในราชอาณาจักร	ว่าด้วยการสำแดงรายการสิ่งของผู้เดินทางเข้ามา ในราชอาณาจักร	กระทรวงการต่างประเทศ

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับดูแลของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยมอบให้ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ เป็นผู้กำกับดูแล

ปัจจุบันกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้นจำนวน ๒๖ หน่วยงาน โดยประกอบด้วย หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ และ หน่วยงานที่จัดตั้งภายใน ดังนี้

๑. หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ มี ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสุขศึกษา กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยงานที่จัดตั้งภายใน มี ๑๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กองกฎหมาย กองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง กองสุขภาพระหว่างประเทศ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ หน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต (เดิมเป็นศูนย์ภายใต้กองวิศวกรรมการแพทย์ ๙ ศูนย์ ศูนย์ภายใต้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕ ศูนย์)

โดยมีการจัดกลุ่มหน่วยงานที่มีบทบาทในลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน ภายใต้ ๔ กลุ่มภารกิจ โดยดังนี้

๑) กลุ่มภารกิจบริหาร ประกอบด้วย สำนักบริหาร กองกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองคลัง

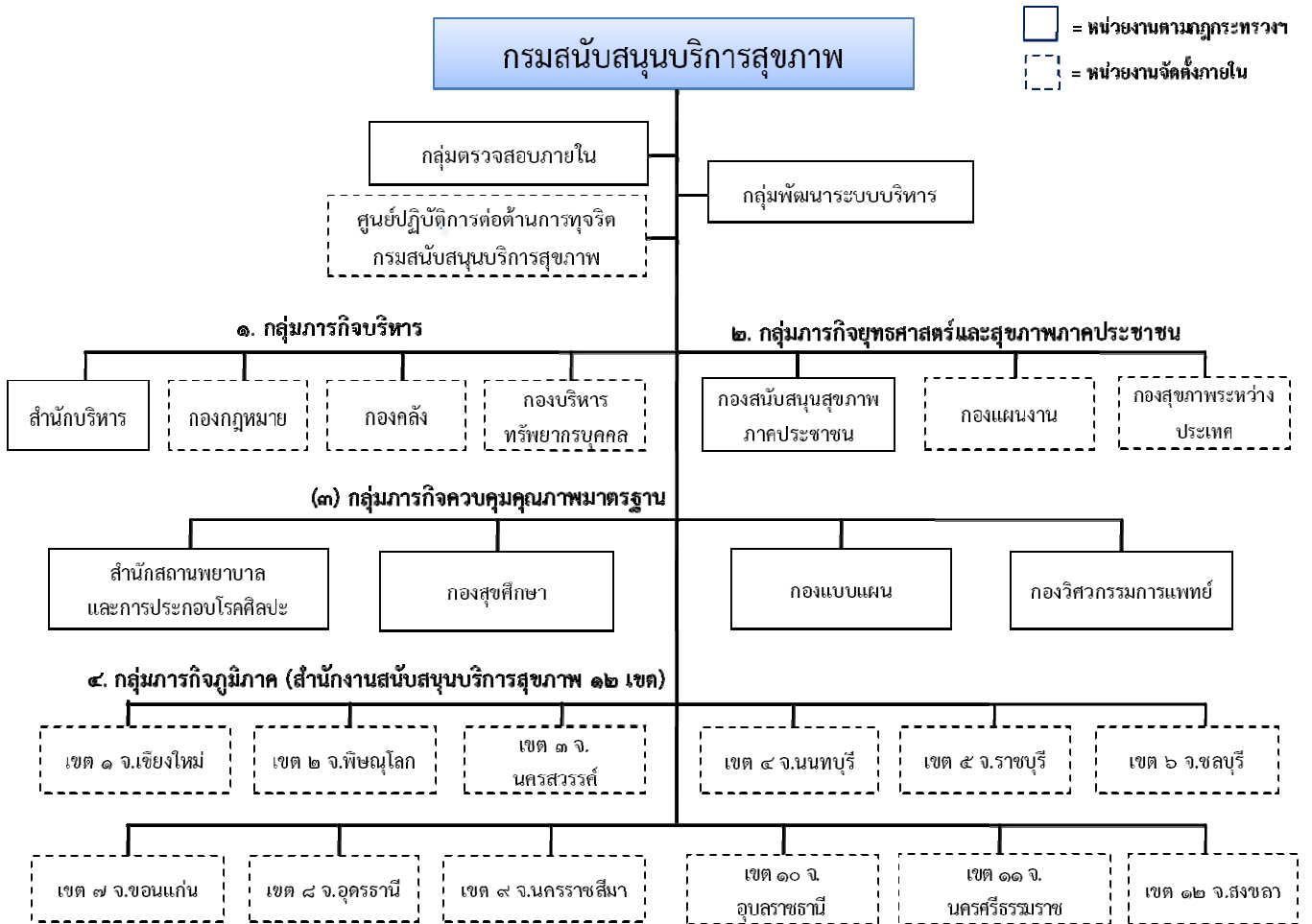
๒) กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองแผนงาน และกองสุขภาพระหว่างประเทศ

๓) กลุ่มภารกิจควบคุมคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน และกองสุขศึกษา

๔) กลุ่มภารกิจภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต

ส่วนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

แผนภาพโครงสร้างองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีวิธีการจัดการองค์กรที่เป็นการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานวางระบบควบคุมภายในขององค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วย รับผิดชอบ และระดับหน่วยงานย่อย รวมทั้งการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานย่อย นำมาประมวลและวิเคราะห์ผลการติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

๒. ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรองอธิบดีเป็นหัวหน้าศูนย์ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรม และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

นอกจากนี้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดทำนโยบายกำกับองค์การที่ดีที่ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการ/โครงการ ส่งมอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ด้านรัฐ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านองค์การและผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งหมายถึงรวมถึงสังคม บุคลากรภายในกรม ในอันที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ ยังมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรวมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักบริหารทำหน้าที่ประธานคณะทำงานฯ และมีหัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางระบบ และจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทั้งนี้ ให้สอดคล้อง ครอบคลุมตัวชี้วัด เป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระดับกรม และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยงาน คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เข้าสู่เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ยังมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แนวนโยบายรัฐบาล แนวนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการติดตามเป็นรายสัปดาห์ในที่ประชุมผู้บริหาร ๓ ระดับ รวมทั้งติดตามเป็นรายเดือนในการประชุมประจำเดือนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเร่งรัด ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การกำกับดูแลจากหน่วยงานออกยังมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวงสาธารณสุข (คตป.) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งในด้านการเงิน การคลัง และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงมีสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อน และผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในทุกๆ ส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๗) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน(๘)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

การปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในกระบวนการการให้บริการ มีองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือต้องส่งมอบงานให้กรมฯ มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ส่วนหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรม อสม.) สภาวิชาชีพต่างๆ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง มีการสื่อสารระหว่างกันแบบ สองทาง และแบบทางเดียว ได้แก่ การประชุม / สัมมนา การประสานและร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่ การติดต่อระหว่างบุคคล การรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ บริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART) การสื่อสารผ่านระบบ Intranet และระบบ Internet โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ เป็นต้น

ตารางแสดงส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน				
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับมอบอำนาจให้สามารถออกใบอนุญาตคลินิก ๒. สมาคมโรงพยาบาลเอกชน	ตรวจสอบ กำกับควบคุม สถานพยาบาลเอกชนให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน และตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาล เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และ พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๓ การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับ	ตรวจสอบ กำกับควบคุมผู้ประกอบโรคศิลปะ	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	มอบอำนาจให้สามารถออกใบอนุญาตได้			๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๔ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. สมาคมสปาไทย ๓. สมาพันธ์สปาไทย	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. โรงพยาบาลชุมชน ๕. สภาสถาปนิก ๖. สภาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. สภาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. สมาคมวิชาชีพสุขศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน	๑. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ๔. องค์กรพัฒนาเอกชน ๕. ประชาชน	ส่งเสริม สนับสนุน กลไกและการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชนเพื่อการพิทักษ์สิทธิของประชาชนด้านสุขภาพ	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน				
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน ๒.๒ ด้านสุขศึกษา ๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ๒.๖ ด้านวิศวกรรม	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. โรงพยาบาลชุมชน ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๖. องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อรวบรวมจัดทำ และเผยแพร่ องค์ความรู้/นวัตกรรม	๑. ถูกต้อง / ครบถ้วน ๒. เข้าใจง่ายนำไปสู่การปฏิบัติ ๓. ความรู้ข้อมูลสอดคล้องกับสถานการณ์จริง ๔. จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความ ต้องการ ๕. ข้อมูลสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
การแพทย์ ๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล	๗. ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรมอสม.)			
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ				
ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อการจัดทำ/เสนอข้อเสนอในการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ และนำสู่การปฏิบัติ	๑. ความรู้ข้อมูล สอดคล้องกับสถานการณ์จริง ๒. ถูกต้อง / ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม/สัมมนา ๖. Website

- (๘) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ และด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ซึ่งบริการที่ส่งมอบมี ๓ บริการหลักที่ประกอบด้วยบริการย่อย ดังนี้

๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วย การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การรับรอง

มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา และการรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน

๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ซึ่งมี ๗ ด้าน คือ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ด้านสุขศึกษา ด้านสุขภาพภาคประชาชน ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล

๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผู้รับบริการหลัก เช่น สถานพยาบาลเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน, คลินิก) หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. , รพท. , รพช.) สถาประกอบการเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร และสำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร) เป็นต้น และผู้มีส่วนได้เสียหลักของกรม เช่น ประชาชนผู้รับบริการ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เป็นต้น (ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๙) โดยกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ รวมถึงกรมมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันซึ่งแสดงให้เห็นโยจำแนกส่วนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน			
๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน			
- ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล - ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก)	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับบริการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับบริการที่เสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. ส่วนกลาง รับบริการที่สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒. ส่วนภูมิภาค รับบริการที่สำนัก งานสาธารณสุข จังหวัด ๓. ทางไปรษณีย์	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖. หนังสือราชการ ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๓. การอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ			
ผู้ขออนุญาตประกอบโรคศิลปะ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับบริการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับบริการที่เสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. ส่วนกลาง รับบริการที่สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒. ส่วนภูมิภาค รับบริการที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด ๓. ทางไปรษณีย์	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖. หนังสือราชการ ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๔. การรับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ			
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. ระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามกำหนด ๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้และให้คำแนะนำ อธิบาย ตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการมากกว่าเดิม ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อจำนวนผู้รับบริการ	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ)	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๕. การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข			
- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) - สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก)	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่รวดเร็ว ๓. ได้รับบริการที่ครอบคลุม ๔. ได้รับบริการที่เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ๕. เข้าใจง่ายนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๖. ได้รับบริการที่มั่นใจ และเป็นธรรม	บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข/ สถานพยาบาลภาคเอกชน)	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๖. การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์			
<p>- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.)</p>	<p>๑. ขั้นตอนการให้บริการน้อยไม่ยุ่งยากซับซ้อน คล่องตัว ติดต่อกำย</p> <p>๒. กำหนดแผนการให้บริการในเชิงรุกเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี</p> <p>๓. จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ</p> <p>๔. เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการให้บริการ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน</p> <p>๖. ควรเพิ่มหรือขยายระยะเวลาการให้บริการ เช่น การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์</p> <p>๗. การออกไปรับรองผลมีความรวดเร็ว</p>	<p>ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข/สถานพยาบาลภาคเอกชน)</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. โทรศัพท์</p> <p>๓. โทรสาร</p> <p>๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ</p>
๗. การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา			
<p>- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช., รพ.สต)</p>	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ</p> <p>๒. มีงบประมาณเพียงพอในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา</p> <p>๓. เพิ่มคุณภาพงานบริการสุขศึกษาแบบบูรณาการ</p> <p>๔. เอกสาร สื่อวิชาการครอบคลุม ทันต่อเหตุการณ์ และมีช่องทางเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๕. ขั้นตอนการทำงานมีความรวดเร็ว</p>	<p>ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข)</p>	<p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. โทรศัพท์</p> <p>๓. โทรสาร</p> <p>๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. การประชุม/อบรม</p> <p>๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ</p> <p>๗. เอกสารเผยแพร่</p>

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๘. การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน			
- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (เช่น สสจ. สสอ.)	๑. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ ๒. มีงบประมาณเพียงพอในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ๓. เพิ่มคุณภาพงานสุขภาพภาคประชาชน ๔. เอกสาร สื่อวิชาการที่มีความครอบคลุม ทันต่อเหตุการณ์และมีช่องทางเข้าถึงได้ง่าย ๕. ขั้นตอนการทำงานมีความเหมาะสม	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข)	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม/อบรม ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ ๗. เอกสารเผยแพร่
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน ๒.๒ ด้านสุขศึกษา ๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ๒.๖ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล			
- สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก) - หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร - สำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร)	๑. ความถูกต้อง ครบถ้วน ๒. เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้จริง ๓. ข้อมูลน่าเชื่อถือ ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเหตุการณ์ ๗. ข้อมูลตรงตามความต้องการ ๘. จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความต้องการ	๑. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๒. หนังสือราชการ ๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. เว็บไซต์ ๕. ประชุม/อบรม/สัมมนา ๖. การออกเยี่ยมสำรวจ	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website ๗. คู่มือองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ๘. เอกสารนวัตกรรมเพื่อ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	๙. ฐานข้อมูลครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้		การเผยแพร่ ๙. อบรม/สัมมนา ๑๐. การออกเยี่ยมสำรวจ
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ			
๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์ /โทรสาร ๕. เว็บไซต์	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ๙ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางวิธีการสื่อสาร

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และญาติ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖ หนังสือราชการ ๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.๓ การอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และญาติ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. Web Site ๔. ช่องทางประชาสัมพันธ์ การให้บริการ OSS
๑.๔ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุมคณะกรรมาการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุมคณะกรรมาการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน	๑. ประชาชนในประเทศและต่างประเทศที่ใช้บริการ ๒. อาสาสมัครสาธารณสุข	๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง ๒. ข้อมูลครบถ้วน ๓. ข้อมูลเข้าใจง่าย ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเวลา ๗. นำสู่การปฏิบัติได้จริง ๘. มีฐานข้อมูลด้าน IT ๙. เข้าถึงข้อมูลทาง Website กรมฯ	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมาการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website ๗. คู่มือองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ๘. เอกสารนวัตกรรมเพื่อการเผยแพร่
๒.๒ ด้านสุขศึกษา	๓. กระทรวงการต่างประเทศ ๔. กระทรวงพาณิชย์ ๕. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน)		
๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน	๖. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๕. สถานบริการสุขภาพ		
๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			
๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข			

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๒.๖ ด้าน วิศวกรรม การแพทย์ ๒.๗ ด้าน มาตรฐานการ ให้บริการ สุขภาพ ระดับประเทศ และระดับสากล			
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ			
	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ ๗. ประชาชนในประเทศและ ต่างประเทศที่ใช้บริการ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความ ต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบ ด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

อธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙) – สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด

(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดคู่แข่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพิจารณาประเด็นการแข่งขันจากกระบวนการหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมฯ ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่กรมบังคับใช้ คือ พระราชบัญญัติผู้ประกอบการโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ กระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อนำไปเทียบกับกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ของหน่วยงานที่เหมือน/ใกล้เคียงกัน จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สภาการพยาบาล คือ กระบวนการอนุญาตให้ใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้กรมฯ สามารถดำเนินการพัฒนาองค์การบรรลุวิสัยทัศน์และบรรลุปันธกิจตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้คือ การยกระดับคุณภาพมาตรฐานในสถานบริการสุขภาพภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะสู่สากล

ตารางแสดงสภาพการแข่งขันทั้งภายในภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	กระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ	ผู้ประกอบการวิชาชีพ ๙ สาขา/ศาสตร์ ที่กรมฯ บังคับใช้ตามกฎหมาย ๑. ขาดกลไกและระบบการติดตามคุณภาพมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดระยะเวลาในการต่ออายุเพื่ออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๒. ยังไม่มีการผลักดันให้ได้รับการรับรองเป็นสาขาวิชาชีพแรงงาน (MRA) ในภูมิภาค ASEAN
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะของภูมิภาค ASEAN และนานาชาติ แต่ยังไม่เคยนำมาเปรียบเทียบอย่างเป็นทางการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์อย่างจริงจัง ซึ่งยังมีข้อจำกัดด้านการใช้ภาษาและการสื่อความหมาย เนื่องจากเนื้อหาการดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่นำมาบังคับใช้		

(๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

ปัจจัยภายใน

๑. ผู้บริหารกรมให้ความสำคัญ และมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม โดยจัดทำ Blue print for Change โดยกำหนดผลลัพธ์การปรับปรุงที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดนวัตกรรม การให้บริการ เกิดการบูรณาการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และประโยชน์ต่อการลดต้นทุน เป็นต้น

๒. มีแนวทาง/แนวปฏิบัติรองรับนโยบาย ได้แก่ กำหนดให้มีทีมพัฒนาคุณภาพทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค กำหนดกลไกการติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผลคุณภาพกระบวนการอย่างเป็นระบบ

ปัจจัยภายนอก

๑. นโยบายประเทศ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพของการปรับปรุง กระบวนการเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการเป็น กลยุทธ์เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของส่วน ราชการ

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ตารางแสดงปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	๑. บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสนับสนุนกระบวนการ อนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๒. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอาเซียน และ ภาษาอังกฤษ ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ กำหนดไว้ในกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๔. ความต่อเนื่องและจริงจังของผู้บริหารกรมฯในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม (เนื่องจากมีการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเกือบทุกปี)
๒. ปัจจัยภายนอก	๑. การพัฒนา/ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต้องใช้ เวลานาน ๒. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของประเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง ๓. นโยบายการเพิ่มสาขาวิชาชีพเพื่อการเคลื่อนย้ายแรงงานใน ASEAN

(๑๑) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ตารางแสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	๑. ข้อมูลจากเอกสารรายงานที่แจกในเวทีการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ASEAN ๒. ข้อมูลจากเอกสารรายงานผลงานประจำปี
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยมีข้อจำกัดด้านภาษา(บางประเทศเอกสาร/รายงานเป็นภาษาประจำประเทศ)	

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพบข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันคือ ไม่พบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานคู่แข่งไม่มีข้อมูลเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องแสดงไว้ เป็นต้น

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางแสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

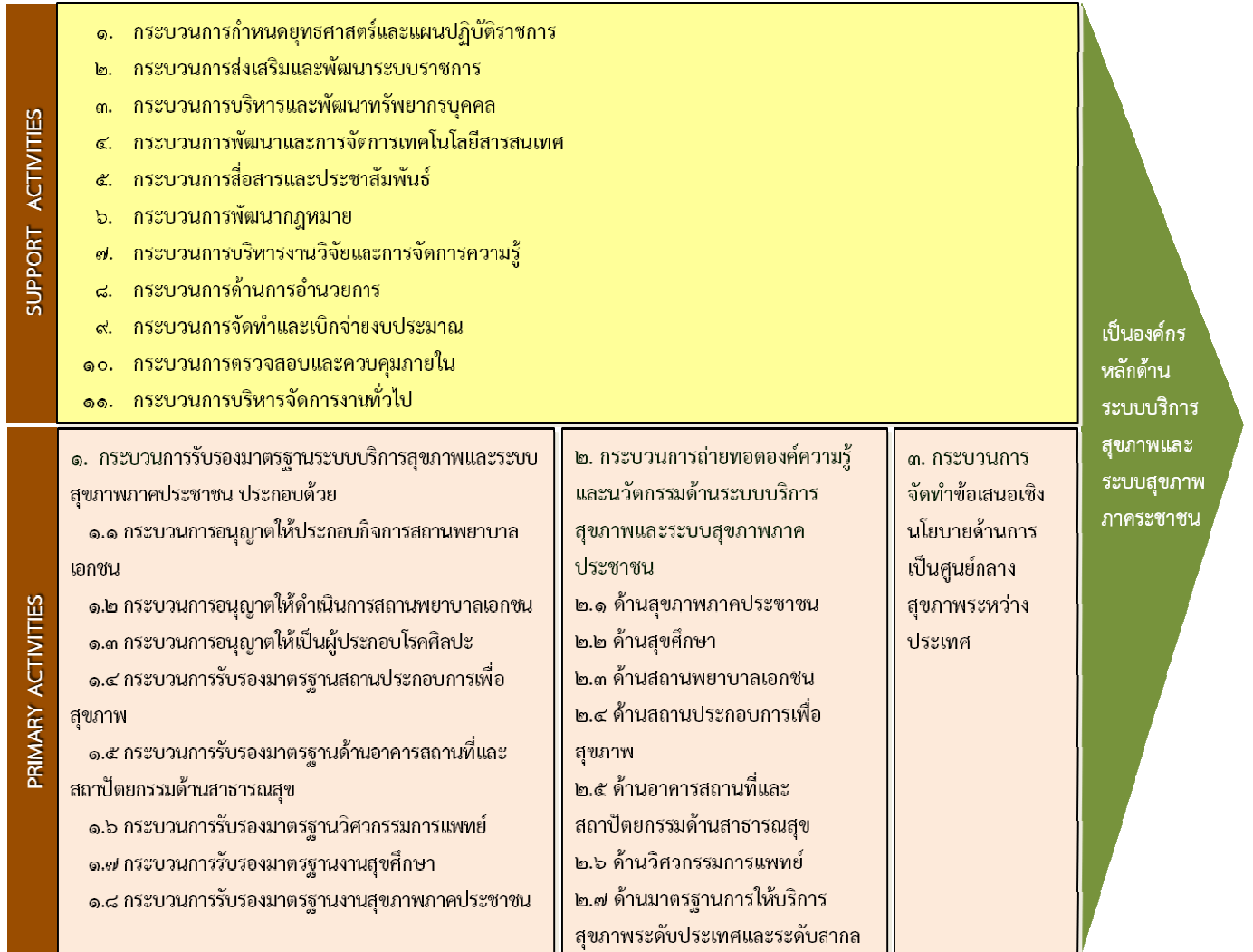
ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ตามพันธกิจ	๑. ความครอบคลุมของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะมีคุณภาพ ๒. มาตรฐาน และยกระดับสู่สากล ๓. ชุมชนมีศักยภาพในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ ๔. พัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพ
ด้านการปฏิบัติการ	๑. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติการเพื่อให้การดูแลครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้มีสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒ (แบ่งพื้นที่จังหวัดตามเขตบริการสุขภาพ ๑๒ เขต)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	<p>๒. สนับสนุนการจัดการความรู้และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างกระบวนการสร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมกรให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ การลดต้นทุน ความคุ้มค่าและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ</p> <p>๓. การกำหนดกลไกการควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบ</p>
<p>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. ส่งเสริมและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้การพัฒนาความสมดุลด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>๔. ส่งเสริมและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการวางแผนบริหารและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการบริหารผลการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรม</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (๑๔) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้างรวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ต่อเนื่องต่อเนื่อง(๘)

กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำเครื่องมือและระบบบริหารคุณภาพที่หลากหลายมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโดยที่สำคัญ ได้แก่

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ในการวินิจฉัยองค์กร
๒. การนำแนวทางของ Balance Score Card มาใช้ในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
๓. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. การนำมาตราฐาน ๕ ส. มาเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน

๖. การนำมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๖. การลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และนำระบบการวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change)
๗. การใช้แนวคิดการบริหารคุณภาพของเดมมิ่ง (The Deming Cycle) : PDCA มาใช้ในการเขียนขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๘. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๙. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล โดยนำรูปแบบ CIPP Model มาใช้ในการประเมินผล
๑๐. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
๑๑. การรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART) และระบบ GFMS

(๑๕) ภายในองค์การมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์การและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการดำเนินการเพื่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีแนวทางที่หลากหลายและที่สำคัญ ดังนี้

๑. นำการจัดการความรู้ (Knowledge Managment) มาใช้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กลไกของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการถอดบทเรียน (AAR : After Action Review)
๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning)
๔. ใช้การระดมสมองและแบ่งปันความคิดเพื่อการพัฒนาในระดับกรม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ผ่านระบบการสื่อสารภายในองค์กร
๕. การจัดเวทีประชุมวิชาการประจำปี
๖. การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ระบบการฝึกสอนงาน (Coaching)
๘. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
๙. การศึกษาดูงาน (Field Trip)
๑๐. การมอบหมายงาน (On the Job Training)
