

รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

คำอธิบายการตอบคำถาม
รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งในส่วนของลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์กร** ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด ๑ - ๗ ต่อไป

กรุณาดูตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑)

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายใต้ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) พัฒนาระบบและกลไก เพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน

๓) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินการสุขศึกษา และระบบสุขภาพของประชาชน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข

๗) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข

๘) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจตามยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุผลสัมฤทธิ์ ได้แก่

๑) ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับและพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและยกระดับคุณภาพสู่สากล

๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ภาคีเครือข่ายและท้องถิ่นในการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน รวมทั้งการจัดการนวัตกรรมสุขภาพชุมชนเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพของประชาชน

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานสุขศึกษาเชิงรุก เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องของประชาชน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ระบบบริการสาธารณสุขและระบบสุขภาพภาคประชาชนรวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงแนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

หน้าที่ตามกฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการสร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
ข้อ ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๑) ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ และพัฒนา ระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตาม	๑.กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล	๑. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๒. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล - ผู้ขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล	๑. ส่วนกลางรับบริการที่สำนักงานพยาบาลและ การประกอบโรคศิลปะ ๒. ส่วนภูมิภาครับบริการที่สำนักงาน สาธารณ สุข จังหวัด ๓. ทางไปรษณีย์	สำนักงานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ

หน้าที่ตามกฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการสร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
	มาตรฐานและยก ระดับคุณภาพสู่ สากล	๒.กระบวนการ อนุญาตให้ ประกอบโรค ศิลปะ	๓. ใบอนุญาต ให้เป็นผู้ ประกอบโรค ศิลปะ	ผู้ขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบโรค ศิลปะ ซึ่งสาขาและ ศาสตร์การประกอบ โรคศิลปะปัจจุบันมี ๗ สาขา ๒ ศาสตร์ ได้แก่ ๑) สาขากิจกรรม บำบัด ๒) สาขารังสีเทคนิค ๓) สาขาการแก้ไข ความผิดปกติของ การสื่อความหมาย ๔) สาขาเทคโนโลยี หัวใจและทรวงอก ๕) สาขาจิตวิทยา คลินิก ๖) สาขากาย อุปกรณ์ ๗) สาขาการแพทย์ แผนจีน ๘) ทัศนมาตร ศาสตร์ ๙) ไคโรแพรคติก		สำนักสถาน พยาบาล และการ ประกอบ โรคศิลปะ
ข้อ ๖) ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนามาตร ฐานด้านอาคาร สถานที่และ สถาปัตยกรรม ด้านสาธารณสุข		๓.กระบวนการ ตรวจรับรอง มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ และระบบ สุขภาพภาค ประชาชน	๔. ใบรับรอง มาตรฐานด้าน อาคารสถานที่ และสถาปัตย กรรมด้าน สาธารณสุข	๑. หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๒. สถานพยาบาล ภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก)	ณ หน่วยงานที่ รับบริการ (หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข/ สถาน พยาบาล ภาคเอกชน)	กองแบบ แผน

หน้าที่ตาม กฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการ สร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบ สินค้า/บริการ	หน่วยงาน เจ้าของ กระบวนการ
ข้อ ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนามาตร ฐานครุภัณฑ์ ทางการแพทย์ และสาธารณสุข			๕. ใบรับรอง มาตรฐาน วิศวกรรม การแพทย์	๑. หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๒. สถานพยาบาล ภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก)	ณ หน่วยงานที่ รับบริการ (หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข/ สถาน พยาบาล ภาคเอกชน)	กอง วิศวกรรม การแพทย์
ข้อ ๘) ส่งเสริม และพัฒนา มาตรฐานสถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ			๖. ใบรับรอง มาตรฐาน สถานประกอบ การเพื่อสุขภาพ	สถานประกอบ การ เพื่อสุขภาพ	ณ หน่วยงาน ที่รับบริการ (สถานประกอบ การเพื่อ สุขภาพ)	สำนักงาน ส่งเสริม ธุรกิจบริการ สุขภาพ
ข้อ ๓) ส่งเสริม พัฒนา และ สนับสนุนการ ดำเนินการสุข ศึกษา และระบบ สุขภาพของ ประชาชน	ข้อ ๔) ส่งเสริม พัฒนา และ สนับสนุนการ ดำเนินการสุขศึกษา และระบบสุขภาพ ของประชาชน		๗. ใบรับรอง มาตรฐาน สุขศึกษา	หน่วยงานของรัฐใน สังกัดกระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน)	ณ หน่วยงานที่ รับบริการ (หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข)	กองสุขศึกษา

หน้าที่ตามกฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการสร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
ข้อ ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๑) ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ และพัฒนา ระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและยก	๔.กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน	๘. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (มี ๗ ด้าน คือ ด้านสถานพยาบาลเอกชน , ด้านอาคารสถานที่และ	สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก)	๑. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๒. หนังสือราชการ ๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. เว็บไซต์	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
ข้อ ๖) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	ระดับคุณภาพสู่สากล		สถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข, ด้านวิศวกรรม การแพทย์, ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ด้านสุขศึกษา, ด้านสุขภาพ	๑. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๒. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก)		กองแบบแผน
ข้อ ๗) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข			ภาคประชาชน, ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล)	หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน)		กองวิศวกรรมทางการแพทย์

หน้าที่ตาม กฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการ สร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบ สินค้า/บริการ	หน่วยงาน เจ้าของ กระบวนการ
ข้อ ๘) ส่งเสริม และพัฒนา มาตรฐานสถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ				สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ		สำนักงาน ส่งเสริม ธุรกิจ บริการ สุขภาพ
ข้อ ๓) ส่งเสริม พัฒนา และ สนับสนุนการ ดำเนินการสุข ศึกษา และระบบ สุขภาพของ ประชาชน	ข้อ ๔) ส่งเสริม พัฒนา และ สนับสนุนการ ดำเนินการสุขศึกษา และระบบสุขภาพ ของประชาชน			หน่วยงานของรัฐ ในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน)	๑. คู่มือ/ เอกสารเผยแพร่ ๒. หนังสือ ราชการ ๓. โทรศัพท์ /โทรสาร ๔. เว็บไซต์ ๕. ประชุม/ อบรม/สัมมนา ๖. การออก เยี่ยมสำรวจ	กองสุข ศึกษา
ข้อ ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและ ถ่ายทอดองค์ ความรู้และ เทคโนโลยีด้าน ระบบบริการ สุขภาพ แก่ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ข้อ ๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) ภาควิ เคราะห์และ ท้องถิ่นในการ ดำเนินงาน สาธารณสุขมูลฐาน รวมทั้งการจัดการ นวัตกรรมสุขภาพ ชุมชนเพื่อการ พึ่งตนเองด้าน สุขภาพของ ประชาชน			๑. หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๒. สำนักงานมัย กทม. ๓. สนง.พัฒนา ระบบสาธารณสุข (กทม.)		กอง สนับสนุน สุขภาพ ภาค ประชาชน

หน้าที่ตาม กฎหมาย	พันธกิจ	กระบวนการ สร้างคุณค่า	สินค้า/บริการ (ผลผลิต)	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบ สินค้า/บริการ	หน่วยงาน เจ้าของ กระบวนการ
ข้อ ๖) ดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้าน ความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการ ประสานงานกับ หน่วยงาน หรือ องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	ข้อ ๑) ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานบริการ สุขภาพ สถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพ และการ ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตาม มาตรฐานและ ยกระดับคุณภาพสู่ สากล			๑. กระทรวงการ ต่างประเทศ ๒. กระทรวง พาณิชย์ ๓. หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๔. สถานพยาบาล ภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก) ๕. สถานบริการ สุขภาพ		สำนักงาน คณะกรรมการ การบริหาร ศูนย์กลาง สุขภาพ ระหว่าง ประเทศ
		๕. กระบวนการ บริหารการเป็น ศูนย์กลาง สุขภาพระหว่าง ประเทศ	๙. ข้อเสนอเชิง นโยบายด้าน การเป็น ศูนย์กลาง สุขภาพระหว่าง ประเทศ	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการ ต่างประเทศ ๓. กระทรวง พาณิชย์ ๔. หน่วยงานของ รัฐในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข (รพ. ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาล ภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการ สุขภาพ	๑. การประชุม/ สัมมนา ๒. คู่มือ/ เอกสาร เผยแพร่ ๓. หนังสือ ราชการ ๔. โทรศัพท์ /โทรสาร ๕. เว็บไซต์	สำนักงาน คณะกรรมการ การบริหาร ศูนย์กลาง สุขภาพ ระหว่าง ประเทศ

(๒)

- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร

ตารางที่ ๒ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรหลักด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
เป้าประสงค์หลัก	๑. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้และระบบสุขภาพภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง
ค่านิยม	มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ
วัฒนธรรม	บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

(๓)

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) (#) (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ณ วันที่ปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)

ตารางที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปจำแนกตามประเภทของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
จำนวนบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) รวมทั้งสิ้น ๑,๐๘๐ คน		๗๗๑	๔๘	๒๖๑
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง	๕๕๘	๔๗	๑๒๗
	ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	๒๑๓	๑	๑๓๔
เพศ	ชาย	๕๖๓	๑๙	๑๘๔
	หญิง	๓๐๘	๒๙	๗๗
อายุ	๒๐ - ๓๐ ปี	๒๐	๓๒	-
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓๓	๑๓	๖
	๔๑ - ๕๐ ปี	๓๐๔	๓	๗๑
	๕๑ ปีขึ้นไป	๓๑๔	๐	๑๘๔

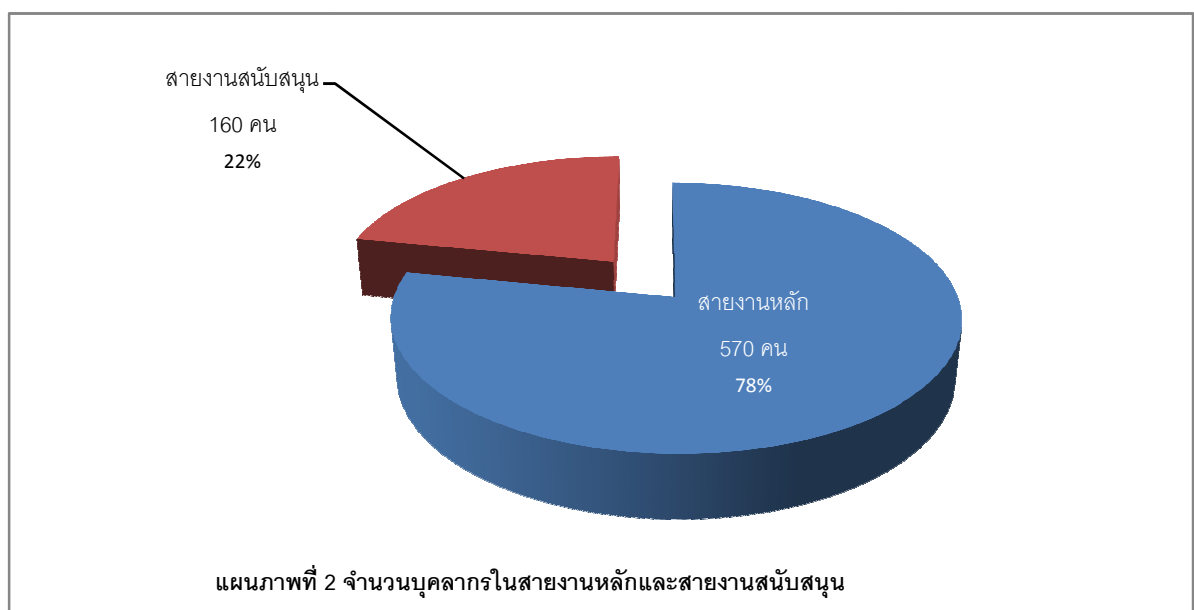
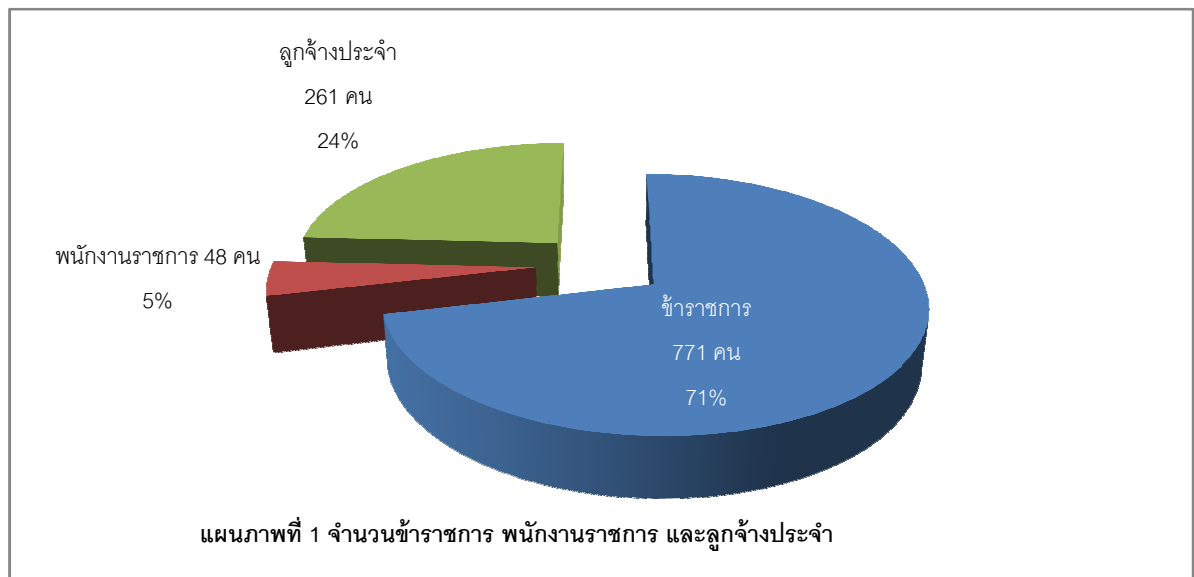
ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๓๒	๘	๒๕๙
	ปริญญาตรี	๔๑๑	๔๐	๒
	ปริญญาโท	๑๒๕	-	-
	ปริญญาเอก	๓	-	-
สายงาน	สายงานหลัก	๕๗๐	-	-
	สายงานสนับสนุน	๑๖๐	-	-
ระดับตำแหน่ง			-	-
- ประเภททั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	๔๔	-	-
	ระดับชำนาญงาน	๓๗๑	-	-
	ระดับอาวุโส	๑๘	-	-
- ประเภทวิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	๖๒	-	-
	ระดับชำนาญการ	๒๐๖	-	-
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๕๖	-	-
	ระดับเชี่ยวชาญ	๗	-	-
- ประเภท อำนวยการ	ระดับต้น	-	-	-
	ระดับสูง	๓	-	-
- ประเภทบริหาร	ระดับต้น	๓	-	-
	ระดับสูง	๑	-	-
ประเภทตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓๔	-	-
	นายช่างโยธา	๑๐๑	-	-
	นายช่างไฟฟ้า	๑๐๒	-	-
	นายช่างเทคนิค	๗๙	-	-
	วิศวกร	๕๐	-	-
	สถาปนิก	๒๙	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๓๐	-	-
	สถาปนิก	๒๙	-	-
	วิศวกรโยธา	๒๐	-	-
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๙	-	-
	วิศวกรไฟฟ้า	๑๗	-	-

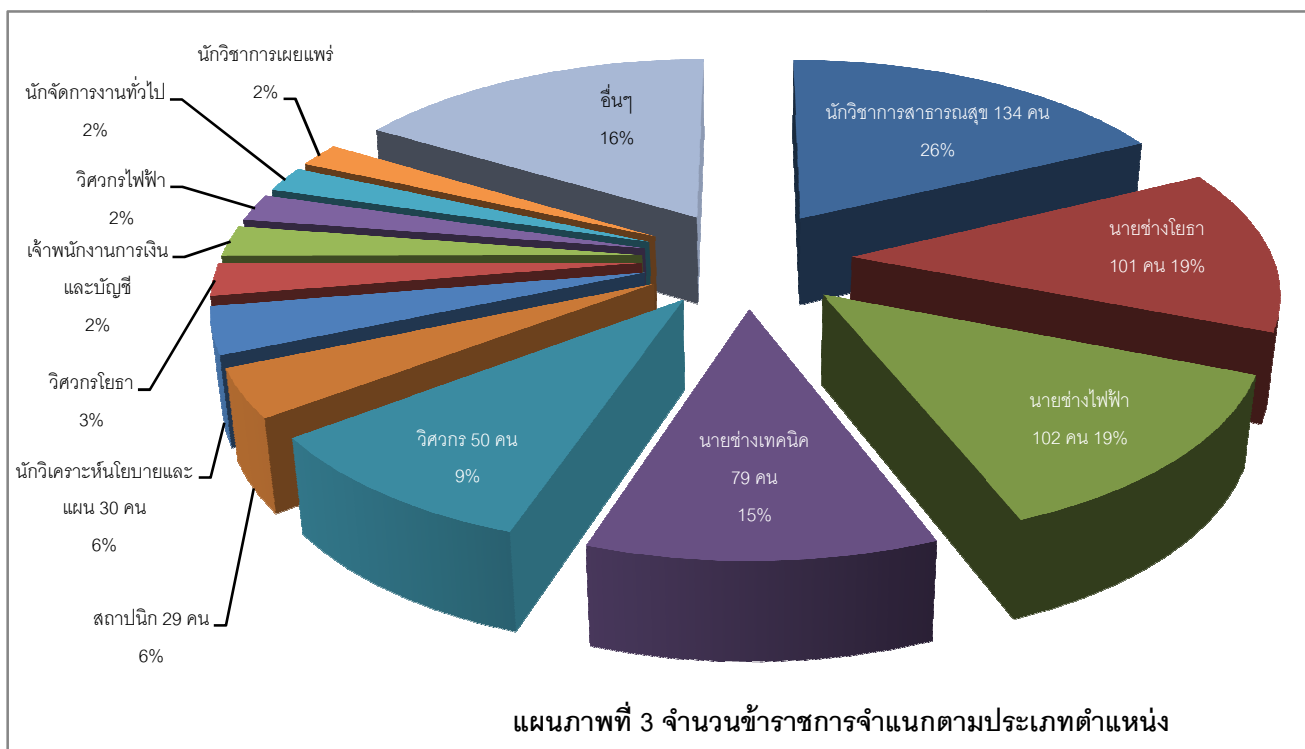
ข้อมูล	จำนวน (คน)		
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ
นักจัดการงานทั่วไป	๑๖	-	-
นักวิชาการเผยแพร่	๑๕	-	-
นายช่างศิลป์	๑๒	-	-
นักทรัพยากรบุคคล	๑๒	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑	-	-
นิติกร	๑๑	-	-
นายช่างเครื่องกล	๑๐	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	๘	-	-
วิศวกรเครื่องกล	๘	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๕	-	-
นักบริหาร	๔	-	-
เจ้าพนักงานสถิติ	๔	-	-
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๔	-	-
นักประชาสัมพันธ์	๔	-	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔	-	-
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	๔	-	-
นายช่างเขียนแบบ	๓	-	-
นายช่างพิมพ์	๓	-	-
นักวิชาการพัสดุ	๓	-	-
เภสัชกร	๓	-	-
มัณฑนากร	๓	-	-
ผู้อำนวยการ	๒	-	-
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)	๑	-	-
นายช่างภาพ	๑	-	-
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-
นักวิเทศสัมพันธ์	๑	-	-
นายแพทย์	๑	-	-
วิศวกร	๑	-	-

ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ
	ทันตแพทย์	๑	-	-
	นักทะเบียนวิชาชีพ	๐	-	-
	นักวิชาการสถิติ	๐	-	-
	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	-	-

(ข้อมูล ณ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕)

แผนภาพแสดงลักษณะบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ





ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพไม่มีตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม จึงไม่มีการกำหนดข้อกำหนดพิเศษไว้

(๔)

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมฯ โดยเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในอันที่จะส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลักของกรมมี ดังนี้

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงรายการเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

ประเภท	รายการ
เทคโนโลยี	<u>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานหลัก</u> ๑) งานด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ได้แก่ - ระบบงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ระบบทะเบียนแบบแปลน - ระบบวิทยุสื่อสารทางไกล

ประเภท	รายการ
	๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ ได้แก่ - โปรแกรม Microfeap - โปรแกรม Auto Cad - โปรแกรม Autodesk Revit - โปรแกรม Photoshop - โปรแกรม Sketch UP - โปรแกรม Vis Structure ๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ ได้แก่ - ระบบบริการงานสถานพยาบาล (e - Licensing) - ระบบบริการงานประกอบโรคศิลปะ (e - Examination) - ระบบศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (One Stop Service : Center) - ระบบสารสนเทศระดับสากล Web Portal (www.thailandmedicalhub.net) - ระบบร้องเรียนบริการสุขภาพ (e - Complain) - ระบบบริหารจัดการกลาง (MRD - Center) - ศูนย์บริการข้อมูลด้านสุขภาพ (Call Center) - ระบบรักษาทางไกล (Telemedicine) - ระบบการให้บริการส่วนภูมิภาค (One Stop Service : Province) - ระบบการให้บริการธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต (e - Service) - ระบบบริการข้อมูล (e - Data Service) ๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่ - ระบบการติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e - Radio) - โปรแกรมระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) - โปรแกรมการประเมินผลหมู่บ้านจัดการสุขภาพ <u>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u> - ระบบ Intranet / Internet เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค - ระบบ Website ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนัก/กอง/กลุ่ม - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระบบงานคลังพัสดุ - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน - ระบบติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ (SMART) - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กรถึงระดับบุคคล

ประเภท	รายการ
	- ระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเห็นภาพและเสียงโดยใช้ Web-EX - ระบบการให้บริการข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) - ระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) - ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ระบบการจองห้องประชุม - ระบบการลา - ระบบการจองรถยนต์ - ระบบ Voice IP (VOIP) - VPN Internet - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) - ระบบการเงิน (e – Finance) - ระบบการเงินการคลัง E-GP (กระทรวงการคลัง) - ระบบทะเบียนทรัพย์สิน (กระทรวงการคลัง) - ระบบรายงาน (e – report) - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด - โปรแกรม Project Management - Wireless Access Point
อุปกรณ์	<u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานหลัก</u> ๑) งานด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ - เครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ - เครื่องมือตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล - เครื่องมือซ่อมวิทยุคมนาคม - เครื่องมือซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข - เครื่องมือซ่อมยานพาหนะ - เครื่องมือตรวจวัดมลพิษทางอากาศและเสียง - ห้องสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องเก็บเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องมือวิทยุโทรคมนาคม จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมสาธารณูปการ จำนวน ๑ ห้อง - ห้อง X – ray จำนวน ๑ ห้อง - ห้องรับ – ส่งข่าววิทยุสื่อสารทางไกล จำนวน ๑ ห้อง - เครื่องรับ – ส่งวิทยุสื่อสารทางไกล

ประเภท	รายการ
	๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ - ๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ - ๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่ - เครื่องฉายภาพสามมิติ - เครื่องเลือกสัญญาณภาพพร้อมทำเทคนิคพิเศษแบบดิจิตอล - โรงพิมพ์ จำนวน ๑ โรง - รถหน่วยสุขศึกษาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน - ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องควบคุมการถ่ายทอดโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องตัดต่อภาพ จำนวน ๑ ห้อง <u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u> - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ/ แบบพกพา/ Tablet - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่าย (NAS) - เครื่องฉาย LCD และจอแสดงผลภาพ - เครื่อง Multimedia Projector จอรับภาพ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) - เครื่องโทรศัพท์ / เครื่องโทรสาร - เครื่องสแกนนิ้ว - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล - กล้องวิดีโอ - เครื่องเสียงห้องประชุม / ลำโพงขยายเสียง - เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี/ขาวดำ แบบ Network - เครื่องโรเนียวดิจิตอล - เครื่องฉายแผ่นทึบ - เครื่องเรียงกระดาษ - เครื่องตัดกระดาษ - ตู้टरรณี - เครื่องทำเล่มหนังสือ - เครื่อง Vesnalizer - ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๓ ห้อง

ประเภท	รายการ
	- ห้องคลังพัสดุ จำนวน ๘ ห้อง - ตู้নির্য
สิ่งอำนวยความสะดวก	- ห้องปฏิบัติการ / ห้องประชุม / โครงสร้างอื่นๆ ● ห้องประชุมขนาดเล็ก (ความจุ ๑๐ คน) จำนวน ๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดกลาง (ความจุ ๓๐ คน) จำนวน ๑๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๘ ห้อง - ห้องสมุด จำนวน ๗ ห้อง และมุมหนังสือ - ห้องจัดเตรียมอาหาร จำนวน ๒ ห้อง - ห้องกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง จำนวน ๒ ห้อง - ห้องพัก / บ้านพัก เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้เข้าสัมมนา ● บ้านพักผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ หลัง ● บ้านพักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคจำนวน ๑๐๘ หลัง ● ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๕๘ หลัง - โรงอาหาร จำนวน ๕ โรง - ห้องสุขา/ห้องอาบน้ำ (ชาย - หญิง) อยู่ทางทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ ชั้น) และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ - สถานที่ออกกำลังกายและสวนสุขภาพ - สวนสวยในตึกบริเวณระเบียงของทุกหน่วยงาน - ทางลาด ทางเชื่อมเดินป้องกันแดด - สถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - รถตู้ จำนวน ๒๓ คัน - รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง) จำนวน ๑๑๒ คัน - รถกระบะบรรทุก (ไม่เกิน ๑ ตัน) จำนวน ๑๕ คัน - รถมินิบัส จำนวน ๒ คัน - เครื่องล้างรถยนต์อัตโนมัติ - ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ขนของ - บอร์ดปิดประกาศ - โต๊ะรับแขก / ที่นั่งรอของผู้รับบริการ - ตู้เย็น - โทรทัศน์ - บริการถ่ายเอกสาร - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๒ ตู้ - เครื่องปรับอากาศ

(๕)

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ซึ่งจำแนกตามสินค้าและบริการ ดังนี้

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
๑) ใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาลเอกชน ๒) ใบอนุญาตให้ ดำเนินการ สถานพยาบาลเอกชน	๑) พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑, พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗, พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมด้วยกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามความใน พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	เป็นกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการ ดังนี้ - การควบคุมกิจการสถานพยาบาล เพื่อให้ความคุ้มครองประชาชน ผู้รับบริการจากสถานพยาบาล - การอนุญาตให้ประกอบกิจการ และ ดำเนินการสถานพยาบาล การเลิก การ ย้าย การปิด การเพิกถอนใบอนุญาต การโฆษณากิจการสถานพยาบาล - การกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลสถาน พยาบาล - การกำหนดหน้าที่ของผู้รับอนุญาต และผู้ดำเนินการสถานพยาบาลให้ เหมาะสม - การกำหนดมาตรฐานการบริการของ สถานพยาบาล	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๖) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการโฆษณาสถานพยาบาล	เป็นข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เป็น ข้อห้ามในการโฆษณาสถานพยาบาลและ ข้อกำหนดที่อนุญาตให้โฆษณา สถานพยาบาลได้	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
๓) ใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบโรค ศิลปะ	๑) พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒, พ.ร.บ. การ ประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗, พ.ร.บ. การ ประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ร.บ. การ ประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมด้วยพระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กระทรวง และประกาศ คณะกรรมการวิชาชีพที่ออกตาม พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒	เป็นกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการ ดังนี้ - การควบคุมการประกอบโรคศิลปะ สาขาต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้วย - กำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่างๆ - กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการ ประกอบโรคศิลปะ - ส่งเสริมการประกอบโรคศิลปะในสาขา ต่างๆ ให้มีอิสระและคล่องตัวในการ ดำเนินงาน เพื่อควบคุมมิให้แสวงหา ผลประโยชน์ หรือใช้วิชาชีพโดยมิชอบ - บทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	กระทรวง สาธารณสุข
	๒) พ.ร.บ. วิชาชีพการแพทย์แผน ไทย พ.ศ. ๒๕๕๖	กำหนดให้มีสภาแพทย์แผนไทย โดยมี ฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ใน การส่งเสริมการประกอบวิชาชีพแพทย์ แผนไทย ควบคุมมาตรฐานการให้บริการ และควบคุมความประพฤติของผู้ ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย ให้ คำแนะนำแก่ประชาชน องค์กรอื่น หรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับ งานแพทย์แผนไทยและการสาธารณสุข	กรมพัฒนา การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือก
	๓) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	- คุ้มครองสิทธิของประชาชนในการที่ ไม่ได้รับความเป็นธรรมของการออก คำสั่งทางปกครองของหน่วยงานรัฐ โดย บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะใช้ อำนาจออกคำสั่งทางปกครองใน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายนั้น	สำนักนายก รัฐมนตรี

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
		และพิจารณาในประเด็นการขัดกันของ กฎหมาย ซึ่งต้องเทียบเคียงว่ากฎหมาย ฉบับไหนมีหลักเกณฑ์ในการประกัน ความเป็นธรรมดีกว่า หรือมาตรฐานใน การปฏิบัติราชการทางปกครองสูงกว่า	
๔) ใ้รับรองมาตรฐาน ด้านอาคารสถานที่และ สถาปัตยกรรมด้าน สาธารณสุข	๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓	- ข้อกำหนดในการออกแบบอาคาร กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓) แก้ไขโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลักษณะอาคารส่วนต่างๆ ของ อาคารที่ว่างภายนอกแนวอาคาร และ ระยะต่างๆ ของอาคาร ว่าด้วยการ ควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ - กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก ในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือ ทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออก โดยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	กระทรวงมหาดไทย
	๒) พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก ในอาคารสำหรับผู้พิการและ คนชรา	กระทรวงแรงงาน
	๓) พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒	ว่าด้วยการควบคุมการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม - ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยมาตรฐาน การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพ วิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐	สภาวิศวกร
	๔) พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓	- การควบคุมการประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม (ควบคุมวิชาชีพ สถาปนิก)	สภาสถาปนิก

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๕) พ.ร.บ. การผังเมือง	- การกำหนดเขตพื้นที่การก่อสร้าง อาคารแต่ละประเภท	กระทรวงมหาดไทย
	๖) พ.ร.บ. การส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	ว่าด้วยการใช้พลังงานและการประหยัด พลังงาน เช่น- พระราชบัญญัติกำหนด อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ - กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกตาม ความใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
	๗) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
	๘) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	เป็นกฎหมายที่เน้นการจัดการเกี่ยวกับ การอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดี เหมาะ สำหรับการดำรงชีวิตในชุมชน	กระทรวง สาธารณสุข
	๙) ประกาศของคณะปฏิวัติ	- ประกาศกระทรวงมหาดไทยอาศัย อำนาจของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ - เรื่อง ความปลอดภัยในการ ทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุ ชั่วคราว - เรื่อง ความปลอดภัยในการ ทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน - เรื่อง ความปลอดภัยในการ ทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง - เรื่อง ความปลอดภัยในการ ทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	กระทรวงมหาดไทย
๕) ใบรับรอง มาตรฐานวิศวกรรม การแพทย์	๑) กฎระเบียบของสภาวิศวกร สถานแห่งประเทศไทย	ว่าด้วยมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า มาตรฐานระบบลิฟท์ ระบบระบายและ ปรับอากาศ เป็นต้น	สภาวิศวกร สถานแห่งประเทศไทย
	๒) มาตรฐานคู่มือระบบก๊าซทาง การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๔	ว่าด้วยเรื่องก๊าซทางการแพทย์	กระทรวง สาธารณสุข

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๓) กฎกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕	กระทรวง สาธารณสุข
	๔) พ.ร.บ. อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	ว่าด้วยการจัดให้มีมาตรฐานในการ บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่า มาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กระทรวงแรงงาน - สำนักงานโรคจาก การประกอบอาชีพ (กรมควบคุมโรค)
	๕) พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	ว่าด้วยการใช้เครื่องมือแพทย์ต่อบุคคล อื่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ ชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ต้อง รับผิดชอบในความเสียหายของบุคคล ดังกล่าว อันเกิดจากการใช้เครื่องมือ แพทย์นั้น	กองควบคุม เครื่องมือแพทย์ สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา
	๖) ประกาศกฎกระทรวง มหาดไทย	ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับหม้อน้ำ - มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อ น้ำและหม้อต้มน้ำที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน	กระทรวงมหาดไทย
	๗) ประกาศกฎกระทรวง อุตสาหกรรม	ว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและ จัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗	กระทรวง อุตสาหกรรม
	๘) กฎกระทรวง	- ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ - ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการ บริการและการจัดการด้านความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	กระทรวงแรงงาน
	๙) ระเบียบกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๑๐) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒)	กระทรวงแรงงาน
	๑๑) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	กระทรวงแรงงาน
	๑๒) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)	กระทรวงแรงงาน
	๑๓) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่ใช้หม้อไอน้ำเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ	กระทรวงแรงงาน
	๑๔) ประกาศกฎกระทรวงมหาดไทย	ว่าด้วยเรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน	กระทรวงมหาดไทย
	๑๕) ประกาศกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	๑๖) ประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำหนดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	๑๗) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๑๘) ประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนิน งานตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการ ทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสง สว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบ กิจการ ระยะเวลา และประเภทกิจการที่ ต้องดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๐	กระทรวงแรงงาน
	๑๙) ประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่องการกำหนดมาตรฐานในการ จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ การตรวจวัดความเข้มของแสง สว่าง (<i>Illumination Measurement</i>)	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
	๒๐) แนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องการกำหนดมาตรฐานในการ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และ เสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ การตรวจวัดเสียงดัง (<i>Noise Measurement</i>)	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
	๒๑) แนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการ บริหาร และการจัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ การตรวจวัดสภาพความร้อน (<i>Hot Environment Measurement</i>)	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
	๒๒) กฎระเบียบวิทยุโทรคมนาคม	ว่าด้วยเรื่องการนำเข้า การขอใช้ การขอ ขยายข่ายการขอบัตร	กระทรวง สาธารณสุข
	๒๓) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕	กระทรวง สาธารณสุข

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
๖) ใบรับรอง มาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพ	๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขสำหรับ การรับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ และ วิธีการเพื่อการรับรองมาตรฐาน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	ว่าด้วยเรื่อง - กำหนดประเภทลักษณะของสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ - กำหนดเรื่องเกี่ยวกับการรับรอง มาตรฐานให้ประกอบกิจการ โดยได้รับ การยกเว้นไม่ต้องเป็นสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขทั้งฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๑ - กำหนดมาตรฐานการบริการของสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ - กำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ และผู้ ให้บริการ - กำหนดวิธีการในการรับรองมาตรฐาน ผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพและผู้ให้ บริการ	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
	๒) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ (ฉบับที่ ๔) แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖	ว่าด้วยการกำหนดให้สถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวย เมื่อได้รับการตรวจ ประเมินจากกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านสถานที่ ๒) ผู้ดำเนินการ หรือผู้ประกอบการ ๓) ผู้ให้บริการ ๔) การบริการ และ ๕) ความปลอดภัย และ ได้ใบรับรองมาตรฐานจากกระทรวง สาธารณสุข จะเป็นสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงมหาดไทย
๗) ใบรับรองมาตรฐาน งานสุศึกษา	๑) รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และ มาตรา ๘๐ (๒)	- มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน ในการรับบริการทางสาธารณสุขที่ เหมาะสมและได้มาตรฐาน - มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิใน การอยู่รอดและได้รับการพัฒนาด้าน ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตาม	สำนัก นายกรัฐมนตรี

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
		ศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและ เยาวชนเป็นสำคัญ - มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนาระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริม สุขภาพอันนำไปสู่สุขภาพสุขภาวะที่ ยั่งยืน รวมทั้งจัดและส่งเสริมให้ ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มี มาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	
	๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือ สุขภาวะร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของภาคประชาสังคมในรูปของ “สมัชชา สุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำซ่อมสุขภาพ ซึ่งมีสาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง - การสร้างเสริมสุขภาพ - การป้องกันและควบคุมปัจจัยที่ คุกคามสุขภาพ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน สุขภาพ	สำนักงานคณะ กรรมการสุขภาพ แห่งชาติ
	๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ รัฐมนตรี ฝ่ายสังคมให้ความเห็นชอบ “นโยบายการสุขศึกษาแห่งชาติและ สุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการ ต่อไปได้ ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา และร่วมกัน กำหนดขึ้น	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
๘) องค์ความรู้และ นวัตกรรมด้านระบบ บริการสุขภาพและ ระบบสุขภาพภาค ประชาชน (มี ๗ ด้าน คือ ด้านสถาน พยาบาลเอกชน , ด้าน อาคารสถานที่และ สถาปัตยกรรมด้าน สาธารณสุข, ด้าน วิศวกรรมการแพทย์, ด้านสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ, ด้านสุข ศึกษา, ด้านสุขภาพ ภาคประชาชน, ด้าน มาตรฐานการให้บริการ สุขภาพระดับประเทศ และระดับสากล)	๑) รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และ มาตรา ๘๐ (๒)	- มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน ในการรับบริการทางสาธารณสุขที่ เหมาะสมและได้มาตรฐาน - มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิใน การอยู่รอดและได้รับการพัฒนาด้าน ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตาม ศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและ เยาวชนเป็นสำคัญ - มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนาระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริม สุขภาพอันนำไปสู่สุขภาพสุขภาวะที่ ยั่งยืน รวมทั้งจัดและส่งเสริมให้ ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มี มาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	สำนักนายก รัฐมนตรี
	๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือ สุขภาวะร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของภาคประชาสังคมในรูปของ “สมัชชา สุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำซ่อมสุขภาพ ซึ่งมีสาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง - การสร้างเสริมสุขภาพ - การป้องกันและควบคุมปัจจัยที่ คุกคามสุขภาพ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ	สำนักงานคณะ กรรมการสุขภาพ แห่งชาติ
	๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ รัฐมนตรี ฝ่ายสังคมให้ความเห็นชอบ “นโยบายการสุขศึกษาแห่งชาติและ สุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการ ต่อไปได้ ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชนที่ เกี่ยวข้องได้พิจารณาและร่วมกันกำหนดขึ้น	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๔) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคล ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสมาคมชาวไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้เป็น อสม. อยู่สามารถประกอบวิชาชีพเวชกรรมภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
	๕) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับการมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขากาแพทย์แผนไทยประยุกต์ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕	ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และยังคงเป็น อสม. ให้ทำการประกอบโรคศิลปะ โดยใช้ยาสมุนไพร การนวด การอบ การประคบ และวิธีอื่นตามที่กำหนดในแบบ เรียนด้วยตนเองของกระทรวงสาธารณสุข	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
	๖) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๔	เป็นหลักเกณฑ์สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อคุ้มครองประชาชน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. เข้ามีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของชุมชนตามหลักการสาธารณสุขมูลฐาน	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
	๗) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการแก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) บ้านตามมติ ครม. เพื่อส่งเสริมบทบาท อสม. ให้ปฏิบัติงานเชิงรุกในการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
		รวมถึงการเฝ้าระวังโรคในชุมชนเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจแก่ อสม.ทั่วประเทศ	
	๘) มติ ครม. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖	กำหนดให้วันที่ ๒๐ มี.ค. ของทุกปีเป็น วันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
	๙) มติ ครม. วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒	เห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนงาน เสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงด้านสังคม โครงการ ส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
	๑๐) มติ ครม. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓	กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าป่วย การ อสม. และกำหนดให้กระทรวงการ คลังและสำนักงานงบประมาณจัดสรรเงิน เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
	๑๑) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	ว่าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นส่วน สำคัญของการประกอบกิจการและการ ดำรงชีวิตของมนุษย์	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๙) ข้อเสนอเชิง นโยบายด้านการเป็น ศูนย์กลางสุขภาพ ระหว่างประเทศ	๑) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒	ว่าด้วยการควบคุมการเข้ามาในประเทศ ของคนต่างด้าว การดูแลเกี่ยวกับสิทธิ และเสรีภาพของคนต่างด้าว รวมถึง ความมั่นคงของประเทศเพื่อความสงบ เรียบร้อยของประชาชนชาวไทย	กระทรวงมหาดไทย
	๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภท การตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่คน ต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลง ตราที่มีผู้ถือหนังสือเดินทางประเภท ทูตหรือประเภทราชการ	กระทรวงมหาดไทย
	๓) กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการตรวจ การยกเว้น และการ เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ ถือบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปค (APEC Business Travel Card : ABTC) ให้สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวเพื่อประกอบธุรกิจ โดยได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา	กระทรวงมหาดไทย

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวที่มีสัญชาติตามที่รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและผู้ติดตามของบุคคลดังกล่าวจำนวนไม่เกิน ๔ คน ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้ไม่เกินเก้าสิบวันเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยเป็นเลิศในด้านผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลในภูมิภาคเอเชีย	
	๕) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษาพยาบาลและผู้ติดตามได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน	ว่าด้วยการกำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ๖ ประเทศ คือ ๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน (Kingdom of Bahrain) ๒. รัฐคูเวต (State of Kuwait) ๓. รัฐสุลต่านโอมาน (Sultanate of Oman) ๔. รัฐกาตาร์ (Stae of Qatar) ๕. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (Kingdom of Saudi Arabia) ๖. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (United Arab Emirates)	กระทรวงมหาดไทย

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษากฎหมาย
	๖) พ.ร.บ. ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้า)	ว่าด้วยการให้ความคุ้มครองแก่ ประชาชนผู้ขายทั้งในด้านผู้รับอนุญาต อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่และใน ส่วนที่เกี่ยวกับคุณภาพของยา รวมทั้ง วิธีการควบคุมคุณภาพและการโฆษณา ขายยา ควบคุมยาที่นำหรือส่งเข้ามาใน ราชอาณาจักรไทย	กระทรวง สาธารณสุข
	๗) พ.ร.บ. ยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	ว่าด้วยการอนุญาตและการควบคุมการ ผลิต การขาย การนำหรือส่งยาเข้ามาใน ราชอาณาจักร	กระทรวง สาธารณสุข
	๘) ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ชนิดของยา เภสัช เคมีภัณฑ์ เกลือของเภสัช เคมีภัณฑ์ และเภสัชเคมีภัณฑ์กึ่ง สำเร็จรูปที่ผู้นำเข้ามาใน ราชอาณาจักรต้องได้รับความ เห็นชอบเป็นหนังสือจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา	ประกาศยา ๑๖ รายการ ตามประกาศ กระทรวงพาณิชย์ และยาจำนวน ๑๕๔ ชนิดที่ต้องได้รับความเห็นชอบในการ นำเข้าจาก อย.	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา
	๙) พิธีการศุลกากร กรณีเดิน ทางเข้ามาในราชอาณาจักร	ว่าด้วยการสำแดงรายการสิ่งของผู้เดิน ทางเข้ามาในราชอาณาจักร	กระทรวงการ ต่างประเทศ

ข. ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์กร

(๖)

โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด โดยให้แสดง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง และการแบ่งหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในที่ระบุ
อัตรากำลังถึงระดับกลุ่ม รวมถึงจำแนกประเภทของบุคลากรตามข้อ (๓) (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับดูแลของ
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยมอบให้รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
กำกับดูแล โดยกรมมีโครงสร้างอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วย ๒ สำนัก ๖ กอง คือ

- ๑) สำนักบริหาร
- ๒) สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๓) กองสุขศึกษา
- ๔) กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๕) กองแบบแผน
- ๖) กองวิศวกรรมการแพทย์
- ๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๘) กลุ่มตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น ๗ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักงานส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการบริหารศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ
- ๓) สำนักพัฒนาวิชาการและนิเทศงาน
- ๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำนักกฎหมาย
- ๖) สำนักงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
- ๗) กองสนับสนุนบริการสุขภาพอาเซียน

รวมเป็น ๑๕ หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรอบอัตรากำลังข้าราชการ
และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมมีดังนี้

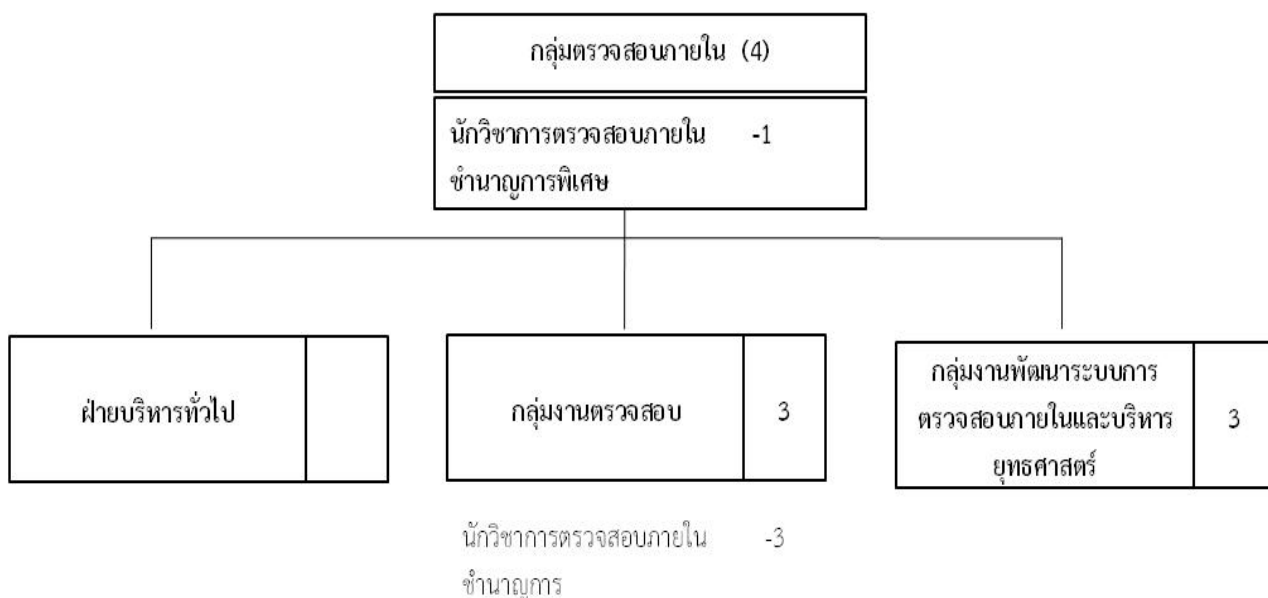
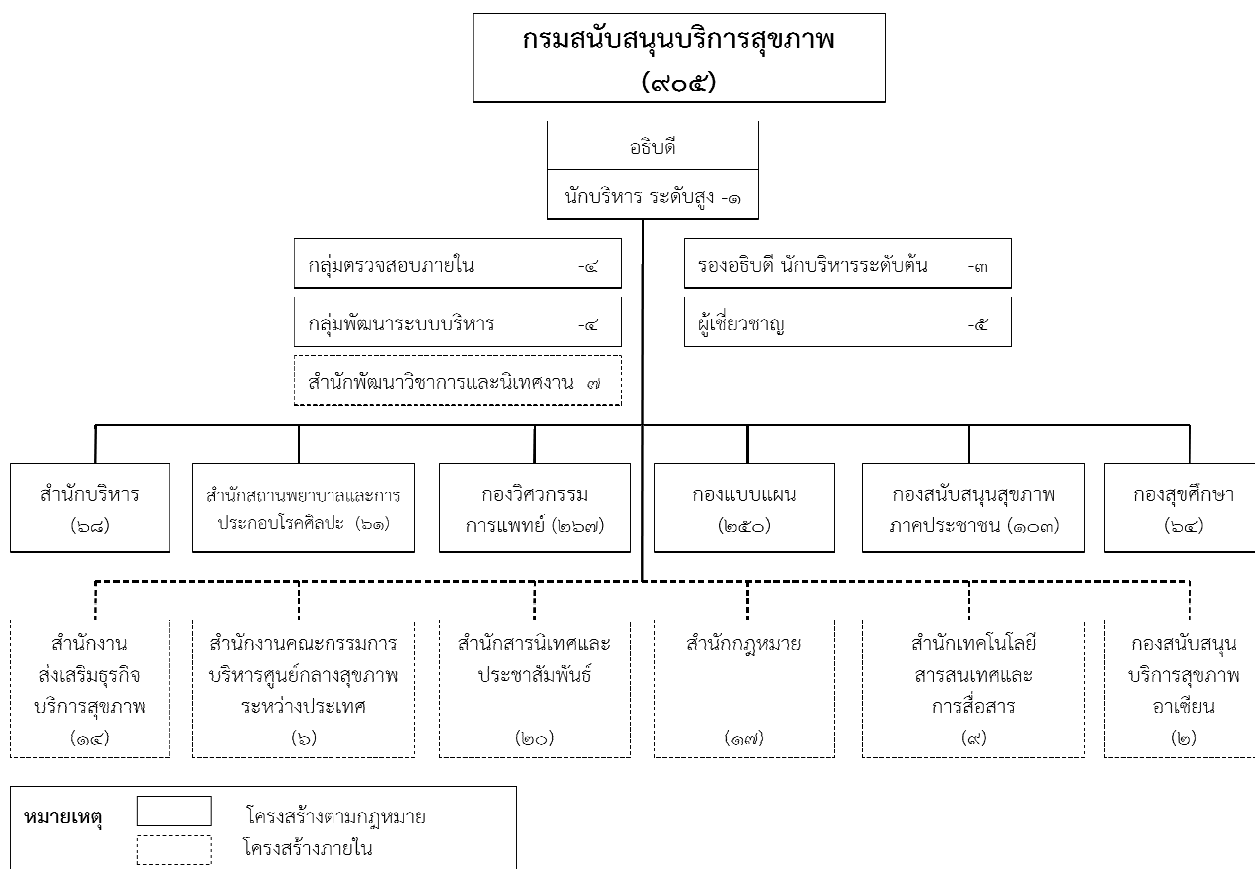
ตารางที่ ๖ แสดงกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำแนกหน่วยงาน

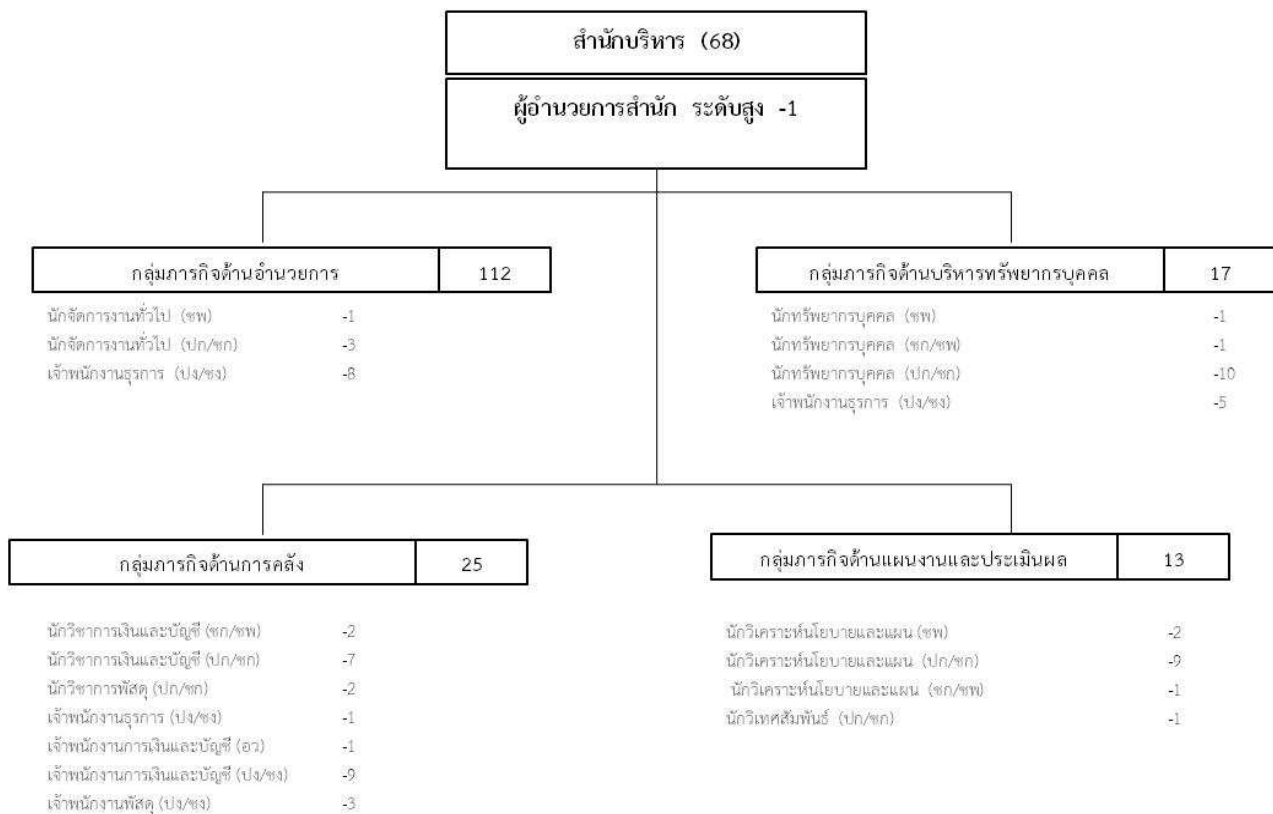
ที่	หน่วยงาน	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			รวม
		ส	ต	ส	ต	ทค	ชช	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	
๑	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ													
	- อธิบดี	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
	- รองอธิบดี	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๒	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๔
๓	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔
๔	สำนักบริหาร	-	-	๑	-	-	-	๕	๑๙	๑๑	-	๑๓	๘	๕๗
๕	สำนักสถาน พยาบาลและการ ประกอบโรคศิลปะ	-	-	๑	-	-	-	๔	๓๐	๑	๑	๘	-	๔๕
๖	กองวิศวกรรม การแพทย์	-	-	๑	-	-	-	๕	๗	๕	๑	๕๓	๓	๗๕
	๑ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๑ (ราชบุรี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๒	-	๑๓
	๒ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๒ (ขอนแก่น)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๖	๒	๒๐
	๓ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๓ (นครสวรรค์)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑๓	-	๑๖
	๔ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๔ (นครราชสีมา)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑๕	-	๑๘
	๕ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๗	๑	๒๐
	๖ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๖ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑๓	๔	๒๐
	๗ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๗ (สงขลา)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๔	๑	๑๗

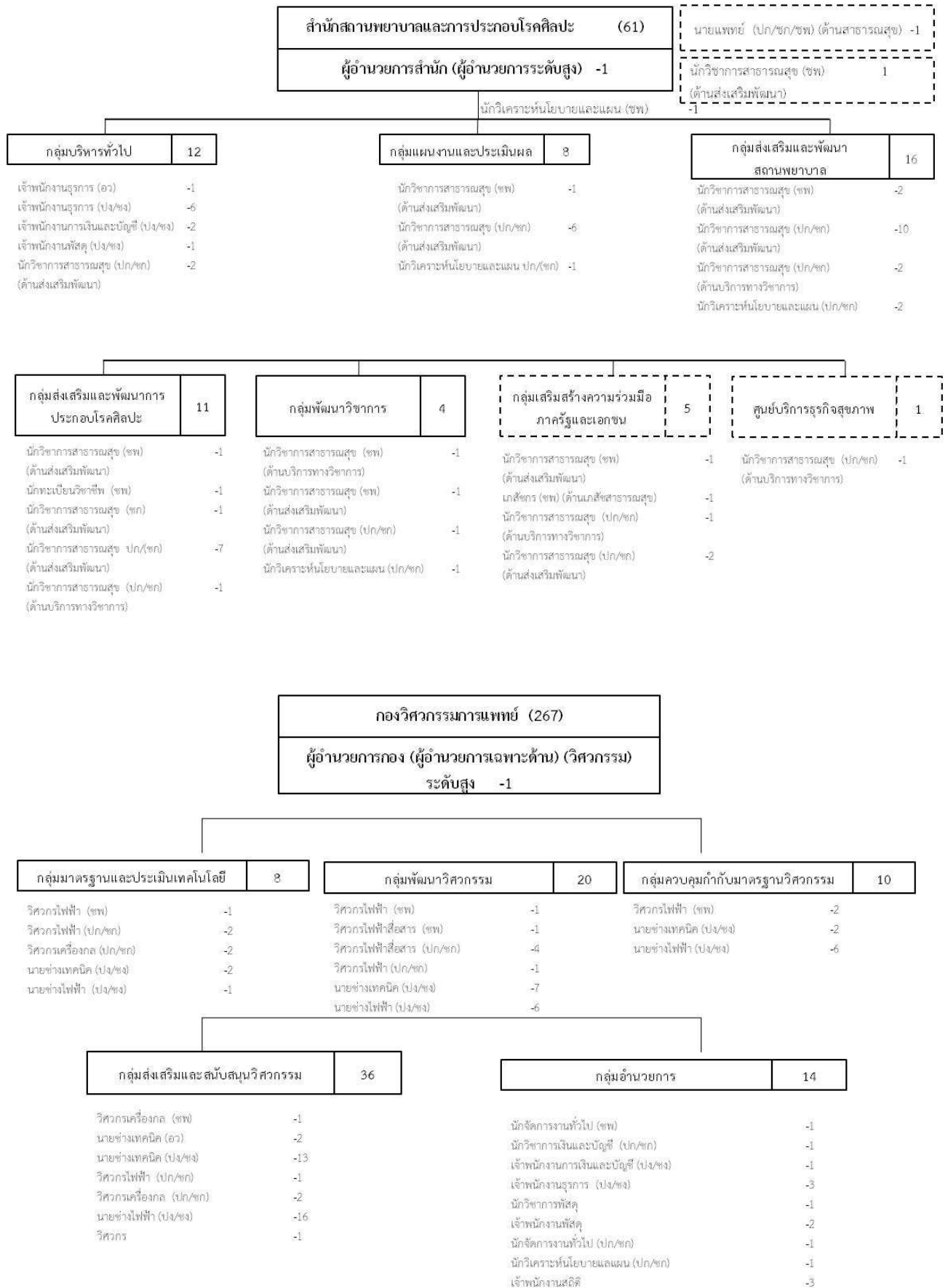
ที่	หน่วยงาน	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			รวม
		ส	ต	ส	ต	ทค	ชช	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	
	๘ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๘ (ชลบุรี)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๐	๖	๑๘
	๙ ศูนย์วิศวกรรม การแพทย์ที่ ๙ (สุราษฎร์ธานี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐	๑	๑๒
๗	กองแบบแผน	-	-	-	-	-	-	๑๓	๓๐	๒๑	๕	๑๓๒	๘	๒๐๙
๘	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	-	-	-	-	-	-	๕	๑๔	๕	-	๗	-	๓๑
	๑ ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาสุขภาพ ภาคประชาชนภาค กลาง จังหวัด ชลบุรี	-	-	-	-	-	-	๒	๖	๑	-	๒	๒	๑๓
	๒ ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาสุขภาพ ภาคประชาชนภาค ตะวันออกเฉียงเห นือ จังหวัด ขอนแก่น	-	-	-	-	-	-	๒	๗	๒	-	๔	-	๑๕
	๓ ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาสุขภาพ ภาคประชาชน ภาคเหนือ จังหวัด นครสวรรค์	-	-	-	-	-	-	๒	๗	-	-	๔	-	๑๓
	๔ ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาสุขภาพ ภาคประชาชน ภาคใต้ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-	-	-	-	-	-	๒	๗	-	-	๔	-	๑๓
	๕ ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาสุขภาพ ภาคประชาชน ชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	๒	๔	๑	-	๒	-	๙

ที่	หน่วยงาน	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			รวม
		ส	ต	ส	ต	ทค	ชช	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	
๙	กองสุขศึกษา	-	-	-	-	-	-	๑๑	๒๔	๔	-	๑๓	-	๕๒
๑๐	สำนักพัฒนา วิชาการและนิตะ งาน	-	-	-	-	-	๕	-	๒	-	-	-	๒	๙
๑๑	สำนักงานส่งเสริม ธุรกิจบริการ สุขภาพ	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๐	๑	-	๑	๑	๑๕
๑๒	สำนักกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	๒	๗	๓	-	๒	๑	๑๕
๑๓	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	-	-	-	-	-	-	๑	๕	-	-	๒	-	๘
๑๔	สำนักงาน สารนิเทศและ ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	๓	๖	๕	-	๔	๑	๑๙
๑๕	สำนักงาน คณะกรรมการ บริหารศูนย์กลาง สุขภาพระหว่าง ประเทศ (Med Hub)	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑	-	-	-	๕
๑๖	กองสนับสนุน บริการสุขภาพ อาเซียน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒
รวมส่วนกลาง		๑	๓	๓	-	-	๘	๕๒	๑๖๒	๕๙	๗	๒๓๕	๒๔	๕๕๔
รวมส่วนภูมิภาค		-	-	-	-	-	-	๑๐	๓๔	๘	๑๒	๑๓๖	๑๗	๒๑๗
รวม		๑	๓	๓			๘	๖๒	๑๙๖	๖๗	๑๙	๓๗๑	๔๑	๗๗๑

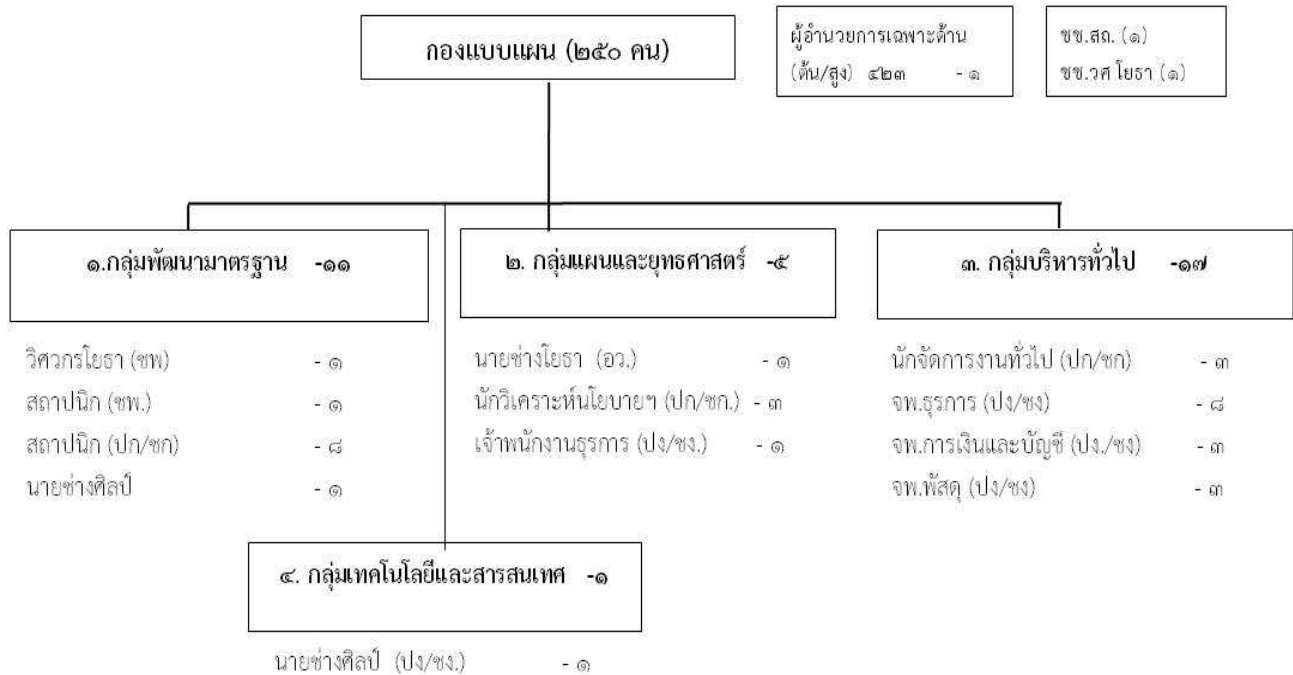
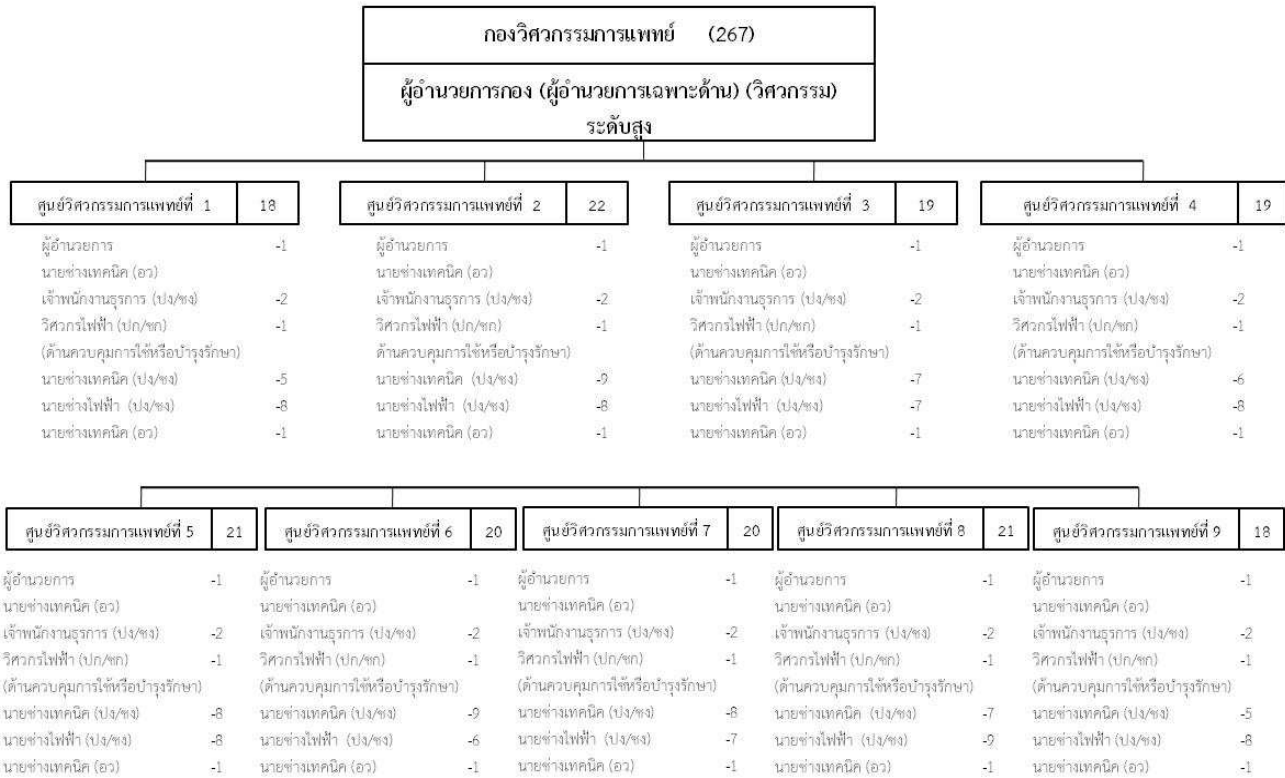
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



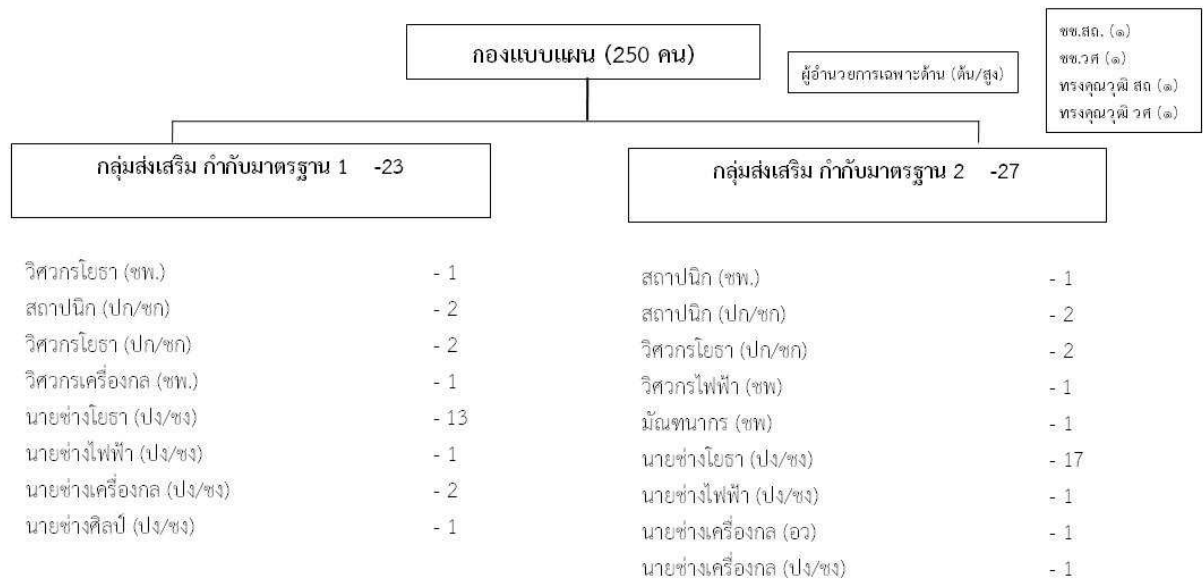




(ต่อ)



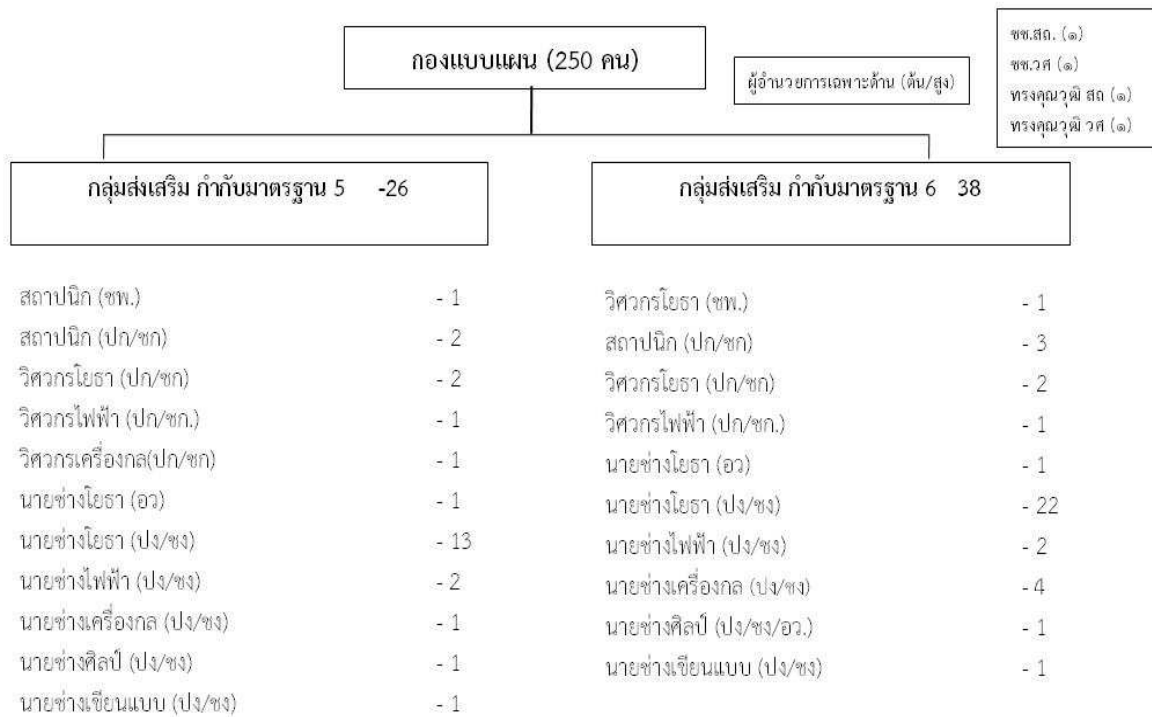
(ต่อ)



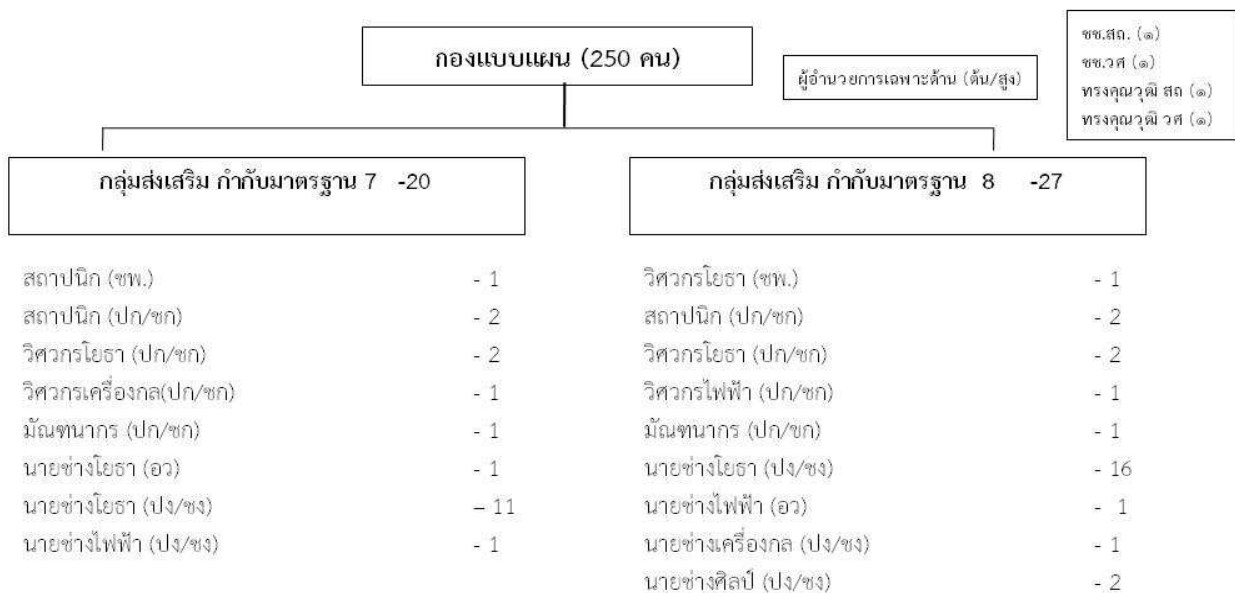
(ต่อ)

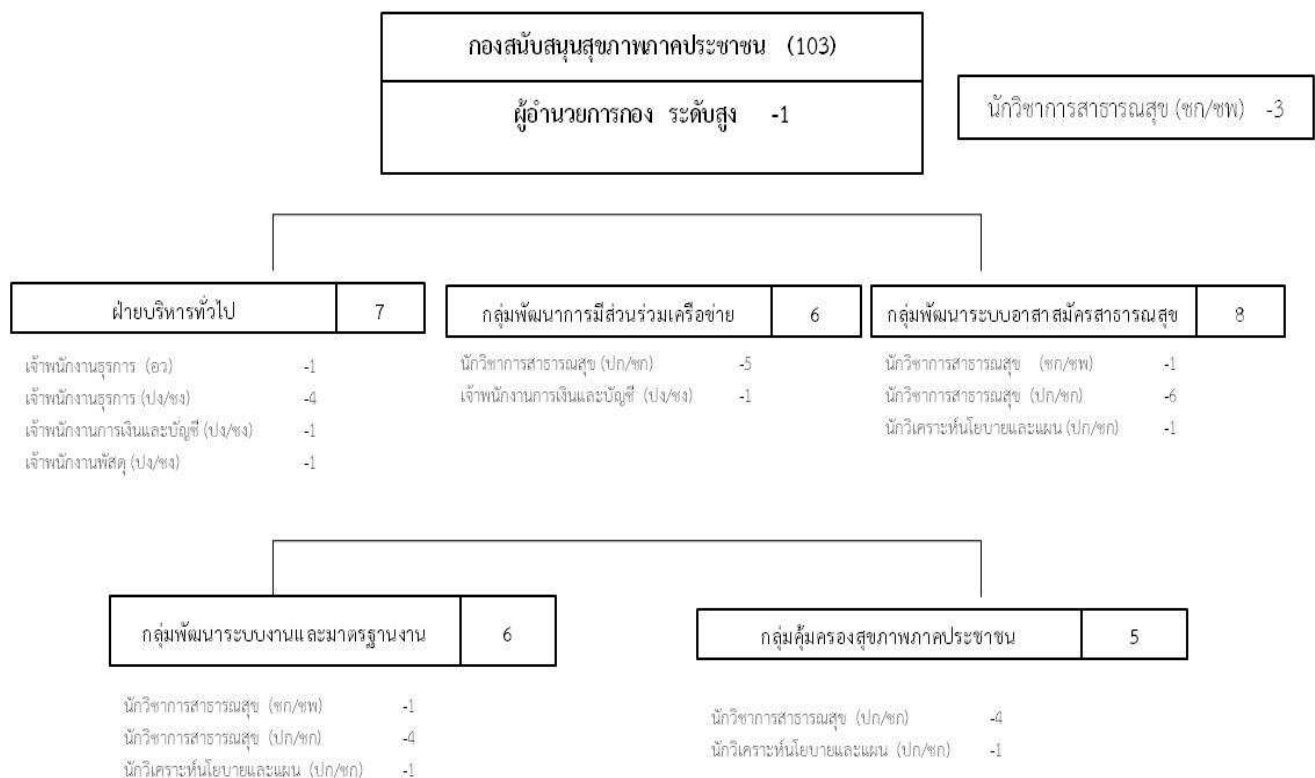


(ต่อ)

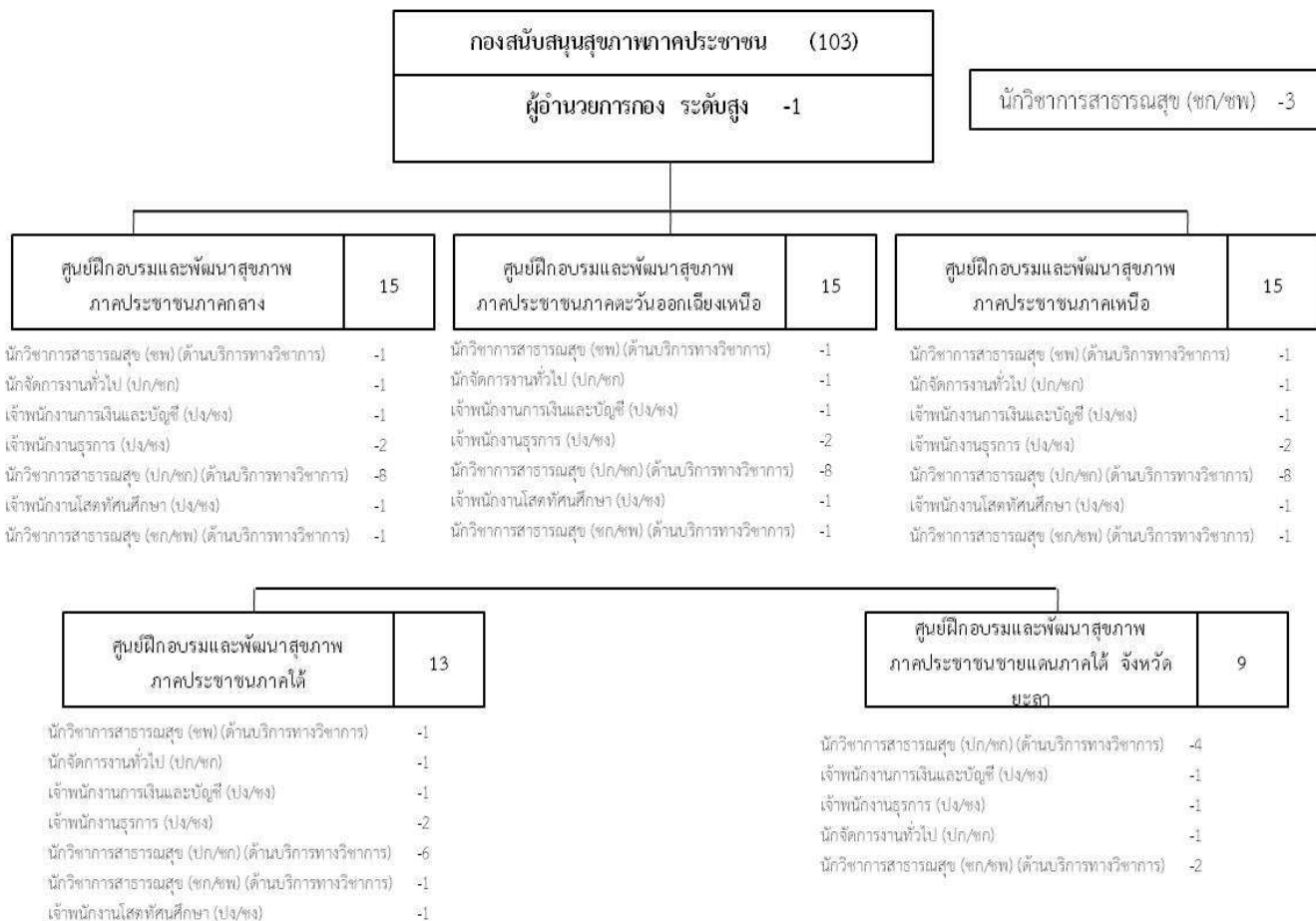


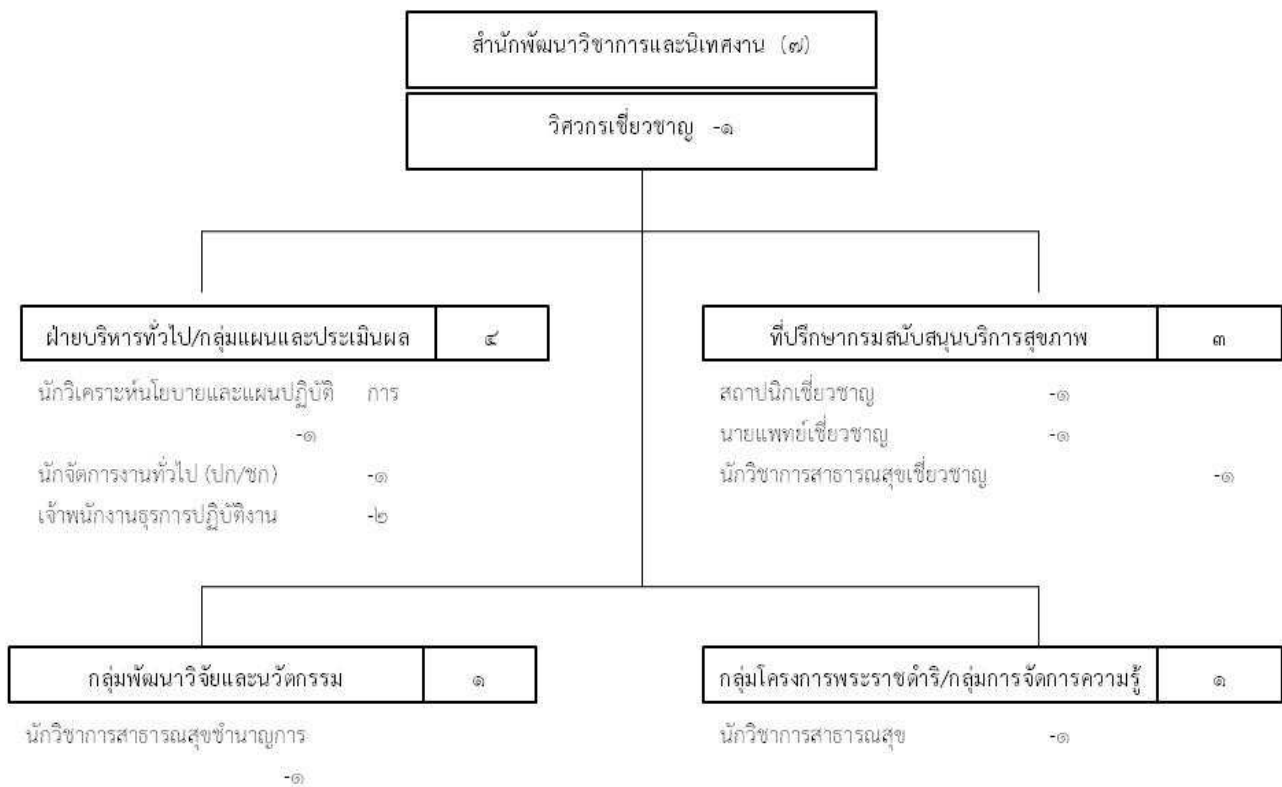
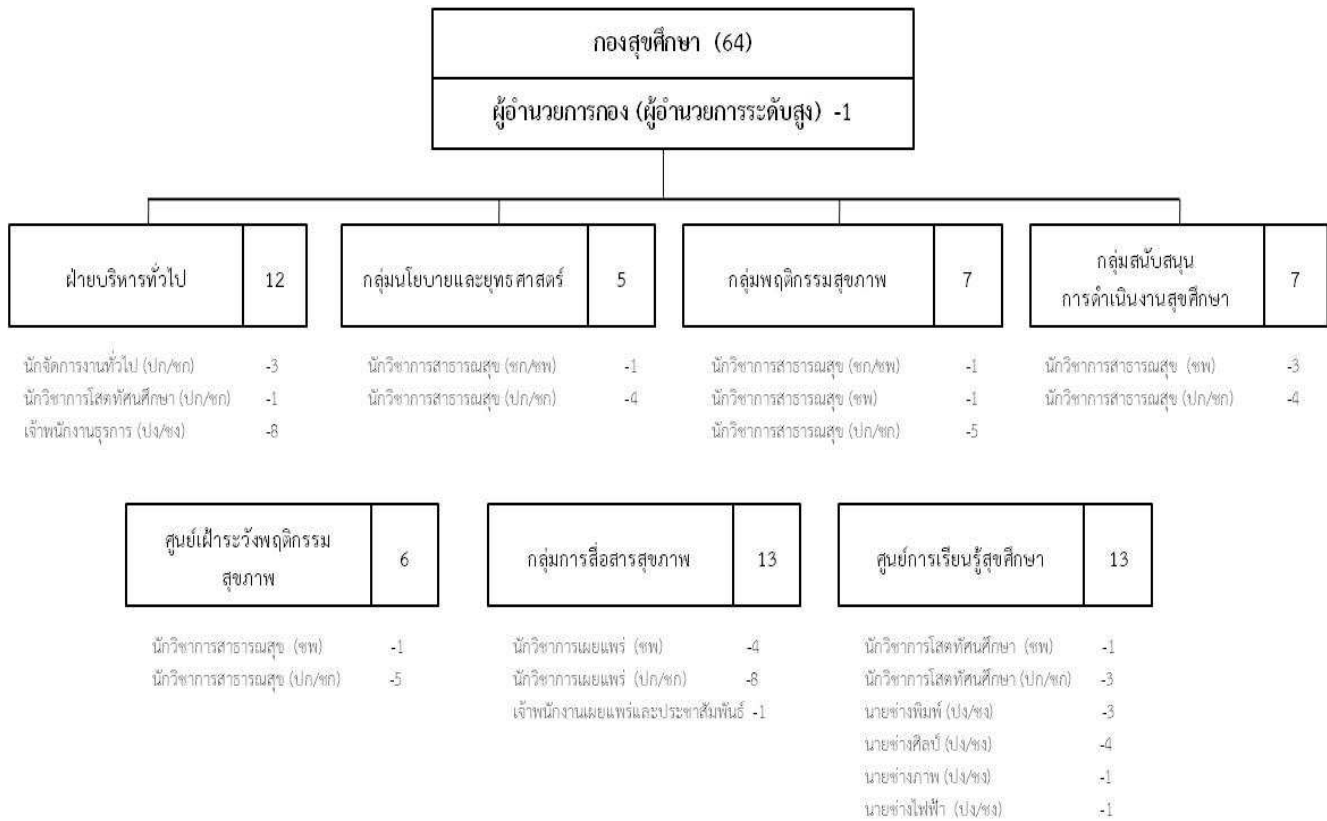
(ต่อ)

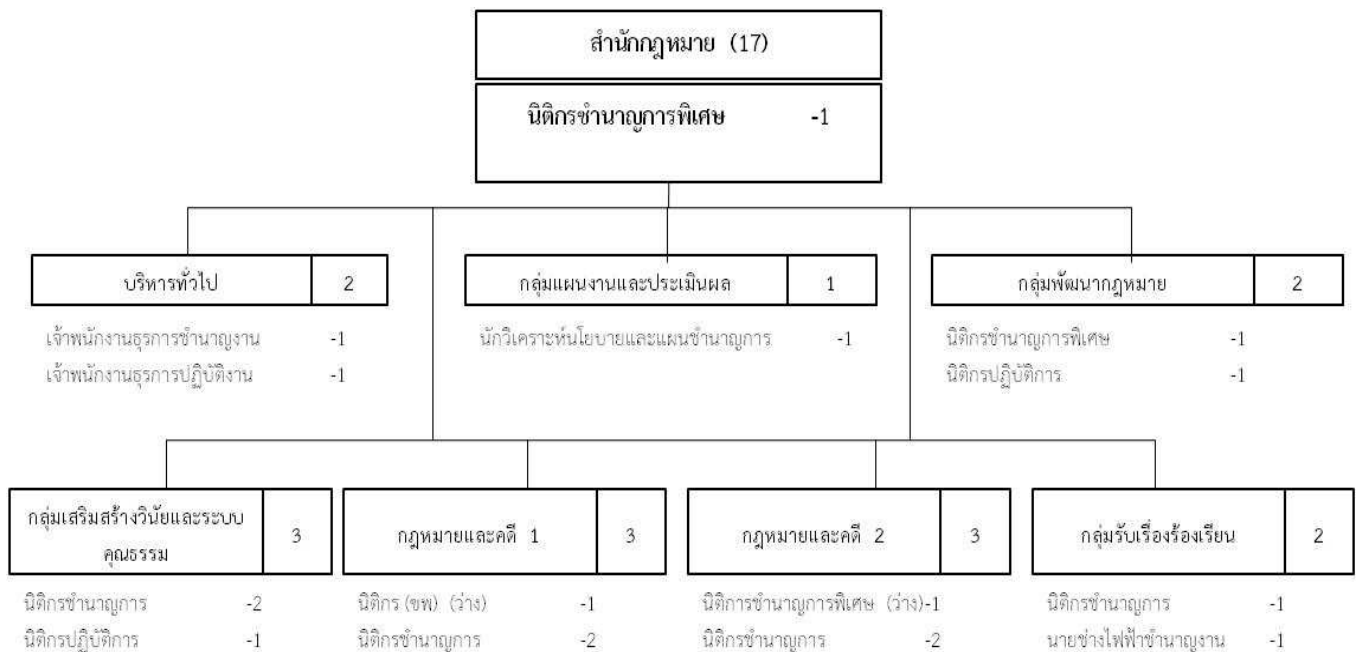


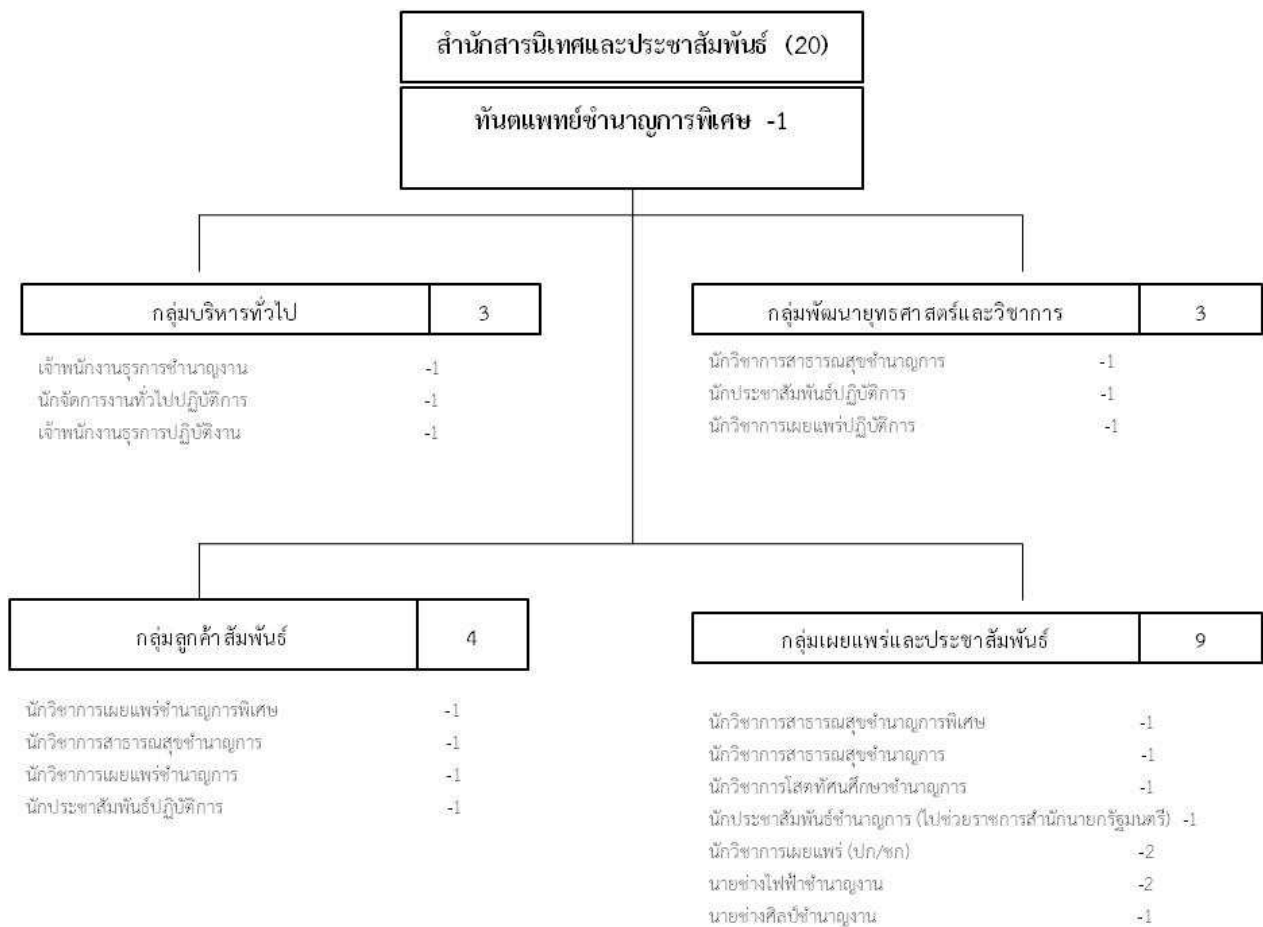
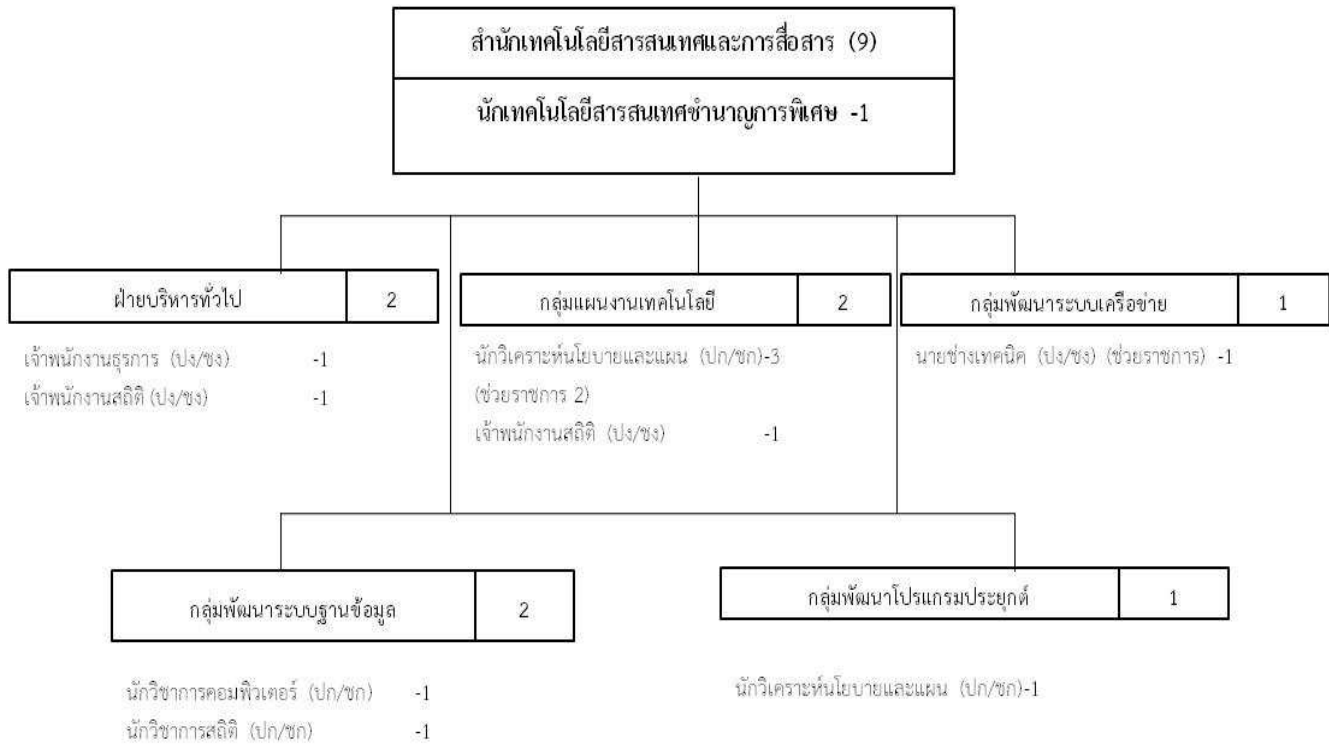


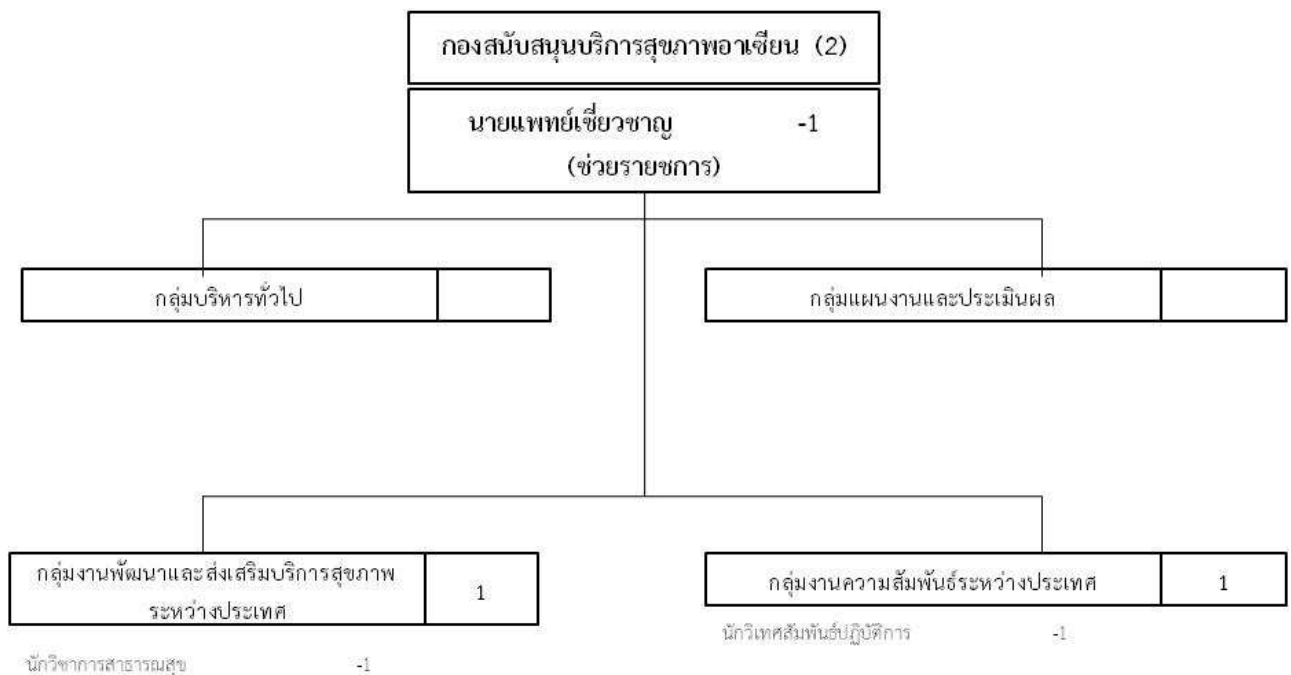
(ต่อ)











การกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีวิธีการจัดการองค์กรที่เป็นการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานวางระบบควบคุมภายในขององค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วย รับตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย รวมทั้งการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานย่อย นำมาประมวลและวิเคราะห์ผลการติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

ด้านที่ ๒ ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีศูนย์ราชการใสสะอาดที่ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการโดยมีรองอธิบดีที่เป็น CCO (Chief of Change Officer) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสร้างราชการที่ใสสะอาด และกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมถึงการจัดทำนโยบาย กำกับองค์กรที่ดีที่ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการ/โครงการ ส่งมอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ ๒) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ๓) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ๔) ด้านองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งหมายถึงสังคม บุคลากรภายในกรม ในอันที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ ยังมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้านที่ ๓ ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักบริหารทำหน้าที่ประธานคณะทำงานฯ และมีหัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางระบบ และจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทั้งนี้ ให้สอดคล้องครอบคลุมตัวชี้วัด เป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระดับกรม และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยงาน คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เข้าสู่เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ยังมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนนโยบายรัฐบาล แผนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการติดตามเป็นรายสัปดาห์ในที่ประชุมผู้บริหาร ๓ ระดับ รวมทั้งติดตามเป็นรายเดือนในการประชุมประจำเดือนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเร่งรัด ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การกำกับดูแลจากหน่วยงานภายนอกยังมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวงสาธารณสุข (คตป.) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งในด้านการเงิน การคลัง และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การ

ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงมีสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อน และผลักดัน การพัฒนาระบบราชการไทยในทุกๆ ส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๗)

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

การปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในกระบวนการการให้บริการ มีองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กัน หรือต้องส่งมอบงานให้กรมฯ มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ส่วนหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรม อสม.) สภาวิชาชีพต่างๆ สำนัก งบประมาณ กรมบัญชีกลาง มีการสื่อสารระหว่างกันแบบ สองทาง และแบบทางเดียว ได้แก่ การประชุม / สัมมนา การ ประสานและร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่ การติดต่อระหว่างบุคคล การรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ บริหารแผนงาน และงบประมาณ (SMART) การสื่อสารผ่านระบบ Intranet และระบบ Internet โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ เป็นต้น

ตารางที่ ๗ แสดงส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. ใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการ สถาน พยาบาล เอกชน	- สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ได้รับ	ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม สถานพยาบาลเอกชน ให้เป็นไปตาม คุณภาพมาตรฐาน และตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และ	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๒. ใบอนุญาตให้ ดำเนินการ สถานพยาบาลเอกชน	มอบอำนาจให้ สามารถออก ใบอนุญาตคลินิก - สมาคมโรงพยาบาล เอกชน	พ.ศ. ๒๕๔๑ และ พ.ร.บ. การประกอบ โรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒		- การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๓. ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับมอบอำนาจให้สามารถออกใบอนุญาตได้	ตรวจสอบ กำกับควบคุมผู้ประกอบโรคศิลปะ	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน/กลุ่มย่อย
๔. ใบรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - โรงพยาบาลศูนย์ - โรงพยาบาลทั่วไป - โรงพยาบาลชุมชน - สภาสถาปนิก - สถาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๕. ใบรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - โรงพยาบาลศูนย์ - โรงพยาบาลทั่วไป - สถาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน/กลุ่มย่อย
๖. ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	- สมาคมสปาไทย - สมาพันธ์สปาไทย			- การประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน/กลุ่มย่อย
๗. ใ้รับรองมาตรฐานสุขศึกษา	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - สมาคมวิชาชีพสุขศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	- มีคุณภาพ - รวดเร็ว - ถูกต้อง - ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน/กลุ่มย่อย
๘. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (มี ๗ ด้าน คือ ด้านสถานพยาบาลเอกชน , ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข, ด้านวิศวกรรมการแพทย์, ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ด้านสุขศึกษา, ด้านสุขภาพภาคประชาชน, ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล)	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - โรงพยาบาลศูนย์ - โรงพยาบาลทั่วไป - โรงพยาบาลชุมชน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) - ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรมอสม.)	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อรวบรวมจัดทำ และเผยแพร่ องค์ความรู้/นวัตกรรม	- ถูกต้อง / ครบถ้วน - เข้าใจง่าย นำสู่การปฏิบัติ - ความรู้ข้อมูลสอดคล้องกับสถานการณ์จริง - จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความต้องการ - ข้อมูลสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - Website

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๙. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ. เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อการจัดทำ/เสนอข้อเสนอในการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ และนำสู่การปฏิบัติ	- ความรู้ข้อมูล สอดคล้องกับสถานการณ์จริง - ถูกต้อง / ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม/สัมมนา - Website
บริการที่ให้ในลำดับที่ ๑ - ๙	สำนักงานประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ความถูกต้องตามระเบียบการจัดสรรงบประมาณ	การรายงานผ่านระบบ EVMIS
	กรมบัญชีกลาง	ประสานการใช้จ่ายงบประมาณ	ความถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย	- การรายงานผ่านระบบ GFMIS - เอกสารทางการเงิน

(๘)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ และด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ซึ่งบริการที่ส่งมอบ คือ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ใบรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ใบรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ใบรับรองมาตรฐานสุขศึกษา องค์กรความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (มี ๗ ด้าน คือ ด้านสถาน พยาบาลเอกชน , ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข, ด้านวิศวกรรมการแพทย์, ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ, ด้านสุขศึกษา, ด้าน

สุขภาพภาคประชาชน, ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล) ข้อเสนอ เิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผู้รับบริการหลัก เช่น สถานพยาบาลเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน, คลินิก) หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. , รพท. , รพช.) สถาประกอบการเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และสำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร) เป็นต้น และผู้มีส่วนได้เสียหลักของกรม เช่น ประชาชนผู้รับบริการ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เป็นต้น (ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๙) โดยกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ รวมถึงกรมมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ดังนี้

- กลุ่มผู้รับบริการ

ตารางที่ ๘ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้รับบริการและแนวทางวิธีการสื่อสาร

บริการที่ให้	กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๒. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	- ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล - ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก)	๑. ได้รับการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับการที่เสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - Web Site - หนังสือราชการ - ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๓. ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ	ผู้ขออนุญาตประกอบโรคศิลปะ	๑. ได้รับการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับการที่เสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - Web Site - หนังสือราชการ - ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๔. ใ้รับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) - สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก)	๑. ใ้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ใ้รับบริการที่รวดเร็ว ๓. ใ้รับบริการที่ครอบคลุม ๔. ใ้รับบริการที่เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ๕. เข้าใจง่ายนำสู่การปฏิบัติได้จริง ๖. ใ้รับบริการที่มั่นใจ และเป็นธรรม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ใ้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๕. ใ้รับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.)	๑. ขั้นตอนการใ้บริการน้อย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คล่องตัว ติดต่อกง่าย ๒. กำหนดแผนการใ้บริการในเชิงรุกเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ๓. จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยในการใ้บริการ ๔. เพิ่มเจ้าหน้าที่ใ้เพียงพอในการใ้บริการ ๕. เจ้าหน้าที่ใ้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน ๖. ควรเพิ่มหรือขยายระยะเวลาการใ้บริการ เช่น การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ๗. การออกใ้รับรองผลมีความรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ใ้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๖. ใ้รับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. ระยะเวลาการใ้บริการเป็นไปตามกำหนด ๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้และใ้คำแนะนำ อธิบาย ตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน ๓. เพิ่มช่องทางการใ้บริการมากกว่าเดิม ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อจำนวนผู้รับบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ใ้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๗. ใบรับรองมาตรฐานสุขศึกษา	- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.)	๑. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ ๒. มีงบประมาณเพียงพอในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา ๓. เพิ่มคุณภาพงานบริการสุขศึกษาแบบบูรณาการ ๔. เอกสาร สื่อวิชาการครอบคลุมทันต่อเหตุการณ์และมีช่องทางเข้าถึงได้ง่าย ๕. ขั้นตอนการทำงานมีความรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม/อบรม - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ - เอกสารเผยแพร่
๘. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (มี ๗ ด้าน)	- สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน, คลินิก) - หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร - สำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร)	๑. ความถูกต้อง ครบถ้วน ๒. เข้าใจง่ายนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๓. ข้อมูลน่าเชื่อถือ ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเหตุการณ์ ๗. ข้อมูลตรงตามความต้องการ ๘. จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความต้องการ ๙. ฐานข้อมูลครอบคลุม ถูกต้องทันสมัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - Website - คู่มือองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ - เอกสารนวัตกรรมเพื่อการเผยแพร่ - อบรม/สัมมนา - การออกเยี่ยมสำรวจ
๙. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ๙ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางวิธีการสื่อสาร

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๒. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และญาติ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - Web Site - หนังสือราชการ - ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๓. ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และญาติ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Web Site - ช่องทางประชาสัมพันธ์ การให้บริการ OSS
๔. ใบรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๕. ใบบรับรอง มาตรฐาน วิศวกรรม การแพทย์	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตาม มาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๖. ใบบรับรอง มาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพ	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตาม มาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๗. ใบบรับรอง มาตรฐาน สุศึกษา	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตาม มาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๘. องค์ความรู้ และนวัตกรรม ด้านระบบ บริการสุขภาพ และระบบ สุขภาพภาค ประชาชน (๗ ด้าน)	๑. ประชาชนในประเทศและ ต่างประเทศที่ใช้บริการ ๒. อาสาสมัครสาธารณสุข ๓. กระทรวงการต่างประเทศ ๔. กระทรวงพาณิชย์ ๕. หน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๖. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๕. สถานบริการสุขภาพ	๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง ๒. ข้อมูลครบถ้วน ๓. ข้อมูลเข้าใจง่าย ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเวลา ๗. นำสู่การปฏิบัติได้จริง ๘. มีฐานข้อมูลด้าน IT ๙. เข้าถึงข้อมูลทาง Website กรมฯ ได้อย่างรวดเร็ว สืบค้นง่าย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย - Website - คู่มือองค์ความรู้เพื่อการ เผยแพร่ - เอกสารนวัตกรรมเพื่อการ เผยแพร่

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๙. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ ๗. ประชาชนในประเทศและต่างประเทศที่ใช้บริการ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

๒. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(๙)

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดคู่แข่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพิจารณาประเด็นการแข่งขันจากกระบวนการหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมฯ ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่กรมบังคับใช้ คือ พระราชบัญญัติผู้ประกอบการโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “กระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบโรคศิลปะแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ” จำนวน ๑๐ สาขา/ศาสตร์ เพื่อนำไปเทียบกับกระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบโรคศิลปะ ของหน่วยงานที่เหมือน/ใกล้เคียงกัน จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สภาการพยาบาล คือ “กระบวนการอนุญาตให้ใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพพยาบาล” ทั้งนี้ เพื่อให้กรมฯ สามารถดำเนินการพัฒนาองค์การบรรลุวิสัยทัศน์และบรรลุพันธกิจตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้คือ การยกระดับคุณภาพมาตรฐานในสถานบริการสุขภาพภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะสู่สากล

ตารางที่ ๑๐ แสดงสภาพการแข่งขันทั้งภายในภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	กระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบโรคศิลปะ	ผู้ประกอบการวิชาชีพ ๑๐ สาขา/ศาสตร์ ที่กรมฯ บังคับใช้ตามกฎหมาย ๑. ขาดกลไกและระบบการติดตามคุณภาพมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดระยะเวลาในการต่ออายุเพื่ออนุญาตให้ผู้ประกอบโรคศิลปะ ๒. ยังไม่มีการผลักดันให้ได้รับการรับรองเป็นสาขาวิชาชีพแรงงาน (MRA) ในภูมิภาค ASEAN
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบโรคศิลปะของภูมิภาค ASEAN และนานาชาติ แต่ยังไม่เคยนำมาเปรียบเทียบอย่างเป็นทางการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์อย่างจริงจัง ซึ่งยังมีข้อจำกัดด้านการใช้ภาษาและการสื่อความหมาย เนื่องจากเนื้อหาการดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่นำมาบังคับใช้		

(๑๐)

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

ปัจจัยภายใน

๑. ผู้บริหารกรมให้ความสำคัญ และมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม โดยจัดทำ Blue print for Change โดยกำหนดผลลัพธ์การปรับปรุงที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดนวัตกรรมการให้บริการ เกิดการบูรณาการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และประโยชน์ต่อการลดต้นทุน เป็นต้น

๒. กรมมีแนวทาง/แนวปฏิบัติรองรับนโยบาย ได้แก่ กำหนดให้มีทีมพัฒนาคุณภาพทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กำหนดกลไกการติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผลคุณภาพกระบวนการอย่างเป็นระบบ

ปัจจัยภายนอก

๑. นโยบายประเทศ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพของการปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการเป็นกลยุทธ์เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ตารางที่ ๑๑ แสดงปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	๑. บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสนับสนุนกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๒. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอาเซียน และภาษาอังกฤษ ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่กำหนดไว้ในกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๔. ความต่อเนื่องและจริงจังของผู้บริหารกรมฯ ในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม (เนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเกือบทุกปี)
๒. ปัจจัยภายนอก	๑. การพัฒนา/ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลา ๒. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของประเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ๓. นโยบายการเพิ่มสาขาวิชาชีพเพื่อการเคลื่อนย้ายแรงงานใน ASEAN

(๑๑)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ตารางที่ ๑๒ แสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	๑. ข้อมูลจากเอกสารรายงานที่แจกในเวทีการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ASEAN ๒. ข้อมูลจากเอกสารรายงานผลงานประจำปี
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยมีข้อจำกัดด้านภาษา(บางประเทศเอกสาร/รายงานเป็นภาษาประจำประเทศ)	

(๑๒)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพบข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน คือ ไม่พบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานคู่แข่งไม่มีข้อมูลเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องแสดงไว้เป็นต้น

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๑๓ แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ตามพันธกิจ	๑. ความครอบคลุมของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะมีคุณภาพ มาตรฐาน และยกระดับสู่สากล ๒. ชุมชนมีศักยภาพในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ
ด้านการปฏิบัติการ	๑. การปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ การลดต้นทุน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒. การกำหนดกลไกการควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมให้บรรลุเป้าหมาย ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ๓. ส่งเสริมและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้การพัฒนาความสมดุลด้านคุณภาพชีวิต ๔. ส่งเสริมและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการวางแผนบริหารและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการบริหารผลการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรม

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๔)

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำเครื่องมือและระบบบริหารคุณภาพที่หลากหลายมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโดยที่สำคัญ ได้แก่

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ในการวินิจฉัยองค์กร
๒. การนำแนวทางของ Balance Score Card มาใช้ในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
๓. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมสนับสนุน

บริการสุขภาพ

๕. การลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และนำระบบการวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change)

๖. การใช้แนวคิดการบริหารคุณภาพของเดมมิง (The Deming Cycle) : PDCA มาใช้ในการเขียนขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๗. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๘. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล โดยนำรูปแบบ CIPP Model มาใช้ในการประเมินผล
๙. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

๑๐. การรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART) และระบบ GFMIS

(๑๕)

ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการดำเนินการเพื่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีแนวทางที่หลากหลายและที่สำคัญ ดังนี้

๑. นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กลไกของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการถอดบทเรียน (AAR : After Action Review)
๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning)
๔. ใช้การระดมสมองและแบ่งปันความคิดเพื่อการพัฒนาในระดับกรม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ผ่านระบบการสื่อสารภายในองค์กร
๕. การจัดเวทีประชุมวิชาการประจำปี
๖. การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ระบบการฝึกสอนงาน (Coaching)
๘. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๙. ระบบพี่เลี้ยง
๑๐. การมอบหมายงาน
