

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คณะที่ปรึกษา

นายแพทย์สมชัย	กัญญาพรพาณิชย์	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
น.ต.บุญเรือง	ไตรเรืองวรรณ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
แพทย์หญิงประนอม	คำเที่ยง	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้จัดทำ

คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

บรรณาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

จัดทำและพิมพ์โดย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ปีที่พิมพ์ 2555

จำนวนพิมพ์ 80 เล่ม

พิมพ์ที่ บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด

โทร. 0 2424 1963, 0 2885 4932-4

โทรสาร. 0 2435 2794

คำนำ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ และพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานบริการสุขภาพและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพตามมาตรฐาน พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ภาควิชาการและท้องถิ่นดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน รวมทั้งการจัดการนวัตกรรมสุขภาพชุมชน เพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพของประชาชน พัฒนางานสุขศึกษาเชิงรุกเพื่อพัฒนาพฤติกรรมด้านสุขภาพ ที่ถูกต้องของประชาชน รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพ ภาคประชาชน และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีแก่องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน ดังนั้นผู้รับบริการหลักจึงมีด้วยกัน 4 กลุ่ม คือ 1) หน่วยงานของรัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน) 2) สถานพยาบาลเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน คลินิก) 3) สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ 4) สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ ในการดำเนินงานกรมฯ ยังได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ หรือกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมจากการดำเนินงานของกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ประชาชน และอาสาสมัครสาธารณสุข โดยการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้การทำงานครอบคลุมยิ่งขึ้น

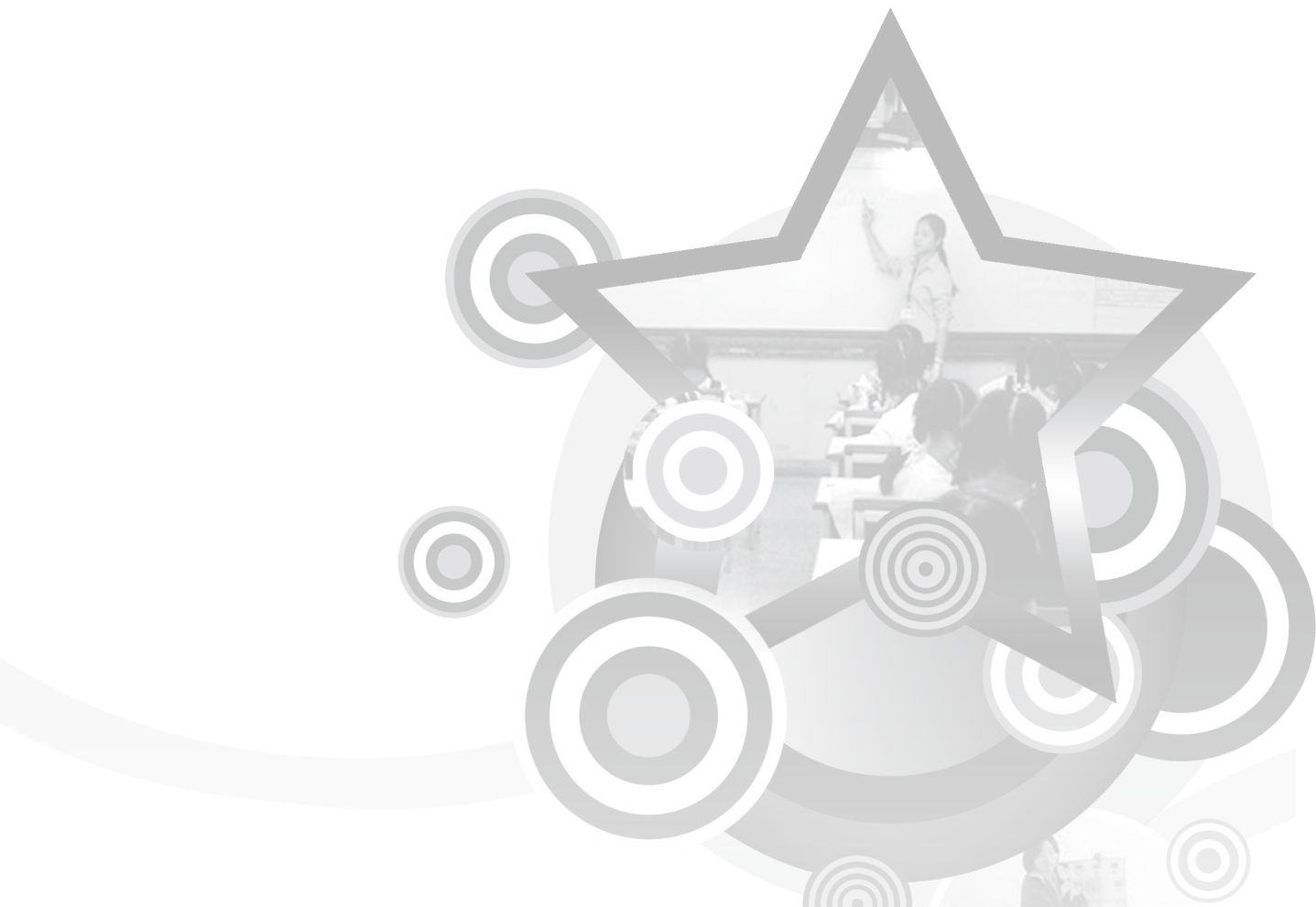
จากบทบาทหน้าที่ดังกล่าว กรมฯ จึงได้กำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อรองรับการทำงานทั้งหมดของกรมฯ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการ ลดผลกระทบทางลบที่จะเกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อมได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมฯ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติทั้งภายในสังกัดกรมฯ และภายนอกกรมฯ ที่จะนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมฯ หน่วยงานเจ้าภาพหลักกระบวนการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมกันพัฒนาองค์กร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ของกรมฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจนเป็นฉบับสมบูรณ์อย่างยิ่ง

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านบริการสุขภาพ	ก
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร	ข
เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา	ค
และพฤติกรรมสุขภาพ	
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีระบบบริการสุขภาพ	ง
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี	จ
ด้านสาธารณสุขมูลฐาน	





คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 1 ของ 7

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	2
2. ผังกระบวนการทำงาน	3
3. ขอบเขต	4
4. ความรับผิดชอบ	4
5. คำจำกัดความ	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	5
8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	6
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	6
10. ภาคผนวก	
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	7

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 2	ของ 7

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ ให้มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่าง รวดเร็ว เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
1	6.1 สำรวจความต้องการความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สำนัก/ กอง
2	6.2 ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกความรู้ด้านระบบบริการสุขภาพ		สำนัก/ กอง
	6.3 จัดทำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 6.4 ทดสอบองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ 6.5 ปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพตามผลการทดสอบ		สำนัก/ กอง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 3	ของ 7

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD Start(()) --> D{6.6 เสนอผู้บริหารอนุมัติ} D -- yes --> B[6.7 จัดทำข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ] D --> End(()) </pre>		

3. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เท่านั้น

4. ความรับผิดชอบ

สำนัก/กองในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีหน้าที่สำรวจ ศึกษา และจัดทำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน

5. คำจำกัดความ

องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ หมายถึง การพัฒนารูปแบบ การพัฒนาแนวทางการพัฒนามาตรฐานทางด้านระบบบริการสุขภาพทั้งด้านสุขศึกษา ด้านพฤติกรรมสุขภาพ ด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ฯลฯ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานต่อไปนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 4	ของ 7

- 6.1 สำรวจความต้องการ ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6.2 ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกความรู้ด้านระบบบริการสุขภาพ
- 6.3 จัดทำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน
- 6.4 ทดสอบองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ
- 6.5 ปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ ตามผลการทดสอบ
- 6.6 เสนอผู้บริหารอนุมัติ
- 6.7 จัดทำข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ

7. คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 SP-HSS-M-004.02 เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 7.2 SP-HSS-M-004.03 เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 7.3 SP-HSS-M-004.05 เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ
- 7.4 SP-HSS-M-004.06 เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 5 ของ 7

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร / บันทึกต่าง ๆ	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1. กระบวนการผลิตและพัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการ สื่อสาร เพื่อการดำเนินงาน สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	SP-HSS-M-004.02	กองสุศึกษา	ผู้อำนวยการ กองสุศึกษา		
2. กระบวนการถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีด้านสุศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพ	SP-HSS-M-004.03	กองสุศึกษา	ผู้อำนวยการ กองสุศึกษา		
3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านระบบบริการ สุขภาพ	SP-HSS-M-004.05	กองแบบแผน	ผู้อำนวยการ กองแบบแผน		
4. พัฒนาองค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านสาธารณสุข มูลฐาน	SP-HSS-M-004.06	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	ผู้อำนวยการ กองสนับสนุน สุขภาพ ภาคประชาชน		

8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบ
บริการสุขภาพ

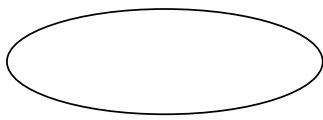
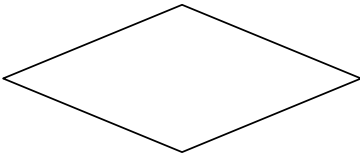
คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 6 ของ 7

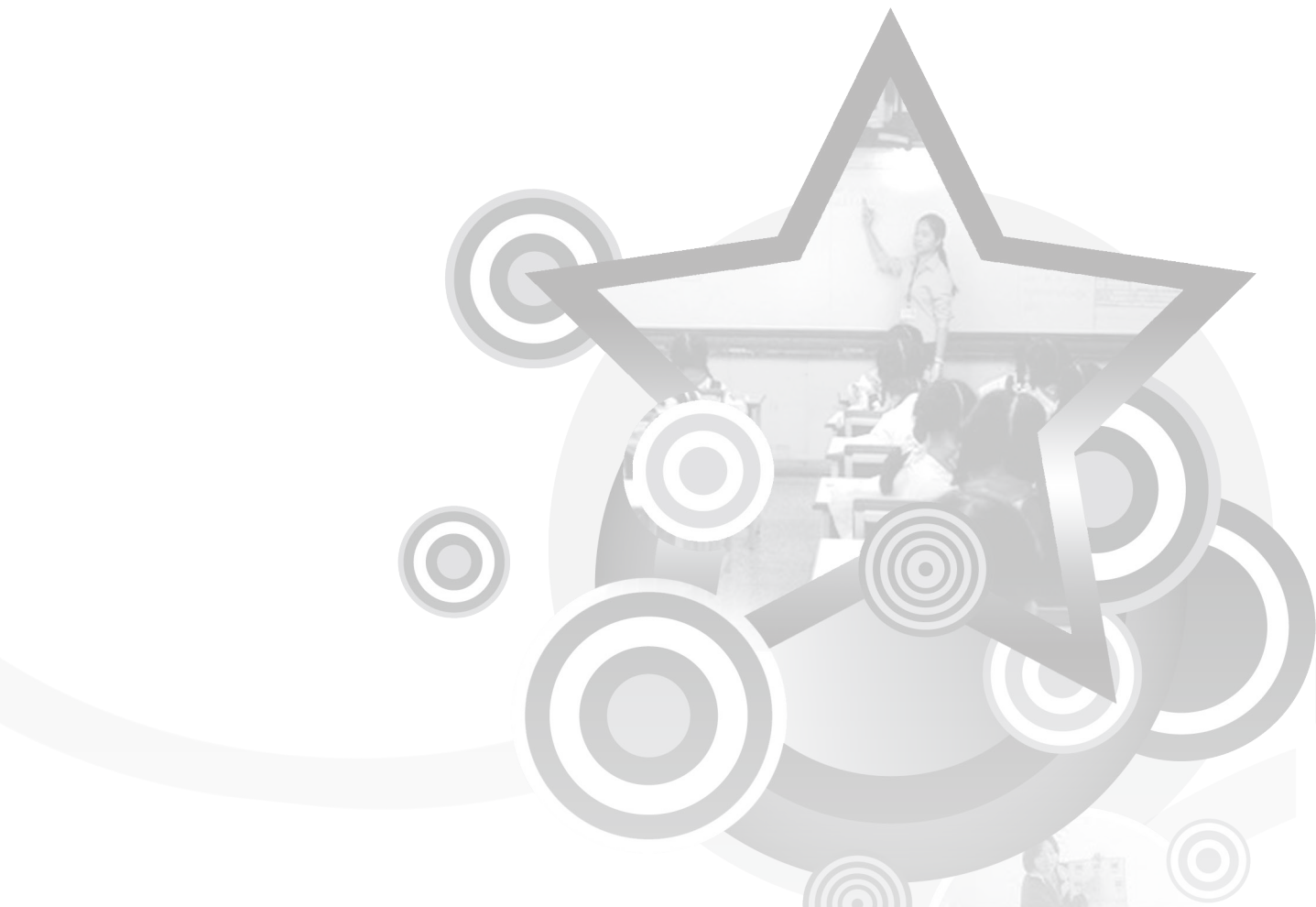
9. ระบบติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลตามคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 7.1 - 7.4

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 7 ของ 7

ภาคผนวก
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร
เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 1	ของ 13

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	2
2. ผังกระบวนการทำงาน	3
3. ขอบเขต	7
4. ความรับผิดชอบ	7
5. คำจำกัดความ	8
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
7. กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	10
8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	11
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	12
10. ภาคผนวก	
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	13

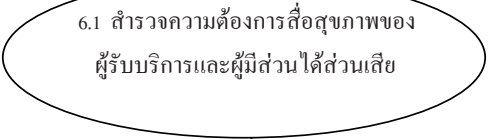
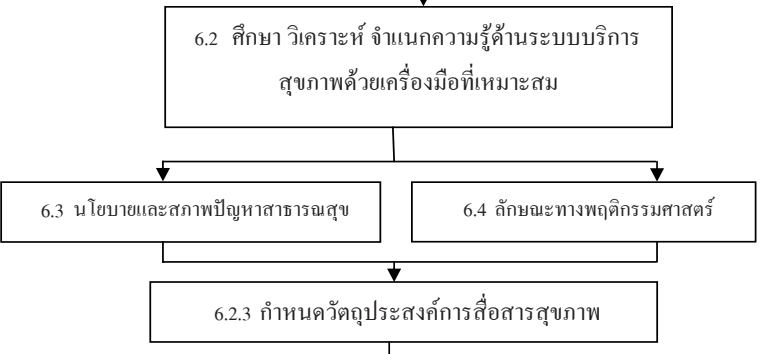
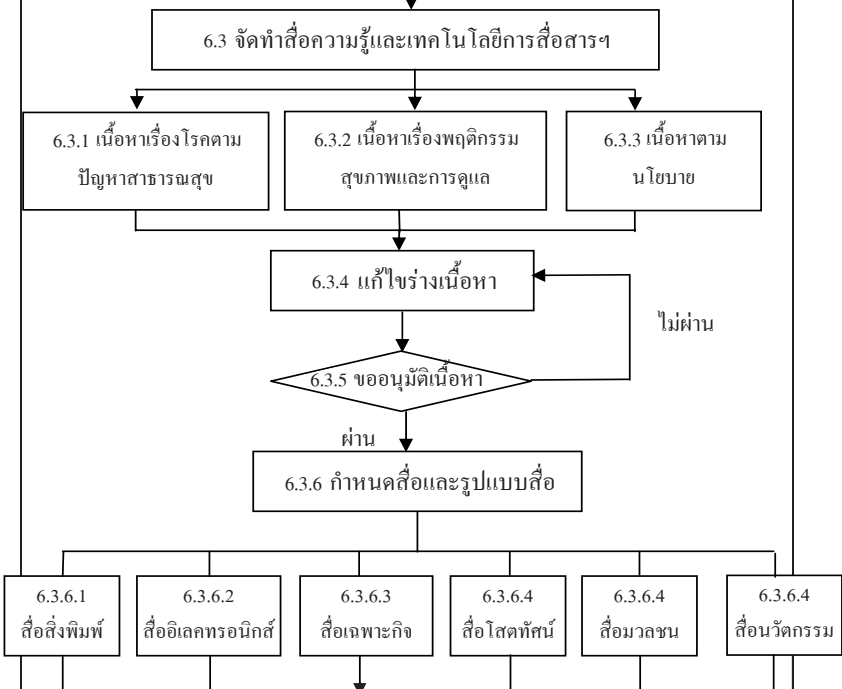
คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 2	ของ 13

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการผลิตสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับสภาพปัญหาสาธารณสุขของประเทศและประชาชนมีความเข้าใจ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุขภาพศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	19 พฤษภาคม 2554	หน้า 3 ของ 13

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	(PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
1		15 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ
2		3 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ
3		5 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 4	ของ 13

ลำดับ ที่	กระบวนการ	(PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
3	<pre> graph TD A[6.3.7 พิจารณาผลิตสื่อ] -- ผลิตได้ --> B[6.3.8 ผลิต/พัฒนาต้นฉบับสื่อ] A -- ผลิตไม่ได้ --> C(แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) C -- กรณีมีการสนับสนุนที่เพียงพอ --> B </pre>	4 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสารและ การรณรงค์ด้าน สุขภาพ
4	<pre> graph TD A[6.4 ทดสอบสื่อความรู้/เทคโนโลยีการสื่อสารสุขภาพ] --> B[6.4.1 ทดสอบคุณลักษณะสื่อ] A --> C[6.4.3 ทดสอบเนื้อหาความรู้] </pre>	4 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสารและ การรณรงค์ด้าน สุขภาพ
5	<pre> graph TD A[6.5 ปรับปรุง/แก้ไขต้นฉบับสื่อ(ร่าง)ตามผลการทดสอบ] </pre>	2 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสารและ การรณรงค์ด้าน สุขภาพ
6	<pre> graph TD A{6.6 ขออนุมัติต้นฉบับ} -- อนุมัติ --> B[] A -- ไม่อนุมัติ --> C[6.5 ปรับปรุง/แก้ไขต้นฉบับสื่อ(ร่าง)ตามผลการทดสอบ] </pre>	1 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสารและ การรณรงค์ด้าน สุขภาพ
7	<pre> graph TD A([6.7 ผลิต/จัดทำสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารฯ]) </pre>	5 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยี การสื่อสารและ การรณรงค์ด้าน สุขภาพ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	19 พฤษภาคม 2554	หน้า 5 ของ 13

ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพ	ความประหยัด
ตัวชี้วัด -ร้อยละของแนวทาง วิธีการรูปแบบการผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยี ด้านการสื่อสารสุขภาพ ที่ถูกต้องเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบ -วิเคราะห์กำหนด กลุ่มเป้าหมาย -สำรวจความต้องการ สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ รูปแบบการผลิต พัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -กำหนดแนวทางวิธีการ รูปแบบ การผลิต พัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -วางแผนดำเนินการ การผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ ตัวชี้วัด -ร้อยละของแผนการ ส่งเสริมสนับสนุนงาน สุศึกษาในด้านการ ผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพที่ ต่อเนื่อง	ตัวชี้วัด -ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพที่ เหมาะสม และทันสมัย การออกแบบ -วิเคราะห์กำหนด กลุ่มเป้าหมาย -สำรวจความต้องการ สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพของ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด -ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ด้านสุขภาพจากสื่อ เทคโนโลยีด้าน การ สื่อสารสุขภาพที่ เหมาะสมถูกต้อง ปฏิบัติได้ การออกแบบ -วิเคราะห์กำหนด กลุ่มเป้าหมาย -ออกแบบเครื่องมือเก็บ ข้อมูล วัดความรู้สุขภาพ -สำรวจความรู้ด้าน สุขภาพของ กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับ จากสื่อ เทคโนโลยีด้าน การสื่อสารสุขภาพ	ตัวชี้วัด - ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยี ด้านการสื่อสารสุขภาพ การออกแบบ -ศึกษา รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ เกี่ยวข้อง -สำรวจการรับรู้ความ เข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กลุ่มเป้าหมาย -ออกแบบเครื่องมือการ สำรวจการรับรู้ความ เข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ -ออกแบบการถ่ายทอด ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ตัวชี้วัด -ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายพึงพอใจ ต่อสื่อ เทคโนโลยีด้าน การสื่อสารสุขภาพที่ เหมาะสมทันสมัย การออกแบบ -ศึกษาวิเคราะห์วิธีการ รูปแบบการผลิตพัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -ออกแบบเครื่องมือ สำรวจความพึงพอใจสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -สำรวจความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ ตัวชี้วัด -ร้อยละของ กระบวนการผลิตพัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพสามารถ ลดระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนอย่างน้อย 10% การออกแบบ -กำหนดขั้นตอนของ กระบวนการผลิตพัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ	ตัวชี้วัด -ร้อยละของ กระบวนการจัดจ้างผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยี ด้านการสื่อสารสุขภาพ ในกรณีเร่งด่วนเพื่อ ไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ สามารถลด ค่าเสื่อมราคาของ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการผลิตของ หน่วยงาน การออกแบบ -กำหนดความจำเป็นใน การจัดจ้างผลิตพัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -ศึกษาวิเคราะห์วิธีการ จัดจ้างผลิตพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	19 พฤษภาคม 2554	หน้า 6 ของ 13

ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพ	ความประหยัด
การออกแบบ -สำรวจแผนการส่งเสริม สนับสนุนงานสุศึกษา ในด้านการผลิตพัฒนา สื่อเทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -วิเคราะห์แผนการ ส่งเสริมสนับสนุนงาน สุศึกษาในด้านการ ผลิตพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -กำหนดแผนการ ส่งเสริมสนับสนุนงาน สุศึกษาในด้านการ ผลิตพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีด้านการ สื่อสารสุขภาพ -วางแผนและจัดทำ แผนการส่งเสริม สนับสนุนงานสุศึกษา ในด้านการผลิตพัฒนา สื่อเทคโนโลยีด้าน การสื่อสารสุขภาพ			-วิเคราะห์ขั้นตอน กำหนดเป้าหมายที่ ต้องการลดรอบเวลา -บันทึกเก็บรวบรวม ข้อมูล	

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 7	ของ 13

3. ขอบเขต

เริ่มจาก ผู้รับผิดชอบงานการผลิต พัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการสื่อสารสุขภาพ กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสำรวจความต้องการความรู้เชิงพฤติกรรมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการสื่อสารสุขภาพ วิเคราะห์และกำหนดเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ จัดทำร่างเนื้อหา ตรวจสอบร่างเนื้อหา กำหนดสื่อและกำหนดรูปแบบสื่อ ดำรวจสื่อและจัดหาสื่อ ดำเนินการผลิต พัฒนาต้นแบบสื่อ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพสื่อ เสนอสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพที่ผ่านทดสอบและปรับปรุงแล้วให้ผู้บริหารทำการอนุมัติจัดทำเป็นต้นฉบับสื่อ ผลิตและเผยแพร่สื่อสุขภาพไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่กลุ่มผู้รับบริการ คือ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ประชาชน จนกระทั่งดำเนินการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในระยะเวลาหนึ่ง จึงดำเนินการติดตามประเมินผลการผลิต พัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการสื่อสารสุขภาพ

4. ความรับผิดชอบ

4.1 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่

- 4.1.1 มอบหมายภารกิจให้กองดำเนินการผลิต/พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 4.1.2 ลงนามอนุมัติเนื้อหาต้นฉบับ /อนุมัติต้นฉบับ
- 4.1.3 อนุมัติจัดจ้างผลิต/พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

4.2 ผู้อำนวยการกองสุศึกษา มีหน้าที่

- 4.2.1 รับมอบภารกิจจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 4.2.2 มอบหมายภารกิจและให้การสนับสนุนกลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการผลิต/ พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 4.2.3 ลงนามอนุมัติเนื้อหาต้นฉบับ/ อนุมัติต้นฉบับ
- 4.2.4 อนุมัติจัดจ้างผลิต/ พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

4.3 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ มีหน้าที่

- 4.3.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานนี้
- 4.3.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติงานนี้
- 4.3.3 เห็นชอบ แผนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 8	ของ 13

4.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ มีหน้าที่

4.4.1 สำรวจความต้องการสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.4.2 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

4.4.2 จัดทำสื่อฯ ต้นแบบ

4.4.3 ปรับปรุงและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

4.4.4 เสนอสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพที่ผ่านทดสอบให้ผู้บริหารอนุมัติ

4.4.5 ผลิตและเผยแพร่สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

4.4.6 ติดตาม และประเมินผล เพื่อปรับปรุงการผลิต/พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

4.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่

4.4.1 สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหน้าที่

4.5.1 เสนอความต้องการสื่อความรู้ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.5.2 เสนอแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

5. คำจำกัดความ

5.1 สื่อความรู้ด้านสุศึกษา หมายถึง

ตัวกลางในการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 การผลิตสื่อ หมายถึง

กระบวนการผลิตสื่อจะต้องแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และจัดทำตามประเภทของสื่อที่ได้กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 9	ของ 13

5.3 การพัฒนาสื่อ หมายถึง

การดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพขึ้นมาใหม่ และเป็นการดัดแปลง ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพที่จัดทำ หรือผลิตขึ้นไว้แล้ว โดยจัดทำสาระเพิ่มเติมจากสิ่งที่มีอยู่บางส่วนแล้ว โดยคำนึงถึงคุณภาพ และความคุ้มค่า

5.4 เทคโนโลยีด้านการสื่อสารสุขภาพ หมายถึง

การใช้เทคนิควิธีการ และสื่อประเภทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนได้รับรู้ เรียนรู้ และตระหนักในเรื่องสุขภาพ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติงานด้านการผลิต พัฒนา สื่อ เทคโนโลยีด้านการสื่อสารสุขภาพ มีรายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

6.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการสำรวจความต้องการ สื่อสุขภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ วิเคราะห์และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย โดยศึกษาวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 วิเคราะห์นโยบายและสภาพปัญหาสาธารณสุข

6.2.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายศึกษาลักษณะประชากรศาสตร์

6.2.3 นำข้อมูลที่ได้จาก 6.2.1 และ 6.2.2 มากำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสารสุขภาพโดยแบ่งเป็น

6.2.3.1 วัตถุประสงค์เพื่อการผลิตสื่อสุขภาพ

6.2.3.2 วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสื่อสุขภาพ

6.3 จัดทำร่างเนื้อหาสื่อความรู้โดยวิเคราะห์และกำหนดเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ แบ่งเนื้อหาเป็น

6.3.1 เนื้อหาเรื่องโรคตามปัญหาสาธารณสุข

6.3.2 เนื้อหาเรื่องพฤติกรรม และการดูแลสุขภาพ

6.3.3 เนื้อหาตามนโยบาย

6.3.4 ตรวจสอบร่างเนื้อหาสื่อความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและแก้ไขร่างเนื้อหา

6.3.5 เสนอขออนุมัติเนื้อหา ถ้อยคำดำเนินการในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าไม่อนุมัติ ให้กลับไป
ขั้นตอนแก้ไขร่างเนื้อหา และเสนอขออนุมัติเนื้อหาตามขั้นตอนเดิมต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 10	ของ 13

6.3.6 กำหนดสื่อ และกำหนดรูปแบบสื่อ โดยวิเคราะห์และจำแนกสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหา และ
กลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเป็น

6.3.6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.3.6.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.3.6.3 สื่อเฉพาะกิจ

6.3.6.4 สื่อโสตทัศน์

6.3.6.5 สื่อมวลชน

6.3.6.6 สื่อนวัตกรรม

6.3.7 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาผลิตสื่อความรู้

6.3.7.1 กรณีไม่สามารถผลิตได้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากมีการสนับสนุน
ทรัพยากรที่เพียงพอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการต่อในข้อ 6.3.8

6.3.7.2 กรณีสามารถผลิตได้ ดำเนินการในข้อ 6.3.8

6.3.8 ผลิต/พัฒนา ต้นแบบสื่อ

6.4 ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพสื่อ โดยดำเนินการ ดังนี้

6.4.1 ทดสอบคุณลักษณะสื่อ

6.4.2 ทดสอบเนื้อหาความรู้

6.5 ปรับปรุง/แก้ไขต้นฉบับสื่อ (ร่าง) ตามผลการทดสอบ

6.6 เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติต้นฉบับและขออนุมัติจัดทำสื่อความรู้ฯ

6.7 ผลิต/จัดทำสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ

7. กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 R-HSS-M-004.08 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540

7.1.2 R-HSS-M-004.09 พ.ร.บ. กู้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

7.1.3 R-HSS-M-004.10 พ.ร.บ. การพิมพ์ พ.ศ. 2484

7.1.4 R-HSS-M-004.11 แผนกลยุทธ์ของสุขภาพ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่)

7.1.5 R-HSS-M-004.12 แผนงานโครงการของสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 11	ของ 13

7.2 คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

-

7.3 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 7.3.1 R-HSS-M-004.05 การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- 7.3.2 R-HSS-M-004.06 ผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย

8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	FM-HSS-M-004.07	กองสุศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่ม พัฒนา เทคโนโลยีการ สื่อสารและ การรณรงค์ ด้านสุขภาพ	เรียงตามปี พ.ศ.	5 ปี
2. แผนงานโครงการ	FM-HSS-M-004.08				
3. บันทึก หนังสือราชการ ขออนุมัติ (การจัดซื้อ จัดจ้างค้นฉบับเนื้อหา การจัดส่ง)	FM-HSS-M-004.09				
4. เนื้อหาข้อมูลสื่อ ความรู้	FM-HSS-M-004.10				
5. สื่อต้นฉบับ	FM-HSS-M-004.11				
6. เครื่องมือทดสอบ ประสิทธิภาพสื่อ เทคโนโลยี	FM-HSS-M-004.12				
7. ทำเนียบรายชื่อ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FM-HSS-M-004.13				

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 12	ของ 13

8.2 ผู้มีสิทธิ์การเข้าถึง

เอกสารข้อ 1 - 7 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ และเจ้าหน้าที่กองสุขศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต/พัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 ตัวชี้วัด

- 9.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานการผลิต พัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 9.1.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านสุขศึกษาในด้านการผลิต พัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 9.1.3 ร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

9.2 เกณฑ์ชี้วัด

- 9.2.1 ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานการผลิต พัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 9.2.2 ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านสุขศึกษาในด้านการผลิต พัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- 9.2.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

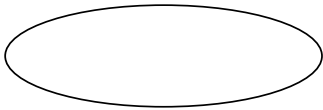
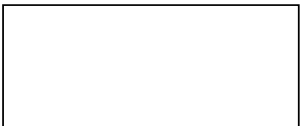
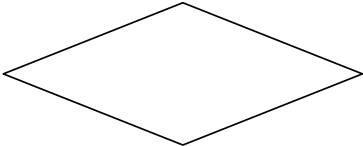
9.3 กลวิธีการเข้าถึง

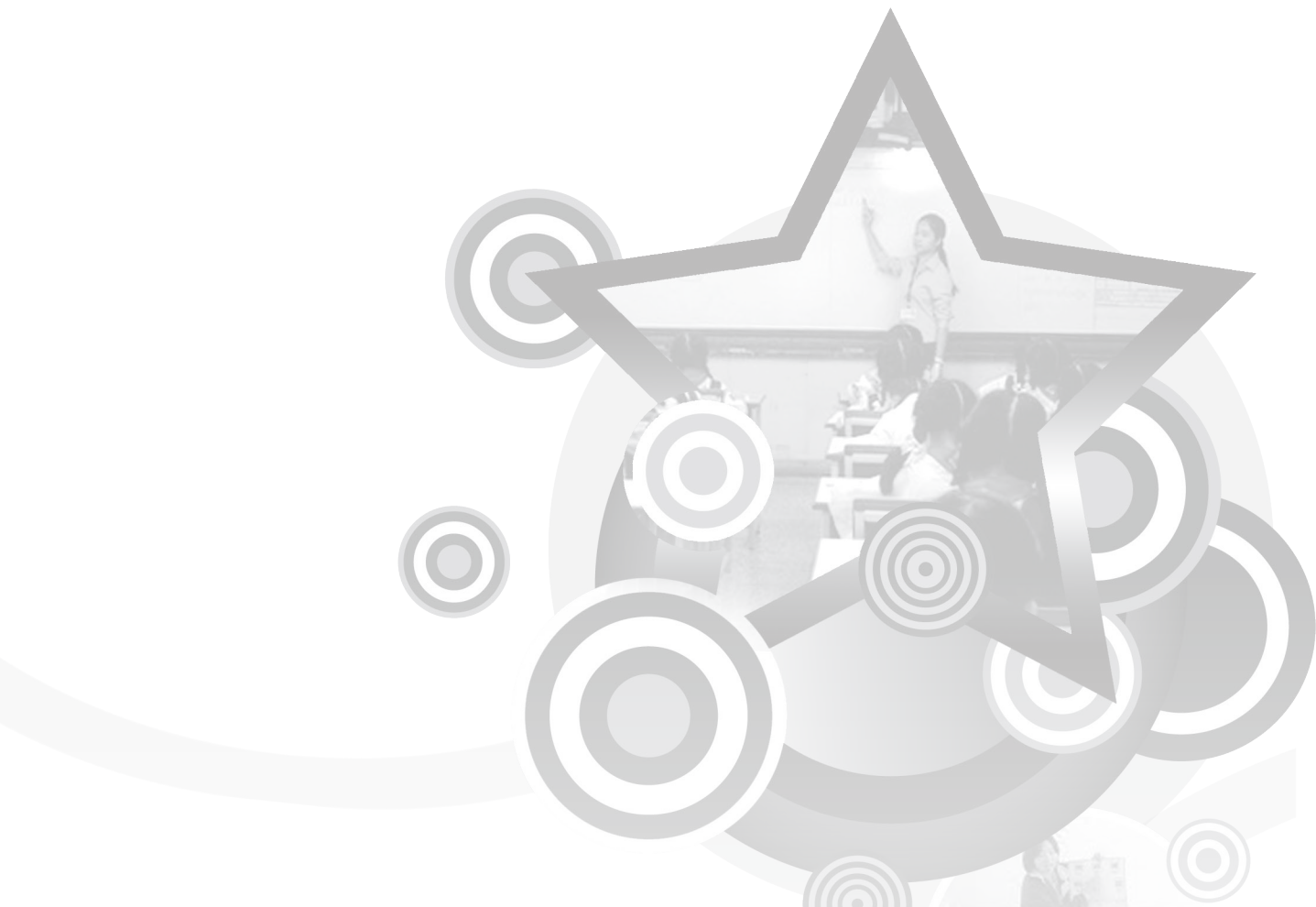
การเข้าถึงตัวชี้วัด 9.1.1 - 9.1.3 ผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานการผลิต พัฒนา สื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการดำเนินงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ ควรดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และปฏิบัติตามขั้นตอนตามคู่มืออย่างเข้าใจ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการผลิตและพัฒนาสื่อความรู้และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อดำเนินงานสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.02	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 13	ของ 13

ภาคผนวก

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา
และพฤติกรรมสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 1	ของ 11

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 วัตถุประสงค์	2
2 ผังกระบวนการทำงาน	3
3 ขอบเขต	5
4 ความรับผิดชอบ	5
5 คำจำกัดความ	6
6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7 กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
8 การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร	9
9 ระบบการติดตามและประเมินผล	9
10 ภาคผนวก	
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	11

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 2	ของ 11

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ กองสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยภาษาการถ่ายทอดที่เข้าใจง่าย ใช้ได้จริง เหมาะสมกับผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนในการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 3	ของ 11

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD 6.1([6.1 ศึกษาวิเคราะห์ รูปแบบ/ช่องทางในการถ่ายทอด/สื่อสารองค์ความรู้เชิงพฤติกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย]) -- จำแนกเป็น --> 6.1.1[6.1.1 กลุ่มวัย] 6.1 -- จำแนกเป็น --> 6.1.2[6.1.2 พื้นที่] 6.1 -- จำแนกเป็น --> 6.1.3[6.1.3 life style] 6.1.1 --> 6.2[6.2 จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้] 6.1.2 --> 6.2 6.1.3 --> 6.2 6.2 --> 6.3[6.3 ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้] 6.3 --> 6.3.1[6.3.1 หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์] 6.3 --> 6.3.2[6.3.2 Electronic (website, E-book, e-learning, TV online, วิทยุ)] 6.3 --> 6.3.3[6.3.3 จัดประชุม อบรม สัมมนา] 6.3.1 --> 6.4[6.4 ประเมินช่องทาง/การถ่ายทอดองค์ความรู้] 6.3.2 --> 6.4 6.3.3 --> 6.4 6.4 --> 6.5([6.5 ปรับปรุงและพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม]) </pre>	1 เดือน/1 เดือน	เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มพัฒนา วิชาการฯ และกลุ่ม เทคโนโลยี การสื่อสาร และรณรงค์ ด้านสุขภาพ
2		15 วัน	เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มพัฒนา วิชาการฯ
3		15 วัน	เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มพัฒนา วิชาการฯ
4		1 เดือน	เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มพัฒนา วิชาการฯ และกลุ่ม เทคโนโลยี การสื่อสาร และรณรงค์ ด้านสุขภาพ
5		1 เดือน	

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 4	ของ 11

ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย A	ความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย B	กฎหมาย C	ประสิทธิภาพ D	ความประหยัด E
<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของคู่มือ แนวทาง การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ <u>การออกแบบ</u> - กำหนด กลุ่มเป้าหมาย - สังเคราะห์ข้อมูล แนวทาง การปรับเปลี่ยน พฤติกรรม - วางแผนการผลิต คู่มือแนวทาง การปรับเปลี่ยน พฤติกรรม <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของสื่อที่ สนับสนุนการ ถ่ายทอดความรู้ <u>การออกแบบ</u> - วางแผนผลิตสื่อ สนับสนุนการ ถ่ายทอดความรู้ - ออกแบบสื่อที่ เหมาะสม - เลือกช่องทางที่ เหมาะสม	<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายเกิดการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม <u>การออกแบบ</u> - ข้อมูลที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย - ออกแบบสื่อหลากหลาย รูปแบบ	<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของประชาชน กลุ่มเป้าหมายเกิดการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม <u>การออกแบบ</u> - ศึกษากลุ่มเป้าหมายเชิง พฤติกรรม	<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้ ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลา/ขั้นตอน การให้บริการอย่างน้อย 10% <u>การออกแบบ</u> - กำหนดขั้นตอน - ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอน พร้อมทั้งเวลา เป้าหมายที่ ต้องการลด - จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูล	<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของการใช้กระดาษที่ ลดลงร้อยละ 10 <u>การออกแบบ</u> - กำหนดความจำเป็นในการ ใช้กระดาษในกระบวนการ - ใช้กระดาษหน้า – หลัง - ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แทนกระดาษ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 5	ของ 11

3. ขอบเขต

เริ่มจากกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ/ช่องทางในการถ่ายทอด/สื่อสารองค์ความรู้เชิงพฤติกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำแนกเป็นตามกลุ่มวัย พื้นที่ และวิถีชีวิต จากนั้นกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย กลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย ประเมินการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยประเมินจากการมีส่วนร่วมและการตอบทเรียน กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ ประเมินช่องทาง จากการรับรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้ จนกระทั่งกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ นำมาปรับปรุงและพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการกองสุศึกษา มีหน้าที่

4.1.1 พิจารณาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.1.2 อนุมัติแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.2 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย มีหน้าที่

4.2.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.2.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.2.3 เห็นชอบ แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการขออนุมัติ

4.3 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ มีหน้าที่

4.3.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.3.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.3.3 เห็นชอบ แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการขออนุมัติ

4.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย มีหน้าที่

4.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ/ช่องทางในการถ่ายทอดสื่อสารองค์ความรู้เชิงพฤติกรรมให้เหมาะสม

กับกลุ่มเป้าหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 6	ของ 11

4.4.2 จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.4.3 ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.4.4 ประเมินการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.4.5 ปรับปรุงและพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

4.5 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ มีหน้าที่

4.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ/ช่องทางในการถ่ายทอดสื่อสารองค์ความรู้เชิงพฤติกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

4.5.2 จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.5.3 ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.5.4 ประเมินช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.5.5 ปรับปรุงและพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

4.6 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่

4.6.1 มีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.6.2 สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.7 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหน้าที่

4.7.1 เสนอความต้องการในแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

4.7.2 เสนอแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

5. คำจำกัดความ

5.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง ภาาีเครือข่าย อสม.

5.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ประชาชน

5.3 แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ หมายถึง กระบวนการจัดทำเนื้อหา สื่อ ช่องทางการส่งสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

5.4 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หมายถึง กรมต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนหน่วยงานเอกชน มูลนิธิต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 7	ของ 11

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ/ช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงพฤติกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายโดยพิจารณา ดังนี้

6.1.1 จากกลุ่มวัย

6.1.2 จากพื้นที่

6.1.3 จาก Life style เพื่อนำมากำหนดกรอบเนื้อหา/ข้อมูลองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนถ่ายทอดในข้อ 6.2 ต่อไป

6.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้

6.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

6.3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ ผลิต/สนับสนุนสื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ได้แก่ ไปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว

6.3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ จัดช่องทางหลากหลายเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Electronic (website, e-book, e-learning, TV online, วิทยุ)

6.3.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่าย จัดประชุมอบรม สัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้

6.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ ประเมินช่องทาง/การถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยพิจารณาจาก

6.4.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ ประเมินการรับรู้ความเข้าใจในการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ

6.4.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ ประเมินการนำความรู้ไปใช้

6.4.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายประเมินการมีส่วนร่วม และการถอดบทเรียน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 8	ของ 11

6.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพ ปรับปรุงและพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

7. กฎหมายมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 R-HSS-M-004.01 ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 7.1.2 R-HSS-M-004.02 แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
- 7.1.3 R-HSS-M-004.03 นโยบายการสุศึกษาแห่งชาติ และสุขบัญญัติแห่งชาติ

7.2 คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.2.1 R-HSS-M-004.04 คู่มือการทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์
- 7.2.3 R-HSS-M-004.07 คู่มือการทำงานสุศึกษาแนวใหม่

7.3 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 7.3.1 R-HSS-M-004.05 การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- 7.3.2 R-HSS-M-004.06 ผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 9	ของ 11

8. การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. การพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพในกลุ่มเด็กและ เยาวชน 6-15 ปี	FM-HSS-M-004.04	กองสุขภาพ กลุ่มพัฒนาวิชาการ และเครือข่าย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนา วิชาการและ เครือข่าย	เรียงตามปี พ.ศ.	5 ปี
2. การพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพในกลุ่มประชาชน อายุ 15 ปีขึ้นไป	FM-HSS-M-004.05	กองสุขภาพ กลุ่มพัฒนาวิชาการ และเครือข่าย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนา วิชาการและ เครือข่าย	เรียงตามปี พ.ศ.	5 ปี
3. แผนการสื่อสาร สุขภาพ	FM-HSS-M-004.06	กองสุขภาพ กลุ่มพัฒนา เทคโนโลยีการ สื่อสารและการ รณรงค์ด้านสุขภาพ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนา เทคโนโลยีการ สื่อสารและการ รณรงค์ด้านสุขภาพ	เรียงตามปี พ.ศ.	5 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ 1-3 ผู้อำนวยการกองสุขภาพ หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 ตัวชี้วัด

- 9.1.1 ร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติขั้นตอนในมาตรฐานฉบับนี้
- 9.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้

9.2 เกณฑ์การวัด

- 9.2.1 ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของมาตรฐานฉบับนี้
 - 9.2.2 ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้
- (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด 9.12) หมวด 3 วัดกระบวนการ *

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 10	ของ 11

9.3 กลวิธีในการเข้าถึง

9.3.1 กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ 9.1.1

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องศึกษารายละเอียดทุกขั้นตอนตามมาตรฐานข้อ 6 ให้เข้าใจ โดยเฉพาะร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติขั้นตอนในมาตรฐานฉบับนี้ (ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ)

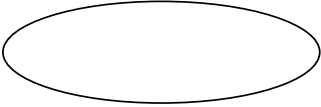
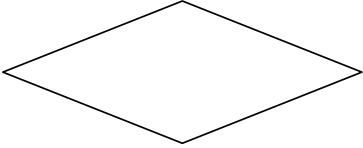
9.3.2 กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ 9.1.2

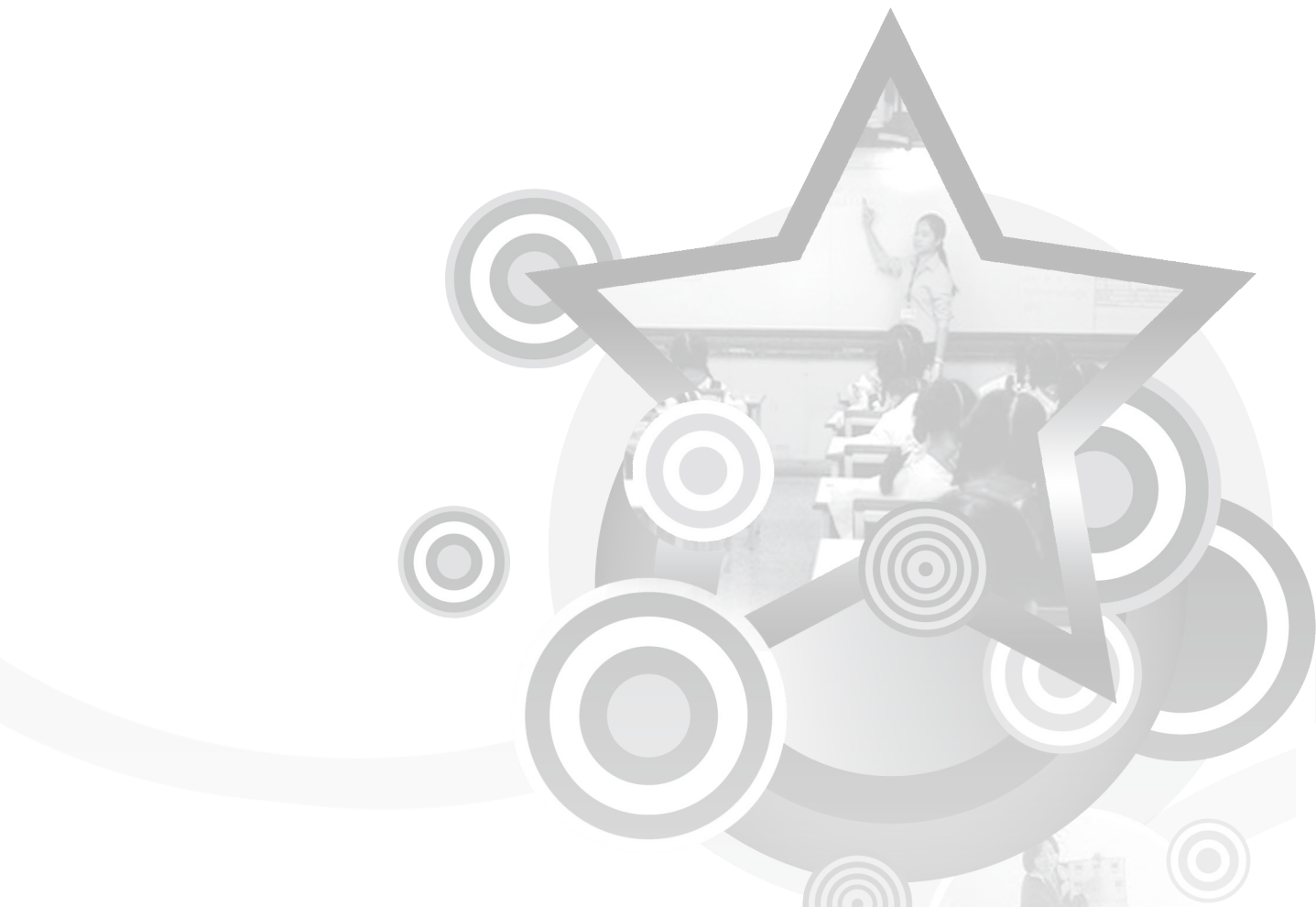
9.3.3 การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาวิชาการและเครือข่ายและกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและการณรงค์ด้านสุขภาพต้องให้ความสำคัญกับบุคคลิก เช่น ลักษณะท่าทาง พูดยา

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.03	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 11	ของ 11

ภาคผนวก

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นการ การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
ด้านระบบบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 1 รวม 7 หน้า

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 วัตถุประสงค์	2
2 ฝั่งกระบวนการทำงาน	3
3 ขอบเขต	4
4 ความรับผิดชอบ	4
5 คำจำกัดความ	4
6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7 กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
8 การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร	6
9 ระบบการติดตามและประเมินผล	6
10 ภาคผนวก	
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	7

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 2 รวม 7 หน้า

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีคุณภาพส่งผลดีต่อผู้รับบริการ โดยมีความสอดคล้องตามกระบวนการหลักของกรมฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 3 รวม 7 หน้า

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
	2. ผังกระบวนการทำงาน <pre> graph TD 6.1([6.1 พิจารณา/กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตามองค์ความรู้ที่ต้องการถ่ายทอด]) --> 6.2[6.2 ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบ / ช่องทางในการสื่อสาร/ถ่ายทอด องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ] 6.2 --> 6.3{6.3 เสนอผู้บริหารพิจารณา} 6.3 -- เห็นชอบ --> 6.4[6.4 จัดทำแผนการถ่ายทอด/สื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ] 6.3 -- ไม่เห็นชอบ --> 6.2 6.4 --> 6.4.1[6.4.1 ดำเนินการเอง โดย แต่งตั้งคณะทำงาน และที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง] 6.4 --> 6.4.2[6.4.2 ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอก โดย แต่งตั้งคณะทำงาน และจัดจ้างที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง] 6.4.1 --> 6.5[6.5 ดำเนินการถ่ายทอด/สื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ] 6.4.2 --> 6.5 6.5 --> 6.6[6.6 ประเมินเนื้อหา/รูปแบบ/ช่องทาง/ การถ่ายทอด /การสื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ] </pre>	1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน 1 / 1 วัน	กลุ่มพัฒนา กลุ่มพัฒนา/ สารสนเทศ ผู้อำนวยการ คณะทำงาน/ สารสนเทศ คณะทำงาน/ สารสนเทศ คณะทำงาน/ สารสนเทศ คณะทำงาน/ สารสนเทศ คณะทำงาน/ สารสนเทศ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 4 รวม 7 หน้า

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีระบบบริการสุขภาพ ขอบเขตครอบคลุมเฉพาะงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อถ่ายทอดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานด้านการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการกองแบบแผน เป็นผู้บริหารพิจารณาให้ความคิดเห็น คำแนะนำ อนุมัติ/ไม่อนุมัติงานที่นำเสนองานที่ผ่านการลงนามอนุมัติเห็นชอบ หรือสั่งดำเนินการใดๆ ถือเป็นความรับผิดชอบของกองแบบแผน
- 4.2 กลุ่มพัฒนาและกำหนดมาตรฐาน เป็นกลุ่มปฏิบัติงานด้านการศึกษาวิจัย พัฒนาและกำหนดมาตรฐานด้านอาคาร จัดทำเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพต่างๆ จัดทำแบบรูปมาตรฐาน คำปรึกษา จัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาการ/วิชาชีพ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอาคารด้านการสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าวตามที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขร้องขอ
- 4.3 คณะทำงานจากกลุ่มกำกับอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากผู้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ในวิชาชีพสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 งานสารสนเทศ การเผยแพร่และรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

5. คำจำกัดความ

องค์ความรู้ หมายความว่า สิ่งที่มีมนุษย์สร้าง ผลิด ความคิด ความเชื่อ ความจริง ความหมาย ปรากฏการณ์ โดยใช้ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ตรรกะ แสดงผ่านภาษา เครื่องหมาย และสื่อต่างๆ เป็นหมวดหมู่ โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นไปตามผู้สร้าง ผู้ผลิตจะให้ความหมาย ในที่นี้หมายถึงความรวมถึง สื่อต่างๆ บทความวิชาการ วิชาชีพสาขาต่างๆ ที่ผู้รับสามารถนำไปต่อยอดพัฒนาตนเองและสภาพแวดล้อม

การถ่ายทอดองค์ความรู้ หมายความว่า การนำความรู้เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา การใช้สื่อต่างๆ วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ

บุคคลภายนอก หมายความว่า นักวิชาการ นักวิจัย นักวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพสาขาต่างๆ ที่คัดเลือกแล้วว่ามีความเหมาะสมในการจัดทำมาตรฐานนั้นๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 5 รวม 7 หน้า

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 พิจารณา/กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตามองค์ความรู้ที่ต้องการถ่ายทอด
- 6.2 ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบ/ช่องทางในการสื่อสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ได้แก่ การจัดประชุม อบรม สัมมนา การใช้สื่อต่างๆ ทัศนศึกษา สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 6.3 เสนอผู้บริหารพิจารณา
- 6.4 จัดทำแผนการถ่ายทอด/สื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ ตามรูปแบบและช่องทางที่ได้รับการเห็นชอบโดยเทคโนโลยีและวิธีการต่างๆ
- 6.5 ดำเนินการถ่ายทอด/สื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- 6.6 สรุปประเมินเนื้อหา/รูปแบบ/ช่องทาง/ การถ่ายทอด /การสื่อสาร องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัติ
- 7.2 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 7.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- 7.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.5 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และที่เกี่ยวข้อง
- 7.6 กฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 มาตรฐาน HA
- 7.8 มาตรฐานโรงพยาบาลของกองแบบแผน
- 7.9 มาตรฐานการก่อสร้างของกองแบบแผน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 6 รวม 7 หน้า

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. คำสั่งแต่งตั้ง	งานบริหาร	งานบริหาร	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
2. ข้อมูลงาน/โครงการ	กลุ่ม / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
3. ผลสรุปโครงการ	กลุ่ม / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
4. รายงานผลการประเมิน	กลุ่ม / ฝ่ายที่ รับผิดชอบ	กลุ่ม / ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เรียงตาม อักษร/ปี	ตาม นโยบาย

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

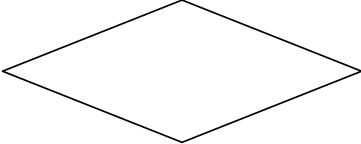
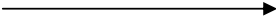
กำหนดให้มีการติดตามการทำงานและประเมินผล ดังนี้

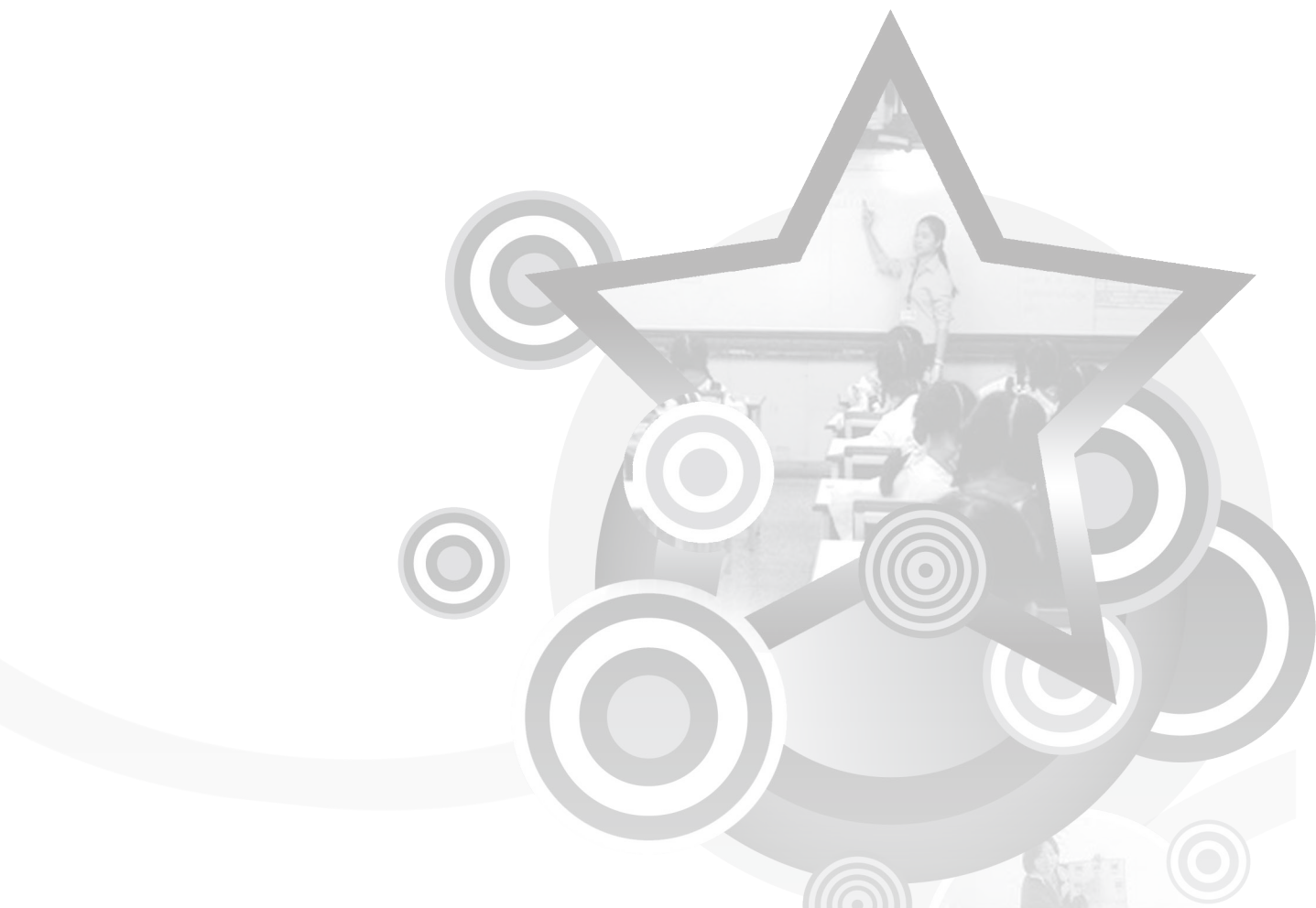
- ติดตามและกำกับขั้นตอนการทำงานแต่ละกระบวนการงาน โดยแบบฟอร์มกำกับ
- ประเมินผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจ
- สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.05	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 7 รวม 7 หน้า

ภาคผนวก

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี
ด้านสาธารณสุขมูลฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 1	ของ 16

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1 วัตถุประสงค์	2
2 ผังกระบวนการทำงาน	3
3 ขอบเขต	6
4 ความรับผิดชอบ	6
5 คำจำกัดความ	7
6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
7 กฎหมาย มาตรฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง	10
8 การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร	13
9 ระบบการติดตามและประเมินผล	15
10 ภาคผนวก	
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	16

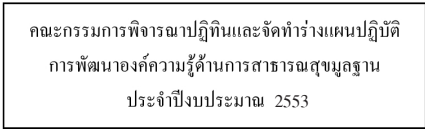
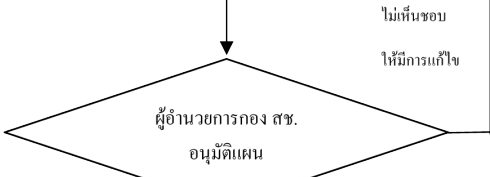
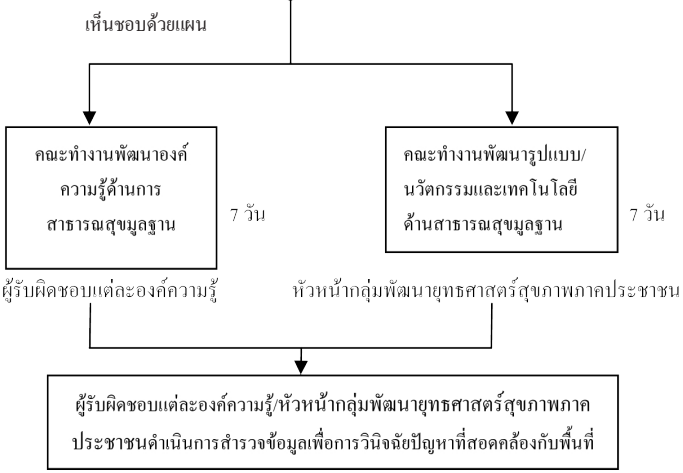
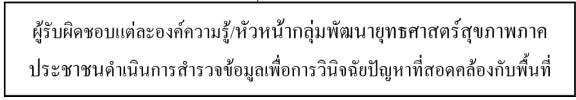
คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 2 ของ 16

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐานของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือและแนวทางการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาคีเครือข่ายสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่าง รวดเร็ว เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 3	ของ 16

2. ผังกระบวนการทำงาน (เขียน Work Flow Map/ Process Flow C)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	นางสิริรภา แพนทยัคดี
2		1 วัน	นางสิริรภา แพนทยัคดี
3		10 วัน	คณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
4			
5		7 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน
		7 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 4 ของ 16

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	↓ ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้/หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สุขภาพภาคประชาชน กำหนดโครงสร้าง ประเด็น เนื้อหา	3 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน
7	↓ คณะทำงานฯ แต่ละองค์ความรู้/คณะทำงานพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุขมูลฐานดำเนินการพิจารณา เนื้อหาและเชิงปฏิบัติเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการ พิจารณาเนื้อหา	3 วัน	คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน (สสม.) แต่ละองค์ ความรู้และคณะทำงานพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุข มูลฐาน
8	↓ ผู้รับผิดชอบกองดำเนินการจัดเวทีพิจารณาเนื้อหา ฯ	2 วัน	นางสิรินภา แพทย์ดี
9	↓ นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณานำไปปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง การ ดำเนินงานและเขียน โครงร่างงานวิจัย	2 วัน	คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน (สสม.) แต่ละองค์ ความรู้และคณะทำงานพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุข มูลฐาน
10	↓ คณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบต่อ ร่าง เนื้อหาองค์ความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน	1 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้
11	↓ คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน แต่ละองค์ความรู้ทดสอบ ร่างเนื้อหา องค์ความรู้ฯ กับกลุ่มเป้าหมายนำ ร่องและปรับปรุงร่าง เนื้อหา องค์ความรู้	2 วัน	
	↓ คณะทำงานพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สาธารณสุขมูลฐานดำเนินการตาม ขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบ มีส่วนร่วม	8 เดือน	

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 5	ของ 16

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
12	คณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สสม. ↓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้/คณะทำงานพัฒนารูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุขมูลฐาน เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติร่างเนื้อหาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุข	2 วัน	คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สสม. แต่ละองค์ความรู้/คณะทำงานพัฒนารูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุขมูลฐาน
13	ผู้อำนวยการกอง พิจารณาอนุมัติ เนื้อหาองค์ความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน ← ไม่อนุมัติ อนุมัติ	3 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้า กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาค ประชาชน
14	ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน //คณะทำงานพัฒนารูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสาธารณสุขมูลฐาน พิจารณาช่องทางการถ่ายทอดและจัดพิมพ์เอกสารและจัดทำสื่อประกอบชุด ความรู้	30วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้า กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาค ประชาชน
15	ช่องทางการ เผยแพร่ เอกสาร การอบรม เว็บไซต์ ↓ นิเทศติดตามให้คำปรึกษาและสนับสนุน สรุปและรายงานผลให้คณะกรรมการ พัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สสม.	30 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละ องค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน
		1 วัน	ผู้รับผิดชอบแต่ละ องค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 6 ของ 16

3. ขอบเขต

เริ่มจากผู้รับผิดชอบทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ผู้รับผิดชอบกอง จัดทำปฏิทินและแผนการดำเนินงานการพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนารูปแบบ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐานเสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อจากนั้นคณะกรรมการจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาศาสตร์สุขภาพภาคประชาชนดำเนินการ สืบหาข้อมูลเพื่อการวินิจฉัยปัญหาที่สอดคล้องกับพื้นที่และกำหนดโครงสร้าง ประเด็นเนื้อหา เมื่อได้ร่างเนื้อหาแล้วจึงเชิญภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาเนื้อหาและปรับปรุง ต่อจากนั้นจัดเวทีประชาพิจารณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร และนำข้อมูลที่ได้จากเวทีมาปรับร่างเนื้อหาให้สมบูรณ์ขึ้น คณะทำงานพัฒนารูปแบบ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐานดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ แล้วนำเสนอต่อกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อจากนั้นจึงทำการทดลองใช้เนื้อหา ปรับปรุงอีกครั้ง ผู้รับผิดชอบเสนอร่างเนื้อหาองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ต่อผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนเพื่ออนุมัติ เผยแพร่ชุดองค์ความรู้ที่ได้ และนิเทศติดตามจนกระทั่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

มีหน้าที่กำหนดปฏิทินและจัดทำแผนปฏิบัติการให้ความเห็นชอบในการทบทวนองค์ความรู้กำกับดูแลการทบทวนองค์ความรู้ทุกเรื่อง

4.2 คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน ประเด็นย่อย

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ทบทวนองค์ความรู้ ปรับร่างเนื้อหาองค์ความรู้ ประเด็นย่อยแต่ละเรื่อง จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์พิจารณาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ นิเทศติดตามให้คำปรึกษาแก่ภาคีเครือข่าย สรุปรายงานผลแก่คณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

4.3 คณะทำงานพัฒนารูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน

มีหน้าที่กำหนดนวัตกรรมด้านต่างๆ ในอนาคต วางแผนออกแบบการวิจัย พิจารณาวិธีการหาคำตอบ ศึกษาวิจัยเองนำเสนอผลการวิจัยแก่คณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 7	ของ 16

4.4 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้

มีหน้าสำรวจข้อมูลเพื่อการวินิจฉัยปัญหาที่สอดคล้องกับพื้นที่ ร่างโครงสร้าง ประเด็น เนื้อหา องค์ความรู้ จัดทำร่างคู่มือแนวทาง และปรับปรุง ขออนุมัติองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

5. คำจำกัดความ

5.1 องค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน

หมายถึง องค์ความรู้ที่ผ่านการทบทวนและพัฒนาด้วยวิชาการที่ทันสมัยทั้งด้านวิชาการและด้านการบริหาร ประกอบด้วย

5.1.1 องค์ความรู้ เรื่องการป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่สำหรับ อสม.

5.1.2 แนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ

5.1.3 แนวทางการดำเนินงาน โครงการส่งเสริม อสม.เชิงรุก ปี พ.ศ. 2552

5.1.4 แนวทาง/วิธีการสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

5.1.5 แนวทางการดำเนินงานภาคประชาชน เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ใหม่ 2009

5.1.6 แนวทางการสนับสนุนงบประมาณแก่องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

5.1.7 แนวทางการของบประมาณขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

5.1.8 องค์ความรู้ที่จำเป็นซึ่งต้องดำเนินงานในปี พ.ศ. 2553 – 2555

5.2 รูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน

หมายถึง องค์ความรู้ใหม่หรือสิ่งใหม่หรือการดำเนินงานแบบใหม่ ๆ ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ซึ่งเป็นแบบอย่างนำไปใช้ให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานของพื้นที่อื่นได้

5.3 คณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

หมายถึงคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

5.3.1 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธาน

5.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุขมูลฐาน เป็นรองประธาน

5.3.3 ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน ในสังกัดกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 8	ของ 16

- 5.3.4 หัวหน้ากลุ่มงานสังกัดกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการ
- 5.3.5 ผู้รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร เป็นกรรมการ
- 5.3.6 ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5.3.7 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5.4 คณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐานแต่ละองค์ความรู้ ประกอบด้วย
 - 5.4.1 ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นประธาน
 - 5.4.2 หัวหน้ากลุ่มที่รับผิดชอบองค์ความรู้ประเด็นย่อย เป็นรองประธาน
 - 5.4.3 นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการ
 - 5.4.4 ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด อำเภอ และผู้แทน อสม. ที่เป็นแกน 4 ภาค เป็นคณะทำงาน
 - 5.4.5 ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้แต่ละประเด็นย่อย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5.5 คณะทำงานพัฒนารูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน

หมายถึงคณะทำงานที่ ประกอบด้วย

 - 5.5.1 รองอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธาน
 - 5.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุขมูลฐาน เป็นรองประธาน
 - 5.5.3 ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาสุขภาพภาคประชาชนในสังกัดกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการ
 - 5.5.4 หัวหน้ากลุ่มงาน สังกัดกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการ
 - 5.5.5 ผู้รับผิดชอบการจัดทำรูปแบบนวัตกรรม เป็นกรรมการ
 - 5.5.6 ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 5.5.7 หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ระบบสุขภาพภาคประชาชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5.6 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้

หมายถึง หัวหน้างานที่รับผิดชอบองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ประเด็นย่อยแต่ละเรื่อง ได้แก่

 - 5.6.1 องค์ความรู้เรื่องการป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ สำหรับ อสม.
 - 5.6.2 แนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ
 - 5.6.3 แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริม อสม. เชิงรุก ปี พ.ศ. 2552

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 9	ของ 16

- 5.6.4 องค์ความรู้ เรื่องการป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ สำหรับ อสม.
- 5.6.5 แนวทาง/วิธีการสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- 5.6.6 แนวทางการดำเนินงานภาคประชาชน เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่
สายพันธุ์ใหม่ 2009
- 5.6.7 แนวทางการสนับสนุนงบประมาณแก่องค์กรเอกชนสาธารณะประโยชน์
- 5.6.8 แนวทางการของงบประมาณขององค์การเอกชนสาธารณะประโยชน์
- 5.6.9 องค์ความรู้ที่จำเป็นซึ่งต้องดำเนินงานในปี พ.ศ. 2553 – 2555

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้รับผิดชอบกองจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- 6.2 ผู้รับผิดชอบกองจัดทำปฏิทินการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประกอบในการจัดทำ
แผนการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐานที่มีอยู่ก่อนแล้ว ในระยะย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
ตามข้อ 6.3
- 6.3 คณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน จัดทำร่างแผนพัฒนางานองค์ความรู้เสนอ
ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เพื่อดำเนินการอนุมัติ ดังนี้
- 6.3.1 กรณีผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนไม่อนุมัติ คณะกรรมการดำเนินการ
ทบทวนและแก้ไขร่างแผนพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
- 6.3.2 กรณีผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาแผน
และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามข้อ 6.4 ต่อไป
- 6.4 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน ดำเนินการ
สำรวจข้อมูล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหาความต้องการของแต่ละ
พื้นที่ ดังนี้
- 6.4.1 ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการสำรวจ
- 6.4.2 ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล
- 6.4.3 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- 6.4.4 จัดอันดับความสำคัญของข้อมูล

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 10	ของ 16

- 6.5 กรณีที่ 1 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้พิจารณาข้อมูลและจัดทำร่างองค์ความรู้ โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำแนวทาง การดำเนินงาน (WI-PHC-03-01)
- กรณีที่ 2 หัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชนจัดทำร่างพัฒนารูปแบบ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำแนวทาง การศึกษาหารูปแบบ/นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน (WI-PHC-03-02)
- 6.6 คณะทำงานพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขแต่ละองค์ความรู้และคณะทำงานพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐานพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ข้อคำนึงของ เนื้อหา และความต้องการของภาคีเครือข่าย ต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกัน จากนั้นคณะทำงาน แต่ละองค์ความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมายเครือข่ายที่เกี่ยวข้องแต่ละองค์ความรู้ และมอบผู้รับผิดชอบ กอง ดำเนินการจัดทำเวทีพิจารณาเนื้อหาขององค์ความรู้ (แนวทางการดำเนินงาน) แต่ละองค์ความรู้ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเวทีพิจารณาเนื้อหาขององค์ความรู้ (WI-PHC-03-01)
- 6.7 คณะทำงานฯ แต่ละองค์ความรู้และหัวหน้ากลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชนนำข้อมูลที่ ได้จากการจัดทำเวทีประชาพิจารณ์จากข้อ 6.6 เข้ามาสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และ เสนอแนวทางดังกล่าวต่อคณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อพิจารณา เห็นชอบต่อไป
- 6.8 คณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน พิจารณาองค์ความรู้ที่นำเสนอจาก คณะทำงานแต่ละองค์ความรู้ ดังนี้
- 6.8.1 กรณีคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบด้วยร่างองค์ความรู้ คณะทำงานฯดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
- 6.8.2 กรณีคณะกรรมการฯ เห็นชอบด้วยร่างองค์ความรู้ คณะกรรมการฯ ส่งร่างหลักสูตรให้ คณะทำงานฯ ทดลองใช้ร่างองค์ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 6.9 ต่อไป
- 6.9 คณะทำงานฯ แต่ละองค์ความรู้ ทดสอบร่างแนวทางการดำเนินงาน แต่ละร่างกับกลุ่มเป้าหมาย และ ปรับปรุงร่างดังกล่าว และนำเสนอฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ดังนี้
- 6.9.1 กรณีผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ไม่เห็นชอบด้วยแนวทางการ ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ คณะทำงานฯ แต่ละองค์ความรู้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 11	ของ 16

6.9.2 กรณีผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เห็นชอบด้วยหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้พิจารณาช่องทางการถ่ายทอดและจัดพิมพ์เอกสาร รวมทั้งจัดทำสื่อประกอบแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามข้อ 6.10

6.10 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้พิจารณาช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ 3 ช่องทาง ได้แก่

6.10.1 การเผยแพร่ทางเอกสารส่งทางไปรษณีย์

6.10.2 การอบรมกลุ่มเป้าหมาย

6.10.3 การเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์

6.11 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ติดตามให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้รับบริการรวมทั้งทำรายงานต่อไปตามข้อ 6.12

6.12 ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้สรุปและรายงานผลให้คณะกรรมการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อการปรับปรุงในปีต่อไป

7. กฎหมายกฎระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมายกฎระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปี พ.ศ. 2540 หมวด 5

แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา 74 RF 001

7.1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 3/1 พ.ศ. 2545 RF 002

7.1.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 RF 003

7.1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 RF 004

7.1.5 นโยบายรัฐบาล RF 005

7.1.6 นโยบายกระทรวงสาธารณสุข RF 006

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 12	ของ 16

7.1.7 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภาอากาศไทยมอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2539 RF 007

7.1.8 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. 2541 RF 008

7.2 คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.1 คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.1.1 SP-PHC-01 คู่มือการพัฒนาและผลิตหลักสูตรการฝึกอบรม

7.2.2 วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.2.1 WI-PHC-03.01 การจัดทำร่างเนื้อหา องค์ความรู้

7.2.2.2 WI-PHC-03.02 การศึกษาหารูปแบบ/นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน

7.2.2.2 WI-PHC-03.03 การจัดเวทีพิจารณาเนื้อหา องค์ความรู้

7.3 เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

7.3.1 องค์ความรู้เรื่องการป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่สำหรับ อสม.

7.3.2 แนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ

7.3.3 แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริม อสม. เชียงรุ๊ก ปี 2552

7.3.4 องค์ความรู้เรื่องการป้องกันโรคไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ สำหรับ อสม.

7.3.5 แนวทาง/วิธีการสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

7.3.6 แนวทางการดำเนินงานภาคประชาชน เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009

7.3.7 แนวทางการสนับสนุนงบประมาณแก่องค์กรเอกชนสาธารณะประโยชน์

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 13	ของ 16

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร / บันทึกต่างๆ	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	FM-PHC-012	1. กลุ่มพัฒนางานองค์กร	นางศิริรดา แพทย์ดี	เรียงตามลำดับการจัดเก็บบัญชีการพัฒนางานองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553
2. คำสั่งคณะทำงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแต่ละองค์ความรู้	FM-PHC-013	1. กลุ่มพัฒนางานองค์กร 2. กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข 3. กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน 4. กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสุขภาพ 5. ศูนย์ฯ สข. ภาค ทั้ง 5 แห่ง	หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้อง	เรียงตามลำดับการจัดเก็บบัญชีการพัฒนางานองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553
3. คำสั่งคณะทำงานพัฒนารูปแบบ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน	FM-PHC-014	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชน	นางสาวสุรชาติพิชญ์ จันทรักษ์	เรียงตามลำดับการจัดเก็บบัญชีการพัฒนางานองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 14	ของ 16

ชื่อเอกสาร / บันทึกต่างๆ	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ
4. ผลการดำเนินการจัดเวที ประชาพิจารณ์	FM- PHC- 015	1. กลุ่มพัฒนาองค์กร 2. ศูนย์ฯ สข. ภาค ทั้ง 5 แห่ง	1. กลุ่มพัฒนาองค์กร 2. กลุ่มอาสาสมัคร สาธารณสุข 3. กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์สุขภาพ ภาคประชาชน 4. กลุ่มพัฒนาการมี ส่วนร่วมของ เครือข่ายสุขภาพ 5. ศูนย์ฯ สข. ภาค ทั้ง 5 แห่ง	เรียงตามลำดับการ จัดเก็บบัญชีการ พัฒนาองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553
5. ชุดความรู้ด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน 6 - 8 เรื่อง	FM- PHC- 016	1. กลุ่มพัฒนาองค์กร 2. ศูนย์ฯ สข. ภาค ทั้ง 5 แห่ง	1. กลุ่มพัฒนาองค์กร 2. กลุ่มอาสาสมัคร สาธารณสุข 3. กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์สุขภาพ ภาคประชาชน 4. กลุ่มพัฒนาการมี ส่วนร่วมของ เครือข่ายสุขภาพ 5. ศูนย์ฯ สข. ภาค ทั้ง 5 แห่ง	เรียงตามลำดับการ จัดเก็บบัญชีการ พัฒนาองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553
6. ชุดความรู้รูปแบบ/ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านสาธารณสุขมูลฐาน	FM- PHC- 017	กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์สุขภาพ ภาคประชาชน	นางสาวสุรชาติพิย์ จันทร์กัญ	เรียงตามลำดับการ จัดเก็บบัญชีการ พัฒนาองค์ความรู้	พ.ศ. 2552-2553

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 15	ของ 16

8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารเลขที่ 12-17 เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนที่ขอเข้าถึง

9. ระบบติดตามและประเมินผล

9.1 ตัวชี้วัดคุณภาพ

9.1.1 ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายที่มีต่อชุดองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน

9.1.2 ร้อยละ 80 ของภาคีเครือข่ายที่นำองค์ความรู้ฯ ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่

9.2 เกณฑ์การวัดคุณภาพ

9.2.1 ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายที่มีต่อชุดองค์ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน (วัดความสำเร็จตัวชี้วัดที่ 9.1.1)

9.2.2 ร้อยละ 80 ของภาคีเครือข่ายที่นำองค์ความรู้ฯ ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ (วัดความสำเร็จตัวชี้วัดที่ 9.1.2)

9.3 กลวิธีการเข้าถึง

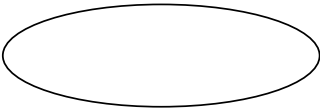
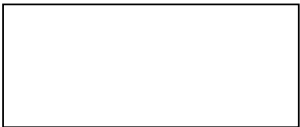
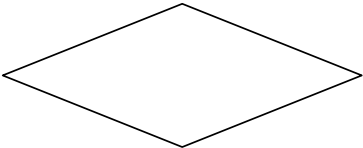
9.3.1 กลวิธีในการเข้าถึงตัวชี้วัดที่ 9.1.1 ผู้รับผิดชอบการพัฒนางานองค์ความรู้แต่ละเรื่องต้องให้ความสำคัญในการทำความเข้าใจในขั้นตอนการพัฒนาประเด็น เนื้อหา และพิจารณาให้เห็นจุดเน้นสำคัญของคุณภาพของชุดองค์ความรู้ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 6.4 6.5 6.6 และ 6.7 ต้องเอาใจใส่และบันทึกเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

9.3.2 กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัด 9.1.2 ผู้รับผิดชอบการพัฒนางานองค์ความรู้แต่ละเรื่องต้องให้ความสำคัญในการทำความเข้าใจในขั้นตอนการพัฒนางานองค์ความรู้ และพิจารณาให้เห็นจุดเน้นสำคัญของคุณภาพขององค์ความรู้ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 6.7 ต้องมีการทำงานโดยยึดความต้องการของ ผู้รับบริการ และภาคีเครือข่ายเป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสาธารณสุขมูลฐาน	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-M-004.06	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 19 พฤษภาคม 2554	หน้า 16 ของ 16

ภาคผนวก

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การการอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมและการปฏิบัติงาน



มุ่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์
ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม
นำจิตบริการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชั้น ๕ อาคาร ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

www.hss.moph.go.th