**กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

**กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ (ต่อ)**

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

กรณีเร่งด่วน

ลงระบบรับเรื่อง

ประสานและขอข้อมูลจากหน่วยงาน

เจ้าของกิจกรรม/โครงการ

หัวหน้ากลุ่มพิจารณา/มอบผู้เกี่ยวข้อง

กรณีปกติ

ประสานเรื่องการเดินทาง

ทำข่าวแจก/ตรวจสอบความถูกต้อง

ส่งผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ

จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

เตรียมแจกสื่อมวลชน

แจ้งกำหนดการกิจกรรม/เชิญสื่อ

1 วัน

4 ชม. 15 นาที

2 วัน

กรณีเร่งด่วน 1 วัน

1 วัน

เดินทางไปทำข่าว/กิจกรรม

เผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางที่กำหนด

จัดเก็บเป็นคลังข้อมูล

สิ้นสุด

จัดเตรียมอุปกรณ์โสต