



ประกาศกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน  
ด้านประสานงานโครงการการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ หลักสูตรอบรม.นวัตกรสังคม จำนวน ๑ งาน

ด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านประสานงานโครงการการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ หลักสูตรอบรม.นวัตกรสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านประสานงานโครงการการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ หลักสูตรอบรม.นวัตกรสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นเพศหญิง หรือชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงาน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- (๒) มีความรู้และความสามารถในการพิมพ์เอกสาร การใช้โปรแกรม Ms Office : Word, Excel, Power point และการใช้งานระบบ Internet
- (๓) มีความสามารถในการค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถหรือทักษะการสื่อสารและการประสานงานดี
- (๕) เดินทางไปต่างจังหวัดได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๕ เดือน)

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

## ๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๕.๑ สร้างและดำเนินการตามแผนโครงการและการปรับปรุงแก้ไขแผนเหล่านี้หากจำเป็น
- ๕.๒ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕.๓ จัดประชุมและประสานงานการประชุมในโครงการและการประชุมอื่น ๆ
- ๕.๔ จัดเตรียมและจัดเก็บรวบรวมข้อมูล รายงาน เอกสารทางการเงิน ในรูปแบบแฟ้มและ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- ๕.๕ จัดทำรายงานการประชุม
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและไตรมาส เพื่อส่งรายงานแก่สำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ
- ๕.๗ สรุปการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการในโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ๕.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้ร่วมงาน
- ๕.๙ ค้นหาข้อมูลทาง Internet และรับส่งข้อมูลทาง E-mail
- ๕.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยขอให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ หรือยื่นใบสมัครได้ที่ทาง อีเมล [nampimsud2839@gmail.com](mailto:nampimsud2839@gmail.com) นางสาวปาริชาติ พิมสุด ๐๖๓ ๙๙๒ ๔๒๖๒ (แนบใบสมัคร) หรือสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบสด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๗) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย”

### ๘. วิธีการสอบคัดเลือก

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

### ๙. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๙.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินต้องดำเนินการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยการตรวจแบบ Antigen Test Kit พร้อมหลักฐานผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 (ผลตรวจเป็นลบ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลา ในการเข้าสอบ สัมภาษณ์

### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศผลวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน หรือทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย”

๑๐.๒ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

### ๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน