

แผนปฏิบัติการราชการ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
ประจำปีงบประมาณ 2564



ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

คำนำ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น ๑,๙๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบบุคลากร (ค่าเช่าบ้าน/ค่าประกันสังคม) จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก จำนวน ๑,๔๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบบริหารจัดการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบดำเนินงานตามโครงการ ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมบันทึกข้อมูลเพื่อการบริหารแผนปฏิบัติการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SMART ๖๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการเล่มนี้มุ่งหวังให้ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

มกราคม ๒๕๖๔

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | |
| • อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย | ๑ |
| • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม | ๑ |
| • ค่านิยม / ประเด็นยุทธศาสตร์ | ๒ |
| • โครงสร้างองค์กร | ๔ - ๕ |
| ส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | |
| • แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๕ - ๖ |
| • รหัสโครงการ/ รหัสงบประมาณ /กิจกรรมหลัก + ย่อย ๒๕๖๔ | ๗ |
| ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก | ๘ |
| • ขออนุมัติโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | |
| • ขอสงวนรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๑ | |

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

อำนาจหน้าที่ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางบริการด้านธุรกิจสุขภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานบริการทางธุรกรรม คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. งานประเมินและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
3. งานบริการรับเรื่องร้องเรียนและให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
4. งานให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

“เป็นองค์กรหลักที่ให้บริการด้านธุรกิจสุขภาพ โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อส่งมอบบริการคุณภาพให้ผู้รับบริการด้วยใจ”

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านธุรกิจสุขภาพให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ใส่ใจการบริการลูกค้า ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
3. มุ่งมั่นสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีอาชีพตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

คำนิยาม

“ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จบริการอย่างเป็นมิตร เพราะใส่ใจธุรกิจสุขภาพ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสุขภาพสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

งานบริหาร

1. บริหารธุรกรรมและงานสารบรรณ
2. บริหารทรัพยากรบุคคล
3. บริหารจัดการเทคโนโลยี
4. บริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และงานพัสดุ
5. ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
6. ดูแลอาคารสถานที่
7. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานลูกค้าสัมพันธ์

1. งานบริการรับเรื่องร้องเรียน
2. ประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการ

1. ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ การขออนุญาตการขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การโฆษณา สถานพยาบาล การคุ้มครองเด็ก ที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. บริการทางธุรกรรม และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
3. บริการให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ
4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่วนของงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงาน : ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | หน่วยนับ | งบประมาณ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | หมายเหตุ (เหตุผล, ความจำเป็น) |
|-------|---|----------|----------|----------|-----------------------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | |
| 1 | งบค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) | 12 | เดือน | 72,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | กลุ่มบริหาร | |
| 2 | งบค่าตอบแทน (ประกันสังคม) | 12 | เดือน | 18,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | | |
| 3 | งบบริหารจัดการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | 12 | เดือน | 200,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ค่าโทรศัพท์ | 12 | เดือน | 12,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | | |
| 3.2 | ค่าเดินทางของผู้อำนวยความสะดวก | 6 | ครั้ง | 36,360 | - | 4,620 | 4,620 | - | 6,780 | - | 6,780 | - | 6,780 | - | 6,780 | - | | |
| 3.3 | ค่าเดินทางของข้าราชการและพนักงานราชการ | 6 | ครั้ง | 36,360 | | 4,620 | 4,620 | | 6,780 | - | 6,780 | - | 6,780 | - | 6,780 | - | | |
| 3.4 | ค่าเช่าอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร (หน่วยงานภายนอก) | 5 | ครั้ง | 60,000 | | | 15,000 | | | 15,000 | | 15,000 | | | 15,000 | | | |
| 3.5 | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | 1 | ครั้ง | 55,280 | | | | | | | | 55,280 | | | | | | |
| 4 | โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | | | 235,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ | 1 | งาน | 24,000 | | | | | | | | 24,000 | | | | | | |
| 4.2 | การบันทึกข้อมูลธุรกรรมต่างๆ | 1 | ครั้ง | 32,000 | | | 32,000 | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | การพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ | | | 83,200 | | | | 41,600 | | | | 41,600 | | | | | | |
| 4.4 | การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร | 1 | งาน | 75,800 | | | 5,000 | | | | 70,800 | | | | | | | |
| 4.5 | การปรับปรุงภูมิทัศน์ | 1 | ครั้ง | 20,000 | | | 20,000 | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | หน่วยนับ | งบประมาณ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | หมายเหตุ (เหตุผลการประเมิน) |
|-------|---|----------|----------|-----------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | |
| 5 | ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกช่วยปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2564 | 80 | ร้อยละ | 1,260,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | 105,000 | | |
| 6 | โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ด้านให้คำแนะนำ และปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | 12 | เดือน | 200,000 | - | - | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | | |
| | รวมงบประมาณ | | | 1,985,000 | 113,500 | 122,740 | 180,500 | 209,340 | 133,500 | 162,060 | 204,300 | 267,940 | 148,500 | 147,060 | 133,500 | 162,060 | | |
| | รวมงบประมาณรายไตรมาส | | | | 416,740 | | | 504,900 | | | 620,740 | | | 442,620 | | | | |
| | ร้อยละรายไตรมาส | | | 100 | 21.00 | | | 46.43 | | | 77.70 | | | 100 | | | | |
| | มติกรมกำหนดเบิกจ่ายร้อยละ | | | | 40 | | | 60 | | | 90 | | | 100 | | | | |

รหัสโครงการ/ รหัสงบประมาณ/ กิจกรรมหลัก+ย่อย
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | รหัสโครงการ | รหัสงบประมาณ | กิจกรรมหลัก+ย่อย | หมายเหตุ | |
|---|-------------------|---|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. งบค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน) | ๗๒,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๔๐๑๓P๓๐๕๕-๐๑ | | | | |
| ๒. งบค่าตอบแทน (ประกันสังคม) | ๑๘,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๔๐๑๓P๓๐๕๕-๐๒ | ๒๑๐๐๗๔๐๑๓๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๕๕-๐๐๐ | | |
| ๓. งบบริหารจัดการ-ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑P๓๐๖๓-๐๓ | ๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๖๓-๒๒๐ | |
| | | ๑๐๐,๐๐๐ | รออนุรักษ์โครงการเมื่อกรมโอนเงินมา | ๒๑๐๐๗๓๓๐๐๓๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๕๕-๒๒๐ | รออนุรักษ์โอนเงิน |
| ๔. โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๒๓๕,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑P๓๐๖๓-๐๕ | ๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๖๓-๒๒๐ | | |
| ๕. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ช่วยปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑,๒๖๐,๐๐๐ | ๖๓๐,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๓๐๐๓๐P๓๐๕๕-๐๔ | ๒๑๐๐๗๓๓๐๐๓๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๕๕-๒๒๐ | |
| | | ๖๓๐,๐๐๐ | รออนุรักษ์โครงการเมื่อกรมโอนเงินมา | ๒๑๐๐๗๓๖๐๐๑๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๖๔-๔๐๐ | |
| ๖. โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ด้านให้คำแนะนำ และปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๖๔-๐๐๑๕๒๑๔๐๐๒.๘๑๘-๖๔๑๑๒๐๐-๒๑๐๐๗๓๓๐๐๓๑P๓๐๖๑-๐๖ | ๒๑๐๐๗๓๓๐๐๓๑๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๑๐๐๐P๓๐๖๑-๔๐๗ | | |
| รวม | ๑,๙๘๕,๐๐๐ | | | | | |

ภาคผนวก



| |
|-------------------------|
| ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ |
| เลขที่รับ 1786/2563 |
| วันที่รับ 16 ธ.ค. 2563 |
| ผู้รับ กุศลธำ |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๒๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเรื่องได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ตามหนังสือศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๕.๐๑/๑๒๗๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มานั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- ① เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ OSS เพื่อโปรด
- ทราบ
 - พิจารณา
 - อื่น ๆ

กุศลธำ

16 ธ.ค. 63

② - ทราบ

มอบคุณเอกคุณ ดำเนินการ

9.12.63 เก่งขบ

กชพท

17/12/63

- สททแก้ว

- ทอสิณดา ผอ. 1 ชุด คี



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------|
| ท้องรองอธิบดี (ทพ.อาคม) |
| เลขที่รับ..... 3060 |
| วันที่รับ..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓ |
| วันที่ออก..... เวลา..... |

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๖๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ต่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๕.๐๑/๑๒๗๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ เป็นเงินจำนวน ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าวของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแล้ว มีวัตถุประสงค์และกรอบวงเงินงบประมาณอยู่ในแผนงานพื้นฐานที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายอาคม ประทีปสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

(รับเรื่อง) 2/11/63

| | |
|-------------|----------|
| กลุ่มแผนงาน | |
| เลขที่รับ | 2804 |
| วันรับ | 26/10/63 |
| เวลารับ | 15.28 |

ส่วนราชการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๑๔๒๖ ต่อ ๑๘๑๐๘

ที่ สธ ๐๗๑๕.๐๑/๑๒๗๙ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงานตามภารกิจ และงบรายจ่าย
ขั้นต่ำจำเป็น ของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน)

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๑.๗.๒/๗๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งการจัดสรรเงินงบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอขออนุมัติโครงการผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม นั้น

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ได้จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงานตามภารกิจ และงบรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น จำนวน ๑ โครงการ คือ

- โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสศูนย์ต้นทุนของกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒๑๐๐๗๐๐๐๐๕ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางกรรณิการ์ รุจิวิโรจน์
(นางกรรณิการ์ รุจิวิโรจน์)

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

รหัสแผน : BP๒๐๑๐ รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และกลไกการขับเคลื่อนให้สถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีคุณภาพมาตรฐานสากล ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูประบบราชการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นศูนย์กลางบริการด้านธุรกิจบริการสุขภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการและเพิ่มช่องทางการให้บริการให้ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ มุ่งผลลัพธ์ให้ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส และตรงกับความต้องการ มีทางเลือกของช่องทางการรับบริการมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไป

๒.๔ เพื่อพัฒนาให้ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้มารับบริการงานบริการทางด้านธุรกรรม ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓ บุคลากรประจำศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๔ ประชาชนทั่วไป

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๑ ผู้มารับบริการ ได้รับบริการด้านธุรกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

๔.๒ คิดเป็น ร้อยละ ๘๕

๔.๓ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมทั้งบุคลากรและสถานที่ในการให้บริการด้านธุรกรรมต่าง ๆ การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ข้อมูลด้านการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้บริการในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรงกับความต้องการของประชาชน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ร้อยละ ๘๕

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สู่มาตรฐานสากลและพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ ๒ : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

กิจกรรมที่ ๓ : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบการโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ

๗. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ Roll up แผ่นผังองค์กร เป็นต้น

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ใช้ศูนย์ต้นทุนร่วมกับกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ) จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าบาทถ้วน) ทุกรายการสามารถเบิกจ่ายคละกันได้ทั้งโครงการ มีรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการรายกิจกรรม และงบประมาณ Unit Cost ตาม Gantt Chart ดังนี้

๙.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒) เพื่อนำผลการสำรวจไปพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการ
ของบุคลากรศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กลุ่มเป้าหมาย ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กรมสนับสนุนบริการ
สุขภาพ

วิธีดำเนินการ

- ๑) การทบทวนผลสำรวจความพึงพอใจของปีก่อน
- ๒) การจัดทำเครื่องมือ และออกแบบสำรวจ
- ๓) การทดสอบเครื่องมือ
- ๔) การจัดเก็บข้อมูล
- ๕) การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๔

งบประมาณ โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล (๒ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท) = ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปผลการดำเนินงาน = ๔,๐๐๐ บาท
(๒ เรื่อง x ๓๐ เล่ม)

รวมทั้งสิ้น = ๒๔,๐๐๐ บาท

๙.๒ การบันทึกข้อมูลธุรกรรมต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูลธุรกรรมต่างๆ จากการชำระ
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพรายปี ประจำปี ๒๕๖๔ ตาม
กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๑ ผู้รับอนุญาตต้องยื่นคำขอชำระ
ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการสถานพยาบาลรายปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี และธุรกรรมการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ
พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนมาก

จากข้อมูลสถิติธุรกรรมปี ๒๕๖๓ พบว่า ผู้มารับบริการในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม
๒๕๖๒ เฉลี่ย ๖,๕๐๐ ธุรกรรม/เดือน จึงมีความจำเป็นต้องคงกิจกรรมดังกล่าวไว้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ
บริการที่สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการบันทึกข้อมูล การบริหารจัดการคำขอให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน

ระยะเวลา เดือนธันวาคม ๒๕๖๓-มกราคม ๒๕๖๔

งบประมาณ โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ = ๓๒,๐๐๐ บาท
(๔ คน x ๒๐๐ บาท x ๔๐ วัน)

๙.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงานภายในองค์กร
ค่าพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ระยะเวลา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณ โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๘๓,๒๐๐ บาท
 (แปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

| | |
|---|--------------|
| ๑) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (๑ หมายเลข x ๑๒ เดือน) | = ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าพัฒนาศักยภาพบุคลากร | = ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | = ๔๑,๒๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | = ๘๓,๒๐๐ บาท |

๙.๔ การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อแนะนำข้อมูลการให้บริการของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้กับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ตลอดจนองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น
 ระบบธุรกรรมออนไลน์ (Biz Portal) ระบบจองคิวออนไลน์ งานให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ
 ผังขั้นตอนการรับบริการธุรกรรมสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
 เป็นต้น

ระยะเวลา เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และพฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณ โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๗๕,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่น-
 ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

| | |
|---|--------------|
| ๑) ค่าจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการของศูนย์ฯ | = ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าจ้างพิมพ์สื่อ แผ่นพับ/โปสเตอร์/ป้าย roll up | = ๔๕,๘๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | = ๗๕,๘๐๐ บาท |

๙.๕ การปรับปรุงภูมิทัศน์

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสร้างความประทับใจแก่
 ผู้รับบริการ เนื่องจากเป็นพื้นที่ต้อนรับลูกค้าของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก

ระยะเวลา เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และมีถุนายน ๒๕๖๔

งบประมาณ โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่น
 บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

| | |
|--|--------------|
| ๑) จัดซื้อฉากันอะคริลิกใสเพื่อป้องกันฝุ่น ละอองฝอยจากการพูดคุยเพิ่มความปลอดภัย ทั้งลูกค้าและผู้ให้บริการ | = ๒๐,๐๐๐ บาท |
|--|--------------|

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๐.๑ ผู้รับอนุญาตสถานพยาบาลเอกชน (โรงพยาบาลและคลินิก) ผู้รับอนุญาตสถาน
 ประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑๐.๒ ผู้ประกอบโรคศิลปะ/ผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ดำเนินการ/ผู้ให้บริการ

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๐.๔ ประชาชนทั่วไป

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๑.๑ ได้ข้อมูลและแนวทางพื้นฐาน สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ
- ๑๑.๒ ผู้มารับบริการมีความประทับใจ ในคุณภาพงานบริการของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑๑.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑. การรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการนวดในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ความเสี่ยงที่ ๑ ผู้รับบริการได้รับบริการล่าช้าและไม่ทั่วถึง เนื่องจากผู้รับมอบอำนาจยื่นคำ
ขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการนวดในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รายละเอียดหลายชุด ทำให้ผู้รับบริการรายอื่น
ได้รับผลกระทบโดยการที่ต้องรอคอยเป็นระยะเวลาานาน อาจเกิดความผิดพลาดในการตรวจหลักฐานการมอบ
อำนาจ

แนวทางในการลดความเสี่ยง

๑. กำหนดเงื่อนไขในการยื่นคำขอครั้งละไม่เกิน ๕ คำขอต่อราย โดยจัดทำประกาศ
เงื่อนไขและขั้นตอนการให้บริการอย่างละเอียด

๒. ขอความร่วมมือผู้รับมอบอำนาจที่มายื่นธุรกรรมเป็นการประจำ

ความเสี่ยงที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการล่าช้าและไม่ทั่วถึง เนื่องจากกรุปถ่ายติดบัตรผู้ยื่นคำ
ขอไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางในการลดความเสี่ยง

๑. กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปถ่ายที่นำมาประกอบการยื่นคำขอที่ชัดเจนเข้าใจง่าย



(นางสาวกกุล ไสสุกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางกรรณิการ์ รุจิรวโรทัย)

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายชาติภุม วรรณพิชญ์สุวรรณ)
ของอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ตอบเข้าประสงค์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายโครงการฯ)
โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

| กิจกรรม | มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------|-------------------|---------|------------|-------------|----------|---------|----------|
| | ประสิทธิผล | ประสิทธิภาพ | ตอบสนอง | รับผิดชอบต่อสังคม | โปร่งใส | มีส่วนร่วม | กระจายอำนาจ | นิติธรรม | เสมอภาค | ฉันทามติ |
| การรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการนวดในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ | / | / | | / | / | / | / | / | / | / |
| ๑. ผู้รับบริการได้รับบริการล่าช้าและไม่ทั่วถึง เนื่องจากผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการนวดในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รายละเอียด | / | | | / | / | / | / | / | / | / |
| ๒. ผู้รับบริการได้รับบริการล่าช้า เนื่องจากกรู๊ปภายใต้บัตรผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | / | | | / | / | / | / | / | / | / |

๒. นำความเสี่ยงที่ระบุมาแยกประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

| ประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรม | ปัจจัยเสี่ยง | โอกาส (L) | ผลกระทบ (C) | ระดับความเสี่ยง (L)x(C) | กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง |
|---|--|---|-----------|-------------|-------------------------|----------------------------------|---|
| ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) | | | | | | | |
| ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) | การรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการขนาดในสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ รายละเอียดหลายชุด | ๑. ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการขนาดในสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ รายละเอียดหลายชุด | ๕ | ๔ | ๒๐ | ควบคุมความเสี่ยง | ๑. กำหนดเงื่อนไขในการยื่นคำขอครั้งละไม่เกิน ๕ คำขอต่อราย โดยจัดทำประกาศเงื่อนไขและขั้นตอนการให้บริการอย่างละเอียด ๒. ขอความร่วมมือผู้รับมอบอำนาจที่มายื่นธุรกรรมเป็นการประจำ |
| ด้านการเงิน (Financial Risk : F) | | ๒. รูปถ่ายติดบัตรผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | ๓ | ๔ | ๑๒ | ควบคุมความเสี่ยง | ๑. กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปถ่ายที่นำมาประกอบกรยื่นคำขอที่ชัดเจนเข้าใจง่าย |
| ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C) | | | | | | | |

หมายเหตุ : สามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติฯ ได้จากเอกสารรายละเอียดของเกณฑ์ PMQA หมวด 2 SP7

แผนการดำเนินงาน

๑๔. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | ค่าน้ำหนัก | | | | |
|-------|--|---|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------|------|--|-----|-----|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | | | |
| ๑. | การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | ๔๐ |
| ๒. | การบันทึกข้อมูลธุรกรรมต่าง ๆ | | | | | | | | | | | | | | | | ๓๐ |
| ๓. | การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | ๑๐ |
| ๔. | การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร | | | | | | | | | | | | | | | | ๑๐ |
| ๕. | การปรับปรุงภูมิทัศน์ | | | | | | | | | | | | | | | | ๑๐ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | รวม | ๑๐๐ |



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
 เลขที่รับ ๑๔๑๒/๕๕๖๓
 วันที่รับ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓
 ผู้รับ กพ.๖

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๗๓๗

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการจัดสรรเงินงบประมาณตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดประชุมพิจารณาแผนงาน/โครงการ และแผนการใช้
 งบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม
 ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และได้มีมติมอบนโยบายการจัดทำแผนงาน/
 โครงการ และปรับลดงบประมาณ ดังนี้

กรอบการพิจารณาปรับกิจกรรมและงบประมาณ

๑. ภารกิจใดไม่ตอบนโยบายกระทรวง กรม ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ ให้ปรับลดกิจกรรม
๒. บูรณาการงานระหว่างหน่วยงาน อาทิ กลุ่มเป้าหมายเดียวกันให้ดำเนินการพร้อมกัน
๓. บูรณาการงานระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงานเดียวกัน
๔. การอบรมให้ภาคธุรกิจ/สถานประกอบการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
๕. การอบรมบางลักษณะที่เป็นการชี้แจงงาน การประชุม ให้ใช้ระบบออนไลน์

นโยบายงาน

๑. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการด้านการให้บริการออนไลน์แก่บุคคลภายนอก และ
 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒. กลุ่มแผนงาน ดำเนินการเพิ่มกิจกรรมด้านการดูแลระบบน้ำสะอาดในพื้นที่สุขศาลา
 พระราชทาน และดำเนินการชี้แจงถ่ายทอดภารกิจงานกรมให้แก่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ศูนย์พัฒนาการ
 สาธารณสุขมูลฐาน ให้เป็นรูปธรรมและให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคชี้แจงกลุ่มผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์
๓. กองแบบแผน ดำเนินการพิจารณาแนวทางกำหนดให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต
 เรียกเก็บค่าบริการตามระเบียบเงินบำรุง ในภารกิจงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล
๔. กองวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินการกำหนดกิจกรรมที่จะเรียกเก็บค่าบริการตามระเบียบเงิน
 บำรุง ในภารกิจด้านวิศวกรรมการแพทย์ โดยพิจารณากลุ่มโรงพยาบาลที่จะเรียกเก็บ และกลุ่มโรงพยาบาลที่
 จะให้การสนับสนุน ให้ชัดเจน และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาห้องปฏิบัติการ
 ทดสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
๕. กองสุขภาพระหว่างประเทศ ดำเนินการกำหนดกรอบการจัดงานมหกรรม Medical Hub
 Expo ประจำปี ๒๕๖๔ และมอบให้กองสุขภาพระหว่างประเทศ เป็นเจ้าภาพในการจัดทำโครงการบูรณาการ
 ด้านการท่องเที่ยวในภาพรวมของกรมฯ โดยมี สพรศ. และ กสพส. ร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้
 โครงการ รวมทั้งให้บูรณาการพื้นที่จังหวัดท่องเที่ยวให้เป็นเป้าหมายเดียวกันโดยยึดหลักการเปิดเมือง
 ท่องเที่ยวหลังการระบาดของโรค COVID-19 เป็นหลักเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศ
๖. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียด
 เกี่ยวกับ ๑) งานประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ ๒) งานออกตรวจ ๓) งานภารกิจเชิงรุก แต่ละงาน
 ใช้งบประมาณเท่าใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานและการใช้งบประมาณอีกครั้ง รวมทั้งให้

ดำเนินการพิจารณามอบอำนาจงานบางภารกิจให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขตเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยร่วมกับกองกฎหมาย

๗. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ดำเนินการทบทวนกิจกรรมให้สอดคล้องและรองรับนโยบายด้านกิจการผู้สูงอายุ และตัวชี้วัดบูรณาการด้านการท่องเที่ยว

๘. การจัดสัมมนา พัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้บูรณาการงานร่วมกันในคราวเดียวระหว่างกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ โดยมอบให้กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะเป็นเจ้าภาพดำเนินการ

๙. หน่วยงานที่มีภารกิจถอดลงหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ศบส.เขต , สสม.ภาค) ให้พิจารณา กำหนดกิจกรรมและงบประมาณ ให้ชัดเจน ภายใต้วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการพิจารณาจัดสรร

๑๐. งบประมาณที่หน่วยงานใดมีจัดสรรลงไปที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้พิจารณาจัดสรรโอนให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและการกำกับติดตาม

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็นไปตามมติที่ประชุมและกรอบนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับแผนงาน/โครงการ และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามตารางการจัดสรรงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ดำเนินการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผ่านกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติกรอบวงเงินงบดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธเรศ กริษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรอบวงเงินงบประมาณดำเนินงานตามภารกิจรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ลำดับ | หน่วยงาน | แผนงาน | กรอบการพิจารณา งบประมาณ | มติ ปรับดง ปร ม. | งบอุดหนุน, เชนอ อนัติโครงการ | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 |
|-------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|------------|
| 1 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | พื้นฐาน | 320,780 | - | 320,780 | 160,390 | 160,390 |
| 2 | กลุ่มตรวจสอบภายใน | พื้นฐาน | 516,000 | - | 516,000 | 258,000 | 258,000 |
| 3 | สำนักงานเลขาธิการกรม | พื้นฐาน | 1,836,100 | - | 1,836,100 | 918,050 | 918,050 |
| 4 | ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค | พื้นฐาน | 429,345 | - | 429,345 | 214,673 | 214,672 |
| 5 | สำนักผู้เชี่ยวชาญ | พื้นฐาน | 860,000 | - | 860,000 | 430,000 | 430,000 |
| 6 | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | พื้นฐาน (ดูแลระบบ IT กรม) | 9,801,020 | - | - | - | - |
| 7 | กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | พื้นฐาน | 3,010,000 | - | 3,010,000 | 1,505,000 | 1,505,000 |
| 8 | กลุ่มแผนงาน | | 15,157,296 | | 15,157,296 | 7,578,648 | 7,578,648 |
| | | พื้นฐาน | 4,129,376 | - | 4,129,376 | 2,064,688 | 2,064,688 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 11,027,920 | - | 11,027,920 | 5,513,960 | 5,513,960 |
| 9 | กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม | บูรณาการ | 660,800 | - | 660,800 | 330,400 | 330,400 |
| 10 | กองกฎหมาย | พื้นฐาน | 1,212,600 | - | 1,212,600 | 606,300 | 606,300 |
| 11 | กองสุขภาพระหว่างประเทศ | | 1,684,000 | | 1,684,000 | 842,000 | 842,000 |
| | | พื้นฐาน | 94,000 | - | 94,000 | 47,000 | 47,000 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 510,000 | - | 510,000 | 255,000 | 255,000 |
| | | บูรณาการ | 1,080,000 | - | 1,080,000 | 540,000 | 540,000 |
| 12 | กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ | | 6,230,000 | | 5,188,000 | 2,594,000 | 2,594,000 |
| | | พื้นฐาน | 1,880,000 | - | 1,880,000 | 940,000 | 940,000 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 2,550,000 | 1,042,000 | 1,508,000 | 754,000 | 754,000 |
| | | บูรณาการ | 1,800,000 | - | 1,800,000 | 900,000 | 900,000 |
| 13 | กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | | 12,431,457 | | 11,131,457 | 5,565,729 | 5,565,728 |
| | | พื้นฐาน | 9,280,197 | - | 9,280,197 | 4,640,099 | 4,640,098 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 2,580,760 | 1,300,000 | 1,280,760 | 640,380 | 640,380 |
| | | บูรณาการ | 570,500 | - | 570,500 | 285,250 | 285,250 |
| 14 | กองวิศวกรรมการแพทย์ | | 19,672,128 | | 15,672,128 | 7,836,064 | 7,836,064 |
| | | ยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน) | 6,667,128 | 4,000,000 | 2,667,128 | 1,333,564 | 1,333,564 |
| | | (บูรณาการงานมาตรฐาน) | 13,005,000 | - | 13,005,000 | 6,502,500 | 6,502,500 |
| 15 | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน | | 55,244,931 | | 55,244,931 | 31,184,746 | 24,060,185 |
| | | พื้นฐาน | 7,124,560 | - | 7,124,560 | 7,124,560 | - |
| | | ยุทธศาสตร์ | 44,837,271 | - | 44,837,271 | 22,418,636 | 22,418,635 |
| | | บูรณาการ | 3,283,100 | - | 3,283,100 | 1,641,550 | 1,641,550 |
| 16 | กองสุขภาพศึกษา | | 8,264,775 | | 8,264,775 | 1,124,775 | 7,140,000 |
| | | พื้นฐาน | 6,996,000 | - | 6,996,000 | - | 6,996,000 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 980,775 | - | 980,775 | 980,775 | - |
| | | บูรณาการ | 288,000 | - | 288,000 | 144,000 | 144,000 |
| 17 | กองแบบแผน | | 4,617,012 | | 4,400,865 | 2,200,433 | 2,200,432 |
| | | พื้นฐาน | 2,482,305 | - | 2,482,305 | 1,241,153 | 1,241,152 |
| | | ยุทธศาสตร์ | 2,134,707 | 216,147 | 1,918,560 | 959,280 | 959,280 |
| 18 | ศูนย์ OSS | พื้นฐาน | 235,000 | - | 235,000 | 117,500 | 117,500 |
| | | | 142,183,244 | 6,558,147 | 25,824,077 | 63,466,708 | 62,357,369 |

หมายเหตุ :

1 กลุ่ม IT จัดสรรให้งวดที่ 1 จำนวน 5,580,950 บาท อยู่ในงบจ้างเหมาบริการกรม (รวมงบดูแลระบบ IT กรม และงบสำหรับค่าจ้างงาน โครงการของกลุ่ม IT โดยภาพรวมได้รับจัดสรร 9,801,020 (งบสำหรับดูแลระบบ IT กรมใช้ งบม. วงเงิน 9,301,020 บาท))

2 งานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง 3,450,500 บาท (กสป. กสพส. ศพรส.) ให้มีการทบทวนและบูรณาการงาน/งบประมาณ ใหม่ในภาพรวมของกรม และมอบ กสป. เป็นเจ้าภาพ

สำเนาถูกต้อง
นาย วัชรวิทย์

ตารางการจัดสรรงบประมาณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563

| ลำดับ | โครงการ | จัดสรร (บาท) | งวด 1 | งวด 2 | รหัสศูนย์ ต้นทุน | รหัส แผนงาน | รหัสโครงการในระบบ SMART 64 | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก+ย่อย |
|--|--|--------------|---------|---------|------------------|-------------|----------------------------|------------------|----------------------|
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ รหัสแผนงาน P11 | | | | | | | | | |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ รหัสกิจกรรมหลัก P3055 | | | | | | | | | |
| 1 | ค่าเช่าบ้าน | 72,000 | 36,000 | 36,000 | 2100700005 | BP110102 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100714013000000 | 210071000P3055-000 |
| 2 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 18,000 | 9,000 | 9,000 | 2100700005 | BP110103 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100714013000000 | 210071000P3055-000 |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รหัสแผนงาน P21 , แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี รหัสแผนงาน P51 | | | | | | | | | |
| รายจ่ายขั้นต้นให้เป็น รหัสกิจกรรมหลัก P3063 , P3058 | | | | | | | | | |
| 3 | งบบุคลากรศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ | 200,000 | 100,000 | 100,000 | 2100700005 | BP210106 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100736001000000 | 210071000P3063-220 |
| แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี รหัสแผนงาน P51 , แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รหัสแผนงาน P23 | | | | | | | | | |
| รายจ่ายขั้นต้นให้เป็น รหัสกิจกรรมหลัก P3058 , P3064 | | | | | | | | | |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 1,260,000 | 630,000 | 630,000 | 2100700005 | BP510103 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100733030000000 | 210071000P3058-220 |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รหัสแผนงาน P21 | | | | | | | | | |
| งบดำเนินงานตามภารกิจ รหัสกิจกรรมหลัก P3063 | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เป็นองค์กร 4.0 | 235,000 | 117,500 | 117,500 | 2100700005 | BP210106 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100736001000000 | 210071000P3063-220 |
| แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี รหัสแผนงาน P61 | | | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน งบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รหัสกิจกรรมหลัก P30631 | | | | | | | | | |
| 6 | โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน ด้านให้คำแนะนำและปรึกษาด้านการบริหารศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 200,000 | 200,000 | | 2100700005 | BP610102 | 64-0015214002.818-6411200- | 2100733031000000 | 210071000P3061-407 |
| | รวมงบดำเนินงาน | 1,985,000 | | | 1 | | | | |