



บันทึกข้อความ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
เลขที่ 2984
วันที่ 21/12/63
เวลา 9.59 น.

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒) 1188
 ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๑๓๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒3/12/63
 เรื่อง ขอส่งเรื่องได้รับการอนุมัติคืบหน้าหน่วยงาน 13.04
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ สธ ๐๗๑๖.๐๑/๒๒๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๓๐,๘๔๐.- บาท (สามล้านสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 มานี้

บัดนี้ โครงการดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ
 คืบหน้าหน่วยงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

RG

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

เรียน ผอ.ศบส.๑

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ জনท.ต่อไป
- ขอทบทวนการจัดทำ...
 กทม. ๑๒

๒๑

(นางสาวนันทน์ อ่อนหวาน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

เรียน ผอ.ศบส.๑

- เห็นควรดำเนินการตามกลุ่มฯเสนอ
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

๑3

(นายวุฒิชัย เหมะวิมลรัตน์)
 นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 ๒1ธค63

- มอบ	
<input type="checkbox"/> งานพัสดุ	<input type="checkbox"/> งานพาหนะ
<input type="checkbox"/> งานธุรการ	<input type="checkbox"/> งานการเงินฯ
<input type="checkbox"/> งานสารสนเทศฯ	<input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่
<input type="checkbox"/> งานทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> งานเงินงบประมาณ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

กมลทิพย์

๒1ธค63
 (นายกำพล ไทลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑



บันทึกข้อความ

ท้องรองอธิบดี (ทพ.อาคม)
เลขที่รับ..... 8487
วันที่รับ..... ๕-๑๑-๒๕๖๓
วันที่ออก..... เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๕๐๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการองค์กร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ สธ ๐๗๑๖.๐๑/๒๒๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๓๐,๘๔๐.- บาท (สามล้านสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการดังกล่าวของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ แล้ว เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๗ ธ.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน
เลขที่รับ 2931
วันที่รับ 4/11/63
เวลาใน 14.02

กลุ่มงานศูนย์บริการสุขภาพ
เลขที่รับ 9962
วันที่รับ 4 ต.ค. 2563
เวลาใน 11.04 น

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๒๒๐

ที่ สธ ๐๗๑๖.๐๑/๒๒๖๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอโครงการงบประมาณดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน)

ตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป และเสนอขออนุมัติโครงการต่อไปนี้

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๑๔๗,๔๒๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตาม โครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

4๐๓๓๘ 276,000
2๖๓๗๕ 2,764,810
3030,810

(นายกำพล ไหลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

5๐๓๓๗๖

เห็นชอบ ๑๕๓

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการเป็นองค์กรหลักคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพเพื่อประชาชนมีความสุขได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทมุ่งมั่น ส่งเสริมพัฒนาและอภิบาลระบบบริการสุขภาพให้ได้มาตรฐาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องเพื่อประชาชนสุขภาพดีและพึ่งพาตนเองได้ โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ผ่อนถ่ายภารกิจหลักที่สำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้กับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสู่การปฏิบัติทั้ง ๑๐ ภารกิจหลัก

ทั้งนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กร ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจหลักของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารจัดการภายในองค์กร การบริหารงบประมาณ การบริหารสินทรัพย์ การบริหารจัดการกำลังคนและการพัฒนาคุณภาพกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ขอบเขตของโครงการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดขบวนการบริหารจัดการภายในของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน

๒. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต

การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

การบริหารจัดการองค์กรในด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินงบประมาณภาพรวม และงบลงทุน)

๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๓. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข

๔.ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. งบประมาณ
๒. บุคลากรในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
๓. สถานที่จัดประชุม/อบรม
๔. สื่อประชาสัมพันธ์
๕. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ไอที
๖. รถยนต์ราชการ
๗. น้ำมันเชื้อเพลิง/หล่อลื่น
๘. พนักงานขับรถยนต์

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แผนดำเนินการ				งบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.	งบบริหารจัดการภายในองค์กร - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	●	●	●	●	๒๔๖,๒๐๐.๐๐ ๒,๑๙๔,๙๔๐.๐๐ ๒๖๙,๗๐๐.๐๐ ๓๒๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๐๓๐,๘๔๐.๐๐	

งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๘๔๐.๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรทุกคนในสังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้รับทราบรายละเอียดโครงการกิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

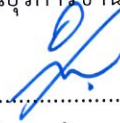
ความเสี่ยงที่ ๑	ในกรณีงบประมาณบริหารจัดการองค์กร ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการที่กำหนดไว้
แนวทางการลดความเสี่ยง	ให้ผู้รับผิดชอบมอบหมายหน้าที่ ให้ชัดเจน และมีการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด
ความเสี่ยงที่ ๒	การดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
แนวทางการลดความเสี่ยง	ให้จัดทำแผนการดำเนินการให้ชัดเจน แล้วแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบกำหนดวันเวลาและสถานที่ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน



.....

(นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำโครงการ



.....

(นายกำพล ไหลมา)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ผู้เสนอโครงการ



.....

(นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้อนุมัติโครงการ

2. แบบจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณปี 2564 วงเงิน	รายละเอียด (ให้ระบุค่าใช้จ่าย)
1. งบบุคลากร		- งบบุคลากรที่เป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ (สำนัก/กอง/กลุ่ม/เขต ดำเนินการแล้ว)
2. งบดำเนินงาน	3,030,840	
2.1. ค่าตอบแทน	246,200	
(1) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	5,000	สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 12 คน
(2) ค่าเข้าบ้านข้าราชการ	231,000	
(3) ค่าตอบแทนกรรมการ	10,200	สำหรับคณะกรรมการทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน จำนวน 2 ชุดๆ ละ 3 คน ประธาน 1 กกก.2 คน
2.2. ค่าใช้สอย	2,194,940	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	161,600	- ให้ทำค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
(1.1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ	21,600	
(1.2) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	92,000	
(1.3) ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ	48,000	
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	0	- ให้ทำค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
(2.1) การฝึกอบรมสัมมนาบุคคลภายใน	0	
(2.2) การฝึกอบรมสัมมนาหน่วยงานภายนอก		
(3) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	240,000	เป็นค่าซ่อมรถยนต์ของ สำนักงาน ศบส. 1 จังหวัดเชียงใหม่ รวม 12 คัน
(4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ศบส.1 จังหวัดเชียงใหม่
(5) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	2,500	เป็นค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของสำนักงาน ศบส. 1 จังหวัดเชียงใหม่
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ	1,734,600	- ให้ทำค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
(6.1) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	263,760	
(6.2) ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	216,000	
(6.3) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	159,420	
(6.4) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	159,420	
(6.5) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0	
(6.6) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่พัฒนาวิชาการ	360,000	
(6.7) ค่าจ้างเหมาปฏิบัติพัสดุ	180,000	
(6.8) ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการ	360,000	
(6.9) ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	36,000	
(6.10) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษารถยนต์ราชการ		
(7) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	45,000	
(8) ค่าโฆษณาและเผยแพร่		- ให้ทำค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
(9) ค่าเบี้ยประกัน	0	
(10) ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ/จัดทำคลังข้อสอบ		- ให้ระบุค่าใช้จ่าย โดยแจ้งรายการจัดสอบ/จัดทำคลังข้อสอบ
(11) ค่าทวนสอบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์		- ให้ระบุค่าใช้จ่าย โดยแจ้งรายการเครื่องมือแพทย์ที่ต้องทำการทวนสอบมาตรฐาน
(12) ค่าอาหารในการประชุมกรรมการวิชาชีพ		- ให้ระบุค่าใช้จ่าย โดยแจ้งรายการประชุมและค่าใช้จ่าย
(13) ค่าใช้จ่ายในการประชุม	9,240	ค่าใช้จ่ายในการประชุมประจำเดือนของ ศบส.1 จังหวัดเชียงใหม่
(14)		
2.3. ค่าวัสดุ	269,700	
(1) วัสดุสำนักงาน	106,000	เป็นวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณปี 2564 วงเงิน	รายละเอียด (ให้ระบุค่าใช้จ่าย)
(2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	120,000	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ 8 จังหวัด
(3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	ค่าใช้จ่าย 2.3(3)
(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,000	สำหรับยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนงานตามภารกิจในพื้นที่ รวม 8 จังหวัด
(5) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	600	สำหรับใช้ประกอบการค้นคว้า ในงานวิจัย
(6) วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000	เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
(7) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000	เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน
(8) วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้สนับสนุนงานอาคารหอพัก
(9) วัสดุการเกษตร	3,100	เป็นวัสดุการเกษตร ช่วยงานตกแต่งสวน และภูมิทัศน์ของหน่วยงานให้ดูสวยงาม
(10) วัสดุก่อสร้าง	20,000	เป็นวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ประกอบการซ่อมแซมทรัพย์สินสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด ให้ใช้งานได้
2.4. ค่าสาธารณูปโภค	320,000	
- ค่าโทรศัพท์	71,000	
- ค่าน้ำประปา	36,000	
- ค่าไฟฟ้า	158,000	
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	50,000	
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5,000	ให้ระบุค่าใช้จ่าย และแนบข้อมูลการใช้จ่ายจริง ณ ปีที่ผ่านมา
3. งบลงทุน		- งบลงทุน ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างผู้บริหารพิจารณา)
4. งบอุดหนุน	0	
4.1. เงินอุดหนุนทั่วไป		
- ชื่อรายการ		- ให้ระบุค่าใช้จ่าย
5. งบรายจ่ายอื่น	0	
5.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย		
- ชื่อรายการ/ชื่อเรื่องการวิจัย		- ให้ทำค่าใช้จ่ายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
5.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน		- ให้ทำค่าใช้จ่ายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมสัมมนา		- ให้ทำค่าใช้จ่ายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมายเหตุ : 1. รายจ่ายประจำขั้นต้น* หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ ที่ดิน) และค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) อาทิเช่น เงินเดือน

: 2. วงเงินตารางแบบจัดทำคำขอ สามารถแจกแจงรายละเอียด ตาม ตารางที่ 3 - 10

10. รายละเอียดรายการค่าจ้างเหมาบริการ (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวงสาธารณสุข
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต 1
หน่วย : บาท

แผนงาน / ผลผลิต งบรายจ่าย / กิจกรรม / กิจกรรมย่อย	ปี 2564	รายละเอียดค่าใช้จ่าย			รวมงบประมาณ	เหตุผลความจำเป็น
		รายการ	รายละเอียด			
			จำนวน	งบประมาณ		
รวมทั้งสิ้น				1,734,600		
ผลผลิตที่ 1 : สถานบริการสุขภาพภาครัฐภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพและผู้ประกอบโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาควาคม กำกับ มี มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและยกระดับคุณภาพ บริการสู่สากล						
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาควาคม กำกับ สถานบริการสุขภาพภาครัฐภาคเอกชนสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพและผู้ประกอบโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบ บริการ						
1. โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1				1,734,600		
1)						
		- ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	1	21,980	263,760	เพื่อสนับสนุนงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
		- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	1	13,285	159,420	เนื่องจากพนักงานขับรถไม่มีเพียงพอต่อการสนับสนุนงาน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบในเขต 1 จังหวัดเชียงใหม่ รวม 8 จังหวัด
		- ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	2	9,000	216,000	เพื่อสนับสนุนดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทาง ราชการและสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 1
		ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	1	13,285	159,420	เพื่อสนับสนุนงานด้านบันทึกข้อมูล ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 1
		ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบ	2	15,000	360,000	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการองค์กรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

