



ประกาศกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นเพศหญิง หรือชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงาน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรม Ms Office : Word, Excel, Power point, Photoshop เป็นอย่างดี
๓. สามารถแก้ปัญหาระบบ Network ได้
๔. มีความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ตรงต่อเวลา บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิภาณ ไหวพริบดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีใจรักในงานให้บริการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๕.๑ สนับสนุน ประสานงาน แก้ปัญหาหรือติดตั้งคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

/๕.๒ ช่วยเหลือ...

๕.๒ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการใช้โปรแกรมและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๕.๓ ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร เช่น ควบคุม แจกจ่าย IP, การขอรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ Internet / Intranet และ อื่นๆ

๕.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร, สื่อประชาสัมพันธ์, หนังสือเวียน, หลักสูตร แนวทาง คู่มือ, วารสารสุขภาพภาคประชาชน, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อสม., การจัดซื้อ/จัดจ้าง, ปฏิทินกิจกรรม และอื่นๆ ขององค์กรผ่านทางเว็บไซต์

๕.๕ ตรวจสอบและปรับปรุงการเชื่อมข้อมูลภายในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง

๕.๖ ประสานงานด้านข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอกองค์กร

๕.๗ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ให้ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และจังหวัด เพื่อติดตามรายงานต่างๆ

๕.๙ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานจำนวน อสม. ในฐานข้อมูล, รายงานผลการพัฒนา อสม. นักจัดการสุขภาพ, รายงานผลการพัฒนาเป็น อสม. ๔.๐, รายงานผลการปฏิบัติงาน อสม. เจริญ, รายงานผลการดำเนินงานตำบลจัดการสุขภาพแบบบูรณาการ, รายงานผลการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำเล่มโครงการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน, แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน, คำรับรองการปฏิบัติราชการ, รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๓,๖,๙ และ ๑๒ เดือน, แผนปฏิบัติการ, รายงานประจำปี และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยขอให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบสด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๗) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย”

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ประกาศผลวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน หรือทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย”

๙.๒ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัส รัชกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน