

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลักและย่อย	รหัสงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ 12 เดือน	งบประมาณที่ ได้รับ 6 เดือนแรก
2100734001700000	2100710001M5135-102	809-112-P021-M5135-01	โครงการพัฒนาองค์การให้มีขีด สมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมือ อาชีพ	697,480.00	348,740.00
2100734001700000	2100710001M5135-102	809-112-P021-M5135-02	โครงการจัดทำและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับ หน่วยงาน	121,800.00	70,000.00
2100734001700000	2100710001M5135-102	809-112-P021-M5135-03	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,134,420.00	558,110.00
2100733013000000	2100710001M5134-102 4	809-112-P011-M5134-04	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รายจ่ายประจำขั้นต่ำ)	86,300.00	43,200.00
			รวมทั้งสิ้น	2,040,000.00	1,020,050.00



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เลขที่รับ 1704	เวลา 10.09
วันที่รับ 25 ต.ค. 2560	
เสร็จวันที่	

ส่วนราชการ...กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒-๑๑๓๓ ๗๐๓๗
ที่ สธ.๐๔๑๑.๘.๒ / ๓๒๕๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี ๒๕๖๑

- เรียน () อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
() รองอธิบดี (นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร)
() รองอธิบดี (นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
() รองอธิบดี (นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
(✓) ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เพื่อ () โปรดลงนาม (✓) โปรดทราบ
(✓) โปรดพิจารณา () โปรดเวียนเรื่อง
() โปรดอนุมัติ / อนุญาต () โปรดเก็บไว้ใช้ประโยชน์

ความเห็นประกอบการพิจารณา...กลุ่มแผนงานขอส่งโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นายสุชาติ เลาบริพัตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

มาบ.

กลุ่มศูนย์ ฯ / สังกัด ร. ๑๑๖
ต้นเตยทอง / จ. ๖๖๖๖๖๖๖๖
18/10/๖๐ ต้นเตยทอง ๖๖๖๖๖๖๖๖
11/๑๐/๖๐ ต้นเตยทอง ๖๖๖๖๖๖๖๖
๒๗ ต.ค. ๖๐
(นางพยอม อริวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส.วิ.๖



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ประภาส)	
เลขที่รับ	4248
วันที่รับ	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐
วันที่ออก	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา	

ส่วนราชการ...กลุ่มแผนงาน...สำนักบริหาร...กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่...สช. ๐๗๐๑.๘.๒ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง...ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี ๒๕๖๑

- เรียน () อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
() รองอธิบดี (นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร)
(✓) รองอธิบดี (นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
() รองอธิบดี (นายแพทย์กานววัฒน์ ปานเกตุ)
() ผู้อำนวยการ

- เพื่อ () โปรดลงนาม () โปรดทราบ
(✓) โปรดพิจารณา () โปรดเวียนเรื่อง
(✓) โปรดอนุมัติ / อนุญาต () โปรดเก็บไว้ใช้ประโยชน์

ความเห็นประกอบการพิจารณา

ตามที่ให้กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร พิจารณา โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าแผนงานนี้ตอบสนองต่อตัวชี้วัดที่ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำลังดำเนินการอยู่ด้วย
หรือไม่ อย่างไร

กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ขอเรียนว่า โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร ตอบสนองตัวชี้วัดที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด แต่การวัดไม่ได้วัดในส่วนของ Function Base
เนื่องจากมิได้เป็นภารกิจหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยกิจกรรมในโครงการเป็นงานสนับสนุนภารกิจของ
หน่วยงาน เช่น การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน การจัดการความรู้ การพัฒนาฐานข้อมูล รวมถึงงานบริหารงาน
ทั่วไป ฯลฯ ซึ่งเป็นโครงการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำขึ้นเพื่อเสนอของบประมาณ เพื่อให้การขับเคลื่อนงาน
ความภารกิจหลักดำเนินการต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ และโครงการดังกล่าวยังคงเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองของกลุ่ม
พัฒนาระบบบริหาร ในส่วนขององค์ประกอบ Potential Base

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

สว.๑

(นายสุชาติ เลาบรียัตร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เลขที่รับ 1638	เวลา 15:35
วันที่รับ 11 ต.ค.	ปี 2560
เสร็จวันที่	

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐๒-๑๙๓-๗๐๓๗
ที่ สจ. ๐๗๑๑.๘.๒ / ๓๑๕๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี ๒๕๖๑

- เรียน () อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
() รองอธิบดี (นายแพทย์ธงชัย กีรติหัตถยากร)
() รองอธิบดี (นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
() รองอธิบดี (นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
(✓) ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- เพื่อ () โปรดลงนาม (✓) โปรดทราบ
(✓) โปรดพิจารณา () โปรดเวียนเรื่อง
() โปรดอนุมัติ / อนุญาต () โปรดเก็บไว้ใช้ประโยชน์

ความเห็นประกอบการพิจารณา กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ขอส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวยุวลักษณ์ ชันอาสา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ผอ. กอ.แผน
นางอ.แผน
๑. ส่งให้แผนงาน
อ.อ.แผนงาน
นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ก.ค.ส.แผนงานฯ
ก.ค.ส.แผนงานฯ
น.อ.แผนงานฯ

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐
(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



เลขรับ
วันที่รับ
เวลารับ

12297
12 กย 2560
๑๖.๓๓.๓๐

เลขรับที่
วันที่รับ
เวลารับ

5470
20 ก.ย. ๒๕๖๐
10.24

ห้องรองอธิบดี (นพ.ประภาส)
เลขที่รับ 3810
วันที่รับ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐
วันที่ออก ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๒๕.๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗
ที่ สร ๐๗๐๑.๘.๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหาร)

ความเป็นมา

ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สร ๐๗๐๑.๐๔/๑๑๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ขอเรียนว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขออนุมัติโครงการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. โครงการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีควมเป็นมืออาชีพ (High
Performance Organization:HPO) วงเงิน ๖๙๗,๔๘๐ บาท

๒. โครงการจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน วงเงิน
๑๒๑,๘๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วงเงิน ๑,๒๒๐,๗๒๐ บาท

กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ขอเรียนว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับจัดสรรงบประมาณสุทธิ
ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท และมีผลการเบิกจ่าย+PO ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน
๑,๙๔๖,๗๙๘.๖๐ บาท คงเหลือจำนวน ๙๓,๒๐๑.๔๐ บาท

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อไปด้วย จะเป็น

พระคุณ

(นายสุชาติ เลาบรียัตร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๑๖๓๗๗๕๖

-๓๗๕๓๓

(นายภัทรพล จิงสมเจตไพศาล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพรพิมล พงษ์กิจการณ)
หัวหน้ากลุ่มคลัง

12 กย 2560

หน่วยงาน	งบประมาณตาม พรบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว	งบประมาณสุทธิ	งบเบิกจ่าย						งบคงเหลือ	
				ใบสั่งซื้อ/จ้าง	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	PO+เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
รวมงบประมาณ	345,722,200.00	345,722,200.00	342,270,000.00	9,310,830.21	2.72	320,179,176.36	93.55	329,489,506.57	96.23	12,780,493.43	3.73
** ให้งบประมาณทางสังกัดเบิกแทน		81,794,890.00	81,669,559.35	128,958.95	0.16	77,847,329.14	95.32	77,976,288.09	95.48	3,693,271.26	4.52
** 2100700000 งบนโยบายกรมฯ	98,001,890.00	16,207,000.00	3,711,824.17	-	-	-	-	-	-	3,711,824.17	100.00
** 2100700001 กพร.	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00	-	-	1,946,798.60	95.43	1,946,798.60	95.43	93,201.40	4.57
** 2100700002 คส.	1,600,000.00	1,600,000.00	1,593,345.00	-	-	1,512,728.56	94.94	1,512,728.56	94.94	80,616.44	5.06
** 2100700003 สำนักงานบริหาร	30,700,000.00	30,700,000.00	37,486,280.00	2,465,254.25	6.58	37,403,623.33	99.78	39,868,877.58	106.36	2,382,597.58	6.36
** 2100700004 กลุ่มคลัง	2,492,000.00	2,492,000.00	2,296,034.61	9,844.00	0.43	2,026,590.91	88.26	2,036,434.91	88.69	259,599.70	11.31
** 2100700005 สท.วศ.	18,000,000.00	18,000,000.00	18,615,370.00	94,000.00	0.50	18,127,331.77	97.38	18,221,331.77	97.88	394,038.23	2.12
** 2100700006 กองแบบแผน	10,100,000.00	10,100,000.00	10,752,000.00	75,687.48	0.70	10,413,335.16	96.85	10,489,022.64	97.55	262,977.36	2.45
** 2100700007 วศ.	10,200,000.00	10,200,000.00	10,876,016.00	555,958.63	5.11	10,261,840.72	94.35	10,817,799.35	99.46	58,216.65	0.54
** 2100700008 สบส.เขต 5 (รบ.)	6,742,000.00	6,742,000.00	7,188,200.00	12,400.00	0.17	7,082,828.42	98.53	7,095,228.42	98.71	92,971.58	1.29
** 2100700009 สบส.เขต 7 (ชก.)	7,786,530.00	7,786,530.00	7,785,657.42	8,500.00	0.11	7,641,321.10	98.15	7,649,821.10	98.26	135,836.32	1.74
** 2100700010 สบส.เขต 3 (นส.)	5,522,570.00	5,522,570.00	5,328,238.00	-	-	5,122,344.57	96.14	5,122,344.57	96.14	205,893.43	3.86
** 2100700011 สบส.เขต 9 (นบ.)	7,055,950.00	7,055,950.00	7,395,950.00	-	-	7,221,586.86	97.64	7,221,586.86	97.64	174,363.14	2.36
** 2100700012 สบส.เขต 10 (อบ.)	6,279,850.00	6,279,850.00	6,564,250.00	9,500.00	0.14	6,382,391.62	97.23	6,391,891.62	97.37	172,358.38	2.63
** 2100700013 สบส.เขต 1 (ชม.)	8,198,530.00	8,198,530.00	10,180,956.00	157,050.00	1.54	9,538,025.01	93.68	9,695,075.01	95.23	485,880.99	4.77
** 2100700014 สบส.เขต 12 (สข.)	7,630,970.00	7,630,970.00	8,533,570.00	100,585.00	1.18	8,173,014.40	95.77	8,273,599.40	96.95	259,970.60	3.05
** 2100700015 สบส.เขต 6 (ชน.)	8,282,440.00	8,282,440.00	8,693,440.00	119,981.77	1.38	8,182,545.30	94.12	8,302,527.07	95.50	390,912.93	4.50
** 2100700017 สข.	30,100,000.00	30,100,000.00	30,730,129.00	3,613,770.00	11.76	26,696,812.80	86.88	30,310,582.80	98.63	419,546.20	1.37
** 2100700019 สบส.เขต 2 (พล.) นส.	7,609,550.00	7,609,550.00	7,683,235.00	35,076.78	0.46	7,452,632.74	97.00	7,487,709.52	97.46	195,525.48	2.54
** 2100700020 สบส.เขต 8 (อด.) ชก.	8,071,300.00	8,071,300.00	7,943,340.00	57,600.00	0.73	7,547,006.00	95.01	7,604,606.00	95.74	338,734.00	4.26
** 2100700021 สบส.เขต 11 (นค.)	7,579,430.00	7,579,430.00	8,535,010.00	33,250.00	0.39	8,177,556.78	95.81	8,210,806.78	96.20	324,203.22	3.80
** 2100700023 กองสุศึกษา	8,100,000.00	8,100,000.00	9,464,718.00	368,837.00	3.90	8,826,923.33	93.26	9,195,760.33	97.16	268,957.67	2.84
** 2100700026 กสพส (กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ)	10,700,000.00	10,700,000.00	10,241,760.00	530,317.04	5.18	9,443,584.76	92.21	9,973,901.80	97.38	267,858.20	2.62
** 2100700027 กสพ	7,200,000.00	7,200,000.00	5,985,500.00	16,077.20	0.27	5,734,477.96	95.81	5,750,555.16	96.07	234,944.84	3.93
** 2100700028 กองกฎหมาย	7,039,372.42	7,039,372.42	6,423,876.87	74,368.16	1.16	5,976,840.32	93.04	6,051,208.48	94.20	372,668.39	5.80
** 2100700031 กษค	8,568,675.00	8,568,675.00	8,022,025.00	87,200.00	1.09	6,506,386.37	81.11	6,593,586.37	82.19	1,428,438.63	17.81
** 2100700032 กลุ่มแผนงาน	12,194,600.00	12,194,600.00	9,551,800.00	734,055.95	7.69	8,253,662.33	86.41	8,987,718.28	94.09	564,081.72	5.91
** 2100700034 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	97,952.58	97,952.58	97,952.58	-	-	97,952.58	100.00	97,952.58	100.00	-	-
** 2100700035 สบส.เขต 4 (นบ.)	7,828,590.00	7,828,590.00	6,879,963.00	22,058.00	0.32	6,581,704.92	95.66	6,603,762.92	95.99	276,200.08	4.01



บันทึกข้อความ

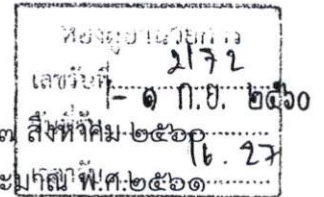


ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๑๐ ภายใน ๑๘๓๓๒

ที่ สธ ๐๗๐๙.๐๔ / ๖๖๓/๐ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน)



ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ๐๗๐๙.๐๔/๑๐๘๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ส่งให้กลุ่มแผนงาน จำนวน ๔ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
(High Performance Organization : HPO) วงเงิน ๖๔๗,๔๘๐ บาท
๒. โครงการจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน
วงเงิน ๑๒๑,๘๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วงเงิน ๘๐๐,๗๒๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วงเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากการประชุมพิจารณารายละเอียดโครงการของหน่วยงานในสายงานรองอธิบดีกรม-
สนับสนุนบริการสุขภาพ (นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ได้พิจารณาให้นำโครงการที่ ๔ ไปรวมไว้กับโครงการที่ ๓ ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งรายละเอียด
โครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ที่ปรับปรุงใหม่ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
(High Performance Organization : HPO) วงเงิน ๖๔๗,๔๘๐ บาท
๒. โครงการจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม และระดับหน่วยงาน
วงเงิน ๑๒๑,๘๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วงเงิน ๑,๒๒๐,๗๒๐ บาท

วงเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางพอม นวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : พัฒนาการให้มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

(High Performance Organization : HPO)

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๑ / ๒๕๖๐

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านโครงสร้าง นวัตกรรม กฎหมายที่เป็นอุปสรรค กฎระเบียบที่ซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย รวมไปถึงนโยบายทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ประชากรและเทคโนโลยี ส่งผลให้ประชาชนเกิดความต้องการและความคาดหวังต่อการได้รับการบริการจากภาครัฐเพิ่มสูงขึ้น การพัฒนาระบบราชการมุ่งเน้นการพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานระดับสากลด้วยการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้พัฒนาองค์กรในทุกระดับ ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศ มีการบูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพงานของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัวและตอบสนองได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว มีความคิดริเริ่ม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) เพื่อให้ทุกหน่วยงานเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างจริงจัง มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางการพัฒนากรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป เพื่อพัฒนามุ่งไปสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TAQ) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันขีดความสามารถขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานให้แก่บุคลากรและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีความต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๕.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๒ ผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรม ตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๑ องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๖๙๗,๔๘๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาคุณภาพและผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑๑.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๓ บุคลากรและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

๑๓.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ กิจกรรมของแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้เวลาในการดำเนินการและการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

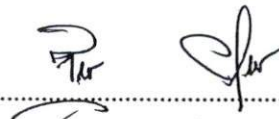
๑๓.๒ แนวทางการลดความเสี่ยง คือ สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๕. การดำเนินงาน

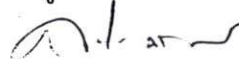
ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ลำดับ	ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมระบบราชการในการขับเคลื่อนการพัฒนากรมฯ รองรับไทยแลนด์๔.๐	•			•									๑๐
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนทิศทางการระบบการบริหารและพัฒนาองค์การแบบบูรณาการ		•											๒๐
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์มาตรฐาน		•											๑๐
๔	การชี้แจงแผนการพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์ฯ และดำเนินการตามแผนฯ			•										๑๐
๕	อบรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ทิ่มีขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ			•										๑๐
๖	ศึกษาดูงานหน่วยงานแบบอย่างที่ดีด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					•								๑๐
๗	นิเทศและเยี่ยมสำรวจภายใน (Internal Survey)					•	•	•	•	•	•			๕
๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนวัตกรรมบริการ ระหว่างหน่วยงานภายในกรมฯประจำปี									•				๑๐
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคัดเลือกและพิจารณาผลปรับปรุง เพื่อเสนอผลงานรับรางวัล PMQA				•						•			๕
๑๐	วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาพรวมกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				•							•		๑๐



(นางจิตาภรณ์ ปานชลธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม อวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการ : พัฒนาการให้มีความมีประสิทธิภาพ (High Performance Organization : HPO)

ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย : ๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๒. ผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรม ตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตอบ ตัว ชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												
						ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						รวมงบประมาณ					๖๙๗,๔๘๐	๕๘๓,๑๓๐		๘๔%	๔๖,๔๕๐		๗%	๒๘,๕๗๕
					๑๐๐%	๔๔,๐๐๐	๓๐๓,๘๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๐	๔๕,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๒๖,๑๒๕	๑๖,๙๒๕	๒๒,๔๐๐	๐	
๑	โครงการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization : HPO)				๖๙๗,๔๘๐													
๑)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมระบบราชการในการขับเคลื่อนการพัฒนารวมฯ รองรับไทยแลนด์๔.๐ (- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๘๐ คน = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๘๐ คน = ๑๑,๒๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรรัฐ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๒วัน = ๑,๖๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐												

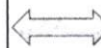
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						รวมงบประมาณ			รวมงบประมาณ			รวมงบประมาณ			รวมงบประมาณ		
					๖๙๗,๔๘๐	๕๘๓,๑๓๐			๔๖,๔๕๐			๒๘,๕๗๕			๓๙,๓๒๕		
					๑๐๐%	๔๔,๐๐๐	๓๐๓,๘๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๐	๔๕,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๒๖,๑๒๕	๑๖,๙๒๕	๒๒,๔๐๐	๐
๒)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนทิศทางการบริหารและพัฒนาองค์การแบบบูรณาการ (- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน = ๘๐๐ บาท - ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๑๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ ๙ ขึ้นไป ๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๑ วัน = ๒๗๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับ ๘ ลงมา ๒๔๐ บาท x ๑๑ คน x ๑ วัน = ๒,๖๔๐ บาท - ค่าที่พักห้องเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๑๐ ห้อง x ๑ คืน = ๑๔,๕๐๐ บาท - ค่าที่พักห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท x ๓๕ ห้อง x ๑ คืน = ๖๓,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร ๗๐๐ บาท x ๑ วัน x ๘๐ คน = ๕๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร ๔๐๐ บาท x ๑ วัน x ๘๐ คน = ๓๒,๐๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ ๒,๓๐๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๒ วัน x ๑ คัน = ๔,๖๐๐ บาท - ค่าน้ำมัน ๒,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเช่ารถ ๓๐,๐๐๐ บาท x ๒ คัน x ๑ ครั้ง = ๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔,๐๐๐ บาท)	๑	ครั้ง	๒๖๑,๔๑๐		๒๖๑,๔๑๐											

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																										
						ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.															
						รวมงบประมาณ			๖๗๗,๔๘๐			๕๘๓,๑๓๐			๘๖,๔๕๐			๗%			๒๘,๕๗๕			๔%			๓๙,๓๒๕			๖%		
						๑๐๐%	๔๔,๐๐๐	๓๐๓,๘๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๐	๔๕,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๒๖,๑๒๕	๑๖,๙๒๕	๒๒,๔๐๐	๐														
๓)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน (- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน = ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๖๐ คน = ๘,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน = ๑,๖๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๔๒,๔๐๐		๔๒,๔๐๐																									
๔)	การชี้แจงแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์และการดำเนินการตามแผนฯ (- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน = ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๖๐ คน = ๘,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน = ๑,๖๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๔๒,๔๐๐		๔๒,๔๐๐																									

[illegible]

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						รวมงบประมาณ			๖๙๗,๔๘๐	๕๘๓,๑๓๐	๘๔%	๔๖,๔๕๐	๗%	๒๘,๕๗๕	๔%	๓๙,๓๒๕	๖%
					๑๐๐%	๔๔,๐๐๐	๓๐๓,๘๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๐	๔๕,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๒๖,๑๒๕	๑๖,๙๒๕	๒๒,๔๐๐	๐
๖)	ศึกษาดูงานหน่วยงานแบบอย่างที่ดีด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕๐ คน x ๑ ครั้ง = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕๐ คน x ๑ ครั้ง = ๓,๕๐๐ บาท - ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ๓,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๓,๐๐๐ บาท - ค่าเช่ารถ ๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๑ ครั้ง = ๓๐,๐๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๔๔,๐๐๐					๔๔,๐๐๐							
๗)	นิเทศและเยี่ยมสำรวจภายใน (Internal Survey) (- ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๓๕ คน x ๖ ครั้ง = ๗,๓๕๐ บาท)		๖	ครั้ง	๗,๓๕๐					๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕		
๘)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนวัตกรรมบริการ ระหว่างหน่วยงานภายในกรมประจำปี (- ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน x ๑ ครั้ง = ๔,๙๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๒๔,๙๐๐									๒๔,๙๐๐			
๙)	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการและเสนอผลงานรับรางวัล PMQA (- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓๕ คน x ๑ ครั้ง = ๕,๒๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓๕ คน x ๑ ครั้ง = ๒,๔๕๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑ ครั้ง = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน = ๘๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๑๕,๗๐๐										๑๕,๗๐๐		

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						รวมงบประมาณ					๖๙๗,๔๘๐	๕๘๓,๑๓๐		๘๔%	๔๖,๔๕๐		๗%
					๑๐๐%	๔๔,๐๐๐	๓๐๓,๘๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๐	๔๕,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๑,๒๒๕	๒๖,๑๒๕	๑๖,๙๒๕	๒๒,๔๐๐	๐
๑๐)	วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาพรวมกรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (- ค่าวิทยากรภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ๘๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ วัน = ๘๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๖๐ คน = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างฯ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน x ๑ ครั้ง = ๔,๒๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเพื่อเผยแพร่ = ๓,๐๐๐ บาท)		๑	ครั้ง	๒๒,๔๐๐											๒๒,๔๐๐	
																	



หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร เป้าประสงค์ที่ ๑ องค์กรมีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยกลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๑๒๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งแต่ละรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานคำรับรองของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๒๘ หน่วยงาน มีการจัดทำคำรับรองฯ ระดับ หน่วยงานที่ทำหาย และมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

๑๑.๒ บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำกรดำเนินการ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองมากขึ้น รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบจัดทำคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ ๑ การดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางในการลดความเสี่ยง

๑. มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และรายงานให้ผู้บริหารกรมฯ ทราบ

๒. ตรวจสอบ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานก่อนระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อจะได้มี เวลาในการสอบทานเอกสารประกอบผลการดำเนินงานก่อนการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๕. การดำเนินการ

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐											
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐											
ลำดับ	ขั้นตอน	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๑	ติดตามและจัดทำรายงาน PA ของอธิบดี รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	●											๕
๒	ติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรา ๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	●											๘
๓	ประชุมคณะกรรมการการตรวจประเมินผล เพื่อกำหนดแบบฟอร์มการตรวจ/ซักซ้อมการตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		●										๘
๔	ตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			●									๑๐
๕	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสรุปผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			●									๓
๖	แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานทราบ และให้เสนออุทธรณ์			●									๒
๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลอุทธรณ์				●								๒
๘	สรุปคะแนนปี ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอให้ผู้บริหารและแจ้งให้หน่วยงานทราบ					●							๕
๙	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินตาม มาตรา ๔๔ และคัดเลือกตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	●											๘
๑๐	ประชุมติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานตามตาม มาตรา ๔๔ รอบ ๕ เดือน					●							๒
๑๑	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรา ๔๔ รอบ ๖ เดือน							●					๒
๑๒	ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรา ๔๔ รอบ ๑๒ เดือน											●	๒
๑๓	ทบทวนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมร่างกรอบการประเมินผลระดับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ เสนอ ผู้บริหาร พิจารณา	●											๘
๑๔	จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	●											๑๐
๑๕	ประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน		●										๑๐
๑๖	จัดทำคู่มือ/แนวทางการประเมินผลฯ คำรับรองระดับหน่วยงาน			●									๘
๑๗	ติดตามความก้าวหน้างาน รอบ ๕,๘,๑๑ เดือน					●			●			●	๒
๑๘	สรุปผลการติดตามเสนอผู้บริหาร						●			●			๕



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐิติรัตน์ รุ่งทริณศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพอชม นวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายตาม พรบ. งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ :

[illegible]

[illegible]

				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๒ การจัดทำและประเมินผลตามมาตรา ๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				๑๐,๘๕๐	๔,๖๕๐	๐	๐	๐	๓,๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓,๑๐๐	๐
๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินตาม มาตรา ๔๔ และคัดเลือกตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐คนx๑มือ x๓๕บาท = ๑,๐๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๓๐คนx๑มือx๑๒๐บาท =๓,๖๐๐บาท	-	๒๘	หน่วย งาน	๔,๖๕๐	๔,๖๕๐ 											
๒) ประชุมติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา อุปสรรค รอบ ๕ เดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐คนx๑มือ x๓๕บาท = ๗๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐คนx๑มือx๑๒๐บาท =๒,๔๐๐บาท	-	๒๘	หน่วย งาน	๓,๑๐๐				๓,๑๐๐ 								
๓) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๔๔ รอบ ๖ เดือน	-	๒๘	หน่วย งาน	-												
๔) ประชุมติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา อุปสรรค รอบ ๑๑ เดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐คนx๑มือ x๓๕บาท = ๗๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐คนx๑มือx๑๒๐บาท =๒,๔๐๐บาท	-	๒๘	หน่วย งาน	๓,๑๐๐										๓,๑๐๐ 		
๕) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๔๔ รอบ ๑๒ เดือน	-	๒๘	หน่วย งาน	-												

					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓ จัดทำคำรับรองระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				๖๗,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	๒๙,๗๕๐	๒๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๗๕๐	๐	๐	๑,๗๕๐	๐	๐	๑,๗๕๐
๑) ทบทวนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ พร้อมยกร่างกรอบการประเมินผล ระดับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ เสนอ ผู้บริหาร พิจารณา	-	๑	กรอบ		↔											
๒) จัดประชุมชี้แจงกรอบประเมินผลฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐คนx๑มื้อ x๓๕บาท = ๒,๑๐๐บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๖๐คนx๑มื้อx๑๒๐บาท= ๗,๒๐๐บาท ค่าจัดทำเอกสาร ๒,๐๐๐ บาท	-	๖๐	คน	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	↔										
๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางการประเมินผลฯ ๑๔๐เล่มx๑๕๐บาท=๒๑,๐๐๐บาท	-	๑๔๐	เล่ม	๒๑,๐๐๐			๒๑,๐๐๐	↔								
๔) ประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละ หน่วยงาน - ค่าอาหารกลางวัน ๒๕คนx๑มื้อx๑๒๐บ. X ๕วัน = ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ คนx๑มื้อx ๓๕บ. x ๕ วัน = ๘,๗๕๐ บ. - ค่าจัดทำเอกสาร = ๖,๐๐๐ บาท	-	๒๕	หน่วย งาน	๒๙,๗๕๐		๒๙,๗๕๐	↔									
๖) ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและ ปรับปรุงการดำเนินงาน ผลงานรอบ ๖,๙,๑๒ เดือน ๕๐คนx๓๕บาทx๓ครั้ง = ๕,๒๕๐บาท	-	๒๕	หน่วย งาน	๕,๒๕๐						๑,๗๕๐	↔		๑,๗๕๐	↔		๑,๗๕๐
๗) สรุปผลการติดตามเสนอผู้บริหาร	-	-	-								↔			↔		

หมายเหตุ สามารถถัวคละได้ทุกรายการ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่โครงการ/ปีงบประมาณ : ๓/๒๕๖๑

๑. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานตามกฎหมายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารงานของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสม ทั้งนี้ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันกรมฯได้นำแนวทางการพัฒนาองค์กรโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด นอกจากนั้นภายในหน่วยงานได้มีระบบการพัฒนาโดยมีความพยายามที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพโดยการเร่งเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในสิ่งที่ต้องพัฒนาควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อมูลต่างๆ มีจำนวนมากโดยเฉพาะการพัฒนาระบบราชการซึ่งมีพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความถูกต้อง รวมถึงต้องมีระบบรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพสามารถสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าและสมประโยชน์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑๒ คน

๔. ผลผลิต

ระบบบริหารจัดการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าและสมประโยชน์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๑ องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และโครงสร้าง

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ

๙. งบประมาณ

จำนวน ๑,๒๒๐,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถ
 ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าและสมประโยชน์

๑๒. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๑๓. ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ ๑ การจัดกิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากภารกิจเร่งด่วนแทรก หรือ
 ผู้เกี่ยวข้องมีกำหนดวันว่างไม่ตรงกัน

แนวทางการลดความเสี่ยง ให้มีการวางแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ โดยมีการ
 ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนเป็นระยะและปรับแผนการดำเนินการให้เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ ๒ การจัดทำ ปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตบนเว็บไซต์
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารอาจมีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพถ้าวิธีการบริหารจัดการในการเลือกข้อมูลไม่เหมาะสม

แนวทางการลดความเสี่ยง ให้มีการร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิด
 แนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา และร่วมในกระบวนการตัดสินใจ

๑๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๕. การดำเนินงาน

น้ำหนักร้อยละความสำเร็จ		๑๐๐												
ขั้นตอนการดำเนินงาน		๑๐๐												
ขั้นตอน		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
กิจกรรมที่ ๑ การทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมฯ		•		•			•			•		•	•	๕
กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายโอนภารกิจกรมฯ		•	•		•				•			•		๕
กิจกรรมที่ ๓ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประจำปี ๒๕๖๒		•	•	•			•			•			•	๕
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาองค์กรและศักยภาพบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		•	•	•	•	•	•							๒๕
กิจกรรมที่ ๕ การจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				•			•							๑๕
กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			•		•		•		•		•		•	๑๐
กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๒๐
งานบริหารทั่วไปภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๕



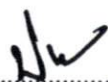
(นางนัยนา อภิวัฒน์พร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพอชม ฉวีวัฒน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตอบ ตัว ชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
						ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ					๑,๒๒๐,๗๒๐	๕๒๓,๒๐๐	๔๓%	๒๖๒,๗๐๐	๒๒%	๒๖๙,๕๖๐	๒๒%	๑๖๕,๒๖๐	๑๔%				
					๑๐๐%	๑๖๓,๖๕๐	๗๕,๖๗๐	๒๘๓,๘๘๐	๑๒๖,๓๗๐	๗๓,๓๙๐	๖๒,๙๔๐	๖๔,๑๙๐	๕๗,๑๗๐	๑๔๘,๒๐๐	๖๖,๔๗๐	๕๒,๓๒๐	๔๖,๔๗๐
๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี ๗ กิจกรรม	-	๑	หน่วย													
	๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ การทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมา มีกิจกรรมดังนี้				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๑.๑ ติดตามผลการพิจารณาการทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างจาก สำนักงาน ก.พร.		๑	ครั้ง		↔											
	๓.๑.๒ สรุปผลการพิจารณาการทบทวนบทบาทภารกิจโครงสร้างเสนอผู้บริหาร กรมา		๑	ครั้ง		↔											
	๓.๑.๓ สื่อสาร แจ้งเวียนผลการพิจารณาให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมา		๑	ครั้ง		↔											
	๓.๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการปรับบทบาทภารกิจ		๔	ครั้ง			↔			↔		↔		↔		↔	
	๓.๑.๕ สรุปปัญหาอุปสรรคจากการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานเสนอ ผู้บริหารกรมา		๑	ครั้ง												↔	
	๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายโอนภารกิจกรมา				๒๒,๘๐๐	๕,๗๐๐	๐	๐	๕,๗๐๐	๐	๐	๐	๕,๗๐๐	๐	๐	๕,๗๐๐	-
	๓.๒.๑ จัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจของกรมา		๑	ครั้ง		↔											
	๓.๒.๒ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดเกี่ยวกับการถ่ายโอนา		๔	ครั้ง	๒๒,๘๐๐	๕,๗๐๐			๕,๗๐๐			๕,๗๐๐				๕,๗๐๐	
	๑) ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๑๔,๔๐๐ บาท					↔			↔			↔				↔	
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔ ครั้ง = ๘,๔๐๐ บาท																
	๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี ๒๕๖๒				๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๓.๑ จัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กพร.		๑	ครั้ง	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐											
	๑) ค่าอาหาร ๑๒ คน x ๑๒๐ บาท = ๑,๔๔๐ บาท					↔											
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ = ๘๔๐ บาท																
	๓.๓.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กพร.		๑	ครั้ง			↔										
	๓.๓.๓ เสนอแผนยุทธศาสตร์ กพร. ต่อผู้อำนวยการ		๑	ครั้ง			↔										
	๓.๓.๔ สื่อสาร แจ้งเวียนบุคลากร กพร.		๑	ครั้ง				↔									
	๓.๓.๕ ติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียน		๑	ครั้ง				↔			↔		↔				↔

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	ปริมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					รวมงบประมาณ			๑,๒๒๐,๗๒๐			๕๒๓,๒๐๐			๔๓%			๒๖๒,๗๐๐			๒๒%			๒๖๙,๕๖๐			๒๒%			๓๖๕,๒๖๐			๓๐%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					๑๐๐%	๑๖๓,๖๕๐	๗๕,๖๗๐	๒๘๓,๘๘๐	๑๒๖,๓๗๐	๗๓,๓๙๐	๖๒,๙๔๐	๖๔,๑๙๐	๕๗,๑๗๐	๑๔๘,๒๐๐	๖๖,๔๗๐	๕๒,๓๒๐	๔๖,๔๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	๕) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับบริการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สื่อสารให้บุคลากรทราบและปรับปรุง		๓	ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

[illegible]

[illegible]

[illegible]