



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและ
คณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพ
นานาชาติ (Medical Hub)

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววรรณนิศา ศรีเลอจันทร์)

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์

ทบทวนโดย

(นางสาวกิตติยา ศรีสุข)

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติโดย

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน ฝั่งกระบวนการจัดการประชุมฯ	๓
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึง	๘
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙
ภาคผนวก	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓	ของ ๑๑

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ผังกระบวนการการจัดประชุมฯ

ลำดับ	กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
๑	๖.๑ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการและใช้เงินงบประมาณ	๑ วัน	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๒	๖.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม ได้แก่ หนังสือขออนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม /หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นเพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุม	๓ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๓	๖.๓ เสนอหนังสือเรียนอธิบดี ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	๔ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๔	๖.๔ ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการและคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๕	๖.๕ ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เพื่อจัดทำเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔	ของ ๑๑

๖	๖.๖ จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม และประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๗	๖.๗ เสนอเลขานุการตรวจสอบเนื้อหาตามวาระการประชุม	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๘	๖.๘ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้ประธาน	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๙	๖.๙ จัดเตรียมเอกสารการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๑๐	๖.๑๐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ นำเอกสารประกอบการประชุมลงในคอมพิวเตอร์	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๑๑	๖.๑๑ บันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา/ จ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
	๖.๑๒ จัดทำรายงานการประชุม	๕ - ๑๐ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
๑๒	๖.๑๓ เสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมฯ	๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕	ของ ๑๑

ลำดับ	↓ รับรอง กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	๖.๑๔ นำรายงานการประชุมเข้าคณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อรับรองอย่างเป็นทางการ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม พัฒนาอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ
๑๔	๖.๑๕ จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม	๑ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม พัฒนาอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ

๓. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจดยางานการประชุม การแจ้งมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม รวมไปถึงการจัดส่งรายงานการประชุม จัดทำขึ้นสำหรับผู้รับผิดชอบจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถใช้ได้เป็นประจำทุกครั้งที่จัดประชุม

๔. ความรับผิดชอบ (ของผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

๔.๑ คณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธาน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติอย่างแท้จริง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ

๔.๒ คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) รวม ๔ คณะ ซึ่งมีปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน มีหน้าที่ในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานรองรับการพัฒนาบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเป็นศูนย์กลางบริการรักษาพยาบาล การดำเนินงานรองรับการเป็นศูนย์กลางบริการวิชาการและงานวิจัย การดำเนินงานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖	ของ ๑๑

๔.๓ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานในการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ซึ่งมีอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธาน มีหน้าที่พัฒนาภาคี วางแนวทางการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๔.๔ ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) มีหน้าที่ มีอำนาจ ในการพิจารณาขออนุมัติในหนังสือราชการ/หนังสือเชิญประชุม/หนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุม สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาประสานติดต่อกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน วินิจฉัยหัวข้อวาระการประชุม/เนื้อหาการประชุม ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดประชุมใน แต่ละครั้ง รวมทั้งมีหน้าที่ดังนี้

๔.๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยฯ ๔ คณะ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะประธานคณะกรรมการฯ และเป็นประธานคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานฯ

๔.๔.๒ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ทั้ง ๔ คณะ

๔.๕ ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๕.๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานฯ

๔.๕.๒ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการพัฒนาประเทศไทยฯ รวม ๔ คณะ

๔.๖ หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ตรวจทาน ตรวจสอบความถูกต้อง กำกับ ติดตามการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และเป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยฯ ๔ คณะ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานฯ

๔.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์ แพทย์ ปฏิบัติงานด้าน International coordinator ปฏิบัติงานด้านพัฒนาราชการ) มีหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ติดตามความคืบหน้าของหนังสือที่เสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารการจัดประชุมตลอดทั้งกระบวนการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการ หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๕.๒ คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทย หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) รวม ๔ คณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Hub)

(๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางบริการรักษาพยาบาล (Medical Service Hub)

(๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ (Academic Hub)

(๔) คณะอนุกรรมการพัฒนาประเทศไทยให้ เป็นศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Product Hub)

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗	ของ ๑๑

๕.๓ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน หมายความว่า คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานในการพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

- ๖.๑ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดโครงการและใช้เงินงบประมาณ
- ๖.๒ จัดทำบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/ลงนาม ได้แก่ หนังสือขออนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม /หนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขออนุมัติใช้ลายเซ็นเพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุม
- ๖.๓ เสนอหนังสือเรียนอธิบดี
- ๖.๔ ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม
- ๖.๕ ประสานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เพื่อจัดทำเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ
- ๖.๖ จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม และประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๗ เสนอเลขานุการตรวจสอบเนื้อหาตามวาระการประชุม
- ๖.๘ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้ประธาน
- ๖.๙ เตรียมเอกสารการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๖.๑๐ ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์โสตฯ นำไฟล์เนื้อหาวาระลงในคอมพิวเตอร์
- ๖.๑๑ จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา/ จ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ
- ๖.๑๒ จัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๑๓ เสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม
- ๖.๑๔ นำรายงานการประชุมเข้าคณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อรับรองอย่างเป็นทางการ
- ๖.๑๕ จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘	ของ ๑๑

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

๗.๑ ระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ

๗.๑.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/๒๑๒๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ แบบฟอร์ม

๗.๒.๑ หนังสือขออนุมัติจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๒.๒ หนังสือเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๒.๓ หนังสือส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๒.๔ แบบฟอร์มตอบรับเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๒.๕ แบบฟอร์มแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)

๗.๒.๖ แบบฟอร์มจ่ายค่าเบี้ยประชุม

๘. การจัดเก็บและการเข้าถึง

๘.๑ การจัดเก็บ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลาจัดเก็บ
๑	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพ	ตู้เอกสารของกลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรม	แฟ้มเอกสารเรียงตามลำดับวันที่	๕ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙	ของ ๑๑

สุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub)		บริการสุขภาพ		
-------------------------------------	--	--------------	--	--

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ กองสุขภาพระหว่างประเทศ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ กองสุขภาพระหว่างประเทศ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

- ๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อ พัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐	ของ ๑๑

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ	เรื่อง จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการอนุกรรมการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑	ของ ๑๑