

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
ครั้งที่ 6/2563  
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563  
ณ ห้องประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายประวิทย์ เกตุทอง            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน) |
| 2. นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      |
| 3. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| 5. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว           | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| 6. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร     | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| 7. นางสาวอภิษฎา พัสดุสาร          | ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป                  |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 กรณีการปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน (Work Form Home) หากนโยบายไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ปฏิบัติโดยใช้แนวทางการเหลื่อมวันทำงานต่อไป
- 1.2 กรณีการปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน (Work Form Home) หากนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงให้ปฏิบัติโดยใช้แนวทางการเหลื่อมเวลา ดังต่อไปนี้
  - เริ่ม 07.30 – 15.30 น.
  - เริ่ม 08.00 - 16.00 น.
  - เริ่ม 08.30 – 16.30 น.

มอบงานบริหารทั่วไป จัดทำตารางเวลาการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่ 5/2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ด้านตรวจสอบภายใน

3.1.1 การควบคุมภายใน

- จัดทำข้อมูลเพื่อสรุป ปค.5
- การจัดทำข้อมูล ปค.4

มอบคุณสิริกร จัดทำและรายงานในที่ประชุมวาระสืบเนื่องครั้งถัดไป

### 3.1.2 การบริหารความเสี่ยง

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
- เพิ่มความเสี่ยงด้านแผนงานโครงการ

มอบคุณณัฐวุฒิ คุณเสาวลักษณ์ คุณสุชาติ คุณณัฐกานต์ จัดทำ ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานในที่ประชุมวาระสืบเนื่อง ครั้งถัดไป

## 3.2 ด้านพัฒนาองค์กร

### 3.2.1 พัฒนาองค์กร

- หัวข้อ ความดีที่อยากทำของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ไม่ต้องทำ แผนงานโครงการฯแยก ให้รวมเข้าไปในแผนงานโครงการฯของกลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม

- การนำเสนอผลงานองค์กรคุณธรรมในเวทีการประชุมฯ มอบคุณ เสาวลักษณ์ดำเนินการ

- การคัดเลือกคนดี ศรี สบส. สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตรวจสอบและ จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ประวัติการรับรางวัล มอบคุณเสาวลักษณ์

### 3.2.2 การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน (ITA)

#### 3.2.2.1 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ข้อมูลภาพรวมยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ขาด 40%
- OIT ขาดข้อมูล 3 หน่วยงานคือ กบค./กลุ่มแผนงาน/ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ
- EIT ขาดข้อมูลโรงพยาบาลเอกชน และโรงพยาบาลรัฐบาล 4 หน่วยงาน คือ ศบส.เขต 4/5/8/10
- เว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ขอบคุนทางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.2.2.2 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- สุ่มตรวจข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและประเมินหน่วยงาน
- ลงเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรูปแบบใหม่ในลิงค์กรม สบส.

### 3.2.3 คุณภาพองค์กร (5ส)

- ด้านการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้ย้ายโต๊ะทำงานจัดที่นั่งใหม่ ตามกลุ่มงาน พื้นที่ส่วนกลางเป็นของงานบริหารงานทั่วไป
- ขาดแผนผังโครงสร้างองค์กร
- การควบคุมกำกับติดตาม ประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 4.

เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 การปรับบทบาทหน้าที่และมอบหมายงาน

4.1.1.หน้าที่ความรับผิดชอบที่ขอปรับปรุงใหม่กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) ขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- 4) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม การทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัดให้ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 6) ติดตาม ประเมินผล สรุปการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.1.2 งานบริหารงานทั่วไป

- 1) งานธุรการและสารบรรณ
- 2) งานเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร
- 3) งานการเงินและพัสดุ
- 4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) งานพัฒนาคุณภาพองค์กร (PMQA, ตรวจสอบและควบคุมภายใน)
- 6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.1.3 งานแผนงานและประเมินผล

- 1) งานแผนงานและงบประมาณ
- 2) งานติดตามและประเมินผล
- 3) งานพัฒนาคุณภาพองค์กร (จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ)
- 4) งานวิจัยและการจัดการความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม (จัดทำ ฐานข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม)
- 5) งานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม
- 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.1.4 งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

- 1) ส่งเสริม พัฒนา ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเพื่อให้ประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรม
- 2) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือดูแลบุคลากรซึ่งปฏิบัติ ตามมาตรฐานจริยธรรม

- 3) พัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 4) พัฒนาและยกระดับองค์กรคุณธรรม
- 5) สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 6) ศึกษา วิจัย และการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 7) ประเมินผล สรุปผลและงานรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนา ปลู่กฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และตามประมวลจริยธรรม
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 9) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.2 ระบบงานสารบรรณกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- สธ 0714.1 งานบริหารงานทั่วไป (สิริกร, อภิษฎา)  
 สธ 0714.3 งานแผนงานและประเมินผล (ณัฐวุฒิ, ณัฐธานันต์)  
 สธ 0714.2 งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต (เสาวลักษณ์, สุชาดา)

##### 4.2.1 ผู้รับผิดชอบงาน

ฝ่าย/งาน	หัวหน้างาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานบริหารงานทั่วไป	สิริกร	อภิษฎา	
งานแผนงานฯ	ณัฐวุฒิ	ณัฐธานันต์	
งานส่งเสริมฯ	เสาวลักษณ์	สุชาดา, ณัฐธานันต์	

#### 4.2.2 พื้นที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	PM/ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1 - 4	หมายเหตุ
1. ส่งเสริม พัฒนา ปहुกฝงจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรม	ณัฐกานต์	ศบส. 1 - 3, สสม. นครสวรรค์ สบ, สช, กฎหมาย, แผนงาน,	
2. พัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สุชาติดา	ศบส. 4 - 6, สสม.ชลบุรี สพรศ, ส, IT, กบค, สำนัก ผชช	
3. พัฒนาและยกระดับองค์กรคุณธรรม	เสาวลักษณ์	ศบส. 7 - 10, สสม. ขอนแก่น กองแบบฯ, กสพส, กพร, OSCC	
4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ณัฐจุฑิ	ศบส. 11 - 12, สสม.ยะลา , สสม.นครศรีธรรมราช วศ, กสป, ตสน, ศูนย์ คุ้มครองฯ	

#### 4.3 กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ปรับกิจกรรมเป็นการสรุปผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- เชิญหน่วยงานละ 1-3 คน
- หาสถานที่จัดการประชุม (ภายนอกหน่วยงาน)

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ มอบงานบริหารงานทั่วไปทำคำสั่งมอบหมายงาน

วาระที่ 5. เรื่องเพื่อทราบ

-

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ

##### 6.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- 1) เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (อ.เบญจมาศ สุรมิตรไมตรี)
- 2) บุคลิกภาพที่ดีของผู้นำเสนองานต่อสาธารณะ
  - จัดประชุมพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

##### 6.2 After Action Review (AAR) การประชุม พัฒนาและยกระดับองค์กรคุณธรรม

- 1) การบริหารและประสานงาน (การมอบหมายหน้าที่ การเตรียมการ)
- 2) เนื้อหาวิชาการและการดำเนินการประชุม (การนำเสนอ การสรุปประเด็น)
- 3) การสรุปการประชุม (การสรุปและจัดทำรายงานผลการประชุม)
  - การประชุมพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ผ่านมามีการบริหารงานและการประสานงานควรแก้ไขปรับปรุง
  - ขาดนักวิชาการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและนักวิชาการไม่เข้าร่วมประชุม

- ขาดการเตรียมงานและการกระจายงาน
- ขาดการนำเสนอ และจุดประเด็นสำคัญ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม
- ขาดพิธีกรดำเนินรายการประชุมฯ
- หลังจบการประชุมทุกครั้งควรมีการ AAR

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม







