



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

## แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## คำนำ

เพื่อให้การดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงานการ จ่ายเงิน ค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ตามแนวทางการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ขอขอบคุณผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับจังหวัด และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและพัฒนาระบบ ให้ข้อมูลให้สมบูรณ์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ อันเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาระบบและการจัดทำ “แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment” มา ณ โอกาสนี้

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

### สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| ความเป็นมา  | ๑  |
| วัตถุประสงค์  | ๒  |
| หลักเกณฑ์การได้สิทธิรับเงินค่าป่วยการ ของ อสม.                            | ๒  |
| สิทธิและเงื่อนไขของ อสม. ที่ได้รับเงินค่าป่วยการ                          | ๓  |
| การดำเนินงานของ อสม. เพื่อรับเงินค่าป่วยการในระบบ e-Payment               | ๓  |
| ธนาคารที่รองรับการจ่ายเงินค่าป่วยการผ่านระบบ e-Payment                    | ๔  |
| การดำเนินการ อสม. เพื่อรับเงินค่าป่วยการในระบบ e-Payment                  | ๕  |
| บทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  | ๖  |
| ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านระบบ e-Payment | ๙  |
| การติดตามและประเมินผล   | ๑๐ |
| การให้คำปรึกษา  | ๑๑ |
| ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร   | ๑๒ |

### ภาคผนวก ๑

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ.๒๕๕๒ พ.ศ.๒๕๖๐

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระยะแรก

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๗/๐๓๐๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

### ภาคผนวก ๒

- แบบฟอร์มต่างๆ

## ความเป็นมา

โครงการ e-Payment ภาครัฐ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และ (๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์

๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมสืบเนื่องจากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่ทำให้รัฐสามารถจ่ายเงินสวัสดิการและเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ที่รัฐต้องการให้ความช่วยเหลือโดยตรง ถูกกลุ่มเป้าหมายไม่เข้าซ้อน และเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น สวัสดิการสำหรับเด็กแรกเกิด ครอบครัว การศึกษา การสาธารณสุขผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ รวมถึงเงินค่าพยาบาล อสม. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและประเมินผลประสิทธิภาพของเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น โดยประชาชนสามารถใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัตรประชาชนเป็นสื่อในการรับเงินช่วยเหลือ และสามารถนำไปใช้จ่ายผ่านร้านค้าต่าง ๆ หรือนำไปใช้กับบริการต่าง ๆ ของรัฐ อาทิเช่น ระบบขนส่งสาธารณะ และระบบรักษาพยาบาล เป็นต้น โดยแนวทางบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เริ่มตั้งแต่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และส่งข้อมูลให้กรมการปกครองตรวจสอบตัวตนและการมีชีวิตของผู้มีสิทธิ แล้วส่งข้อมูลต่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิแนวทางดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นประธานแล้ว การดำเนินงานตามแนวทางข้างต้นเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือเรียกว่า “การบูรณาการการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย” ซึ่งเป็นการดำเนินงานในระยะที่ ๑ และจะแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ เมื่อสามารถจ่ายเงินสวัสดิการสังคมทุกประเภทตามแนวทางข้างต้นแล้ว จะทำให้มีฐานข้อมูลการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม และสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้มีสิทธิแต่ละรายได้รับสวัสดิการสังคมประเภทใดบ้างมีความซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้งสามารถบริหารงบประมาณการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้นำร่อง ( Quick Win) การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามแนวทางการบูรณาการการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม รอบแรกวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕๕,๓๐๗ ราย และรอบที่สองภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ประมาณ ๔๕,๐๐๐ ราย สำหรับการดำเนินงานการจ่ายเงินค่าพยาบาลผ่านระบบ e-Payment ได้มีแจ้งหนังสือถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ประธาน อสม.จังหวัด ให้ดำเนินการ เรื่องการบันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของ อสม. เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับการจ่ายเงินค่าพยาบาลฯ ผ่านระบบ e-Payment ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน -๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้รัฐมีฐานข้อมูลรองรับการจัดสวัสดิการในอนาคตต่อไป

๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการส่งเสริมการรับจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการโอนเงิน และการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เงินสดและเช็ค ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้ทุกราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รวมทั้งเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ให้ความถูกต้องรวดเร็ว

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสุขภาพภาคประชาชนทุกระดับ รวมถึงประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการจ่ายค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment

๑. บูรณาการการดำเนินงานระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและเพิ่มประสิทธิผลกับงานสุขภาพภาคประชาชน
๒. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการฯ ได้รับเงินตรงเวลา ครบถ้วนสม่ำเสมอ และตรวจสอบได้
๓. ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของ อสม. และเจ้าหน้าที่
๔. มีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ ระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย ทำให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ
๕. สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ภาครัฐบริหารจัดการเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถส่งเงินถึงผู้รับได้โดยตรง และทำให้กระบวนการรับส่งเงินของภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดโอกาสการทุจริต

## หลักเกณฑ์การได้สิทธิรับเงินค่าป่วยการ ของ อสม.

๑. ต้องเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ จะต้องเป็น อสม. ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีพ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา ผู้ที่จะเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านได้ จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากหมู่บ้านหรือชุมชนและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่คณะกรรมการกลางกำหนดดังนี้ ตามระเบียบข้อ ๒๐ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สนับสนุนการจัดการให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่คณะกรรมการกลางกำหนด ณ สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๒. ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานแน่นอน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือ ๔ ครั้งต่อเดือนโดยให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๒) มีการปฏิบัติงานจริง (ในละแวกบ้านที่ อสม. ดูแล เป็นหลัก ส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดร่วมกัน) และมีการส่ง รายงานแบบ อสม. ๑ โดยประธาน อสม. ระดับ

หมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่รับผิดชอบ เช่นรับรองรายงาน และส่งให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๓) ต้องเข้าร่วมประชุม หรือ อบรมฟื้นฟูความรู้ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุมไว้ทุกครั้ง

### สิทธิและเงื่อนไขของ อสม.ที่ได้รับเงินค่าป่วยการ

๑. อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อคน หรือตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิตระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้ยุติการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมทั้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๓. ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และส่งรายงานประจำเดือน ไปแล้วนั้น ได้เสียชีวิตก่อนรับเงินค่าป่วยการ ทายาท หรือผู้รับมรดกมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่เสียชีวิตนั้น

๔. เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมทุกครั้ง เช่น วัน เดือน ปี กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่ดำเนินการ ไว้ในสมุดบันทึก เก็บไว้กับตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานเมื่อมีตรวจสอบ เช่น

- บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

๕. ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อสม. ๑ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งลงลายมือชื่อ อสม. กำกับไว้ด้วย และส่งให้ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

## ธนาคารที่รองรับการจ่ายเงินค่าป่วยการผ่านระบบ e-Payment

### ตารางแสดงรหัสธนาคาร และชื่อธนาคารในระบบ e-Payment

| รหัสธนาคาร | ชื่อธนาคาร  | ความยาวของเลขบัญชี |
|------------|---|--------------------|
| ๐๐๒        | ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)                         | ๑๐                 |
| ๐๐๔        | ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)                        | ๑๐                 |
| ๐๐๖        | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                         | ๑๐                 |
| ๐๑๑        | ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)                         | ๑๐                 |
| ๐๑๔        | ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)                      | ๑๐                 |
| ๐๒๐        | ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)        | ๑๐                 |
| ๐๒๒        | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)                  | ๑๐                 |
| ๐๒๔        | ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)                          | ๑๐                 |
| ๐๒๕        | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)                   | ๑๐                 |
| ๐๓๐        | ธนาคารออมสิน  | ๑๒ หรือ ๑๕         |
| ๐๓๓        | ธนาคารอาคารสงเคราะห์                                | ๑๒                 |
| ๐๓๔        | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร                | ๑๒                 |
| ๐๓๕        | ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย          | ๑๐                 |
| ๐๖๕        | ธนาคารธนชาตจำกัด (มหาชน)                            | ๑๐                 |
| ๐๖๖        | ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย                           | ๑๐                 |
| ๐๖๗        | ธนาคารทีสโก้จำกัด (มหาชน)                           | ๑๔                 |
| ๐๖๙        | ธนาคารเกียรตินาคินจำกัด (มหาชน)                     | ๑๐                 |
| ๐๗๐        | ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)                  | ๑๐                 |
| ๐๗๑        | ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อยจำกัด (มหาชน)            | ๑๐                 |
| ๐๗๓        | ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์จำกัด (มหาชน)                  | ๑๐                 |
| ๐๙๘        | ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย | ๑๐                 |

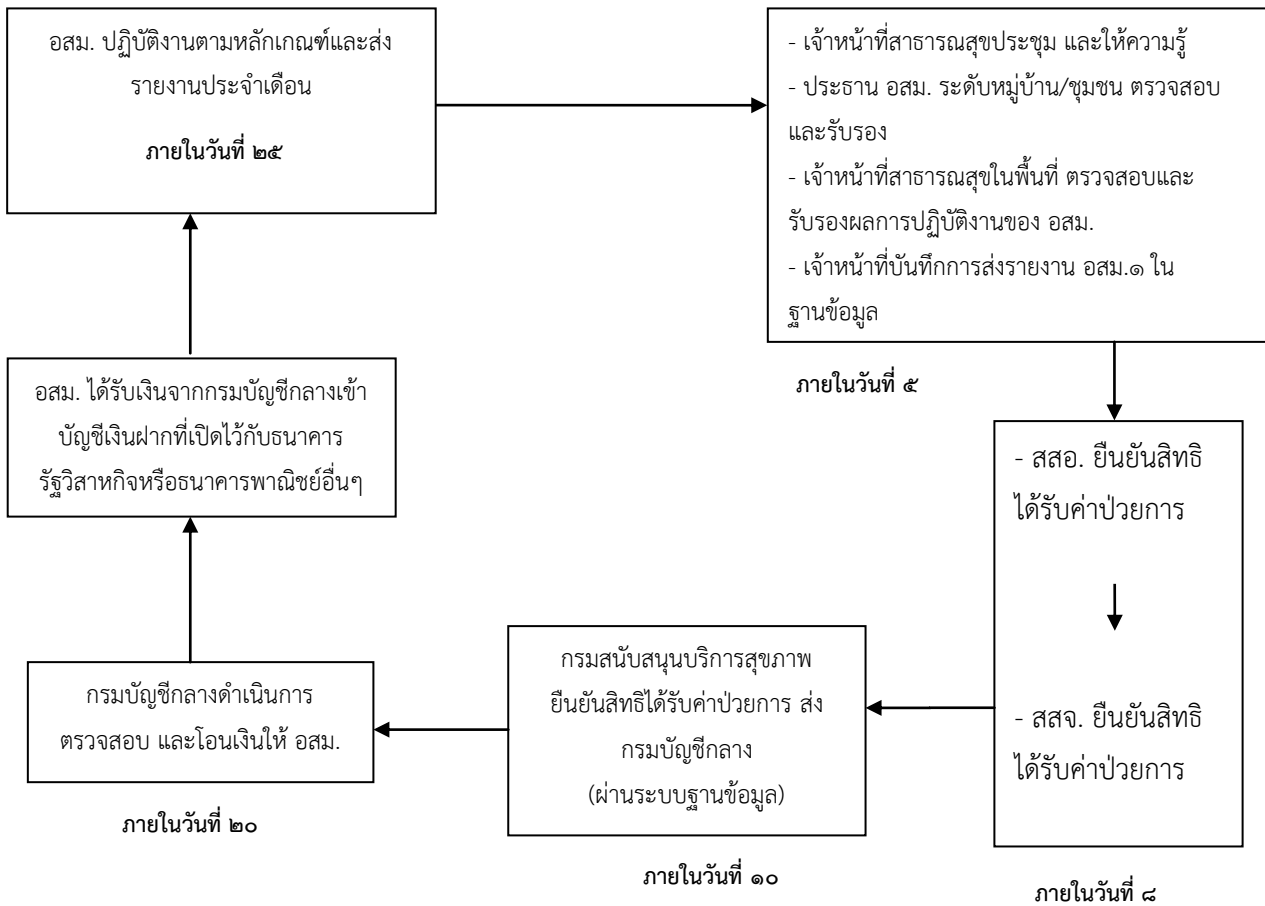
กรณีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่รับเงินค่าป่วยการผ่านระบบ e-Payment ได้ผูกบัญชีธนาคารกับการบริการพร้อมเพย์ จะได้รับเงินค่าป่วยการก่อนผู้ที่ไม่ได้ผูกบริการพร้อมเพย์ ๑ วัน

**การดำเนินการ อสม. เพื่อรับเงินค่าป่วยการในระบบ e-Payment**

การจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบ e-Payment จะเริ่มดำเนินการครั้งแรกในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ โดย

๑. อสม. ร่วมกับเจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือน
  ๒. ดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๔ วันต่อเดือน หรือ ๑ วันต่อสัปดาห์ และบันทึกข้อมูลกิจกรรม เก็บไว้เป็นหลักฐาน
  ๓. จัดทำรายงาน อสม. ๑ ส่งประธาน อสม. ในหมู่บ้าน / ชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
  ๔. เข้าประชุม / อบรมเพิ่มพูนความรู้จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน
  ๕. หาก อสม. รายได้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าประชุม / อบรมเพิ่มพูนความรู้ ได้ในเดือนนั้นๆ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบ และติดตามศึกษา อ่านรายงานการประชุมในครั้งที่ตนเอง ไม่ได้เข้าประชุม
๖. อสม. รับเงินค่าป่วยการ จากกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

**ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าป่วยการผ่านระบบ e - Payment**





## บทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

| หน่วยงาน                                       | บทบาทหน้าที่   |
|--|--|
| กรมบัญชีกลาง                                   | ๑. พัฒนาและดูแลระบบการจ่ายเงินค่าป่วยการ<br>๒. ส่งข้อมูล อสม. ให้กรมการปกครอง ตรวจสอบข้อมูล<br>๓. ประมวลผล ข้อมูลรายชื่อ อสม. ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ที่ได้รับจาก กรม สบส. และกรมการปกครอง<br>๔. โอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเข้าในวันทำการ<br>๕. ให้คำปรึกษา แนะนำระบบการจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับกรม สบส.<br>๖. ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าป่วยการ อสม. ระดับประเทศ  |
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                   | ๑. ประสานงานกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี<br>๒. จัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายให้กับ อบจ.<br>๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณร่วมกับกรมบัญชีกลาง  |
| กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.)                 | ๑. กำหนดเป้าหมาย อสม. ที่มีสิทธิรับค่าป่วยการทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี<br>๒. ดูแล กำกับ ติดตาม ความพร้อมระบบการจ่ายเงินในพื้นที่ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>๓. ยืนยันการส่งรายชื่อ อสม. ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในเว็บไซต์ <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare</a> ให้กับ กรมบัญชีกลาง ตามปฏิทินที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน )<br>๔. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบให้ สสจ.<br>๕. ตรวจสอบระบบการรายงานการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.<br>๖. นิเทศ ติดตาม รายงานและประเมินผลระดับประเทศ |
| สถาบันพัฒนานวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพ (พนส.) | ๑. ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ ระดับเขต จังหวัด ในการใช้งานระบบ e-Payment<br>๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดการนวัตกรรม<br>๓. ติดตาม ประเมิน ศักยภาพของเจ้าหน้าที่  |
| สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต (สบส. เขต)     | ๑. ติดตามการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ของจังหวัดใน ความรับผิดชอบ<br>๒. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ระบบ E-payment แก่ สสจ.<br>๓. ประเมินผล ระดับเขต   |

| หน่วยงาน   | บทบาทหน้าที่   |
|--|--|
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)                                  | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในพื้นที่<br>๒. ดูแล กำกับ ติดตาม ความพร้อมระบบการจ่ายเงิน ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>๓. ยืนยันการส่งรายชื่อ อสม. . ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในเว็บไซต์ <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare</a> ให้กับสสจ. ตามปฏิทินที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๘ ของทุกเดือน)<br>๔. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบให้ สสจ.<br>๕. นิเทศ ติดตาม รายงานและประเมินผลระดับจังหวัด  |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)                                  | ๑. ประสานการจัดสรรงบประมาณร่วมกับกรมบัญชีกลาง<br>๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด<br>๓. ติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณร่วมกับกรมบัญชีกลาง ร่วมสรุปบทเรียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)                                    | ๑. เตรียมความพร้อมระบบการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ในพื้นที่<br>๒. ดูแล กำกับ ติดตาม ความพร้อมระบบการจ่ายเงินในพื้นที่ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>๓. ยืนยันการส่งรายชื่อ อสม. . ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในเว็บไซต์ <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare</a> ให้กับ สสจ. . ตามปฏิทินที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๖ ของทุกเดือน)<br>๔. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบให้ รพ.สต./สถานบริการสาธารณสุขอื่น<br>๕. นิเทศ ติดตาม รายงานและประเมินผลระดับอำเภอ                      |
| โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.)โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) | ๑. ร่วมกับ อสม.จัดทำแผนปฏิบัติงานของ อสม.เชิงรุก รายเดือน<br>๒. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน อสม. .๑ ร่วมกับประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน และเก็บ อสม.๑ ไว้เป็นหลักฐาน<br>๓. อบรม/ประชุม อสม. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีรายงานการประชุมทุกครั้ง<br>๔. ยืนยันการส่งรายชื่อ อสม. . ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในเว็บไซต์ <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare</a> ให้กับ สสจ. . ตามปฏิทินที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน)<br>๕. ติดตามให้คำแนะนำ การดำเนินงาน อสม. เชิงรุก ในพื้นที่ |
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.)                              | ๑. ร่วมกับ อสม.จัดทำแผนปฏิบัติงานของ อสม.เชิงรุก รายเดือน<br>๒. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน อสม. .๑ ร่วมกับประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน และเก็บ อสม.๑ ไว้เป็นหลักฐาน<br>๓. อบรม/ประชุม อสม. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีรายงานการประชุมทุกครั้ง<br>๔. ยืนยันการส่งรายชื่อ อสม. . ที่มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ ในเว็บไซต์ <a href="https://gowelfare.cgd.go.th/welfare">https://gowelfare.cgd.go.th/welfare</a> ให้กับ สสอ. . ตามปฏิทินที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน)<br>๕. ติดตามให้คำแนะนำ การดำเนินงาน อสม. เชิงรุก ในพื้นที่ |

| หน่วยงาน   | บทบาทหน้าที่  |
|--|---|
| <p>ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ชมรม อสม.)</p> | <p><b>ระดับต่างๆ</b></p> <p>๑.ชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ให้ อสม. ในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๒. ประสานแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานในพื้นที่ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการดำเนินการจ่ายค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment</p> <p><b>ระดับหมู่บ้าน / ชุมชน</b></p> <p>๑. ติดตามดูแลให้ อสม. ในหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>๒. สื่อสาร แจ้ง รวบรวม รายงาน อสม.๑ ให้ครบถ้วน</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อรับรอง รายงาน อสม.๑</p> <p>๔. ส่งมอบรายงาน อสม.๑ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่</p>   |
| <p>อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.)</p>           | <p>๑. ร่วมกับเจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติงานอสม.เชิงรุก รายเดือน</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่ในละแวกบ้านที่ได้รับผิดชอบ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อเดือน บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓.ส่งรายงานผลงานประจำเดือน วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเข้าในวันทำการ</p> <p>๔. เข้าประชุม และหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้ ๑ ครั้งต่อเดือนหาก อสม. รายใดมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ และติดตามศึกษา อ่าน รายงานการประชุม ด้วย</p> <p>๕. ประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สธ . ตรวจสอบ และรับรองรายงาน อสม .๑ ควบคุมกำกับกำหนดของกรมบัญชีกลาง (ไม่เกินวันที่ ๘ ของทุกเดือน)</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบให้ สสอ.</p> <p>๕. นิเทศ ติดตาม รายงานและประเมินผลระดับจังหวัด</p> |

## ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านระบบ e-Payment

### ๑. กรณี อสม. ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment ได้

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) รายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมข้อมูล และเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

**เงื่อนไข** ผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีมี ๒ คน ดังนี้

- ๑ ) หัวหน้าหน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหน้าสถานีอนามัย ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย **และหรือ**
- ๒ ) เจ้าหน้าที่สาธารณสุขซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่

### ๒. กรณี อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน

อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือผู้มีบัตรประจำตัวประชาชนเลขศูนย์นำหน้า และผ่านการพิจารณาให้ได้รับเงินค่าป่วยการให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งรายชื่อ อสม. นั้น ถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภาคประชาชนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

### ๓. กรณีปัญหาที่ไม่สามารถนำเข้าฐานข้อมูลในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง

๑) ปัญหารหัสประชาชน มี ๓ ข้อ คือ

- รหัสประชาชนถูกจำหน่ายจากปกครองมีหลายสาเหตุ เช่น สาบสูญ ไม่มีการติดต่อมานาน หรืออื่นๆ พื้นที่ที่ต้องตรวจสอบว่า อสม. รายนี้ยังคงทำงาน อสม. หรือไม่ ถ้ายังทำงานอยู่และมีสิทธิรับเงิน ให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อยืนยันให้จ่ายในระบบ

- เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง เป็นรายชื่อเลขไม่ครบ ๑๓ หลัก

- ไม่พบในฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร เป็นรายชื่อเลขครบ ๑๓ หลัก ส่งไปตรวจกรมการปกครอง

๒) ชื่อหรือนามสกุลไม่ตรงกับทะเบียนราษฎร

- พื้นที่ที่ต้องตรวจสอบจากบัตรประชาชน หากพบว่ามี การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล แต่ยังไม่ได้แก้ไขในฐานข้อมูล thaiphc.net ให้แก้ไขให้ถูกต้อง

- ถ้า อสม. คนใด ถูกระบุว่า อยู่ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ไม่มีที่อยู่ในทะเบียนบ้านใดๆ จึงต้องไปอยู่ในทะเบียนกลางของรัฐ ซึ่งจะทำให้ อสม. ไม่สามารถทำธุรกรรมใดๆ ได้เลย ให้พื้นที่แจ้ง อสม. หาทะเบียนบ้านอยู่เป็นหลักแหล่ง ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้

๓) วันเกิดไม่ตรงกับทะเบียนราษฎร

- หากข้อมูลในบัตรประชาชน หรือ ในทะเบียนราษฎร ไม่ได้ระบุ วัน และให้เพิ่มข้อมูลในเว็บ thaiphc.net ระบุ วันที่ เป็น ๐๑ และ เดือน เป็น ๐๑ (มกราคม) กรณีที่ระบุเดือน ไม่ระบุวันที่ ให้บันทึกเป็น วันที่ ๑ เช่นกัน (กรณีที่เคยระบุ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ตามการบันทึกประชากรกลางปี ก็ไม่ต้องแก้ไข) เพื่อให้ข้อมูลครบตามแบบฟอร์ม

๔) ไม่ระบุหน่วยงานสถานบริการ หรือ หน่วยงานสาธารณสุขอื่น ที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ระบุว่า อสม. ต้องมีรหัสสถานบริการดูแล เพราะสถานบริการจะเป็นผู้บันทึกอนุมัติให้ อสม. คนนั้นได้รับสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในระบบ e-Payment

๕) รหัสธนาคาร/เลขบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง

- รหัสธนาคารไม่ถูกต้อง

- เลขบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่ครบตามความยาวของเลขบัญชี ตัวอย่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ต้องมีเลขบัญชี ๑๒ ตัว แต่พบปัญหาว่าเลขบัญชีเดิม จะมีเพียง ๑๐ ตัว เนื่องจากมีการปรับรูปแบบเลขบัญชีใหม่ต้องเป็น ๑๒ ตัว ส่วนใหญ่พบว่า ต้องเติมเลข ๐๑ เพิ่มเติมในเลขบัญชีเก่า แต่ทั้งนี้ขอให้ อสม. ไปปรับสมุดบัญชี เพื่อจะได้เลขบัญชีที่ถูกต้อง

#### การติดตามและประเมินผล

๑. กรมบัญชีกลางจะประสานงานไปยังคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการดำประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก

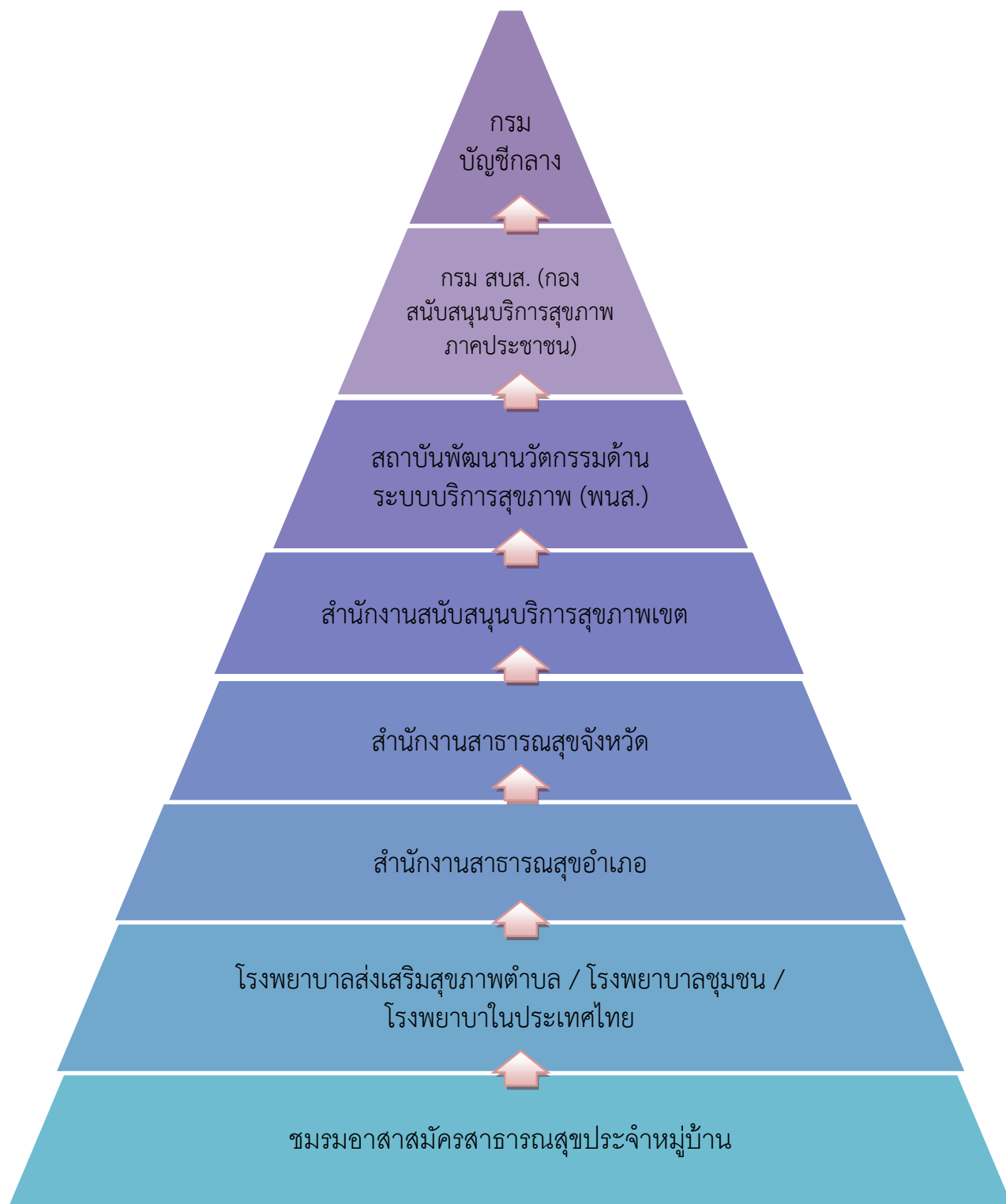
๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของโครงการ

๓. สำนักงานตรวจเงินจังหวัด จะติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๔. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ติดตามประเมินโครงการร่วมกับกรมบัญชีกลาง

## การให้คำปรึกษา

การติดต่อประสานงานสอบถาม ขอคำปรึกษา เรื่องการได้รับเงินค่าป่วยของ  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในระบบ e-Payment ให้ติดต่อประสานงานเป็นลำดับชั้น



## ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

| ลำดับ | กระทรวงสาธารณสุข   | ที่อยู่  | โทรศัพท์                                   |
|-------|--|--|--|
| ๑     | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน<br>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>กระทรวงสาธารณสุข | ๘๘/๔๔ หมู่ ๔ ซอยสาธารณสุข<br>ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ<br>อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี<br>๑๑๐๐๐ | ๐๒-๑๙๓-๓๐๐๐<br>ต่อ ๑๘๗๔๐<br>หรือ ต่อ ๑๘๗๑๒ |

| ลำดับ | สถาบันพัฒนานวัตกรรมการด้าน<br>ระบบบริการสุขภาพ | ที่อยู่   | โทรศัพท์    |
|-------|--|---|-------------|
| ๑     | ภาคเหนือ                                       | ๕๑๖/๔๑๑.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์<br>ต.ก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐           | ๐๕๖-๒๒๒๓๓๗๕ |
| ๒     | ภาคกลาง  | ๑๐๐ ม.๑ ถ.พระยาสุรเสนา ต.เสมีด<br>อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐                | ๐๓๘-๔๖๗๒๔๙  |
| ๓     | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                          | ๘๘ ม.๔ ถ.อนามย์ ต.ในเมือง<br>อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐                    | ๐๔๓-๒๒๔๖๐๕  |
| ๔     | ภาคใต้   | ๑๓๓ ม.๑ ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.<br>ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช<br>๘๐๐๐๐ | ๐๗๕-๔๔๖๓๕๔  |
| ๕     | ชายแดนภาคใต้                                   | ๑๒ ถ.สิโรรส ต.สะเตง อ.เมือง<br>จ.ยะลา ๙๕๐๐๐                             | ๐๗๓-๓๖๑๑๔๕  |

| ลำดับ | สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต | ที่อยู่   | โทรศัพท์                                |
|-------|---------------------------------|---|---|
| ๑     | สบส.เขต ๑                       | ๑๙๑/๑ หมู่ ๔ ตำบลดอนแก้ว<br>อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่<br>๕๐๑๘๐            | ๐๕๓๑๑๒๒๒๐<br>๐๕๓๘๙๖๒๐๐<br>Fax.๐๕๓๘๙๖๑๘๙ |
| ๒     | สบส.เขต ๒                       | ๕๑๖/๔๑ หมู่ที่ ๑๐ ต.สวรรคต<br>อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐                     | ๐๕๖๒๒๒๓๓๓<br>๐๕๖๒๒๒๓๘๑<br>Fax.๐๕๖๒๒๒๓๘๔ |
| ๓     | สบส.เขต ๓                       | ๕๑๖/๔๑ ม.๑๐ ต.สวรรคต<br>อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐                           | ๐ ๕๖๒๒ ๑๒๘๙<br>Fax. ๐ ๕๖๒๒ ๑๙๘๔         |
| ๔     | สบส.เขต ๔                       | ๘๘/๓๓ ซ.สาธารณสุข ๘<br>กระทรวงสาธารณสุข.ติวานนท์<br>อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ | ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๘๐<br>Fax. ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๕๗         |
| ๕     | เขต ๕                           | ๔๐๗ ถ.ยุติธรรม ต.หน้าเมือง<br>อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐                       | ๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘<br>Fax. ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๖๓         |

| ลำดับ | สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต | ที่อยู่  | โทรศัพท์                                       |
|-------|---------------------------------|--|--|
| ๖     | เขต ๖                           | ๗๖ ม.๕ ถ.พระยาสุรเสนา<br>ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี<br>๒๐๑๓๐ | ๐ ๓๘๓๙ ๗๒๓๓<br>Fax. ๐ ๓๘๔๖ ๗๒๕๑                |
| ๗     | เขต ๗                           | ๓๐๓/๒ ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา<br>อ.เมือง จ.ขอนแก่น๔๐๐๐๐           | ๐ ๓๘๓๙ ๗๒๓๓<br>Fax. ๐ ๓๘๔๖ ๗๒๕๑                |
| ๘     | เขต ๘                           | ๘๘ ม.๔ ถ.อนามย์ ต.ในเมือง<br>อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐       | ๐ ๔๓๒๒ ๔๖๐๕<br>Fax. ๐ ๔๓๒๒ ๑๖๗๙                |
| ๙     | เขต ๙                           | ถ.สายนครราชสีมา-โชคชัย กม.๗<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา๓๐๐๐๐   | ๐ ๔๔๒๑ ๒๑๗๙<br>Fax. ๐ ๔๔๒๑ ๒๖๙๒                |
| ๑๐    | เขต ๑๐                          | ถ.พรหมเทพ ต.ในเมืองอ.เมืองจ.<br>อุบลราชธานี๓๔๐๐๐           | ๐ ๔๕๒๔ ๔๙๙๕<br>๐ ๔๕๒๕ ๕๒๕๙<br>Fax. ๐ ๔๕๒๕ ๕๒๕๙ |
| ๑๑    | เขต ๑๑                          | ๒๖/๑๐ ม.๓ ต.วัดประดู่อ.เมือง<br>จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐       | ๐ ๗๗๒๐ ๐๑๔๙<br>Fax. ๐ ๗๗๒๐ ๐๑๕๐                |
| ๑๒    | เขต ๑๒                          | ๑๗๑ ถ.สงขลา-จะนะ<br>ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา<br>๙๐๐๐๐  | ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๗<br>Fax. ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๘                |



# ภาคผนวก ๑

## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบตามยุทธศาสตร์และแผนงานเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ๊ก เพื่อส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้ปฏิบัติการเชียงรุ๊ก ในการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยและเฝ้าระวังโรคในชุมชน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจของ อสม. ทั่วประเทศและตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง เงินค่าใช้จ่ายสนับสนุน การดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมอยู่ในแผนงานโครงการ e - Payment ภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการส่งเสริม ให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการของภาครัฐ เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและสวัสดิการ ให้แก่ประชาชนได้โดยตรงลดการซ้ำซ้อน และลดการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ค่าป่วยการ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ ให้ทำหน้าที่ส่งเสริมพัฒนา ดูแลกำกับ การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อย สี่วันต่อเดือน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย ประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุม และหรือ อบรมเพิ่มพูนความรู้ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทิน การรณรงค์ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงาน การประชุมไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๗ เมื่อได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ ตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงาน ผลการปฏิบัติงานเข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการ ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยื่นยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๘ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๙ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวบรวมข้อมูล และเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ยื่นยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ในฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และรวบรวม อสม.๑ พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญแล้ว

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีเงินเหลือจ่ายในบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญ ให้ส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๐ อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราหย่อนบาทต่อคน หรือตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิตระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้ยุติการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมทั้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทันที

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ บรรดาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)โครงการส่งเสริม  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อสม.๑ และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติในแบบ อสม. ๑ แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ในระบบฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนและเก็บหลักฐาน อสม.๑ ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูล อสม. ที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอ และยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูล อสม. ที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัด และยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อสม. ที่มีสิทธิได้รับ  
ค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศ ยืนยันข้อมูลและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูล  
ทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

---

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ปีงบประมาณ .....

แบบ อสม.๑

ประจำเดือน..... พ.ศ. .... ชื่อ - สกุล อสม. ....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ลำดับ | กิจกรรมการปฏิบัติงาน  | หน่วยนับ  | ผลงาน |
|-------|---|-----------|-------|
| ๑     | <b>การส่งเสริมสุขภาพ</b>  |           |       |
|       | ๑.๑ อสม. เยี่ยมให้คำแนะนำหญิงตั้งครรภ์ (รายใหม่)  | คน        |       |
|       | - อสม. ค้นหาหญิงตั้งครรภ์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (รายใหม่)                                      | คน        |       |
|       | ๑.๒ อสม.บริการเยี่ยมให้คำแนะนำหญิงหลังคลอด (รายใหม่)                                      | คน        |       |
|       | - มารดาที่ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรด้วยนมแม่อย่างเดียวนครบ 6 เดือน (รายใหม่)                  | คน        |       |
|       | ๑.๓ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้านการดูแลสุขภาพ                                | คน        |       |
|       | - ผู้สูงอายุที่เป็นโรคเรื้อรังและถูกทอดทิ้งอยู่เพียงลำพัง (รายใหม่)                       | คน        |       |
|       | ๑.๔ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้พิการด้านการดูแลสุขภาพ                                  | คน        |       |
| ๒     | <b>การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค</b>  |           |       |
|       | ๒.๑ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (เปิด เปลี่ยน ปลอ่ย ปรับปรุง ปฏิบัติเป็นนิสัย) | ครัวเรือน |       |
|       | ๒.๒ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ (เปิด ล้าง เลียง หยุด)                         | ครัวเรือน |       |
|       | ๒.๓ เฝ้าระวัง คัดกรอง และให้คำแนะนำกลุ่มเสี่ยงโรค (โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง          | คน        |       |
|       | โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง)  |           |       |
|       | ๒.๔ ให้คำแนะนำประชาชนบริโภคผลิตภัณฑ์/อาหาร/เกลือที่ผสมไอโอดีน                             | ครัวเรือน |       |
|       | ๒.๕ ให้คำแนะนำประชาชนลดกิน หวาน อาหารมันและเค็ม   | ครัวเรือน |       |
| ๓     | <b>การฟื้นฟูสุขภาพ</b>  |           |       |
|       | ๓.๑ เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิต มะเร็ง หัวใจ ฯลฯ           | ครั้ง     |       |
| ๔     | <b>การคุ้มครองผู้บริโภค</b>   |           |       |
|       | ๔.๑ เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคอาหารปลอดภัย   | ครั้ง     |       |
| ๕     | <b>การจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล</b>                                |           |       |
|       | ๕.๑ อสม.ร่วมกิจกรรมจิตอาสากับเครือข่ายอื่น  | ครั้ง     |       |
|       | ๕.๒ จัดทำแผนสุขภาพ จัดทางงบประมาณ จัดกิจกรรมสุขภาพ และประเมินผล                           | ครั้ง     |       |
| ๖     | <b>กิจกรรมอื่นๆ</b>   |           |       |
|       | ๖.๑ อสม. ชักชวนคนให้เลิกบุหรี่ (ผลงานสะสม)  | คน        |       |
|       | ๖.๒ ผู้ที่เลิกบุหรี่ได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (รายใหม่)                                      | คน        |       |
|       | รายชื่อผู้เลิกบุหรี่ นาย/นาง/ นส. ....นามสกุล.....  |           |       |
|       | รายชื่อผู้เลิกบุหรี่ นาย/นาง/ นส. ....นามสกุล.....  |           |       |
|       | รายชื่อผู้เลิกบุหรี่ นาย/นาง/ นส. ....นามสกุล.....  |           |       |

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวมและตรวจสอบ

(.....)

ประธานอาสาสมัครสาธารณสุข

ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

วัน.....เดือน.....ปี .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี .....

## ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. ๒๕๕๒  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)  
โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการของภาครัฐ เพื่อให้ภาครัฐ  
สามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้โดยตรงลดการซ้ำซ้อน และลดการทุจริต  
และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ  
ดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุง  
ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการ  
ฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕  
รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบ  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)  
พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข  
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของ  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
(อสม.) เชียงรุ้ง พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของ  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) การจัดสรรเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข  
ประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อ ๔ กรณีมีเงินเหลือจ่าย ค้างจ่ายในบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุกในทุกกรณี ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งเงินเหลือจ่าย ค้างจ่าย พร้อมดอกผลคืนคลังจังหวัดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๐๗๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระยะแรก

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการของภาครัฐ เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและเงินสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้โดยตรง ลดความซ้ำซ้อน และลดการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นประธาน ได้เห็นชอบหลักการตามแนวทางในการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมต่าง ๆ ที่ให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสวัสดิการสังคมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมได้อย่างครบถ้วน ในการนี้กระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในข้อ ๘ กำหนดให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้กรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเริ่มจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ในขั้นนี้ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้รองรับการจ่ายเงินสวัสดิการโดยกรมบัญชีกลาง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระยะแรก ขึ้นก่อน เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. และจำนวนเงินตามสิทธิ เพื่อขอเบิกเงินจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และนำเงินที่ได้รับจาก อบจ. ผ่าเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินค่าป่วยการ อสม. ของ สสจ. ...” รหัสบัญชี ๑๐๕๕๘ ที่ได้เปิดไว้แล้ว ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เมื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับข้อมูลจาก สสจ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกรณมีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสด และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ โดยเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประมวลผลและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องด้วย

๓. เมื่อกรมการปกครองได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมบัญชีกลาง

๔. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกรมการปกครอง ให้ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ในรหัสงบประมาณของ สสจ. ตามข้อ ๑ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อทำการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. เต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. โดยตรง

๔.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกรณ เพื่อให้นำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. เป็นเงินสดต่อไป และเมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ได้รับจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๕. ให้กรมบัญชีกลางแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่งให้ สสจ. เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง หรือเป็นผู้เสียชีวิต ให้ระงับการจ่ายเงินสำหรับบุคคลรายดังกล่าวทันที หรือกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. รายใดได้ ให้ดำเนินการนำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ สสจ. ตามข้อ ๑ พร้อมทั้งบันทึกรายการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS และแจ้งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบเพื่อแจ้งไปยัง สสจ. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายในรอบถัดไป

๗. กรณีที่ปรากฏว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. โดยไม่มีสิทธิให้ สสจ. เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ สสจ. ตามข้อ ๑

๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินค่าป่วยการของ อสม. เหลือจ่าย ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อบจ. รหัสบัญชี XX๕๕๖ เพื่อคืนให้แก่ อบจ. ต่อไป

๙. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๐. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทน สสจ. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านช่วยเหลือนโยบาย

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| รายการ   | ส.ค. 2561<br>รอบที่ 1 | ก.ย. 2561<br>รอบที่ 1 | ต.ค. 2561<br>รอบที่ 1 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน  | พ. 25 ก.ค.61          | ศ. 24 ส.ค.61          | อ. 25 ก.ย.61          |
| สถานบริการฯ ยืนยันผลงาน อสม. + ข้อมูลการจ่าย ให้ สสอ. ผ่านระบบ e-SW  | พ. 1 ส.ค.61           | จ. 3 ก.ย.61           | อ. 2 ต.ค.61           |
| สสอ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW   | ศ. 3 ส.ค.61           | พ. 5 ก.ย.61           | พ. 4 ต.ค.61           |
| สสจ. นำเงินได้รับจาก อบจ. ส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชี "เงินค่าป่วยการ อสม. ของ สสจ. ..."<br>พร้อมทั้งบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS | ศ. 3 ส.ค.61           | พ. 5 ก.ย.61           | ศ. 5 ต.ค.61           |
| สสจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สบส. ผ่านระบบ e-SW   | จ. 6 ส.ค.61           | พ. 6 ก.ย.61           | ส. 6 ต.ค.61           |
| สบส. ส่งข้อมูล อสม. ให้ บก. และ ปค. พร้อมหนังสือแจ้งส่งข้อมูล ผ่านระบบ e-SW  | อ. 7 ส.ค.61           | ส. 8 ก.ย.61           | จ. 8 ต.ค.61           |
| ปค. ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW   | พ. 9 ส.ค.61           | จ. 10 ก.ย.61          | พ. 10 ต.ค.61          |
| บก. ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจาก สบส. และ ปค.  | ศ. 10 ส.ค.61          | อ. 11 ก.ย.61          | พ. 11 ต.ค.61          |
| ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านพร้อมเพย์ (PromptPay)  | ศ. 17 ส.ค.61          | จ. 17 ก.ย.61          | พ. 18 ต.ค.61          |
| ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (Account)   | จ. 20 ส.ค.61          | อ. 18 ก.ย.61          | ศ. 19 ต.ค.61          |
| บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินฯ ให้ สบส.  | จ. 27 ส.ค.61          | อ. 25 ก.ย.61          | พ. 25 ต.ค.61          |

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงาน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

(ณ 20 ก.ค. 61)

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ ๐๓๐๕๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อสม. ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และคณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ซึ่งมีโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการของภาครัฐ เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและเงินสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้โดยตรง ลดความซ้ำซ้อน ลดการทุจริต ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นประธาน ได้เห็นชอบหลักการตามแนวทางในการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมต่าง ๆ ที่ให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสวัสดิการสังคมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมได้อย่างครบถ้วน ในการนี้กระทรวงสาธารณสุขจึงได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเริ่มจ่ายเงินค่าป่วยการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะจ่ายเงินในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้รองรับการจ่ายเงินสวัสดิการโดยกรมบัญชีกลาง ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระยะแรก เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. สามารถดำเนินการตามโครงการ e-Payment ภาครัฐ จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ในการให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ตามคำขอเบิกเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โดยขอให้ สสจ. ใช้รายงานสรุปผลการอนุมัติรายการขอเบิกเงินรายหน่วยงาน จากระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นรายชื่อผู้มีสิทธิตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ

ในการ...

ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ผ่านการตรวจสอบสิทธิจากสถานบริการสาธารณสุขของรัฐ/ท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตามลำดับแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่าป่วยการของ อสม. กับ อบจ. ขอให้ สสจ. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระยะแรก ของกระทรวงการคลัง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่ามีเงินค่าป่วยการของ อสม. เหลือจ่าย กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนขยายบิลเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อบจ. รหัสบัญชี xx๕๕๖ เพื่อคืนให้แก่ อบจ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๕ ๖๙๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔

swpag@cgd.go.th

## ภาคผนวก ๒



## แบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มตัวอย่าง คำร้องกรณี อสม. ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment ได้( สำหรับ อสม. )

### แบบคำร้องของอสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร  
สาธารณสุขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจาก.....

(พร้อมแนบหลักฐานที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้) จึงขอรับเงินค่าป่วยการผ่านบัญชีของสถานบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขตามกฎหมายและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของเจ้าหน้าที่ กรณี อสม. ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

ชื่อสถานบริการ.....อำเภอ.....ตำบล.....จังหวัด.....ได้  
ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของ อสม. ดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงเห็นสมควรให้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านบัญชี  
ของสถานบริการ ชื่อบัญชี.....เลขบัญชีธนาคาร.....  
ชื่อธนาคาร.....ประเภท.....

เจ้าหน้าที่ระดับสถานบริการ (ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือขอส่งรายชื่อ อสม.ที่ขอเบิกจ่ายค่าป่วยการเป็นเงินสด กรณีที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment ( สำหรับเจ้าหน้าที่ )

(ตัวอย่าง หนังสือนำส่ง อสม. ที่ขอเบิกเงินสด)

ที่...../.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งรายชื่อ อสม. ที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร

เรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วยคำร้องของ อสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้พร้อมหลักฐานฯจำนวน ..... ชุด

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... ทราบ เรื่องการเปลี่ยนแปลงระบบการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งวิธีการขอรับเงินค่าป่วยการในกรณีที่ อสม. ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้โดยให้จังหวัดจัดทำคำร้อง อสม. ผู้ยื่น และให้เจ้าหน้าที่รับรองในคำร้องนั้น พร้อมส่งมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จึงขอส่งคำร้องของ อสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารและทางจังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบว่า อสม. ผู้ยื่น มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินค่าป่วยการ ทั้งนี้ขอให้กรมบัญชีกลาง ได้จัดส่งเงินค่าป่วยการของ อสม. ผู้ยื่น ผ่านบัญชีธนาคารของ... (สถานบริการ)..... เลขบัญชี.....จำนวนทั้งสิ้น.....ราย ตามหลักฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

แบบฟอร์มตัวอย่าง หนังสือขอสงรายชื่อ อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ขอเบิกจ่ายค่าป่วยการเป็นเงินสดกรณีที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment ( สำหรับเจ้าหน้าที่ )

(ตัวอย่าง หนังสือนำส่ง อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน)

ที่...../.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอสงรายชื่อ อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ไม่สามารถบันทึกเข้าในระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม  
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ข้อมูล อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ไม่สามารถบันทึกในระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม .... แผ่น

๒) สำเนาเอกสารบัตรต่างดาว / สำเนาที่อยู่ และสำเนาสมุดธนาคาร จำนวน .....

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... ทราบ เรื่องการเปลี่ยนแปลงระบบการจ่ายค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งวิธีการขอรับเงินค่าป่วยการในกรณีที่ อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในเว็บระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) โดยให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารข้อมูล สำเนาบัตรต่างดาว สำเนาที่อยู่ และสำเนาสมุดธนาคาร ส่งมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จึงขอส่งข้อมูล อสม. ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ไม่สามารถบันทึกในระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) จำนวน ..... คน และทางจังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบว่า อสม. ผู้มีนั้น มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินค่าป่วยการ ทั้งนี้ขอให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการบันทึกเข้าในฐานข้อมูลในระบบบูรณาการสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ตามหลักฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



## ส่วนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบ พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2554 และได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าครัวเรือน หรือผู้แทนไม่น้อยกว่า 10 หลังคาเรือน ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ที่ผู้สมัครนั้นมีชื่อในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่เป็นการประจำไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้พิจารณาแล้ว เห็นเป็นการสมควรเสนอรายชื่อ เพื่อเข้ารับอบรมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ส่วนที่ 3 การรับรองโดยหัวหน้าครัวเรือน หรือผู้แทนไม่น้อยกว่า 10 หลังคาเรือน

(ข้อมูลส่วนนี้ขึ้นกับจังหวัดจะพิจารณาว่าจะให้กำหนดในใบสมัครหรือไม่)

ผู้สมัครได้รับขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อกำหนดละแวกบ้านที่จะต้องรับผิดชอบในการดูแล โดยผู้สมัครได้รับการรับรอง จากหัวหน้าครัวเรือนตามที่กำหนด และได้รับการรับรองลายมือชื่อ ดังนี้

### ผู้รับรองลายมือชื่อ

- 1.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 2.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 3.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 4.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 5.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 6.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 7.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 8.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 9.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....
- 10.ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... บ้านเลขที่.....

แบบฟอร์มตัวอย่างใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน ของ อสม. ใหม่

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร  
กระทรวงสาธารณสุข

โลโก้สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัด

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตร  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....  
ขอให้เจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ

ผู้ว่าราชการจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

กรณีที่ผู้ว่าราชการฯ มอบอำนาจให้ นพ.สสจ. เป็นผู้เซ็นแทน

- (1) ต้องมีใบมอบอำนาจระบุหน้าที่นี้ให้ชัดเจน
- (2) ต้องมีลายเซ็นทั้งสองตำแหน่ง โดยเปลี่ยนด้านซ้ายเป็นปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัด (สามารถใช้ตราประทับลายเซ็นแทนลายเซ็นสดได้)

แบบฟอร์มตัวอย่างคำขอมีบัตร อสม.

คำขอมีบัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้าชื่อ..... อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....เริ่มเป็น อสม. เมื่อ ปี พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ต่อนายทะเบียน  
จังหวัดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บที่ต้องการ

- ( ) ขอมีบัตรครั้งแรก
- ( ) ขอมีบัตรใหม่แทนบัตรที่สูญหาย หรือ ขำรุค
- ( ) บัตรหมดอายุ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ครึ่งตัว ท่าปกติ ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่  
ผ้าคลุมใบหน้าหรือโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามนิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของ  
ผู้ถือบัตร แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำ  
นวน ๒ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอมีบัตรฯ ทั้งหมดแล้ว และรับรองว่าผู้ยื่นคำขอมีบัตรฯ เริ่มเป็น อสม. เมื่อปี  
พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้รับรอง ได้แก่ หัวหน้าสถานีอนามัย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการ  
การโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ผู้อำนวยการศูนย์บริการ  
สาธารณสุขกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานบริการสาธารณสุขอื่น แล้วแต่กรณี

๒. คำขอมีบัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานไว้  
ที่สถานบริการสาธารณสุขซึ่ง อสม. ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่

## แบบฟอร์มตัวอย่างใบคำร้องขอลาออกของ อสม.

### ใบคำขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ( อสม.)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ตำแหน่งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ปฏิบัติงานเป็นอสม. หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... ตั้งแต่วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) เนื่องจาก

( ) สุขภาพไม่แข็งแรง

( ) ไปทำงานต่างจังหวัด

( ) ไม่มีเวลาที่จะปฏิบัติงานได้

( ) อื่นๆ ระบุ.....

.....

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็น อสม. โดยสมัครใจ มิได้ถูกบังคับหรือข่มขู่แต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....(อสม.)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....(เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

**หมายเหตุ** ใบคำร้องตัวจริงเก็บไว้ที่สถานบริการ สำเนาส่งนายทะเบียนเพื่อเปลี่ยนสถานะในฐานข้อมูลใน [www.thiaphc.net](http://www.thiaphc.net) และให้มีผลพ้นสภาพการเป็น อสม. ตั้งแต่วันที่เขียนหนังสือลาออก ทั้งนี้ ขอให้ อสม. ส่งมอบบัตรคืนแก่นายทะเบียนจังหวัดด้วย



## คณะผู้จัดทำ

๑. นางสุจินดา สุขกำเนิด นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางศุภักชญา ภาวังกระรัต นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นายเจษฎา ผาผาง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายชินินทร์ ห่านตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## จัดทำโดย

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข  
อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ชั้น ๗  
๘๘ / ๔๔ ซอย สาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

## ปีที่จัดทำ

: กันยายน ๒๕๖๑