ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งแนวทางการบริหารวงเงินที่กันไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (มาตรา ๗๖)

(๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

(๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๘) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ

(๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) หนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย

(๑๑) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขออนุมัติเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่

(๑) อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๒) รองอธิบดี ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่อยู่ในบังคับบัญชา และให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวเสนอมายังรองอธิบดีในกำกับดูแลเป็นผู้พิจารณา และรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาต่อไป

ผู้ทำหน้าที่ประเมินตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาอื่นๆประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยทำเป็นหนังสือมอบหมาย และสำเนาแจ้งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เก็บหนังสือมอบหมายดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน / คุณภาพ ความรวดเร็ว / ตรงตามเวลาที่กำหนด / ความประหยัด / ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณี การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ในกรณี การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่บรรจุเป็นข้าราชการ หลังวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินน้อยกว่า ๔ เดือน และเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพิ่มขึ้นในลักษณะเช่นเดียวกับการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นมาก่อน ให้นำผลการปฏิบัติงานขณะเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของผู้นั้นในรอบการประเมินนั้น มาใช้เป็นผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น (ดีเด่น ๑, ดีเด่น ๒) ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง **โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในแต่ละกลุ่มภายใต้จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และให้สอดคล้องกับ**อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนตามช่วงคะแนนผลการประเมินในแต่ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	คะแนน	อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
ดีเด่น - ดีเด่น ๑ - ดีเด่น ๒	 ๙๖ - ๑๐๐ % ๙๐ - ๙๕.๙๙ %	 ๔.๖๐ – ๖.๐๐ ๓.๖๐ – ๔.๕๙	ผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ที่มีระดับผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้แสดงเหตุผลประกอบด้วย
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙ %	๒.๘๖ - ๓.๕๙	
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙ %	๒.๑๐ - ๒.๘๕	
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙ %	๑.๓๐ - ๒.๐๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐%	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

ทั้งนี้ คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหน่วยงานต้องประกาศช่วงคะแนนประเมินให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานทราบ ภายหลังการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงานแล้ว

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานประกอบและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ในกรณีที่หน่วยงานเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานของตนก็ให้กระทำได้ แต่ต้องมีสาระตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการต้นฉบับให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่น ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทน ต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติมรวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามที่ ก.พ. และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๔) ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการที่ตำแหน่งสังกัดในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสังกัดส่วนราชการอื่น โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับกรม และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ตามลำดับ

ข้าราชการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัดรวมกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง (คะแนนเต็มเท่ากับ ๒๐๐ คะแนน) โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และควรมีกำหนดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น ปฏิบัติราชการทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน/เข้าร่วมประชุมวางแผนปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ...../ควบคุมงานที่โรงพยาบาล.....ตั้งแต่..... เป็นต้น แล้วให้หน่วยงานผู้ประเมินส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าหนึ่งให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าราชการสังกัดกรมอื่น ที่มาปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หน่วยงานที่รับไว้ช่วยราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการและส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ของผู้นั้นมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐. วิธีการประเมิน

กำหนดวิธีการประเมิน โดยให้ประเมินในระบบเอกสาร

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้น ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมเป็นกรรมการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกระดับ ในหน่วยงานนั้น ๆ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการประเภทตำแหน่งทั่วไป วิชาการ อำนวยการ ทุกระดับ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยกเว้นประเภทตำแหน่งบริหาร

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๑๓ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการเลื่อนเงินเดือน ก.พ. กำหนดวงเงินให้ใช้เลื่อนได้ในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และให้คำนวณค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมอยู่ในวงเงิน ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดกลุ่มวงเงินการเลื่อนเงินเดือน จัดแยกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ(ระดับเชี่ยวชาญ)

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ/ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ)

(๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

โดยให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๕ การจัดสรรวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(๑) จัดสรรวงเงินให้สำหรับการบริหารวงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ(โควตากลาง) ร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราและปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

(๒) จัดสรรวงเงินให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่ครองอัตราและปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ *ยกเว้น* ข้าราชการที่บรรจุใหม่ บรรจุกลับ ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแยกหน่วยงานตามโครงสร้างหลัก ๘ หน่วยงาน และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในเพิ่มเติม จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) กองกฎหมาย

(๒) กองสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

(๕) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร

(๖) กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร

(๗) กลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร

(๘) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

(๙) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
(๑๐) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑ เชียงใหม่
(๑๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๒ พิษณุโลก
(๑๒) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๓ นครสวรรค์
(๑๓) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ นนทบุรี
(๑๔) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๕ ราชบุรี
(๑๕) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี
(๑๖) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๗ ขอนแก่น
(๑๗) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๘ อุดรธานี
(๑๘) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๙ นครราชสีมา
(๑๙) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๐ อุบลราชธานี
(๒๐) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๑ นครศรีธรรมราช
(๒๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ สงขลา
(๒๒) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ
จังหวัดนครสวรรค์
(๒๓) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จังหวัดขอนแก่น
(๒๔) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง
จังหวัดชลบุรี
(๒๕) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้
จังหวัดนครศรีธรรมราช
(๒๖) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนใต้
จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวงเงินที่จัดสรรร้อยละ ๒.๙๐ นี้ ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน พิจารณาถึงผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน และผู้ปฏิบัติงานเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยมีผลการประเมินตามตัวชี้วัดในระดับดีขึ้นไป ของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

(๓) ข้าราชการที่ไปช่วยราชการ หรือมาช่วยราชการ ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน (ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ที่รับไว้ช่วยราชการนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ รวมอยู่ในอัตราร้อยละ ๒.๙๐

(๓.๒) ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปช่วยปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ (กรม) อื่น ให้ส่วนราชการที่รับไว้ช่วยราชการ นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และบริหารวงเงินของส่วนราชการ นั้น

(๔) ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจการเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่ง

(๕) กรณีข้าราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

(๖) กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งให้หน่วยงานต้นสังกัดนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อเพื่อเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

(๗) กรณีข้าราชการที่ได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่เข้ารับการบรรจุใหม่ และข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมในการบริหารวงเงินส่วนกลาง (โควตากลาง) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในอัตราร้อยละ ๓

ข้อ ๑๖ สำหรับข้าราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดี

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ

(๔) ผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานช่วยอำนวยการในราชการของอธิบดี,รองอธิบดี

ให้นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มาคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๒.๙๐ และจัดสรรวงเงินสำหรับการบริหารวงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ โดยให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๑๗ การใช้วงเงินส่วนกลางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โควตากลาง)

ให้นำวงเงินส่วนกลางที่กันไว้ ร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ข้อ ๑๕(๗) และร้อยละ ๐.๑๐ ของข้าราชการ ข้อ ๑๖(๑) – (๔) มารวมกับวงเงินร้อยละ ๐.๑๐ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกันไว้จากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน(โควตากลาง) ใช้สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ข้าราชการต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ทุรกันดาร จัดสรรตามจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ข้าราชการที่ทำคุณงามความดีและสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เช่น ข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข คนดีศรี สบส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และนักกีฬา แยกประเภทการให้ได้รับเงินจัดสรรเพิ่มเติม อนึ่ง ข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข คนดีศรี สบส. ผู้ที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๓) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือไปปฏิบัติราชการนอกกรม ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลสัมฤทธิ์ของงานสูง (พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัด)

(๔) ข้าราชการที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน รวมกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (รวม ๒๐๐ คะแนน) โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้มอบหมาย และควรมีกำหนดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น ปฏิบัติราชการทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน/เข้าร่วมประชุมวางแผนปฏิบัติราชการเมื่อวันที่..... ควบคุมงานที่โรงพยาบาล.....ตั้งแต่.....เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์ในการพิจารณา ให้เพิ่มจาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

A ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๗๖ – ๒๐๐) พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๓๐

B ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๕๑ – ๑๗๕) พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๒๐

C ผลการประเมินอยู่ในช่วง (๑๒๖ – ๑๕๐) พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๑๐

(๕) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก จะได้รับการพิจารณาโควตาเพิ่มขึ้นตามอันดับ ๑ – ๓ ของฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณของหน่วยงานนั้นๆ ดังนี้

หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๑ พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๕

หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๒ พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๓

หน่วยงานที่มีผลการประเมิน อันดับ ๓ พิจารณาให้เพิ่มร้อยละ ๐.๐๒

(๖) อื่นๆ ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาเห็นสมควร เช่น รองอธิบดี/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน/ผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานช่วยอำนวยการในราชการของอธิบดีและรองอธิบดี เป็นต้น

ข้อ ๑๘ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ข้าราชการแต่ละรายเลื่อนได้ตั้งแต่ ๐ % - ๖ % ตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ (ตามข้อ ๕)

การพิจารณาว่า ข้าราชการซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับใด จะให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่าใด(๐ % - ๖ %) ให้พิจารณาภายในวงเงินที่ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ได้รับการจัดสรรร้อยละ ๒.๙๐ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และให้พิจารณาโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ของค่ากลางจากฐานระดับล่าง หรือฐานระดับบนตามบัญชีแสดงฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน และตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ การหารเฉลี่ยให้ทุกคนในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ***ในอัตราร้อยละเท่ากัน ไม่สามารถดำเนินการได้***

ข้อ ๑๙ การคำนวณจำนวนเงินในการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท หรือเป็นทศนิยมให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท เช่น ๑,๔๐๕.๐๐ บาท หรือ ๑,๔๐๔.๑๐ บาท หรือ ๑,๔๐๔.๙๐ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๑,๔๑๐ บาท กรณี ค่าตอบแทนพิเศษ การคำนวณจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่เลขห้าขึ้นไปให้ปัดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น เช่น ๑,๑๑๐.๑๕๙๐ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๑๑๐.๑๖ บาท หรือ ๗๗๙.๑๕๕๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๗๗๙.๑๖ บาท หรือ ๒๑๕.๑๓๔๕ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒๑๕.๑๔ บาท หรือ ๓๑๕.๑๓๑๕ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๓๑๕.๑๓ บาท

ข้อ ๒๐. คุณสมบัติของข้าราชการผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับกรณีจำนวนครั้งของการลา หรือมาทำงานสาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือมาทำงานสาย ไว้ว่า ในครึ่งปีที่แล้วมาต้อง ไม่ลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๒๐/๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฐวุฒิ ประเสริฐสิริพงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการซึ่งตำแหน่งสังกัดอยู่ทาง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้มาช่วยราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แล้วให้เสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด แล้วจัดส่งรายละเอียดผลการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีในกำกับดูแล มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับกรมพิจารณาต่อไป

สำหรับข้าราชการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงใน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ และข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข ๑) และสำหรับหน่วยงานตามโครงสร้างตามกฎหมายจะต้องนับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนตาม จ. ๑๘ ด้วย (เอกสารหมายเลข ๒)

กรณี ที่ข้าราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น

หากภายหลังจากที่ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน แจ้งจำนวนคนและเงินเดือนทั้งหมดแล้วมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายและมีผลการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ขอให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย เพื่อจะได้ปรับข้อมูลให้ถูกต้อง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ระเบียบกระทรวงการคลัง และที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดไว้

๕. การจัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คิดตามจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง และรวมทั้งข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ/ ข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ /ข้าราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัด นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มาคำนวณในอัตราร้อยละ ๒.๙๐ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามบัญชีการคำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เอกสารหมายเลข ๑๕)

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และสถาบันพัฒนานวัตกรรม จะต้องยืนยันจำนวนคนและวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ ๒.๙๐ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นไม่ต้องนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณวงเงิน แต่ให้ส่วนราชการที่รับไว้ช่วยราชการนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ที่ส่วนราชการ นั้น

๖. ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน จัดทำเอกสารแสดงข้อมูล เพื่อทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ/ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการ จ. ๑๘ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (สำหรับหน่วยงานตามโครงสร้างตามกฎหมาย (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๖)

(๗) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๗)

(๘) บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม) (เอกสารหมายเลข ๑๓)

(๙) บัญชีรายชื่อข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (มาช่วยจากนอกกรมฯ) (เอกสารหมายเลข ๑๔)

(๑๐) บัญชีการคำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๑๕)

(๑๑) บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑๖)

(๑๒) บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑๗)

(๑๓) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๑๘)

(๑๔) บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นกรณีพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๑๙)

<u>หมายเหตุ</u> : ให้นำส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา โดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีในการกำกับดูแลของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ก่อนนำส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

เอกสาร	กำหนดส่ง
๑. เอกสารหมายเลข ๑ - ๒ , ๑๓ - ๑๕ และ ๑๙	**ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒**
๒. เอกสารหมายเลข ๓ - ๖ , ๑๖ - ๑๘	**ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒**
๓. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการระดับอำนวยการ/เชี่ยวชาญ/รองอธิบดี	
๔. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๕. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาปฏิบัติราชการ	

เอกสารหมายเลข ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค. / ก.ย. ๒๕.... (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ก.ย....	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่		
		<u>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</u> <u>สำนัก/กอง/กลุ่ม/.....</u> <u>ฝ่าย .....</u>					
	รวม (จำนวนเงินเดือน)						

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค./ก.ย. ๒๕.... (ตาม จ. ๑๘)

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ ก.ย....	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่		
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย					
	รวม (จำนวนเงินเดือน)						

เอกสารหมายเลข ๓

คส. ๗.๓

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕....

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่...../๒๕..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เดิม (บาท)	(บาท)		(บาท)	(บาท)	
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย								

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย				

เอกสารหมายเลข ๕

คส ๗.๕

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย)

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่...../๒๕..... ลงวันที่..... พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง						
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย								ถึงแก่ความตาย วันที่ ..... (ตั้งแต่..... ถึง ..... =.....เดือน.....วัน)
	(ได้เลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนพ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘(๕) อยู่ในหลักเกณฑ์เพราะปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงความตาย)									

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ .....

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่...../๒๕..... ลงวันที่ .....พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	อัตราเงินเดือนที่เต็มขั้น (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	จำนวนค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง							
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย									

หมายเหตุ : ผลการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

เอกสารหมายเลข ๗

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ...../๒๕..... ลงวันที่ .....พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน (๑ เม.ย./ต.ค.)	เงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วคราว	รวมได้รับ ค่าใช้จ่าย เดือนละ	หมายเหตุ
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย						

เอกสารหมายเลข ๑๓

บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มี.ค./ ก.ย. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งตาม จ. ๑๘				สถานที่ไปช่วยราชการ	ไปช่วยตั้งแต่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ก.ย.			
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... กลุ่ม / ฝ่าย.....						

เอกสารหมายเลข ๑๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการจากส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ (มาช่วยจากนอกกรมฯ)

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง (ต้นสังกัด)		มาช่วยตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ระดับ	ส่วนราชการ		

เอกสารหมายเลข ๑๕

บัญชีการคำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค./ก.ย. ๒๕.....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการ ณ ๑ มี.ค./ก.ย..... (ตามปฏิบัติจริง) (คน)	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ก.ย..... (ตามปฏิบัติจริง) (บาท)	วงเงิน ๓ % ของเงินเดือน (ตามปฏิบัติจริง) (บาท)	ได้รับการจัดสรร ๒.๙๐% (บาท)	หมายเหตุ
	รวม					

เอกสารหมายเลข ๑๖

บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕.....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการ ณ ๑ มี.ค./ก.ย..... (ตามจ.๑๘)	เงินเดือนทั้งหมด (ตามจ.๑๘)	จำนวนข้าราชการ ณ ๑ มี.ค./ก.ย..... (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	เงินเดือนทั้งหมด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	วงเงิน ๓ % ของเงินเดือน (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒.๙๐ % (บาท)	เงินที่ได้รับการจัดสรรใช้ไป (บาท)	หมายเหตุ (เงินเหลือ / ใช้เกิน) (บาท)
	รวม								

เอกสารหมายเลข ๑๗

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ	สรุปผลการประเมิน												ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน	
		ดีเด่น ๑ (๙๖-๑๐๐%)		ดีเด่น ๒ (๙๐-๙๕.๙๙%)		ดีมาก (๘๐-๘๙.๙๙%)		ดี (๗๐ - ๗๙.๙๙%)		พอใช้ (๖๐ - ๖๙.๙๙%)		ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)			
		จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวน (คน/เงิน)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ลาศึกษา (คน)	สายเกินกำหนด (คน)
	รวมทั้งสิ้น (คน)														

เอกสารหมายเลข ๑๘

บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน(ร้อยละ)		รวม ผลการประเมิน (๑๐๐)	อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
		ผลการปฏิบัติงาน (๗๐)	สมรรถนะ (๓๐)				
							เรียงลำดับจาก
							คะแนนสูงสุดไปต่ำสุด

เอกสารหมายเลข ๑๙

บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน
เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม..... เป็นกรณีพิเศษ
ในสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนักงานเขต/ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งสังกัด	ระดับ	วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	สถานภาพและระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนเข้ารับราชการ		ระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันประเมินผลงานรอบปัจจุบัน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
					สถานภาพ	ระยะเวลา		ร้อยละที่ได้รับการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	
๑	<u>ตัวอย่าง</br>นายขยัน ทำงานดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๖-ม.ค.-๖๑	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	๑ ต.ค.๖๐ ถึง ๑๕-ม.ค.-๖๑ (๓ เดือน ๑๕ วัน)	๑๖ ม.ค.๖๐ ถึง ๓๑-มี.ค.-๖๑ (๒ เดือน ๑๕ วัน)	๙๒.๐๐	ดีเด่น ๒	ได้แนบเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเดิมและหน่วยงานปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด