



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๓

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๕๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน อธิบดี/รองอธิบดี/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการในการบริหารอัตรารว่าง จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ให้ท่านทราบและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

๑. ประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้าย การโอนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (<http://hrb.hss.moph.go.th>) เมนู “เลื่อนระดับ/ขั้น” หัวข้อ “ข้าราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การเลื่อนระดับ ประเภททั่วไป



<https://bit.ly/3sQ0jlx>

การย้าย การโอน ประเภทวิชาการ



<https://bit.ly/3vOV6MN>

## การส่งเอกสารให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
(แนบท้ายหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๖/๑๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

### ๑. การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือส่งจากหน่วยงาน
- (๒) แบบประเมินบุคคลและผลงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๕ ชุด
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร + ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
- (๔) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีที่ได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์ในการนับระยะเวลาและผลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ คำสั่งให้พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากการปฏิบัติงาน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

### ๒. การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือส่งจากหน่วยงาน
- (๒) ใบสมัครเพื่อขอประเมินบุคคลและผลงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวนชุดตามประกาศรับสมัครแต่ละครั้ง
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร + ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
- (๔) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

### หมายเหตุ

๑. ข้อความสีแดงที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วยทุกฉบับเป็นคำอธิบาย ให้ตัดออกและระบุเฉพาะข้อมูลของผู้ขอประเมินตามข้อเท็จจริง

๒. กรณีผู้ขอประเมินตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑. ข้างต้น ให้จัดส่ง (ร่าง) เอกสารตามข้อ (๒) - (๖) ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบก่อนส่งเอกสารฉบับจริง โดยสามารถส่งเอกสารได้ที่งานคัดเลือกและประเมินบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือส่งไฟล์ PDF มาที่ E-Mail : cin\_atwork@outlook.co.th

๓. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๓ ๗๐๖๓

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและชักซ้อมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินบุคคล รวมถึงเกณฑ์การตัดสิน เพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการในการบริหารอัตรารว่าง อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของบุคคล**

ผู้ขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สำหรับระดับชำนาญงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่ยื่นคำขอประเมิน และสำหรับระดับอาวุโสต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่ปิดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

ระดับชำนาญงาน		ระดับอาวุโส	
ดำรงตำแหน่ง	๖ ปี	กรณีได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	ดำรงตำแหน่งระดับ
ระดับปฏิบัติงาน	๕ ปี	กรณีได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	ชำนาญงานมาแล้ว
มาแล้วไม่น้อยกว่า	๔ ปี	กรณีได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

## ๒. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

### ๒.๑ องค์ประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

องค์ประกอบการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๓๐
๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๔๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

### ๒.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลจากองค์ประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ข้อ ๒.๑ โดยวิธีการประเมินบุคคลและผลงานตามแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควร เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

### ๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอประเมินจะต้องผ่านการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ตามข้อ ๒.๑ โดยได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน โดยผลการพิจารณา จำแนกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผลงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

(๒) กรณีผ่านการประเมิน โดยต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผลงาน ผู้ขอประเมินต้องแก้ไขเพิ่มเติมผลงานตามมติของคณะกรรมการฯ โดยกำหนดระยะเวลาการแก้ไขเพิ่มเติมผลงานได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับแจ้งผลการประเมินจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และเมื่อผู้ขอประเมินจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และแบบประเมินบุคคลและผลงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผลงาน และจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินกำหนด ผู้ขอประเมินต้องเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคลใหม่อีกครั้ง

(๓) กรณีไม่ผ่านการประเมิน ผู้ขอประเมินต้องเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคลใหม่อีกครั้ง

๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

(๑) ให้นำหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สํารวจข้อมูลคุณสมบัติของบุคคลในหน่วยงาน ตามข้อ ๑. ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้

(๒) ให้นำหน่วยงานแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน จัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า ตรวจสอบและลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และผลงานของผู้ขอประเมิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(๓) ให้นำหน่วยงานจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานของผู้ขอประเมินที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยหนังสือนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) คณะกรรมการประเมินที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่แต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามที่กำหนดในข้อ ๒.๓ (๑) หรือ (๒) ต่อไป

๓. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓.๑ องค์ประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

องค์ประกอบการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๒๐
๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เป็นต้น	๒๐
๕) องค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น วิสัยทัศน์ ทักษะการนำ การสื่อสาร โन्नั้มนั้วและปฏิสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น	๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๓.๒ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลจากองค์ประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ข้อ ๓.๑ โดยวิธีการประเมินบุคคลและผลงานตามใบสมัครเพื่อขอประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควร เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

๓.๓ เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ขอประเมินที่จะได้รับการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ขอประเมินจะต้องผ่านการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ตามข้อ ๓.๑ โดยได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ขอประเมินผ่านการประเมินตามข้อ (๑) มากกว่า ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อพิจารณาต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด เมื่อเทียบกับผู้ขอประเมินทั้งหมดในตำแหน่งเดียวกัน

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

(๑) กรณีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการแจ้งเวียน ประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องระบุคุณสมบัติของบุคคล องค์ประกอบในการพิจารณา วิธีการในการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

(๒) ให้หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จัดทำใบสมัครเพื่อขอประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ระดับกองหรือเทียบเท่า ตรวจสอบและลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และผลงานของผู้ขอประเมิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(๓) ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานของผู้ขอประเมินที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยหนังสือนำส่งเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) คณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณา ประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาของ คณะกรรมการประเมินต้องมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผลของการประเมินเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่กำหนดเพิ่มเติม

อนึ่ง การวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศนี้ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประธาน อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕