



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๐๙

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการงบประมาณดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ได้เสนอขออนุมัติโครงการตามภารกิจของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติกรอบจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอขออนุมัติโครงการ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาส ๑ ภายใต้โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว จึงเห็นควรให้การอนุมัติโครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๑๐๑

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

ความเป็นมา

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๓๙๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงานตามภารกิจงวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน งวด ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖๘๐,๕๖๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อพิจารณา

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑ โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

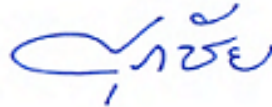
ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ประกอบกับคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๓๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ หมวด ก มอบอำนาจให้ นายกรกฤช ลิ้มสมมุติ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายศุภชัย กันทาใจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กลยุทธ์การส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารอัตรากำลัง และศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบกับยุทธศาสตร์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนงาน พัฒนากำลังคนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ และสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่นการดำเนินการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ รวมถึงการประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) เพื่อให้กำลังคนสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร๑๐๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ที่ นร๑๐๐๖/ว๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด รวมทั้ง โดยการดำเนินการประเมินบุคคล และการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการได้รับเงิน พ.ต.ก. สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อประโยชน์ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยภาพรวมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อการบริหารจัดการกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รองรับการปฏิบัติภารกิจด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชน และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายด้านกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้นเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังและให้ความสำคัญกับการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผ่านกลไกการพิจารณาจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อดำเนินการบริหารกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการบริหารจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการ อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประเมินบุคคล ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ และการให้บุคลากรได้รับเงิน พ.ต.ก.

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของโครงการ

เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พื้นที่เป้าหมาย

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประชากรกลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
๓. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
๔. อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. คณะกรรมการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลผลิตของโครงการ

แผนบริหารกำลังคน กรอบอัตรากำลัง และระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพรองรับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ

การมีกำลังคนที่เพียงพอ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประชุมเพื่อประเมินบุคคล ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และเลื่อนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ระดับความสำเร็จในการประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน เพื่อดำเนินการสรรหาคัดเลือก บุคลากร หรือเพื่อดำเนินการอื่นด้านการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พัฒนาและยกระดับสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด

พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์

พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

พัฒนานวัตกรรมให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต/โครงการ

การบริหารจัดการกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีประสิทธิภาพ รองรับการปฏิบัติภารกิจ ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชน และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และบุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. งบประมาณ
๓. วัสดุอุปกรณ์

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน / Small Success				งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรเพื่อการ สร้างสรรค์นวัตกรรม และวิชาการระบบ บริการสุขภาพ				กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีนวัตกรรมด้าน HR ซึ่ง สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่กรม กำหนด	๓๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมการ ประเมินบุคคลและ ผลงาน	บุคลากรกรม สนับสนุน บริการสุขภาพ ได้รับการ เลื่อนไป แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรกรม สนับสนุน บริการสุขภาพ ได้รับการเลื่อน ไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรกรม สนับสนุน บริการสุขภาพ ได้รับการเลื่อน ไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรกรม สนับสนุน บริการสุขภาพ ได้รับการเลื่อน ไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	๔๒๐,๐๐๐

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน / Small Success				งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓. กิจกรรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กรมมีการ วางแผนและ บริหาร ทรัพยากร บุคคล(จัด ประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง)	กรมมีการ วางแผนและ บริหาร ทรัพยากรบุคคล (จัดประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง)	กรมมีการ วางแผนและ บริหาร ทรัพยากรบุคคล (จัดประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง)	กรมมีการ วางแผนและ บริหาร ทรัพยากรบุคคล (จัดประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง)	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ให้ใส่ผลลัพธ์ Small Success ในแต่ละกิจกรรมตามไตรมาสที่ดำเนินการ
๒. รายละเอียดงบประมาณตามเอกสารแนบท้าย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการบริหารจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การดำเนินการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการ อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การประเมินบุคคล การประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ และการให้บุคลากรได้รับเงิน พ.ต.ก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

๑. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการ กำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลา

ผู้เสนอโครงการ


(นางดวงนภา ปีทมากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ / ชม.	ครั้ง	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
1	โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	550,000.00																			
	กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและวิชาการระบบบริการสุขภาพ	30,000.00																			
	1.1 ค่าอาหารไม่ครบมือ	14,250.00	25	1	1	3	190.00														●
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,250.00	25	1	1	3	30.00														●
	1.3 ค่าวิทยากรภาครัฐ (กลุ่มฝึกปฏิบัติ)	13,500.00	3	1	3	3	500.00														●
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน	420,000.00																			
	2.1 ค่าอาหารไม่ครบมือ	44,800.00	4	1	1	70	160.00		●			●			●						●
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,200.00	4	1	1	70	40.00		●			●			●						●
	2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	252,000.00	4	1	1	70	900.00		●			●			●						●
	2.4 ค่าพาหนะเดินทางของคณะกรรมการ	112,000.00	4	1	1	70	400.00		●			●			●						●
	กิจกรรมที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล (การประชุม อ.ก.พ. กรม (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.พ.กรม))	100,000.00																			
	3.1 ค่าอาหารไม่ครบมือ	17,000.00	10	1	1	10	170.00	●			●			●							●
	3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000.00	10	1	1	10	30.00	●			●			●							●
	3.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	80,000.00	10	1	1	10	800.00	●			●			●							●

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงาน โดยหากหน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะสามารถปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน นำพาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสและขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่หน่วยงานกลายเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์หากมองภาพกว้างในระดับประเทศ คุณภาพของประชากรเป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันการพัฒนาประเทศ ในระบอบราชการจึงได้มีการกำหนดแนวทางต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำเป็นหลักในการปฏิบัติงานและผลักดันให้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ถือเป็นการพัฒนาประเทศในขณะเดียวกัน ซึ่งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยหมุดหมายที่ ๑๒ การมุ่งหมายให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง คนไทยได้รับการพัฒนาทุกมิติรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศใน ๔ ด้าน ซึ่งในด้าน People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอันเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการทำงานโดยหลัก 4T ได้แก่ ๑) Trust ๒) Teamwork & Talent ๓) Technology ๔) Target และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้านที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างทั้งด้านประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และสายงานวิชาชีพ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมเพื่อให้บุคลากรแต่ละระดับมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และให้ได้รับการพัฒนาตามกฎหมายกำหนด เช่นการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ตลอดจนจนเป็น การกระตุ้นและสร้างความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้ความสำคัญที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงต้องมีการเตรียมพร้อมบุคลากรให้มีความสามารถในการรองรับภารกิจในอนาคต สามารถตอบสนองภารกิจกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ความสามารถให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการและปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มเป้าหมายโดยการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ สร้างเครือข่ายในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในหน่วยงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพนักงานราชการที่จัดจ้างใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ กฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงตนในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการยกระดับสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และองค์กรดิจิทัลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของโครงการ

พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ สำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และยกระดับสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรดิจิทัล ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พื้นที่เป้าหมาย

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประชากรกลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี และรองอธิบดี)
๒. ผู้อำนวยการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยงาน
๓. หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
๔. บุคลากรบรรจุใหม่ (ข้าราชการและพนักงานราชการ)
๕. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร

ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- พัฒนาและยกระดับสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้มีมาตรฐานตามที่กำหนด
- พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์
- พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย
- พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต/โครงการ

บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะความสามารถให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการและปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. งบประมาณ
๓. วัสดุอุปกรณ์

งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

จำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน / Small Success				งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. กิจกรรมการ ปฐมนิเทศ กิจกรรม การอบรมสัมมนา ร่วมกันของ ข้าราชการบรรจุใหม่ และพนักงาน ราชการที่จัดจ้างใหม่ ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ		ข้าราชการบรรจุ ใหม่ได้รับการ พัฒนา เป็นไป ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และพนักงาน ราชการได้รับ การพัฒนา ศักยภาพ จำนวน ๖๐ คน / รุ่น		ข้าราชการบรรจุ ใหม่ได้รับการ พัฒนา เป็นไป ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และพนักงาน ราชการได้รับ การพัฒนา ศักยภาพ จำนวน ๖๐ คน / รุ่น	๑,๐๒๙,๒๐๐

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน / Small Success				งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒. กิจกรรมรวมพลัง สามัคคีเพื่อระบบ บริการสุขภาพที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			บุคลากรได้รับ การพัฒนา ศักยภาพที่ เป็นไปตาม แนวทางการ พัฒนา บุคลากรของ กรม		๑,๑๑๙,๐๐๐
๓. กิจกรรม เสริมสร้างดุลยภาพ บุคลากรกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ		กลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจและ เตรียมความ พร้อมก่อนการ เกษียณอายุ ราชการทุกด้าน		กลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจและ เตรียมความ พร้อมก่อนการ เกษียณอายุ ราชการทุกด้าน	๒๘๙,๘๔๐
๔. กิจกรรม เสริมสร้างพลังบวก เครือข่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Network)			เครือข่าย HR กรม ได้แรก เปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำไปใช้ใน การปฏิบัติงาน		๑๖,๒๐๐
๕. กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสู่การเป็น องค์กรสมรรถนะสูง และองค์กรดิจิทัล ของกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	บุคลากรกลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล ได้รับ ความรู้ เกี่ยวกับ องค์กร สมรรถนะสูง และองค์กร ดิจิทัล				๖๙,๗๖๐
๖. กิจกรรมสร้าง สมดุลสุขภาพและ คุณภาพชีวิต บุคลากรกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ		บุคลากรกรม ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการ ช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน(CPR AED)			๔๒๖,๐๐๐

- หมายเหตุ**
๑. ให้ใส่ผลลัพธ์ Small Success ในแต่ละกิจกรรมตามไตรมาสที่ดำเนินการ
 ๒. รายละเอียดงบประมาณตามเอกสารแนบท้าย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ มีเครือข่ายการทำงานสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพนักงานราชการที่จัดจ้างใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ กฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และองค์กรดิจิทัลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

๑. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการ กำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ / ชม.	ครั้ง	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2,950,000.00																		
	กิจกรรมที่ 1 การปฐมพยาบาล กิจกรรมการอบรมสัมมนา ร่วมกันของข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานราชการที่จัดจ้างใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1,029,200.00																		
	1.1 ค่าวิทยากรภาคเอกชน	300,000.00	5	5	5	2	1,200.00					●					●			
	1.2 ค่าวิทยากรภาครัฐ	54,000.00	5	3	3	2	600.00					●					●			
	1.3 ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ	120,000.00	1	2	1	2	30,000.00					●					●			
	1.4 ค่าพาหนะ	120,000.00	60	2	1	2	500.00					●					●			
	1.5 ค่าที่พัก (คู่)	24,000.00	5	3	1	2	800.00					●					●			
	1.6 ค่าที่พัก (เดี่ยว)	2,400.00	1	1	1	2	1,200.00					●					●			
	1.7 ค่าอาหารครบมือ	216,000.00	60	1	3	2	600.00					●					●			
	1.8 ค่าอาหารไม่ครบมือ	96,000.00	60	1	2	2	400.00					●					●			
	1.9 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42,000.00	60	1	10	2	35.00					●					●			
	1.10 ค่าเบี้ยเลี้ยง	28,800.00	60	1	1	2	240.00					●					●			
	1.11 ค่าสาธารณูปโภค	24,000.00	1	1	1	2	12,000.00					●					●			
	1.12 ค่าอุปกรณ์	2,000.00	1	1	1	2	1,000.00					●					●			
	กิจกรรมที่ 2 รวมพลังสามัคคีเพื่อระบบบริการสุขภาพที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1,119,000.00																		
	กิจกรรมที่ 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1,119,000.00																		
	2.1 ค่าวิทยากรภาคเอกชน	10,800.00	3	1	3	1	1,200.00										●			
	2.2 ค่าวิทยากรภาครัฐ	19,200.00	4	2	4	1	600.00										●			
	2.3 ค่าอาหารครบมือ	240,000.00	200	1	2	1	600.00										●			
	2.4 ค่าอาหารไม่ครบมือ	80,000.00	200	1	1	1	400.00										●			
	2.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	28,000.00	200	1	4	1	35.00										●			
	2.6 ค่าพาหนะ	120,000.00	200	1	1	1	600.00										●			
	2.7 ค่าที่พัก (คู่)	9,000.00	5	2	1	1	900.00										●			
	2.8 ค่าที่พัก (เดี่ยว)	580,000.00	200	2	1	1	1,450.00										●			
	2.9 ค่าเบี้ยเลี้ยง	32,000.00	200	1	1	1	160.00										●			

กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างคุณภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	289,840.00																		
3.1 ค่าวิทยากรภาคเอกชน	28,800.00	2	1	6	2	1,200.00				●								●	
3.2 ค่าวิทยากรภาครัฐ	1,200.00	1	1	1	2	600.00				●								●	
3.3 ค่าพาหนะ	38,400.00	16	2	1	2	600.00				●								●	
3.4 ค่าที่พัก (คู่)	51,200.00	16	2	1	2	800.00				●								●	
3.5 ค่าที่พัก (เดี่ยว)	22,400.00	4	2	1	2	1,400.00				●								●	
3.6 ค่าอาหารครบมือ	115,200.00	16	1	6	2	600.00				●								●	
3.7 ค่าอาหารไม่ครบมือ	12,800.00	16	1	1	2	400.00				●								●	
3.8 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,480.00	16	1	4	2	35.00				●								●	
3.9 ค่าเบี้ยเลี้ยง	15,360.00	16	2	1	2	240.00				●								●	
กิจกรรมที่ 4 สร้างเสริมพลังบวกเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network)	16,200.00																		
4.1 ค่าวิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	1,200.00	2	1	1	1	600.00								●					
4.2 ค่าวิทยากรภาครัฐ (กลุ่มฝึกปฏิบัติ)	1,500.00	5	1	1	1	600.00								●					
4.3 ค่าอาหารไม่ครบมือ	10,000.00	50	1	1	1	200.00								●					
4.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500.00	50	1	2	1	35.00								●					
กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และองค์กรดิจิทัล ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	69,760.00																		
5.1 ค่าวิทยากรภาครัฐ (กลุ่ม)	14,400.00	4	1	6	1	600.00				●									
5.2 ค่าพาหนะ	10,000.00	20	1	1	1	500.00				●									
5.3 ค่าที่พัก (คู่)	15,200.00	19	1	1	1	800.00				●									
5.4 ค่าที่พัก (เดี่ยว)	1,400.00	1	1	1	1	1,400.00				●									
5.5 ค่าอาหารครบมือ	12,000.00	20	1	1	1	600.00				●									
5.6 ค่าอาหารไม่ครบมือ	8,000.00	20	1	1	1	400.00				●									
5.7 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,800.00	20	1	4	1	35.00				●									
5.8 เบี้ยเลี้ยง	4,800.00	20	1	1	1	240.00				●									
5.9 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,160.00	1	1	1	1	1,160.00				●									
กิจกรรมที่ 6 สร้างสมดุลสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	426,000.00																		
6.1 ค่าวิทยากรภาครัฐ (กลุ่มฝึกปฏิบัติ)	144,000.00	20	1	4	3	600.00				●	●	●							
6.2 ค่าอาหารไม่ครบมือ	240,000.00	400	1	1	3	200.00				●	●	●							
6.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42,000.00	400	1	1	3	35.00				●	●	●							



ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๐๙

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุดผู้สร้าง รัตนसान ประสาทเขตรการ

การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ กลุ่มแผนงาน)

ส่งจาก: งานงบประมาณ

(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)

ผู้ส่ง: นางสาวยุวดี มูลทองขุน

วันเวลาส่ง: ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๕๔

กลุ่มแผนงาน
เลขรับ
เล่ม
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๓:๕๙ น.

ส่งจาก: กลุ่มแผนงาน

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้ส่ง: นายณรงค์ฤทธิ์ วินันท์

วันเวลาส่ง: ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๗:๒๕

รองอธิบดี (๒)
เลขรับ ๓๒๖
เล่ม สมุดทะเบียนรับ
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๘:๕๔ น.

ส่งจาก: รองอธิบดี (๒)

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

ผู้ส่ง: นางสาวชุตินมณฑน์ วงษ์สมุทร

วันเวลาส่ง: ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๔๓

กลุ่มแผนงาน
เลขรับ
เล่ม
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๔๗ น.

แก้ไข

ส่งจาก: กลุ่มแผนงาน

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้ส่ง: นายณรงค์ฤทธิ์ วินันท์

วันเวลาส่ง: ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๔๗

นายรัตนसान ประสาทเขตรการ
เลขรับ
เล่ม
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๔๙ น.

ส่งจาก: งานงบประมาณ

(นางสาวยุวดี มูลทองขุน)

ผู้ส่ง: นางสาวยุวดี มูลทองขุน

วันเวลาส่ง: ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๐:๐๖

กลุ่มแผนงาน
เลขรับ
เล่ม
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๐:๒๒ น.

ส่งจาก: กลุ่มแผนงาน

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้ส่ง: นายณรงค์ฤทธิ์ วินันท์

วันเวลาส่ง: ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๓:๑๐

นายรัตนसान ประสาทเขตรการ
เลขรับ
เล่ม
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๓:๑๓ น.

ย่อหน้า ๓ หลังวงเล็บจำนวนเงิน ทั้งนี้

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามกรอบวงเงินงบประมาณ

ณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาส ๑

ภายใต้โครงการบริหารกำลังคน... แล้ว

จึงเห็นควรให้การอนุมัติโครงการบริหารกำลังคน...

มีผลตั้งแต่วันที่

ผู้พิมพ์ นายณรงค์ฤทธิ์ วินันท์ (กลุ่มแผนงาน)

วันเวลา ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๐๑



ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๐๙

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุดผู้สร้าง รัตนสถาน ประสาทเขตรการ

การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ กลุ่มแผนงาน)

ส่งจาก: งานงบประมาณ

(นางสาวยุวดี มูลทองชุน)

ผู้ส่ง: นางสาวยุวดี มูลทองชุน

วันเวลาส่ง: ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๔:๕๖

ส่งจาก: กลุ่มแผนงาน

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้ส่ง: นายณรงค์ฤทธิ์ วินันท์

วันเวลาส่ง: ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๔:๕๑

ส่งจาก: รองอธิบดี (๒)

ผู้ส่ง: นางสาวชุติมณฑน์ วงษ์สมุทร

วันเวลาส่ง: ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๘:๔๖

อนุมัติ

(นายกรกฤษ ลิ้มสมมุติ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗:๔๓

กลุ่มแผนงาน	
เลขรับ	
เล่ม	
วันที่	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๙ ๐๙:๔๑ น.

รองอธิบดี (๒)	
เลขรับ	๓๒๖
เล่ม	สมุดทะเบียนรับ
วันที่	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๙ ๑๕:๐๘ น.

กลุ่มแผนงาน	
เลขรับ	(รอรับ)
เล่ม	
วันที่	น.

สรุปเนื้อหา :

คำสั่งการ : **อนุมัติ**



(นายกรกฤษ ลิ้มสมมติ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗:๔๓

คำสั่งการไม่ได้ถูกแก้ไข

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : HSS

* Invisible Digital Watermarking Methodology for Image Validation