



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบนโยบายปฏิบัติหน้าที่สุจริตนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และ แนวทางปฏิบัติเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ในพิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใสสะอาดร่วมต้านทุจริต (HSS Together Against Corruption)” ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมสัมฤทธิ์เมตตาประชารักษ์ ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และถ่ายทอดผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผม นายภูวเดช สุระโคตร อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้เห็นพวกเราทุกคนร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใสสะอาด ปราศจากผลประโยชน์ตลอดมา ถือหัวใจสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานของเราเติบโตได้อย่างยั่งยืนและได้รับความไว้วางใจจากประชาชน การดำเนินงานบนรากฐานของความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม และมีความโปร่งใสในทุกมิติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นี้ ขอมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินอย่างเป็นทางการ โดยขอให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ No Gift Policy

- ประการแรก การงดรับและงดให้: ขอให้พวกเราปฏิเสธการรับและการให้ ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี ทั้งในขณะ ก่อน หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์
- ประการที่สอง การแสดงความปรารถนาดีด้วยวิถีใหม่ ในโอกาสเทศกาลหรือการแสดงคามยินดีต่าง ๆ ขอให้เปลี่ยนมาใช้บัตรอวยพร การอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการมอบสิ่งของ ซึ่งถือเป็นการส่งมอบความปรารถนาดีที่มีคุณค่าเช่นเดียวกัน
- ประการที่สาม การปฏิเสธอย่างสุภาพ หากมีผู้มอบของขวัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรให้ทราบ และกล่าวปฏิเสธด้วยความสุภาพนุ่มนวล

แนวทางปฏิบัติเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐไว้ ตามมาตรา 128 ซึ่งเราจะสามารถรับได้เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามประเพณีหรือวัฒนธรรม ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้เท่านั้นเพื่อให้สอดคล้องกับบรรณนิยมและประเพณีนิยมอันดีงาม

- การรับจากผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ: สามารถรับทรัพย์สินจากการให้โดยเสนหาได้ตามความเหมาะสมและฐานะานุรูป
- การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ: สามารถรับของขวัญในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมได้ โดยต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อบุคคลและต่อโอกาส

แนวทางการปฏิบัติกรณีไม่อาจหลีกเลี่ยงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งอันไม่อาจปฏิเสธได้ หรือทราบในภายหลังว่าสิ่งของนั้น มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ขอให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดย ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้พิจารณาวินิจฉัยตามขั้นตอน หากเห็นสมควรให้นำส่งมอบเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อความบริสุทธิ์ใจและถูกต้องตามข้อกำหนด

การปฏิเสธของขวัญตามขนบธรรมเนียมเดิม อาจทำให้รู้สึกอึดอัดใจในระยะแรก แต่การยืนหยัดในความถูกต้องจะเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงาน และความตั้งใจจริงของพวกเราทุกคน คือพลังสำคัญที่ยกระดับความโปร่งใสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพของเรา

ทุกความมุ่งมั่นจากบุคลากรทุกท่าน ที่ทำด้วยความโปร่งใส จะเป็นความภาคภูมิใจ ความสง่างามในหน้าที่ และรอยยิ้มของประชาชนที่ได้รับความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม คือของขวัญที่ยิ่งใหญ่ที่จะมอบกับประชาชน ผมและคณะผู้บริหารทุกคน พร้อมทั้งจะสนับสนุน และเป็นกำลังใจให้บุคลากรทุกท่าน และเชื่อมั่นว่านโยบายทั้ง 2 เรื่องนี้ จะเป็นวิถีปฏิบัติและค่านิยมที่ยั่งยืนในจิตใจของพวกเราทุกคน ช่วยสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันยึดมั่นในความโปร่งใส และร่วมใจกันนำพากรมสนับสนุนบริการสุขภาพของเรา ให้เป็นองค์กรต้นแบบแห่งความซื่อสัตย์สุจริตสืบไป ขอขอบคุณครับ





“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

สำนักงานป.ป.ช



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี
การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ
หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช.





“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

สำนักงาน ป.ป.ช.

“ญาติ”



หมายความว่า

พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดา
เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส
ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม.

“ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้”



หมายความว่า

สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ
การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด
ในลักษณะเดียวกัน

สำนักงาน ป.ป.ช.



LINE



“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

สำนักงาน ป.ป.ช.

การรับและการห้ามรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ



รับได้!!

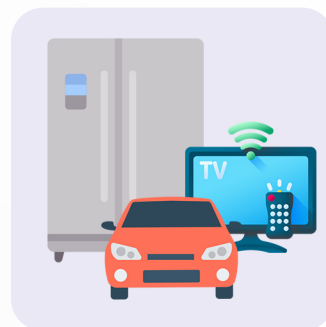


ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด
ซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับจากแต่ละบุคคล
แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ
ให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ!!



**ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้** นอกเหนือจาก
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้
ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง
กฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด

สำนักงาน ป.ป.ช.





“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

สำนักงาน ป.ป.ช.

สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นต้องรับ!!



เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

สำนักงาน ป.ป.ช.



LINE



NACC

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

“

“ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป”

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ **ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปี** ด้วย



NACC



LINE



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

NO Gift Policy

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีนโยบาย

“ งดให้ งดรับ ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์

นายแพทย์ภูวเดช สุระโคตร
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



NO Gift Policy

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีนโยบาย

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์



นายแพทย์กรกฤษ ลิ้มสมมุติ
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

NO Gift Policy

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มั่นใจบายน

“ งดให้ งดรับ ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์

ดร.กัณตแพทย์อาคม ประดิษฐสุวรรณ
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ