



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

# ขอเชิญเข้าร่วม

## โครงการอบรมให้ความรู้

เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย

อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และคดีปกครองด้านวินัย

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสุศึกษา ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

และระบบ **Cisco Webex Meeting**



กัณฑ์แพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประธานในพิธีเปิด

นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
กล่าวรายงาน



**วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

- **การรักษาวินัยของข้าราชการ และพนักงานราชการ**

โดยวิทยากรจาก สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

นางสาวกาญจนาพร อารยะสันติภาพ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นางสาวหนึ่งฤทัย สุนทรพงษ์	นิติกรชำนาญการ

- **การอุทธรณ์ และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์**

โดยวิทยากรจาก สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.

นางสาวสุขุมล ตรีจอร์เกียรติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นางสาวอรนุช เหลืองทอง	นิติกรชำนาญการ



**วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

- **คดีปกครองด้านวินัย**

โดยวิทยากรจาก ศาลปกครองกลาง

นายพัฒนพงษ์ อมรวัฒน์    ตุลาการศาลปกครองกลาง

จัดทำโดย

กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๓๑



แบบตอบรับ



กำหนดการ



กำหนดการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย  
อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และคดีปกครองด้านวินัย  
วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เปิดการอบรม โดย ทนตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กล่าวรายงาน)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่องการรักษาวินัยของข้าราชการ และพนักงานราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยวิทยากร นางสาวกาญจณีย์ธัญญากร อารยะสันติภาพ นิติกรชำนาญการพิเศษ และ นางสาวหนึ่งฤทัย สุนทรพงษ์ นิติกรชำนาญการ สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่องการอุทธรณ์ และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยวิทยากร นางสาวสุชมาล ตรีขจรเกียรติ นิติกรชำนาญการพิเศษ และ นางสาวอรนุช เหลืองทอง นิติกรชำนาญการสำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานก.พ.

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องคดีปกครองด้านวินัย โดยวิทยากร นายพัฒน์พงศ์ อมรวัฒน์ ตุลาการศาลปกครองกลาง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องคดีปกครองด้านวินัย (ต่อ) โดยวิทยากร นายพัฒน์พงศ์ อมรวัฒน์ ตุลาการศาลปกครองกลาง
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๔.๓๐ น.

# การรักษาวินัยของข้าราชการ และพนักงานราชการ

โดย

สำนักมาตรฐานวินัย  
สำนักงาน ก.พ.





## หัวข้อบรรยาย

๑. ความหมาย จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของวินัย
๒. โทษทางวินัย
๓. วินัยมีอะไรบ้าง
๔. ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับวินัย



ความหมาย จุดมุ่งหมาย  
และขอบเขตของวินัย



## ความหมายของวินัย

คือ ลักษณะเชิงพฤติกรรม  
ที่แสดงออกมาเป็นการ

- \* ควบคุมตนเอง
- \* ปฏิบัติตามการนำ
- \* อยู่ในระเบียบแบบแผน
- \* มีความเป็นระเบียบ

คือ

แบบแผนความประพฤติ  
หรือข้อปฏิบัติ



## จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัย



๑. เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ



๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน

๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีขององค์กร

1. สมชาย ขรก. หนุ่ม รับเงินจากประชาชนที่มาติดต่อ โดยอ้างว่าจะช่วยประสานงานและจัดทำหนังสือรับรองให้โดยเร็วก่อนคนอื่น
2. สมหญิง ขรก. สาว จดทะเบียนสมรสซ้อนกับหนุ่มนิรนาม ทั้งที่ตัวเองมีสามีและหนุ่มนิรนามนั้นก็มีการียาอยู่แล้ว
3. สมหมาย ขรก. ใช้สิทธิลาพักผ่อน โดยไม่ยื่นขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
4. สมทรง ขายประกันให้เพื่อนร่วมงานเวลากลางวันและเวลาเลิกงาน
5. สมรัก จนท.การเงิน ใ้ว่าจาไม่สุภาพ ช่มชู้ประชาชนที่มาติดต่อ
6. สมเจต ใสชุดข้าราชการออกไปดื่มเหล้าที่ร้านอาหารหลังเลิกงาน และไปทะเลาะดบตีกับโต๊ะข้าง ๆ
7. สมพร มีหน้าที่บริหารจัดการเงินในโครงการฯ แอบเอาเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 3 เดือน หลังจากนั้นก็นำเงินมาคืน

- 1 เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
- 2 เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ
- 3 เพื่อความผาสุกของประชาชน
- 4 เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

# โทษทางวินัย



# โทษทางวินัย

## ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- \* ภาคทัณฑ์                      \* ภาคทัณฑ์
  - ความผิดวินัยเล็กน้อย
- \* ตัดเงินเดือน                      \* ตัดค่าตอบแทน
  - ร้อยละ ๒ หรือ ๔
  - ๑, ๒ หรือ ๓ เดือน
- \* ลดเงินเดือน                      \* ลดค่าตอบแทน
  - ร้อยละ ๒ หรือ ๔

## ความผิดวินัยร้ายแรง

- \* ปลดออก                              \* ไล่ออก
- \* ไล่ออก



# วินัยมีอะไรบ้าง



# วินัยพนักงานราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดที่กำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะในระเบียบนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย



มาตรา ๘๐

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดย**กระทำการ** หรือ**ไม่กระทำการ**ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศ นอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัย โดย**กระทำการ**หรือ**ไม่กระทำการ**ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย



## มาตรา ๘๔

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม**ข้อปฏิบัติ**  
ตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืน**ข้อห้าม**  
ตามมาตรา ๘๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๓ พนักงานราชการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้าม  
และข้อปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนด

พนักงานราชการผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติวรรคหนึ่ง  
พนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย



## มาตรา ๘๕

การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้  
เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

...

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ  
อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืน  
ข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหาย  
แก่ราชการอย่างร้ายแรง

...

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๙) การกระทำอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

# ข้อปฏิบัติและข้อห้ามทางวินัย



Do

ข้อปฏิบัติ

มาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒



Don't

ข้อห้าม

มาตรา ๘๓

ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

ฝ่าฝืนข้อห้าม

กระทำผิดวินัย

ไม่ร้ายแรง

ร้ายแรง

พนักงานราชการ

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินค่าตอบแทน
- ลดเงินค่าตอบแทน

- \* ภาคทัณฑ์
- \* ตัดเงินเดือน
- \* ลดเงินเดือน



- \* ปลดออก
- \* ไล่ออก

พนักงานราชการ

- ไล่ออก



ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง - มาตรา ๘๕

# ประเทศไทยชาติ

ตนเอง



ผู้บังคับบัญชา



ประชาชน



ตำแหน่งหน้าที่

ราชการ



ผู้ร่วมงาน



วินัยต่อตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ

## “หน้าที่ราชการ” พิจารณาจาก

๑. กฎหมายหรือระเบียบ
๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. คำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา
๔. พฤตินัย



# ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

มาตรา ๘๒ (๑)



## ⚙️ สุจริต

- \* ปฏิบัติด้วยความมุ่งหมาย  
ในทางที่ดีที่ชอบตามทำนอง  
คลองธรรม

## ⚙️ ซื่อสัตย์

- \* ปฏิบัติตรงไปตรงมา
- \* ไม่คดโกง
- \* ไม่หลอกลวง

## ⚙️ เที่ยงธรรม

- \* ปฏิบัติโดยไม่ลำเอียง

## มาตรา ๘๒ (๒)

\* ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม

- กฎหมาย
- กฎ
- ระเบียบของทางราชการ
- มติของคณะรัฐมนตรี
- นโยบายของรัฐบาล



\* ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

## มาตรา ๘๒ (๓)



ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิด

- ผลดี หรือ
- ความก้าวหน้าแก่ราชการ

ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษา

ประโยชน์ของทางราชการ

## มาตรา ๘๕ (๑)

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ  
เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด  
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
โดยทุจริต



## มาตรา ๘๕ (๑)



### ตอนต้น

- \* ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ  
เพื่อให้เกิด**ความเสียหายอย่างร้ายแรง**แก่ผู้หนึ่งผู้ใด



### ตอนท้าย

- \* ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**โดยทุจริต**

## มาตรา ๘๕ (๑) ตอนต้น

### องค์ประกอบความผิด



๑. มีหน้าที่ราชการ

๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

๓. **เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด**

๔. เจตนา


## มาตรา ๘๕ (๑) ตอนท้าย

### องค์ประกอบความผิด



๑. มีหน้าที่ราชการ

๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยทุจริต  เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

๓. เจตนาทุจริต (เถยจิต)



## มาตรา ๘๓ (๓)

ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

องค์ประกอบความผิด

๑. มีหน้าที่ราชการ
๒. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน  
หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๓. เจตนา



## มาตรา ๘๓ (๕)

ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์  
อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์  
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

### องค์ประกอบความผิด

๑. มีหน้าที่ราชการ

๒. กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์

อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๓. เจตนา



ฐานะที่ไ้รับการสรรเสริญ

## มาตรา ๘๓ (๔)

ต้องไม่**ประมาทเลินเล่อ**ในหน้าที่ราชการ

### ประมาทเลินเล่อ

= ขาดความระมัดระวัง ไม่รอบคอบ เผลอ หลงลืม

= กระทำโดยไม่เจตนา แต่ปราศจากความระมัดระวัง

ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์

และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้

แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่



## มาตรา ๘๒ (๖)



### ต้องรักษาความลับของทางราชการ

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

#### ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ (ข้อ ๑๒)

- ลับที่สุด = หากเปิดเผย เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐร้ายแรงที่สุด
- ลับมาก = หากเปิดเผย เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐร้ายแรง
- ลับ = หากเปิดเผย เสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

## มาตรา ๘๓ (๖)

ต้องไม่เป็น

- กรรมการผู้จัดการ หรือ
- ผู้จัดการ หรือ
- ตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน

คล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท



## มาตรา ๘๒ (๙)



- \* ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง
  - (๑) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ
  - (๒) ในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
- \* ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย



ระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมารยาททางการเมือง  
ของข้าราชการพลเรือน ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๔

ระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมารยาททางการเมือง  
ของข้าราชการพลเรือน ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙



- เป็นสมาชิกพรรคการเมือง
- ไปประชุมพรรคการเมือง  
เป็นการส่วนตัว



- ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง
- ใช้สถานที่ราชการในกิจการทางการเมือง
- วิพากษ์ วิจารณ์ การกระทำของรัฐบาล  
ให้ปรากฏแก่ประชาชน
- แต่งเครื่องแบบราชการไปร่วมประชุม



๗๓๙

## มาตรา ๘๒ (๕)

ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ  
จะ**ละทิ้ง**หรือ**ทอดทิ้ง**หน้าที่ราชการมิได้

อุทิศเวลาของตน  
ให้แก่ทางราชการ

- ต้องอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่ราชการตามที่ทางราชการ  
ต้องการ รวมถึงเวลานอกเหนือจากการปฏิบัติราชการ  
ตามปกติด้วย

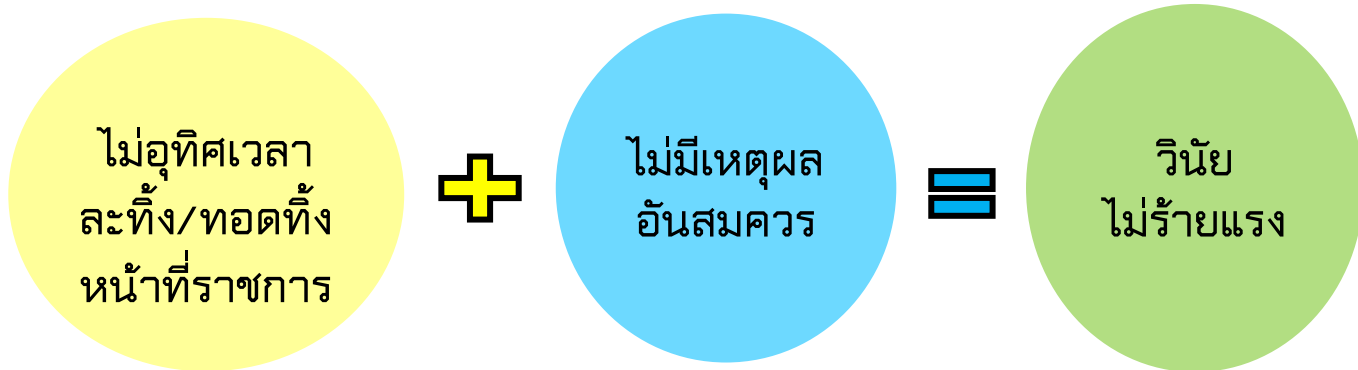
ละทิ้ง  
หน้าที่ราชการ

- วาง ปล่อย สละ ละเสีย
- ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ - การไม่มา  
หรือมาแล้วไม่อยู่ปฏิบัติราชการ



ทอดทิ้ง  
หน้าที่ราชการ

- ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่ ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน  
มาอยู่ในสถานที่ปฏิบัติราชการ แต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติงาน  
ปล่อยงานค้างค้ำ



พิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ว่า  
การละทิ้ง ทอดทิ้ง หรือไม่อุทิศเวลา  
มีสาเหตุอย่างไร มีความจำเป็นหรือไม่



## ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

๑. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล

มาตรา ๘๕ (๒)

อันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง



มาตรา ๘๕ (๓)



๒. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกัน

เป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์

อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

## พนักงานราชการ

ข้อ ๒๔ (๖)



ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน  
สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการมาทำงาน

ข้อ ๒๔ (๗)

ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่  
กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

# การนับระยะเวลาละทิ้ง



อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14 วันหยุด	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# วินัยต่อตนเอง



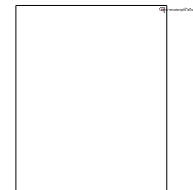
## มาตรา ๘๒ (๑๐)

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน  
และรักษาเกียรติศักดิ์ของ  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
ของตนมิให้เสื่อมเสีย  
(ประพฤติชั่ว)



## มาตรา ๘๕ (๔)

กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็น  
ผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง



### แนวทางการพิจารณา “ประพฤติชั่ว”

- \* เสื่อมเกียรติของตำแหน่งหน้าที่การงาน
- \* สักมรังเกียจ
- \* กระทำโดยเจตนา

# ตัวอย่างพฤติกรรม “ประพฤติชั่ว”



## ดื่มสุรา

น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖ ลว. ๓ ก.ป. ๒๕๕๖  
เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการ  
เล่นการพนันและ**เสพสุรา**



## เล่นการพนัน

น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖ ลว. ๓ ก.ป. ๒๕๕๖  
เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการ  
เล่นการพนันและ**เสพสุรา**



## เรื่องขู้สาว

แนวพิจารณาของ ก.พ.

มีเมียน้อย/เป็นเมียน้อย = **ไม่ร้ายแรง**

มีขู้/เป็นขู้ = **ร้ายแรง**

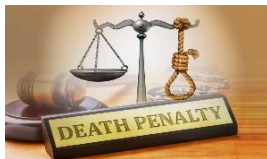
## เรื่องอื่น ๆ

- ทุจริตสอบ
- เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
- ปลอมลายมือชื่อ



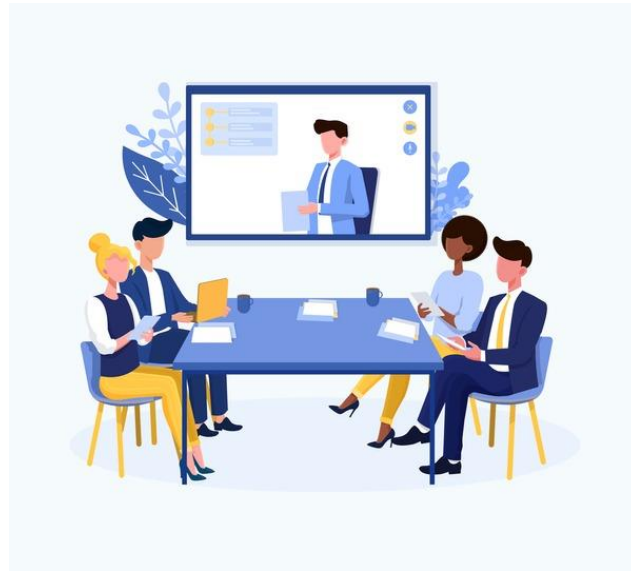
ฯลฯ

## มาตรา ๘๕ (๖)



กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ  
จำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก  
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือ  
ได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก **เว้นแต่**  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

# วินัยต่อผู้บังคับบัญชา



## มาตรา ๘๒ (๔)

ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม



# ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

มาตรา ๘๒ (๔)

## องค์ประกอบความผิด



๑. มีคำสั่ง
๒. ผู้สั่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
๓. สั่งในหน้าที่ราชการ
๔. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ
๕. เจตนา

## ข้อยกเว้น



๑. จะทำให้เสียหายแก่ราชการ
๒. จะเป็นการไม่รักษาประโยชน์  
ของทางราชการ

} เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที  
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน  
คำสั่งนั้น

## มาตรา ๘๓ (๑)

ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง

ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย



ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรา ๘๓ (๑)



### องค์ประกอบ

๑. มีการรายงาน

๒. เรื่องที่รายงานเป็นเท็จ

หรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง

๓. เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. เจตนา

## มาตรา ๘๓ (๒)

ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำ

ห้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา

เหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาต

เป็นพิเศษชั่วคราว

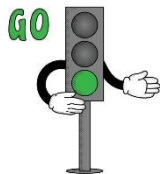


# ฐานกระทำการห้ามผู้บังคับบัญชา

มาตรา ๘๓ (๒)

## องค์ประกอบความผิด

๑. เป็นการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นการห้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๓. เป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
๔. เจตนา



## ข้อยกเว้น

๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ
๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

# วินัยต่อประชาชน



## มาตรา ๘๒ (๘)

ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม  
และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ  
เกี่ยวกับหน้าที่ของตน



## มาตรา ๘๓ (๙)

ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กตจี หรือข่มเหง  
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ



**ดูหมิ่น** = สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

**เหยียดหยาม** = ดูหมิ่น ดูถูก หรือรังเกียจ โดยเหยียดให้ต่ำลง

**กตจี** = ข่มให้อยู่ในอำนาจตน ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

**ข่มเหง** = ใช้อำนาจรังแก

## มาตรา ๘๕ (๕)



ดูหมิ่น เหยียดหยาม กตจี ฆ่มเหง

หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

**ดูหมิ่น** = สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

**เหยียดหยาม** = ดูหมิ่น ดูถูก หรือรังเกียจ โดยเหยียดให้ต่ำลง

**กตจี** = ฆ่มให้อยู่ในอำนาจตน ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

**ฆ่มเหง** = ใช้อำนาจรังแก

## บริการประทับใจ



๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส

๒. เต็มใจช่วยเหลือ

๓. ไม่เบื่อคำถาม

๔. ฟังความครบถ้วน

๕. รีบด่วนบริการ



๖. อ่อนหวานน่ารัก

๗. ไม่ลັกแต่ทำ

๘. น้ำคำไพเราะ

๙. เหมาะสมสถานที่

๑๐. ไม่มีนอกใน

## บริการยอดเยี่ยม



๑. ปากหมา

๒. หน้ายักษ์

๓. ตักตวง

๔. ถ่วงเรื่อง

๕. เจื่องช้า



๖. ล้าสมัย

๗. ไม่แน่ชัด

๘. ปิดสวะ

๙. ละเลย

๑๐. เฉยชา

# วินัยต่อผู้ร่วมงาน



## มาตรา ๘๒ (๗)

ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี  
และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ



ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ = พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่  
และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการด้วยกัน

## มาตรา ๘๓ (๗)

ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่  
หรือข่มเหงกัน ในการปฏิบัติราชการ



**กลั่นแกล้ง** = แกล้งใส่ความคนอื่น หาอุบายให้ร้ายโดยวิธีการต่าง ๆ

**กดขี่** = ข่มให้อยู่ในอำนาจตน ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

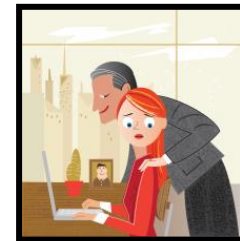
**ข่มเหง** = ใช้อำนาจรังแก

## มาตรา ๘๓ (๘)

ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคาม  
ทางเพศตามที่กำหนดใน**กฎ ก.พ.**

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการ  
อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

พ.ศ. ๒๕๕๓



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้กระทำ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด

ผู้ถูกระทำ - ข้าราชการ หรือ ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ  
- ไม่ยินยอม หรือ เตือนร้อนรำคาญ

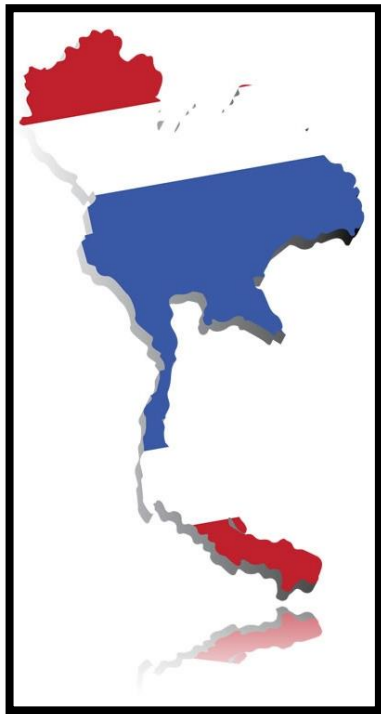


สถานที่ ในหรือนอกสถานที่ราชการ

ลักษณะของการกระทำการ

๑. การสัมผัสทางกายที่สื่อไปในทางเพศ
๒. วาจาที่สื่อไปในทางเพศ
๓. อากัปกริยาที่สื่อไปในทางเพศ
๔. การแสดงหรือการสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่สื่อไปในทางเพศ
๕. การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ

(ผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์ หรือเตือนร้อนรำคาญ)



วินัยต่อประเทศชาติ

## มาตรา ๘๑



ข้าราชการพลเรือนต้องสนับสนุน  
การปกครองระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

# ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับวินัย



## ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับวินัย



- \* ความผิดวินัยไม่มีอายุความ
- \* การลงโทษต้องดำเนินกระบวนการตามกฎหมาย
- \* ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
- \* สภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ
  - ขณะกระทำผิด
  - ขณะลงโทษ



# Question & Answer





สำนักมาตรฐานวินัย

สำนักงาน ก.พ.

โทร ๐๒ ๕๔๗ ๑๕๙๒

[www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)





# การพิทักษ์ระบบคุณธรรม

---

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม

สำนักงาน ก.พ.

# หัวข้อการบรรยาย

- แนะนำ ก.พ.ค.
- อำนาจหน้าที่ ก.พ.ค.
- การอุทธรณ์
- การร้องทุกข์

# พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

## มาตรา 24

ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ค.” ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามมาตรา 26

กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค.



## มาตรา 29

กรรมการ ก.พ.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งหกปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ให้กรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค.ใหม่



# คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)



# อำนาจหน้าที่หลักของ ก.พ.ค. (มาตรา 31)

01

แนะนำต่อ ก.พ. หรือ  
องค์กรกลางบริหาร  
งานบุคคลอื่นในส่วน  
ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์  
ระบบคุณธรรม

02

พิจารณา  
วินิจฉัย  
เรื่องอุทธรณ์

03

พิจารณา  
วินิจฉัย  
เรื่องร้องทุกข์

## อำนาจหน้าที่หลักของ ก.พ.ค. (มาตรา 31)

04

พิจารณา  
เรื่องการคุ้มครอง  
ระบบคุณธรรม

05

ออกกฎ ก.พ.ค. ระเบียบ  
หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เพื่อปฏิบัติการ  
ตาม พรบ. นี้

06

แต่งตั้งบุคคลซึ่งมี  
คุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้าม  
เพื่อเป็น กวฉ.

# การอุทธรณ์

ความหมาย  
“อุทธรณ์”

การร้องขอความเป็นธรรมในกรณี  
ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกให้ออกจาก  
ราชการ เพื่อให้ผู้มีอำนาจ คือ “ก.พ.ค.”  
ได้พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษหรือคำสั่ง  
ให้ออกของผู้บังคับบัญชา  
ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

## จุดมุ่งหมายของการอุทธรณ์

▶ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจของ ผบ.

- ข้อกฎหมาย
- ข้อเท็จจริง
- องค์กรกลาง

## กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์

- ▶ 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
(มาตรา 114 – 121)
2. กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัย  
อุทธรณ์ พ.ศ. 2551



# ผู้ที่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. (ม. 114)

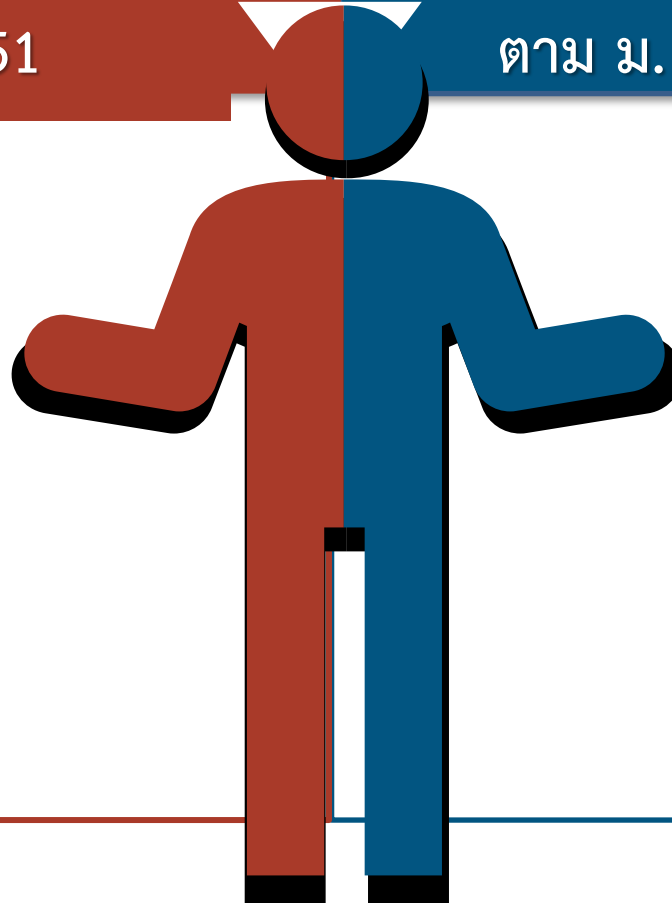
1. ถูกลงโทษทางวินัย  
ตามพรบ. ขรก. 51

2. ถูกสั่งให้ออกในบางกรณี  
ตาม ม. 110

ไล่ออก/ปลดออก



ลดเงินเดือน/  
ตัดเงินเดือน/  
ภาคทัณฑ์



เจ็บป่วย



ขาดคุณสมบัติทั่วไป



หย่อนประสิทธิภาพ



หย่อนความสามารถ



มีมลทินหรือมัวหมอง



ถูกจำคุก

# สาระสำคัญของคำอุทธรณ์ (ข้อ 27)

- ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.พ.ค.

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ

- มีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1 ระบุชื่อ ตำแหน่ง สังกัดและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- 2 คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง
- 3 ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- 4 คำขอของผู้อุทธรณ์
- 5 ลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

\* มีหนังสือมอบหมาย (ในกรณีมอบหมายให้ดำเนินการแทน) \*

## การยื่นอุทธรณ์

ระยะเวลาการยื่น (ข้อ 29)

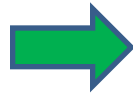
หลัก : อุทธรณ์ด้วยตนเอง

(ข้อ 22)

ภายใน **30 วัน** นับแต่วันทราบ  
หรือถือว่าทราบคำสั่ง

ยกเว้น

1. ตาย



ทายาท



- **90 วัน** นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง
- **1 ปี** นับแต่ตาย

2. - เจ็บป่วย

- อยู่ ตปท.

- มีเหตุจำเป็นอื่น

- ทนายความ

- ผู้บรรลุนิติภาวะ

## การนับระยะเวลา (ข้อ 95)

เวลาเริ่มต้น → นับวันถัด

เวลาสิ้นสุด → วันสุดท้ายตรงวันหยุด นับวันเปิดวันแรก



# รับทราบคำสั่งลงโทษ 16 มีนาคม 2569

ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน  
นับแต่วันทราบ

- วันที่ 1 ของระยะเวลา 30 วัน  
คือ “วันที่ 17 มี.ค. 2569”
- วันสุดท้ายของระยะเวลา  
คือ วันที่ 15 เม.ย. 2569
- **จึงต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน  
วันพฤหัสบดีที่ 16 เม.ย. 2569**  
ซึ่งเป็นวันเริ่มเปิดทำการใหม่  
หลังจากวันหยุดราชการ

MARCH 2026  
จ. อ. พ. พ. ศ. ส. อา.  
1  
2 3 4 5 6 7 8  
9 10 11 12 13 14 15  
16 17 18 19 20 21 22  
23 24 25 26 27 28 29  
30 31

MAY 2026  
จ. อ. พ. พ. ศ. ส. อา.  
1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31

## เมษายน 2569

จ.	อ.	พ.	พ.จ.	ท.	ศ.	อา.	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	จะต้องยื่นอุทธรณ์ภายในวันที่ 16 เม.ย. 69				
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

7calendar.com

## วันที่ทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่ง (ข้อ 31)

- ให้ถือว่าวันที่ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง
- ไม่มีการลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแต่มีการแจ้ง ให้ถือว่าวันแจ้ง
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ พ้น 30 วันนับแต่วันที่  
ปรากฏในใบตอบรับ ถือว่ารับทราบแล้ว

# วิธีการยื่นอุทธรณ์ (ข้อ 30)

## ยื่นต่อพนักงานผู้รับ อุทธรณ์

- ที่สำนักงาน ก.พ.
- วันรับหนังสือ  $\equiv$  วันยื่นอุทธรณ์



## ส่งทางไปรษณีย์

- ต้องส่งแบบลงทะเบียน
- วันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา  
 $\equiv$  วันยื่นอุทธรณ์

วันประทับตรา = วันยื่น (ข้อ 30)



# การถอนอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์อาจถอนอุทธรณ์ในเวลาใด ๆ  
ก่อนมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ก็ได้ (ข้อ 33)

## วิธีการ

- ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์
- ถอนด้วยวาจาต่อหน้าองค์คณะวินิจฉัย

## ผล

ให้สั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ (ข้อ 34)

# การยื่นอุทธรณ์

1

ทำเป็นหนังสือ  
ถึงประธาน ก.พ.ค.



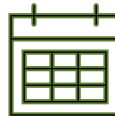
2

ยื่นต้นฉบับ  
พร้อมสำเนา  
อุทธรณ์/เอกสาร



3

ยื่นภายใน  
30 วัน นับแต่  
วันทราบหรือถือว่า  
ทราบคำสั่ง



4

ยื่นด้วย  
ตนเอง/  
ทางไปรษณีย์  
ลงทะเบียน



5

ยื่นแล้ว  
ถอนได้



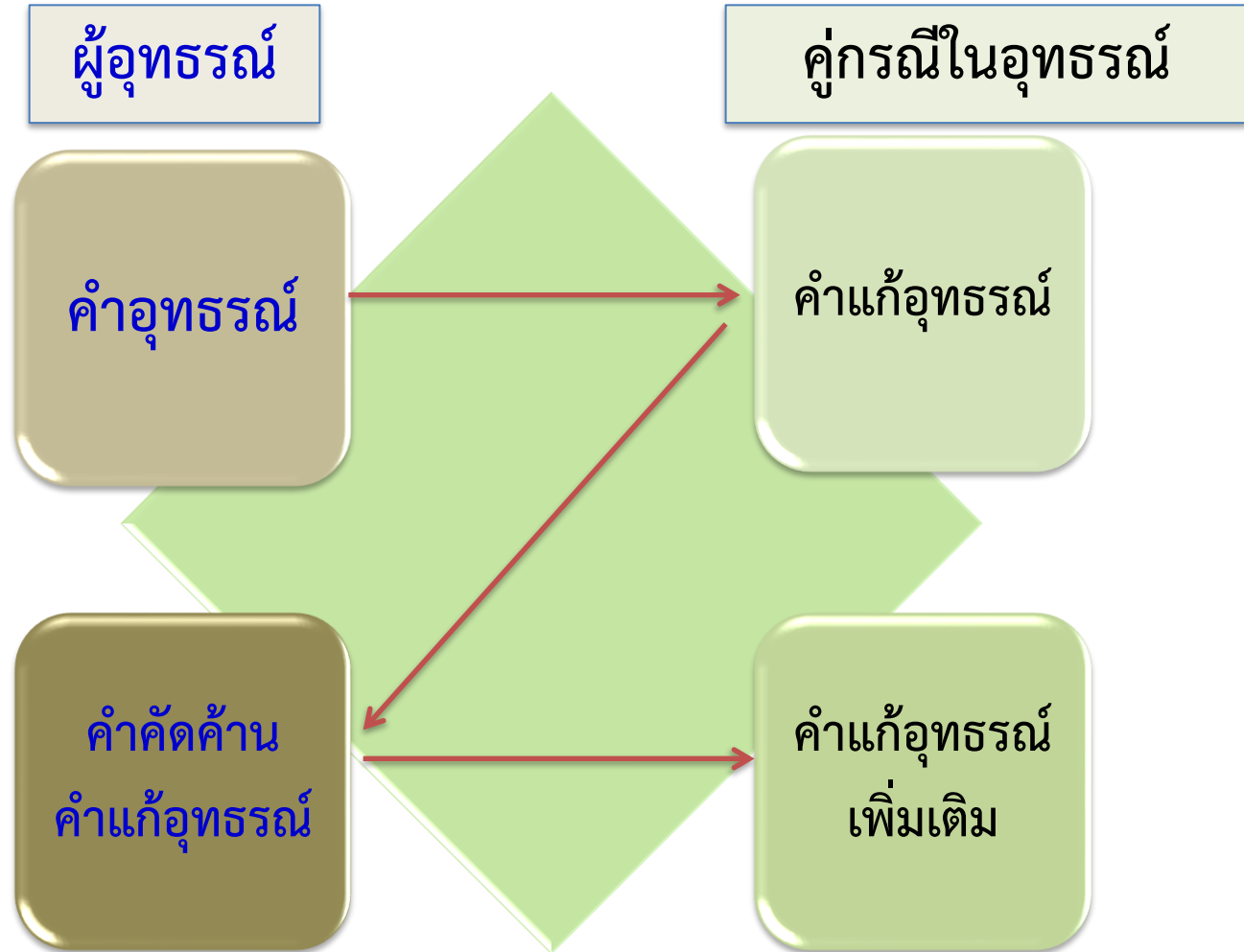
## การคัดค้านกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์

### เหตุคัดค้าน (ม.121, ข้อ 39)

- (1) รู้เห็นเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- (2) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่ทำให้เกิดคำสั่งเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- (3) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์
- (4) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้อุทธรณ์
- (5) มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระทำการทางวินัยหรือการสั่งให้ออก
- (6) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (1) (2) (3) (4)  
อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

# กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ก.พ.ค. ใช้ระบบไต่สวน (สามารถแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้)



# อำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. (ม.120)



# กระบวนการวิธีพิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์

ภายใน **30** วัน  
นับแต่วันทราบหรือถือว่า  
ทราบคำสั่ง

ก.พ.ค.

หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ.ค. ๗  
อุทธรณ์

คำวินิจฉัย

ภายใน **90** วัน  
นับแต่วันที่  
ทราบหรือถือว่า  
ทราบคำวินิจฉัย  
ของ ก.พ.ค.

ส่วน

ราชการ

พ.บ. ม.57

ต้องดำเนินการ

ภายใน 30 วัน \*

ผู้อุทธรณ์

ไม่มีสิทธิฟ้อง  
ศาลปกครอง

หากไม่ปฏิบัติตามถือว่าจงใจ  
ละเว้นเพื่อให้เกิดความเสียหาย  
แก่บุคคลอื่น

ไม่พอใจฟ้องต่อ  
ศาลปกครองสูงสุด

## กรณีอุทธรณ์

ถูกลงโทษกรณีเบิกค่าเช่าบ้านเท็จ

อุทธรณ์ว่า ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และได้อยู่อาศัยจริง กรณีใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่มียอดการใช้หนี้ เนื่องจากมารดาผู้อุทธรณ์ชอบความเจ็บสงบ และสภาพอากาศในภาคเหนือ มีอากาศเย็นสบาย จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ไฟฟ้าในการพักอาศัยระหว่างกลางวัน ส่วนใบแจ้งค่าน้ำประปาไม่มียอดการใช้หนี้ เนื่องจากก๊อกน้ำในห้องน้ำชำรุดมีการหยุดตลอดเวลา ผู้อุทธรณ์จึงได้ใช้ถังใบใหญ่รองน้ำไว้ใช้เพียงพอเมื่อใช้น้ำอย่างประหยัดในแต่ละวัน

### คำวินิจฉัย

เชื่อว่าผู้อุทธรณ์ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านโดยไม่ได้พักอาศัยอยู่บ้านหลังดังกล่าวจริง อันถือเป็นการเบิกค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ พฤติการณ์ของผู้อุทธรณ์จึงเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

## กรณีอุทธรณ์

### อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์

กรณี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ แต่ไม่ได้มาปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

#### คำวินิจฉัย

การที่ผู้อุทธรณ์ไม่มาปฏิบัติราชการที่คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โดยอ้างว่า ได้ยื่นหนังสือขอไม่มาปฏิบัติงานถึงผู้บังคับบัญชาแล้ว แต่เมื่อผู้บังคับบัญชาไม่ได้มีความเห็นเป็นประการใดก่อนวันปฏิบัติงาน ข้ออ้างของผู้อุทธรณ์จึงไม่อาจรับฟังได้ พฤติการณ์เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และฐานไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ (ม.๘๒ (๔) (๕) พรบ.๕๑)

## กรณีอุทธรณ์

อุทธรณ์คำสั่งลงโทษลดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๔

กรณี นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการพิเศษ กรมหนึ่ง ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน แต่ไม่ได้ตรวจสอบกำกับติดตาม และไม่ได้เรียกสมุดรายงานเงินคงเหลือมาตรวจสอบ เป็นเหตุให้มีเจ้าหน้าที่นำเงินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

### คำวินิจฉัย

ผู้อุทธรณ์ในฐานะผู้บังคับบัญชาและเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คเพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปขึ้นเงินแล้วให้นำฝากคลัง แต่ไม่ได้กำกับดูแลด้วยความรอบคอบ และไม่ตรวจสอบติดตามว่าได้มีการนำฝากคลังจริงหรือไม่ และในฐานะคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่ได้ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ทุจริตนำเช็คไปขึ้นเงินแล้วไม่นำฝากคลัง แต่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ และฐานประมาทเลินเล่อฯ (ม.๘๒ (๒) ม. ๘๓ (๔) พรบ.๕๑)

## กรณีอุทธรณ์

อุทธรณ์คำสั่งไล่่ออกจากราชการ

กรณี ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแห่งหนึ่งกระทำการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม และจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ในการจัดกิจกรรมมหกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

### คำวินิจฉัย

การที่ผู้อุทธรณ์จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โดยแบ่งวงเงินแยกเป็น ๒ กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์โครงการเหมือนกัน การจัดงานมีขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน สถานที่เดียวกัน แต่ผู้อุทธรณ์กลับเป็นผู้จัดหาผู้รับจ้างจำนวน ๒ ราย และดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ และได้สั่งการให้จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นภายหลังเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง แต่เจ้าหน้าที่ไม่ยินยอมตามที่ผู้อุทธรณ์สั่งการ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้

(ต่อ) →

# กรณีอุทธรณ์

## คำวินิจฉัย

การกระทำของผู้อุทธรณ์เป็นการจงใจแยกกิจกรรมทำให้วงเงินแต่ละกิจกรรมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้ และเป็น การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง พฤติการณ์ของผู้อุทธรณ์จึงมีเจตนากระทำการแบ่งจ้าง อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นการกระทำโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคาให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ พฤติการณ์เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต (ม.๘๕ (๑) พรบ.๕๑)

# การร้องทุกข์

ความหมาย

“ร้องทุกข์”

การร้องทุกข์เป็นกระบวนการพนักงาน  
สัมพันธ์ ในการบริหารงานบุคคล  
ที่กำหนดให้สิทธิข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ที่จะร้องขอให้ทบทวนการปฏิบัติ หรือไม่  
ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือการสั่งพัก  
หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงการสั่งการของผู้บังคับบัญชา  
หรือแก้ความคับข้องใจของผู้ร้องทุกข์

## การร้องเรียน

ความหมาย : การที่ประชาชนบอกเล่าเรื่องราวต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนหรือให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรม  
อาจร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์

## จุดมุ่งหมายของการร้องทุกข์

- เพื่อสร้าง**ความสัมพันธ์อันดี**ระหว่าง ผบ. กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อเปิดโอกาสให้ ผบ. ได้ทราบความรู้สึกของผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อให้ข้าราชการมีทาง**ระบายความทุกข์/ความคับข้องใจ**
- เพื่อให้มี**กลไกการตรวจสอบ** และ**ถ่วงดุลการใช้อำนาจ**ของ ผบ.

# กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
(มาตรา 122 - 125)
2. กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัย  
เรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



# เหตุแห่งการร้องทุกข์



## เหตุทั่วไป

การปฏิบัติ / ไม่ปฏิบัติต่อตน  
ของผู้บังคับบัญชา (ม. 122)

## เหตุตาม ก.ม.

- ถูกสั่งพักราชการ
- ถูกสั่งให้ออกไว้ก่อน  
(ม. 101 วรรค 6 ,7)

# มาตรา 122

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจ  
อันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา  
และเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ตามหมวด ๙ การอุทธรณ์ ได้  
ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน  
หมวดนี้

## เหตุทั่วไป

### ▶ การปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา (ม. 122)

- ▶ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ▶ มีความคับข้องใจจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของ ผบ. 😊
- ▶ การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นต้องกระทำต่อตัวผู้ร้องทุกข์เอง
- ▶ เป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ได้ตาม พรบ.2551



## การปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา (ม. 122, ข้อ 7)

- การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ
- ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการฯ
- ไม่เป็นไปตามหรือขัดกับระบบคุณธรรมตาม ม.42

# การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย (ข้อ 7)

การออกกฎ คำสั่ง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติอื่นใด โดย

- ไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่
- ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการอันเป็นสาระสำคัญ
- ไม่สุจริต
- เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดขึ้นเกินสมควร
- ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

## กรณีไม่มอบหมายงาน

- ไม่มอบหมายเลย
- มอบหมายไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## กรณีประวิงเวลา

ผู้ร้องทุกข์ร้องทุกข์ว่า ปลัดกระทรวงประวิงเวลาหรือ  
หน่วยงานนี้ยวการดำเนินการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูง  
ตามที่กรม ก. ได้เสนอชื่อผู้ร้องทุกข์

แนวทางการพิจารณาเรื่องนี้ จะต้องพิจารณาจาก  
ข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ว่าปลัดกระทรวงดำเนินการเป็นไป  
ตามหลักการหรือไม่ เป็นการประวิงระยะเวลาหรือไม่

## กรณีไม่เป็นไปตาม/ขัดกับระบบคุณธรรมตาม ม.42

มาตรา 42 การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตาม พ.ร.บ. นี้  
ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

1. การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน
3. การพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่ง
4. การดำเนินการทางวินัย
5. การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง



เหตุตาม ก.ม.

กรณีถูกสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกไว้ก่อน  
(มาตรา 101)

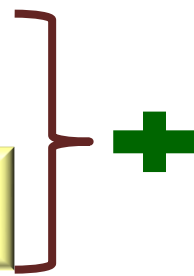
การสั่งพัก

ถูกกล่าวหากระทำผิดร้ายแรง



ถูกตั้ง กกส.

ถูกฟ้อง/ต้องหาในคดีอาญา ≠ ประมาท / ลหุโทษ



มีเหตุ

ตามข้อ 78 กฎฯวินัย 56

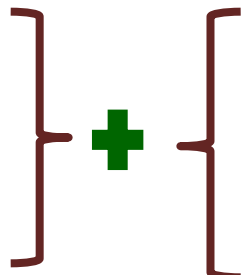
การสั่งให้ออกฯ

ถูกกล่าวหากระทำผิดร้ายแรง



ถูกตั้ง กกส.

ถูกฟ้อง/ต้องหาในคดีอาญา ≠ ประมาท / ลหุโทษ



มีเหตุตามข้อ 78

การสอบสวน/พิจารณา  
จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

ผู้ถูกสั่งเห็นว่าคำสั่งมิชอบ → ร้องทุกข์

# การร้องทุกข์ กรณีถูกสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกไว้ก่อน

(ม. 101 วรรค 6 , 7)

- ผู้ถูกสั่งเห็นว่าคำสั่งมิชอบ → ร้องทุกข์ตาม ม. 122
- เลย 1 ปี ยังไม่เสร็จ + ผู้ถูกสั่ง → ร้องทุกข์

กรณีนี้หากผู้มีอำนาจเห็นว่า  
ผู้ถูกสั่งไม่เป็นอุปสรรค + ไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบ = สั่งให้กลับก่อน  
การสอบสวน / พิจารณาเสร็จสิ้น

## ดุลพินิจในการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณา หรือผลแห่งคดี **เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะทำได้** หากข้อเท็จจริงรับฟังเป็นที่ยุติว่า พฤติการณ์ของข้าราชการที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนครบเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

**เมื่อผู้ร้องทุกข์ถูกฟ้องคดีมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ กรณีจึงอยู่ในเงื่อนไขที่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ผู้ร้องทุกข์ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลแห่งคดีได้**

## ผู้มีสิทธิร้องทุกข์

จะต้องเป็น

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

2. มีความคับข้องใจ อันเกิดจากผู้บังคับบัญชา

หลักการร้องทุกข์ →

ร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น (ข้อ 8)

ยกเว้น

- เจ็บป่วย
- อยู่ต่างประเทศ
- เหตุจำเป็นอย่างอื่น

- ทัศนคติ
- ผู้บรรลุนิติภาวะ

## วิธีการร้องทุกข์

ร้องทุกข์ต่อใคร  
(ม. 123)

ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

เหตุร้องทุกข์เกิดจาก

- ผบ. หรือ
- ผวจ.
- อธิบดี

ผบ. ชั้นเหนือขึ้นไป  
(ม.123 ว.1 + ข้อ 20)

เหตุร้องทุกข์เกิดจาก

- หน.ส่วนราชการชั้นตรงๆ ต่อ นรม./รมต.
- ปลัดกระทรวง
- รมต. / นรม.

ก.พ.ค.

## วิธีการร้องทุกข์



# ยื่นต่อใคร ?

### เหตุเกิดจาก ผบ.

ส่วนภูมิภาค ต่ำกว่า ผวจ.  
ข้อ 20 (1)

ส่วนกลาง ต่ำกว่าอธิบดี  
ข้อ 20 (2)

ผวจ. / อธิบดี  
ข้อ 20 (3)

หัวหน้าส่วนชั้นตรง :  
นรม. /รมต. /  
ปลัดกระทรวง

### ยื่นต่อ

ผวจ.

อธิบดี

ปลัดกระทรวง

ก.พ.ค.

### ฟ้องต่อ

ศาล

ปกครอง

ชั้นต้น

(ข้อ 56)

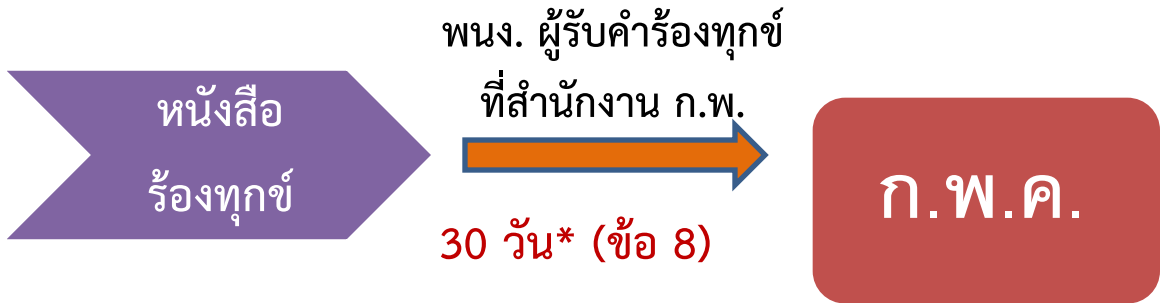
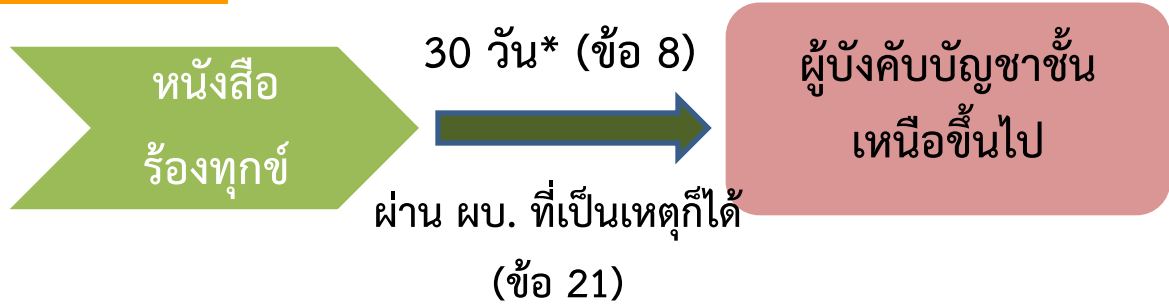
## “คำร้องทุกข์ที่ยื่นโดยผิดหลง” (ข้อ 3 , ข้อ 12/1)

ผู้ร้องทุกข์เข้าใจว่าได้ยื่นต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ที่แท้จริง

- ให้ถือว่ายื่นต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ที่แท้จริงตั้งแต่วันที่ยื่นโดยผิดหลง
  - ให้ผู้ได้รับคำร้องทุกข์ ส่งคำร้องทุกข์ไปยังผู้มีอำนาจที่แท้จริงโดยพลัน + มีหนังสือให้ผู้ร้องทุกข์แจ้งยืนยัน (15 วัน)
  - ระยะเวลาพิจารณาฯ (ข้อ 24 , 55) ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งยืนยันความประสงค์

# ยื่นอย่างไร?

## 1. ยื่นเอง



## 2. ไปรษณีย์ลงทะเบียน



วันประทับตราที่ซอง = วันยื่น (ข้อ 12)

\* 30 วัน นับแต่ทราบ/ถือว่าทราบ

## วันที่ทราบหรือถือว่ารับทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ (ข้อ 13)

- กรณีคำสั่งเป็นหนังสือ
  - วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง
  - ไม่มีการลงลายมือชื่อ แต่มีการแจ้ง → ถือวันแจ้ง
  - ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ **พ้น 30 วันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับ** → ถือว่ารับทราบแล้ว
- กรณีไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือ → ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่ารับทราบ / ควรทราบ
- กรณีไม่มีคำสั่ง → ถือวันที่ควรได้ทราบถึงการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของ ผบ.

# การนับระยะเวลาร้องทุกข์ (ข้อ 18)

เวลาเริ่มต้น  นับวันถัดเป็นวันแรก

เวลาสิ้นสุด  ถ้าวันสุดท้ายตรงวันหยุด นับวันเปิดวันแรก  
เป็นวันสิ้นสุดการยื่นเรื่องร้องทุกข์

## การถอนคำร้องทุกข์ (ข้อ 14)

**ผู้ร้องทุกข์** เวลาใดก็ได้ก่อนที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์จะมี  
คำวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาด

### วิธีการถอนคำร้องทุกข์ มี 2 วิธี

1. ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์
2. ด้วยวาจาต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์
  - ทำบันทึก
  - ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อ



**ผล** สั่งจำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบ

# การคัดค้านผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

## เหตุคัดค้าน (ม.125 ข้อ 27 ข้อ 58)

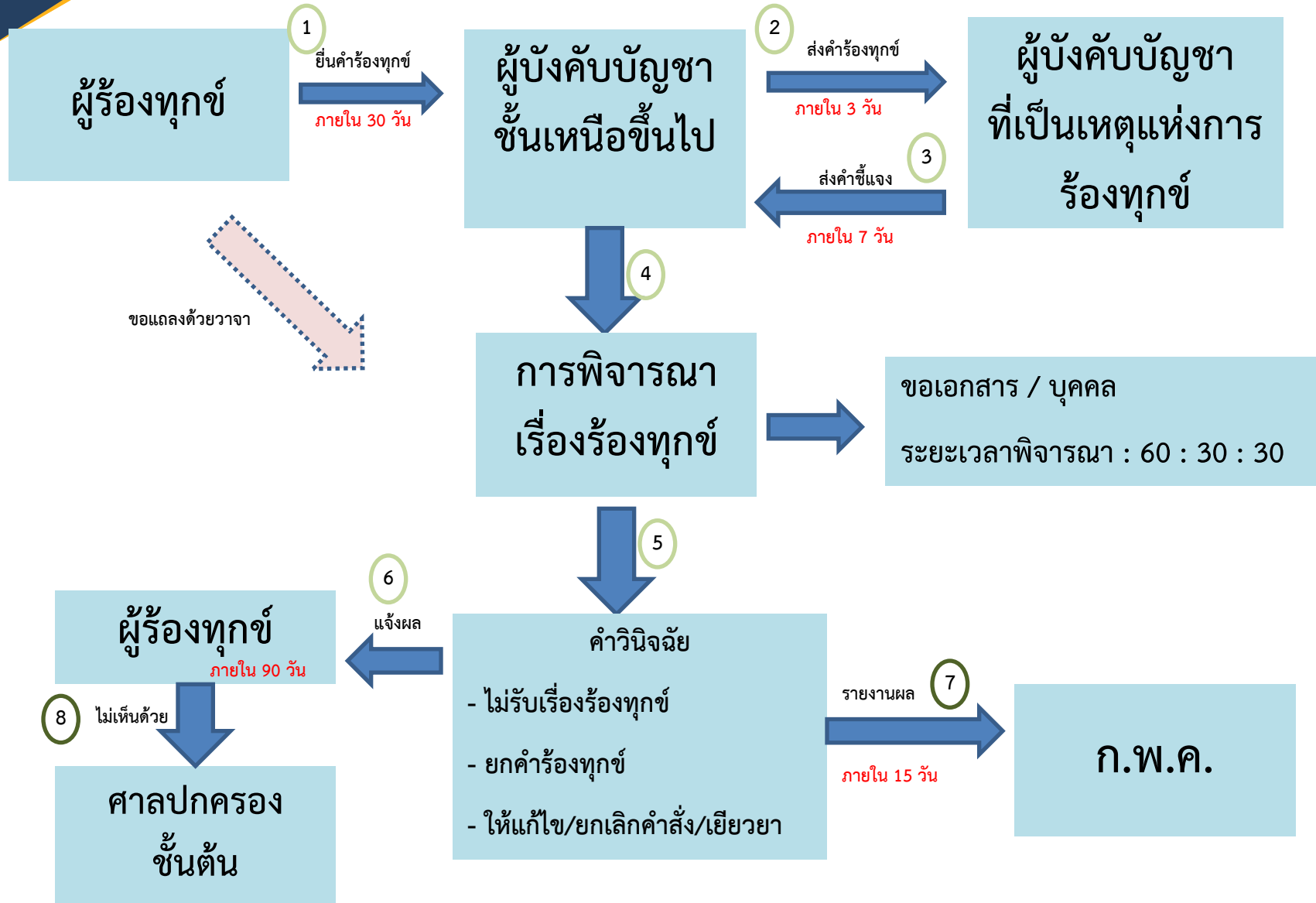
- (1) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุคับข้องใจ หรือเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
- (2) มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องทุกข์
- (3) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์
- (4) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (1) (2) หรือ (3) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์



## ข้อ 25 ของกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วย การร้องทุกข์ฯ พ.ศ. 2551

ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยมีอำนาจไม่รับ ยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง และให้เยียวยาความเสียหาย เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้น และเมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

# กระบวนการและขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ (ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป)



# มาตรา 124

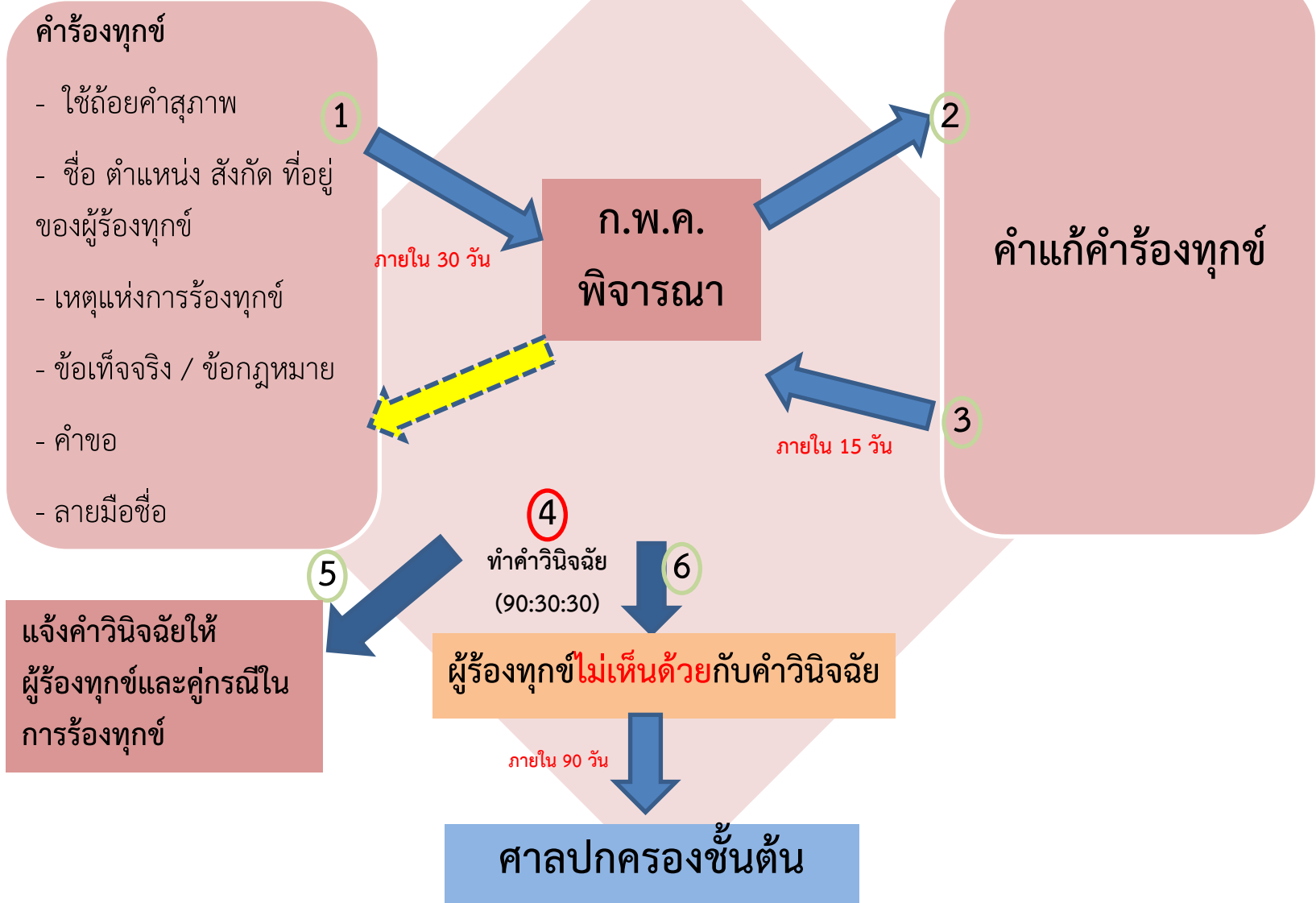
ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้ ก.พ.ค. มีอำนาจ  
ไม่รับเรื่องร้องทุกข์ ยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไข  
หรือยกเลิกคำสั่ง และให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้ร้องทุกข์

ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ก.พ.ค. จะพิจารณา  
วินิจฉัยเอง หรือจะตั้งกรรมการ ก.พ.ค. คนหนึ่ง หรือจะตั้ง  
คณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ก็ได้

# กระบวนการและขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.พ.ค.

## ผู้ร้องทุกข์

## คู่กรณีในการร้องทุกข์



## คำวินิจฉัย

ให้ผูกพันคู่กรณีในการร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ที่จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ไว้ในคำวินิจฉัย หรือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยในโอกาสแรก  
ที่สามารถทำได้นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

**การรายงานผล (ข้อ 30)** เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจวินิจฉัยได้วินิจฉัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลพร้อมทั้งสำเนาคำวินิจฉัยไปยัง ก.พ.ค. ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึง ปี พ.ศ. 2567 มีส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ที่แล้วเสร็จไปยัง ก.พ.ค. ดังนี้

- หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 127 หน่วยงาน
- หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน 63 หน่วยงาน

ประเภทของเรื่องร้องทุกข์สามอันดับแรก ได้แก่

- ๑) การเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
- ๓) การย้าย

## กรณีร้องทุกข์

ร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก

- ๑) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวชี้วัดโดยไม่แจ้งให้ทราบก่อน
- ๒) ประเมินผลงานภายหลังจาก ผบ. ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว
- ๓) ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย

### คำวินิจฉัย

การที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่ได้กำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละระดับเป็นอย่างไร ส่งผลให้ผู้ประเมินอาจทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามอำเภอใจ และการไม่แจ้งผลการประเมินให้ทราบก่อนส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ทำให้ผู้รับการประเมินไม่มีโอกาสใช้สิทธิคัดค้านก่อน ทำให้คณะกรรมการกลั่นกรองได้รับข้อมูลเพียงด้านเดียว เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๙ (๒) และ (๕) ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ การดำเนินการไม่ชอบด้วยกฎหมาย คำร้องทุกข์ฟังขึ้น ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเฉพาะรายของผู้ร้องทุกข์



สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม

สำนักงาน ก.พ.

โทร. 02-547-1000 ต่อ 6980 , 6981

[www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)

<http://mspc.ocsc.go.th>



In meeting · Meeting · Web... x +

hsscovid.webex.com/wbxmjs/join/service/sites/hsscovid/meeting/download/780b644c16cd40b19ec6c17c6907cc3d?MTID=mc1f032127e1e8d713d78cc577a166778

Suggested Sites | นำเข้าจาก IE | AGT030\_Thailand\_P... | บริษัท ไทยสมายส์แอร์วิ... | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี... | New Tab | แอร์เอเชีย | จองตั๋วเครือ... | หน้าแรก - PRdmh.co... | กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ... | Chilindo.com | จองตั๋วเครื่องบินและรถ... | สำนักนโยบายและยุทธส... | All Bookmarks

โครงการพัฒนา ส่งเสริม และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

Viewing กลองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ's ... 100%

Layout Meeting info

Chat

Everyone Direct

New messages

กรมสนับสนุนบริก... mybizthailand.com 9:19 AM  
รบกวนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเปิดกล้องด้วย  
ครับ

คณ.ศบส. 7 Unverified 9:33 AM  
กลุ่มคณ. ศบส.7 เข้าร่วมรับฟังทางออนไลน์คะ

chantip HSS Unverified

Suporn Unverified

สุรศักดิ์ ศบส.7 Unverified

ธิดิกานต์ สสพ. Unverified

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Unmute Start video Share AI Assistant

Type here to search

ตอนบ่ายมีฝนตก 11:00 AM 5/27/2026

มาตรา ๘๒ (๒)

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม
  - กฎหมาย
  - กฎ
  - ระเบียบของทางราชการ
  - มติของคณะรัฐมนตรี
  - นโยบายของรัฐบาล
- ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT