

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓. การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การขออนุมัติโครงการ	ไม่มี
๒	การกำหนด TOR	เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ TOR อาจเรียกรับเงินใต้โต๊ะ หรือค่าอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการที่จะกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง
๓	การขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ไม่มี
๔	การพิจารณาผลการคัดเลือก	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างอาจเรียกรับผลประโยชน์ หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งที่มีความรู้จักส่วนตัวทราบข้อมูลและได้เปรียบกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ซึ่งทำให้สามารถผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการได้
๕	บริหารสัญญา/การตรวจรับ/รื้อถอน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายใดรายหนึ่งอาจเรียกรับผลประโยชน์ หรือค่าอำนวยความสะดวก จากคู่สัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์หรือแลกกับการตรวจรับงานของคู่สัญญาที่ไม่เป็นไปตาม TOR ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดได้สูงมาก ไม่เกิน ๖-๗ ครั้งต่อปี
๔	เหตุการณ์อาจเกิดได้สูง ไม่เกิน ๔-๕ ครั้งต่อปี
๓	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นบางครั้ง ไม่เกิน ๒-๓ ครั้งต่อปี
๒	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นน้อยมาก ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ มีการดำเนินคดี
๔	มีข่าวสู่สังคมออนไลน์
๓	มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ปรากฏข่าวลือ เกิดการพาดพิง

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การขออนุมัติโครงการ	ไม่มี	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การกำหนด TOR	เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ TOR อาจเรียกรับเงินใต้โต๊ะ หรือค่าอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการที่จะกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	๓	๓	๙	ปานกลาง
๓	การขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ไม่มี	๑	๑	๑	ต่ำ
๔	การพิจารณาผลการคัดเลือก ผู้ประกอบการ	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างอาจเรียกรับผลประโยชน์ หรือค่าอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งที่มีความรู้จักส่วนตัวทราบข้อมูลและได้เปรียบกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ซึ่งทำให้สามารถผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการได้	๔	๔	๑๖	สูงมาก
๕	บริหารสัญญา/การตรวจรับ/รื้อถอน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายใดรายหนึ่งอาจเรียกรับผลประโยชน์ หรือค่าอำนวยความสะดวกจากคู่สัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์หรือแลกกับการตรวจรับงานของคู่สัญญาที่ไม่เป็นไปตาม TOR ที่กำหนด	๔	๕	๒๐	สูงมาก
หมายเหตุ: การขออนุมัติโครงการและการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างเป็นขั้นตอนที่ยังไม่ได้ใช้เงินงบประมาณจริง ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดการทุจริตน้อยกว่าขั้นตอนอื่น						

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การขออนุมัติ โครงการ	ไม่มี	ต่ำ	-	-	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม
๒	การกำหนดTOR	เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ TOR อาจ รั ก รับเงินใต้โต๊ะ หรือค่า อำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับจ้าง เพื่อแลก กับการที่จะกำหนด ร่างขอบเขตงาน TOR ที่เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้รับจ้างรายใดราย หนึ่ง	ปานกลาง	<u>มาตรการที่ดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ ปัจจุบันใช้ดำเนินการอยู่</u> - มิให้กำหนดคุณลักษณะของ พัสดุใกล้เคียงของผู้ขายรายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ - ควบคุม กำกับติดตาม การดำเนินงาน ขั้นตอน และ วิธีการทางพัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ ร าย ล ะ เ อี ย ด คุณลักษณะเฉพาะ ที่มี ความรู้ความสามารถ - ดำเนินการตาม ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม
				<u>มาตรการดำเนินการเพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</u> - มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ที่จัดทำTORเพื่อลด การมีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - มีการเสนอร่างการกำหนด TOR ต่อผู้บริหารพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การกำหนด TOR มีการ เป็นกลางมากที่สุด	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ ร าย ล ะ เ อี ย ด คุณลักษณะเฉพาะที่มี ความรู้ความสามารถ - ดำเนินการตาม ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของกรมฯ - เปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุกับคู่สัญญา - ส่งเสริมการอบรมจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้วางตัวเป็นกลาง 	<p>การทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหากสงสัยมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ที่เว็บไซต์กรมฯ - มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ ผ่านสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม - ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี 	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					- มีการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการต่อผู้บริหาร อย่างต่อเนื่องทุกเดือน			
๓	การขออนุมัติการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ไม่มี	ต่ำ	-	-	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม
๔	การพิจารณาผลการ คัดเลือก	คณะกรรมการซื้อ หรือจ้างอาจเรียก รับผลประโยชน์ หรือค่าอำนวยความสะดวก ความสะดวก เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดรายหนึ่งที่มี ความรู้จักส่วนตัว ทราบข้อมูลและ ได้เปรียบกว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น ซึ่ง ทำให้สามารถผ่าน การพิจารณาของ คณะกรรมการได้	สูงมาก	<u>มาตรการที่ดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ ปัจจุบันใช้ดำเนินการอยู่</u> - กำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และรายละเอียดของการให้ คะแนนไว้ใน TOR เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจและป้องกันการ เอื้อประโยชน์ - ควบคุม กำกับติดตาม การดำเนินงาน ขั้นตอน และ วิธีการทางพัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	- คณะกรรมการ พิจารณาผลการ คัดเลือกต้องพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาการยื่น ข้อเสนอ - ประกาศนโยบาย No gift policy ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ ทั่วกันและกำหนด บทลงโทษอย่างเคร่งครัด ต่อเจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการทุจริต	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				<p><u>มาตรการดำเนินการเพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวและป้องกันการเอื้อประโยชน์ - กรรมการทุกคนต้องมีการลงนามในแบบฟอร์มแสดงความบริสุทธิ์ใจเพื่อยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์ เครือญาติ หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายก่อนการพิจารณาผล - มาตรการการกำหนดบทลงโทษกรณีพบว่ากรรมการรายใดแอบให้ข้อมูลกับผู้ยื่นข้อเสนอจะถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงและดำเนินคดีอาญากับเจ้าพนักงานที่ทุจริตในหน้าที่ - ผู้บริหารควบคุม กำกับติดตาม การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการยื่นเสนอราคา - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการทุจริต - ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี 			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	บริหารสัญญา/การ ตรวจรับ/เรือถอน	คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุรายใดราย หนึ่งอาจเรียกรับ ผลประโยชน์ หรือ ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกจากคู่สัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือแลกกับการ ตรวจรับงานของ คู่สัญญาที่ไม่เป็นไป ตาม TOR ที่กำหนด	สูงมาก	<p><u>มาตรการที่ดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ ปัจจุบันใช้ดำเนินการอยู่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสัญญา/การตรวจ รับงานไม่เอื้อประโยชน์ในการ บริหารสัญญาและตรวจรับ งานให้ดำเนินการด้วยความ โปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ - ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ขั้นตอน และ วิธีการทางพัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา และ คุณลักษณะเฉพาะ - จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตกำหนดไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ค่าตอบแทนจาก ผู้ประกอบการและ กำหนดบทลงโทษ อย่างเคร่งครัดต่อ เจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการทุจริต 	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม
				<p><u>มาตรการดำเนินการเพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พัสดุที่เกี่ยวข้องต้องมีการ รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตาม TOR และสัญญา 			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดแสดงนิทรรศการในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				- สร้างกลไกควบคุมและ ตรวจสอบด้วยระบบ 4 eye principle โดยการตรวจรับ งานต้องมีเจ้าหน้าที่ร่วม ตรวจสอบอย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป เสมอ - ผู้บริหารควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน ให้เป็นไปตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ กำหนดบทลงโทษอย่าง เคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ ที่มีพฤติกรรมการทุจริต - ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โครงการพัฒนาความรู้ แนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุและผู้สนใจเป็น ประจำปี	๑ต.ค.๖๘ - ๓๐ก.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มงานจริยธรรม

มีผลบังคับใช้

ชื่อ - สกุล นางสาวพิมพ์พิศา พิพัฒวงค์ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล



ชื่อ - สกุล นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.พงษ์ศักดิ์)
เลขที่รับ 510
วันที่รับ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔

ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๑๗๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการประเมินทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ"(Corruption Risk Assessment : CRA)

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน/โครงการ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการประเมินความเสี่ยงฯด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการที่มีงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างสูง โดยกำหนดรอบการรายงานผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA) ไว้ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกลุ่มงานจริยธรรมร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ในงาน Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการประเมินทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA) และบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และอนุญาตให้เผยแพร่แผนฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

อนุมัติ

อนุญาต

(นายพงษ์ศักดิ์ นิตการณ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕