



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

กลุ่มงานจรรยาบรรณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมี 4 ประเด็น ได้แก่

1. การทุจริตที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. การทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

โดยการจัดทำรายงานผลของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดที่สำคัญ 4 หัวข้อหลัก ได้แก่ 1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2.สถานะความเสี่ยง 3. มาตรการป้องกันการทุจริต 4. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 15 กระบวนงาน แยกตามประเด็นความเสี่ยง จากการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานไม่พบการรายงานกรณีการทุจริต ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

	ประเด็นความเสี่ยง	กระบวนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	การขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
		การอนุมัติ/อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
		การส่งเสริม และรองรับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	กองสุขศึกษา
		การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12
		การรับรองมาตรฐานรางวัลนวัตกรรมไทยพรีเมียม	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		งานตรวจสอบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
		การอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ควบคุมงานก่อสร้าง)	กองแบบแผน
		กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณา หรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	กองกฎหมาย
		การจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันการศึกษา	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
3	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างการจัดงานวันอสม. แห่งชาติ วิธี e-bidding	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

4	การบริหารงานบุคคล	การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		การพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครอบคลุมทุกสายงาน	
		การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	
		การสรรหาบุคลากรเพื่อเข้ารับราชการ ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามเหตุการณ์ความเสี่ยง จำนวน 15 กระบวนงาน จากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 29 หน่วยงาน โดยมีหน่วยงาน ส่วนกลาง 17 หน่วยงาน และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12

นิยาม : สถานะความเสี่ยง หมายถึง ระดับของความเสี่ยง

มาตรการป้องกันการทุจริต หมายถึง วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน.....กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ.....				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ขั้นตอนหลัก : การ ขอรับรองหลักสูตร ด้านการบริการเพื่อ สุขภาพ	- การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ ทำให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามลำดับ	✓		
	- การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ ฯ มีโอกาสใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ ความช่วยเหลือ พวกพ้อง	✓		
	- การแจ้งผลการพิจารณาให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือ องค์กรต่างๆ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12 และสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดที่สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ตั้งอยู่	✓		
	- การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง อาจจะมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ ทำให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามลำดับ	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ กำหนดขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา จัดทำคู่มือการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ (คู่มือประชาชน) จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอน หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในเรื่องของ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด เพิ่มช่องทางให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ในการจัดเตรียมเอกสารก่อนยื่นคำขอ ติดตามกำกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน และการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน 			

	9. จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ต่อต้านการทุจริต ร่วมกับการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ทุกๆ 3 เดือน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	1. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา 2. คู่มือการขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ (คู่มือประชาชน) 3. คู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตรและที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 4. คู่มือแนวทางการดำเนินการส่งเสริมพัฒนา ควบคุมกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในเรื่องของ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสาร ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด (เว็บไซต์กอง, Line OpenChat,เบอร์โทรสำนักงานโดยตรง) 6. ช่องทางให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ในการจัดเตรียมเอกสารก่อนยื่นคำขอ (เว็บไซต์กอง, Line OpenChat ,เบอร์โทรสำนักงานโดยตรง)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 6 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการ สถานพยาบาล สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ และ การโฆษณาหรือ ประกาศเกี่ยวกับ สถานพยาบาล	1. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ		✓	
	2. พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาต โดยเรียกเก็บผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ			✓
มาตรการป้องกัน การทุจริต	<p>1.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การรับจดทะเบียน การประกอบกิจการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือการขอโฆษณา เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นได้ด้วยตนเองและทราบระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ</p> <p>2.จัดทำหนังสือ/ ข้อตกลง หรือเอกสารใด ๆ ที่แสดงความบริสุทธิ์ใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพลงนามรับรองร่วมกันว่าจะไม่ดำเนินการเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาตโดยเรียกเก็บผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ</p>			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	<p>ไม่มีเหตุการณ์เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์/สินบนในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ</p> <p>และไม่มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมาของหน่วยงานเป็นตัวแทนการยื่นคำขออนุญาต โดยเรียกเก็บผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ</p>			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสุกศีกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การส่งเสริมและ รองรับมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ	เรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สถานบริการ	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/สถานบริการ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ คู่มือการใช้งานในระบบ HS4 2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพสำหรับ สถานบริการสุขภาพ คู่มือการใช้งานในระบบ HS4 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 4. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/ระบบพี่เลี้ยงให้กับสถานบริการด้าน สุขภาพ เจ้าหน้าที่ ศบส. และผู้ตรวจประเมิน			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	✓		
	2. เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาต สถานพยาบาล, สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	✓		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวม เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตต่อคณะกรรมการฯ	✓		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไป ตามลำดับ	✓		
	5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความ ช่วยเหลือพวก พ้อง	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. กำหนดนโยบายด้านการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น - การไม่รับของขวัญ/ของกำนัล - ข้อตกลงด้านคุณธรรมต่าง ๆ 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน 3. ปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจประเมินโดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประเมิน 4. ชี้แจงเกณฑ์การตรวจประเมินให้ผู้ประกอบการรับทราบ 5. จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นลายลักษณ์อักษร 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศบส. 1/เจ้าหน้าที่ ภาควิชาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 1 7. จัดทำแบบฟอร์มเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)ดำเนินการครบถ้วน.....			
ผลการดำเนินงาน	จากการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่พบการเรียกรับผลประโยชน์ใน ทุกขั้นตอนของการอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาตประกอบ กิจการสถานประกอบการดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	✓		
	2.คณะกรรมการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวก พ้อง	✓		
มาตรการป้องกันการทุจริต	ยังไม่เกิดเหตุการณ์แต่มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง			
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ขั้นตอน รายละเอียดการอนุมัติ อนุญาตประกอบ กิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้ความรู้กับสถาน ประกอบการฯและผู้เกี่ยวข้อง 2. ชี้แจง ส่งเสริม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รับผิดชอบผลการ ดำเนินการที่ผ่านมาไม่พบการกระทำการทุจริต			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 16 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/เงิน/ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอรับใบอนุญาต คณะกรรมการกลั่นกรองเปรียบเทียบ และคณะทำงาน			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ดำเนินการแล้ว			
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน ขั้นตอน รายละเอียดการอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการ สถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 1. การอนุญาตกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอน และมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 17 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มี ภาวะพึ่งพิง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการขออนุญาตประกอบกิจการ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง)	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	จัดทำเป็นหนังสือราชการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงเกณฑ์และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. เผยแพร่คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. เป็นการดำเนินงานผ่านระบบกิจการดูแลผู้สูงอายุ (https://esta.hss.moph.go.th/) โดยระบบ จะแจ้งเกณฑ์ราคาค่าใช้จ่ายตามประเภทกิจการ			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568

หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5

ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. การประเมินให้ผ่าน/ไม่ผ่านมาตรฐานของกิจการดูแลผู้สูงอายุ หรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง 2. การลงตรวจประเมินพื้นที่ผ่าน/ไม่ผ่านของกิจการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 3. การพิจารณาออกใบอนุญาตและตรวจต่ออายุกิจการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	ควบคุม ติดตาม และประเมิน			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการตามขั้นตอน/กระบวนการ อย่างสม่ำเสมอ และมีการ ควบคุม ติดตาม และประเมินติ ผ่านการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตกิจการดูแล ผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง 2. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินให้ผ่าน/ไม่ผ่านมาตรฐานของกิจการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่ไขภายใน 30 วัน 3. ดำเนินการลงตรวจประเมินพื้นที่ผ่าน/ไม่ผ่านของกิจการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
มาตรการป้องกัน การทุจริต การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจ การสถานประกอบ การดูแลผู้สูงอายุหรือ มีภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/เงิน/ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวกขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	/		
	2. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/เงิน/ของขวัญ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมิน	/		
	3. เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเอื้อประโยชน์และให้ความช่วยเหลือในการนัดตรวจประเมินมาตรฐานฯ	/		
	4. คณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินงานไม่เป็นธรรมหรือช่วยเหลือพวกพ้องอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมิน	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอรับใบอนุญาต คณะกรรมการกลั่นกรองเปรียบเทียบ และคณะทำงาน			
	2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนงาน			
	3. ตรวจประเมินกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และติดตามประเมินผล			
	4. มีช่องทางติดต่อสอบถามและรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง โดย แบ่งออกเป็น 3 คณะ ได้แก่ คณะทำงานพิจารณาการขอรับใบอนุญาต คณะกรรมการกลั่นกรองเปรียบเทียบ และคณะทำงานทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้มีมาตรฐานตามกฎหมาย ตรวจสอบประเมินให้คำปรึกษาผู้ประสงค์จะประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง 2. จัดการประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนการอนุมัติ อนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง) ในส่วนภูมิภาค ประจำปี			

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6

งบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตรับผิดชอบ 8 จังหวัด

3. ดำเนินการตรวจประเมินกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ณ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ 8 จังหวัด

4. ดำเนินการติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบการโรคศิลปะ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

5. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 มีช่องทางการติดต่อประสานงาน ทั้งแบบเป็นทางการ และไม่ เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์สำนักงาน Line เว็บไซต์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6

6. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 มีแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจนำเสนอท่านผู้บริหารฯ โดยมีผลการดำเนินการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นร้อยละ 85.04

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....30...กันยายน.....2567.....
 หน่วยงานที่ประเมิน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....

ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุหรือผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา	/		
	2. เรียกเก็บผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	/		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตต่อคณะกรรมการฯ	/		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไป ตามลำดับ	/		
	5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. การพิจารณาอนุมัติอนุญาตในรูปแบบคณะกรรมการและมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ นำเสนอผลการประเมินฯ 2. ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงใน รูปแบบคณะกรรมการที่มีหลายองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม 3. จัดทำแนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝั้ระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. จัดทำคู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง) 3. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การขออนุญาตประกอบกิจการ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง การให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook ของสำนักงาน และ line official account : ศบส.7			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...16 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน...ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
มาตรการป้องกัน การทุจริต การ อนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ และผู้สูงอายุหรือมี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	/		
	2. เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	/		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวม เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตต่อคณะ กรรมการฯ	/		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไป ตามลำดับ	/		
	5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวก พ้อง	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ศบส.8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หน่วยงานที่ประเมิน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9

ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	√		
	2. เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	√		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวม เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตต่อคณะกรรมการ	√		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและการอนุญาตการดำเนินการไม่ เป็นไปตามลำดับ	√		
	5. เจ้าหน้าที่ / ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	√		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการขออนุญาตประกอบกิจการสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำ ขอ และการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ 2. เผยแพร่คู่มือมาตรฐาน/ขั้นตอนการให้บริการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการประกอบกิจการสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 3. ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงในรูปแบบคณะ กรรมการฯ โดยมีกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจประเมินและให้ความเห็น 4. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในกระบวนการอนุญาตการ ประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 5. จัดการอบรมส่งเสริมความรู้และจัดการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และยกระดับ การบริการให้กับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน ขั้นตอน รายละเอียดการอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการ สถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 1. การอนุญาตกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นไปตามขั้นตอน			

	<p>และมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ไม่พบการทุจริต และไม่มีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศบส.9</p>
--	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....30...กันยายน.....2567.....				
หน่วยงานที่ประเมิน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
การอนุมัติ อนุญาต ประกอบกิจการ สถานประกอบการ ดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุหรือผู้มี ภาวะพึ่งพิง	1. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา	/		
	2. เรียกเก็บผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถาน ประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	/		
	3. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตต่อคณะกรรมการฯ	/		
	4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไป ตามลำดับ	/		
	5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง	/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1.การพิจารณาอนุมัติอนุญาตในรูปแบบคณะกรรมการและมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ นำเสนอผลการประเมินฯ 2.ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงใน รูปแบบคณะกรรมการที่มีหลายองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม 3.จัดทำแนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ -กำหนดขั้นตอนการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝั้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1.จัดทำคู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 2.แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง) 3.ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การขออนุญาตประกอบกิจการ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ มีภาวะพึ่งพิง การให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่าน ช่องทาง Facebook ของสำนักงาน และ line official account : Health Service @10 (ระบบ บริการสุขภาพ เขต10)			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน...ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง
1.การจัดการความ เสี่ยง การขอรับ ใบอนุญาตประกอบ กิจการสถาน ประกอบการเพื่อ สุขภาพกิจการการ ดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มี ภาวะพึ่งพิง ศูนย์ สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 11	1. เจ้าหน้าที่ รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร เรียกรับผลประโยชน์ในการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือรับสิ่งตอบแทน/ของขวัญ เพื่อ แลกกับการอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมิน 3. เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเอื้อประโยชน์และให้ความ ช่วยเหลือในการนัดตรวจประเมินมาตรฐานฯ 4. คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตไม่เป็นธรรมหรือช่วยเหลือพวกพ้อง เพื่อเรียกร้องผลประโยชน์	✓		
		✓		
		✓		
		✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง 2. ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และทำหนังสือส่ง ตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต เพื่อ ยืนยันตัวบุคคลในการลงพื้นที่ส่งเสริม ตรวจมาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ 3. ในการรับรองผลการประเมินคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตฯ จะมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง 4. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มีช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น ทางไลน์ ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน 5. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มีแบบประเมินความพึงพอใจการทำงานของเจ้าหน้าที่ และมี การจัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจ 6. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มีการประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy และลงนาม ร่วมกันภายในหน่วยงาน			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ได้จัดทำคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑1 ที่ 16/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ที่ 18 /2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ในการตรวจสอบมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ และพิจารณาตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน มาตรฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด2. ในการดำเนินงาน ในตรวจมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพการตรวจมาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการ ทางศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 จะลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด3. การรับรองผลการประเมิน โดยมีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตฯ จะมีการประชุม เพื่อพิจารณาเอกสาร หลักฐานและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ และรับรองผลโดยใช้มติที่ประชุม4. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มีช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น ไลน์ เว็บไซต์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และรับปัญหา ข้อเสนอแนะจากสมาชิกในกลุ่ม5. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มีแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจนำเสนอท่านผู้บริหารฯ6. งานจัดซื้อจัดจ้าง มีคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
-----------------------	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดการความเสี่ยงการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารฯ เรียกรับผลประโยชน์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	✓		
	2. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือรับสิ่งตอบแทน/ของขวัญเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมิน	✓		
	3. เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเอื้อประโยชน์และให้ความช่วยเหลือในการนัดตรวจประเมินมาตรฐานฯ	✓		
	4. คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตไม่เป็นธรรมหรือช่วยเหลือพวกพ้องเพื่อเรียกร้องผลประโยชน์			
มาตรการป้องกันทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ (กิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง) 2. ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และทำหนังสือส่งตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต เพื่อยืนยันตัวบุคคลในการลงพื้นที่ส่งเสริมตรวจมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ 3. ในการรับรองผลการประเมินคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตฯ จะมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง 4. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 มีช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น ทางไลน์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 5. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 มีแบบประเมินความพึงพอใจการทำงานของเจ้าหน้าที่ และมีการจัดทำรายงานความพึงพอใจ			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 ได้จัดทำคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 ที่ 44/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)			

ในการตรวจสอบมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพฯ และพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน มาตรฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. ในการตรวจมาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการ ทางศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 จะลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และทำหนังสือส่งตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อยืนยันตัวบุคคลในการลงพื้นที่ ส่งเสริมตรวจมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
3. ในการรับรองผลการประเมินการทำงานและคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตฯ จะมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเอกสาร หลักฐานและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ผู้ยื่น คำขอรับใบอนุญาตฯ และรับรองผลโดยใช้มติที่ประชุม
4. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 มีช่องทางการติดต่อประสานงาน เช่น ไลน์ เว็บไซต์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 กับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและรับปัญหา ข้อเสนอแนะจากสมาชิกในกลุ่ม
5. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 มีแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ นำเสนอท่านผู้บริหารฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567.....				
หน่วยงานที่ประเมิน...สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร.....				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ก า ร ร ับ ร อ ง มาตรฐานรางวัล นวัตกรรมพรีเมียม	1. เจ้าหน้าที่/ผู้บริหารเอื้อประโยชน์ให้สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผ่านมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. การเรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานระบบบริการของ สถานประกอบการสุขภาพ	/		
		/		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาขอรับรองใบอนุญาต คณะกรรมการกลั่นกรองเปรียบเทียบและ คณะทำงาน 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. การจัดตั้งคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 คณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลนวัตกรรมพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 1.2 คณะกรรมการกลั่นกรองรางวัลนวัตกรรมพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 1.3 คณะกรรมการรับรองรางวัลนวัตกรรมพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 2. จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการรับรองรางวัลนวัตกรรมพรีเมียมและรางวัล Thai World Class Spa 3. การจัดเกณฑ์รางวัลคุณภาพเวลเนส ระดับชาติ (Thailand Wellness Awards : TiWA) ของประเภท 1. Wellness Spa Awards และ 2. Wellness Nuad Thai Awards เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ระดับชาติ ให้มีความสามารถในการแข่งขันด้านบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกระตุ้นให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติเพื่อการสร้างสรรคบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่เป็นเลิศ แสดงให้นานาชาติเห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทย 4. จัดทำคู่มือการพัฒนาสถานประกอบการเกณฑ์รางวัลคุณภาพเวลเนส ระดับชาติ (Thailand Wellness Awards :TiWA) ของประเภท 1. Wellness Spa Awards และ2. Wellness Nuad Thai Awards			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดทำติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ	1. การใช้ข้อมูลพินิจและอำนาจในการพิจารณาการตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกัน		✓	
	2. การเรียกรับสิ่งตอบแทนจากหน่วยงานจากการตรวจประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบทั้ง คกก. ตรวจประเมินฯ และ หน่วยงานเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน			
	2. กำหนดให้มีการตรวจประเมินผล 2 ครั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการหลัก และ คณะกรรมการทบทวน เพื่อทบทวนผลการประเมิน ฯ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานมากขึ้น			
	3. มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงาน			
	1. แจกเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ให้บุคลากรทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบทั้ง คกก. ตรวจประเมินฯ และ หน่วยงานเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2. ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินผล 2 ครั้ง ประกอบด้วยคณะกรรมการหลัก และ คณะกรรมการทบทวน เพื่อทบทวนผลการประเมิน ฯ ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานมากขึ้น 3. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน 4. แจกเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ให้บุคลากรทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน. กลุ่มตรวจสอบภายใน				
ชื่อ แผน บริหาร ความ เสี่ยง การ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
งานตรวจสอบ	1. เรียกรับสิ่งตอบแทนจากหน่วยรับ ตรวจสอบทำให้การใช้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบขาดความเป็นอิสระและ เที่ยงธรรม	✓		
	2. ในกรณีที่ให้หน่วยรับตรวจจัดทำหรือ แก้ไขเอกสารเพิ่มเติมอาจเป็น ความเสี่ยงในการใช้อำนาจของผู้ตรวจ อนุญาตให้หน่วยรับตรวจแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ทำให้ผู้ตรวจสอบขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. เฝ้าระวังต่อเนื่อง 2. กำหนดเกณฑ์สำหรับเอกสารที่สามารถให้หน่วยรับ ตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมี ผู้สอบทานก่อนอนุมัติให้แก้ไข)			
สถานะ ของ การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ข้อ 1 ดำเนินการแล้วเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ข้อ 2 ดำเนินการยังไม่ครบถ้วน			
ผลการดำเนินงาน	1. เฝ้าระวังต่อเนื่อง - กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการประชุมประจำเดือน และมีการติดตามข้อร้องเรียนในทุกรอบการ ประชุม จากการดำเนินการไม่มีเรื่องร้องเรียน และยังคงเฝ้าติดตามอย่างต่อเนื่อง 2. กำหนดเกณฑ์สำหรับเอกสารที่สามารถให้หน่วยรับตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมีผู้สอบทานก่อนอนุมัติให้แก้ไข) - กลุ่มตรวจสอบภายในมีการชี้แจงในการสรุปปิดตรวจ ให้หน่วยงานสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้ในกรณีที่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบหาเอกสารไม่เจอ หรือ เอกสารที่แนบมาในระบบผิดพลาด เอกสารไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ครบถ้วน ดำเนินการได้บางส่วนแต่ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับ เอกสารที่สามารถให้หน่วยรับ ตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ชัดเจน (จัดทำcheck list และมี ผู้สอบทาน ก่อนอนุมัติให้แก้ไข)			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 7 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอำนวยความสะดวก ก่อสร้าง (ควบคุม งานก่อสร้าง)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเข้าใจที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและ ในทิศทางเดียวกัน ก่อปรกั้มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน อาจเกิดช่องว่างที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างได้		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง 2. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการควบคุมงานก่อสร้างเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. กำกับ ติดตามการควบคุมงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างเพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจในการควบคุมงานก่อสร้าง ให้การควบคุมงานก่อสร้างเป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. กำกับ ติดตามการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานสถานะงานก่อสร้างสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุขแก่ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้บริหารกระทรวง สาธารณสุขเพื่อให้ทราบแนวโน้มผลการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองกฎหมาย				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
กระบวนการพิจารณา อนุมัติอนุญาตการ โฆษณาหรือประกาศ เกี่ยวกับสถานพยาบาล	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร การตรวจประเมิน	/		
	2. ผู้รับผิดชอบ อาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณา อาจทำให้การ พิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	/		
	3. คณะอนุกรรมการฯ อาจมีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุมัติโฆษณาอาจทำให้ การพิจารณาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด		/	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. หัวหน้างานต้องพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบมีความเกี่ยวข้องกับผู้ขออนุมัติโฆษณาหรือไม่ 3. ติดตาม ให้คณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมให้ครบถ้วน เพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณา อนุมัติโฆษณา			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. หัวหน้างานมีการพิจารณาว่าผู้รับผิดชอบมีความเกี่ยวข้องกับผู้ขออนุมัติโฆษณาหรือไม่ 3. มีการติดตาม ให้คณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมให้ครบถ้วน เพื่อความเป็นธรรมในการ พิจารณาอนุมัติโฆษณา			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 16 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (กลุ่ม รศ.)				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจัดทำเกณฑ์การ ประเมินการรับรอง สถาบันการศึกษา	1. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาแบบคำขอและหลักสูตร ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	✓		
	2. การระบุผลการตรวจสอบ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์การขอรับรองสถาบันฯ	✓		
	3. ผลการพิจารณาหรือการตรวจสอบซ้ำ ไม่ตรงตามการพิจารณา เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ check list การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอการรับรองสถาบันฯ 2. จัดทำแบบคำขอการรับรองสถาบันฯ ให้เป็นมาตรฐานทุกสาขาการประกอบโรคศิลปะ 3. จัดให้มีการทบทวนและจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันฯ ใหม่ ที่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้น้อยที่สุด 4. คณะอนุกรรมการฯ ปรับปรุงหัวข้อในการเสนอผลการตรวจสอบ ให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองสถาบันฯ 5. คณะกรรมการวิชาชีพฯ มีการทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสารประกอบการพิจารณา 6. จัดอบรมหรือทบทวนการทำงานของคณะกรรมการวิชาชีพฯ ในการพิจารณาเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา 7. ใช้ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ในการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษา 			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบ check list การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอการรับรองสถาบันฯ 2. จัดทำแบบคำขอการรับรองสถาบันฯ ให้เป็นมาตรฐานทุกสาขาการประกอบโรคศิลปะ 3. จัดให้มีการทบทวนและจัดทำเกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันฯ 7 สาขา เพื่อให้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้น้อยที่สุด 4. คณะอนุกรรมการฯ ปรับปรุงหัวข้อในการเสนอผลการตรวจสอบให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองสถาบันฯ เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาชีพ 			

	<ol style="list-style-type: none">5. คณะกรรมการวิชาชีพฯ มีการทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสารประกอบการพิจารณา6. ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการวิชาชีพฯ ในการพิจารณาเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ใช้ดุลพินิจในการพิจารณา7. พิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษาตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ
--	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 7 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การทุจริตการจัดซื้อ จัดจ้างการจัดงาน งานวันอสม.แห่งชาติ วิธี e-bidding	การใช้วิธี e-bidding ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน วัน อสม. แห่งชาติ ที่มีจำนวนวงเงินสูง		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ตั้งต้นปีงบประมาณ 2. วางแผนกระบวนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน 3. จัดทำขอบเขตงาน (TOR) ให้ละเอียดและมีความชัดเจน			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว 2. วางแผนกระบวนการดำเนินงาน โดยระบุวันที่อย่างชัดเจน 3. จัดทำขอบเขตงาน (TOR) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
- การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพครอบคลุมทุกสายงาน - การสรรหาบุคลากรเพื่อเข้ารับราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	1. บุคลากรมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการนำแผนเส้นทางความก้าวหน้านายอาชีพไปปฏิบัติจริง		✓	
	2. ผู้บริหารใช้แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาเลือกใช้แผนฯ	✓		
	3. กลุ่มเป้าหมายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่กำหนด อาจทำให้สูญเสียโอกาสในการเติบโตตามแผนที่กำหนด	✓		
	4. บุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการพัฒนาในแต่ละสายงาน		✓	
	5. สายงานที่มีจำนวนบุคลากรจำนวนมากและมีความพร้อมในการพัฒนา จะได้รับการพัฒนามากกว่าสายงานอื่นที่มีจำนวนบุคลากรน้อยกว่า	✓		
	6. ผู้บริหารพิจารณาการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมหรือผู้ที่สมควรที่จะได้รับการพัฒนาที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาเลือกใช้แผนฯ		✓	
	7. งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ที่จะต้องได้รับการพัฒนา	✓		
	8. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับราชการอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเอง เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	✓		
	9. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจมีการรับสินบนหรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้สมัครทำให้ ผลการพิจารณาในกระบวนการสรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง	✓		
	10. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกข้อสอบ อาจมีการจัดทำเอกสารเพื่อจำหน่ายหรือแจก หรือกระบวนการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้เข้าสอบคัดเลือก	✓		
	11. บุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ ก.พ. และ กรมกำหนด	✓		
	12. ผู้บริหารใช้ช่องว่างของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลที่ ก.พ. และกรมกำหนด ที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้ดุลพินิจไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ	✓		
	13. ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีจำนวนมาก ทำให้เกิดการ			

	เสนอผลประโยชน์และสินบนแก่ผู้บริหารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง			
มาตรการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามประเด็นที่บุคลากรยังเข้าใจคลาดเคลื่อน ในรูปแบบต่างๆ เช่น website, Line, โทรศัพท์ และเปิดช่องทางตอบข้อสงสัยผ่านระบบ AI ได้ตลอดเวลา และช่วยเสริมความเข้าใจได้มากขึ้น เป็นต้น 2. ส่งเสริม ชี้ให้เห็นความสำคัญของการได้รับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา 4. สื่อสารต่อเนื่อง สรุปประเด็นสำคัญ ที่สร้างความเข้าใจกับกลุ่มคนทุกกลุ่มได้ 5. ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่ยังไม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนด/จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ 6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7. ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 8. ใช้วิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่นทดแทนวิธีการพัฒนาที่ต้องใช้งบประมาณ อาทิ เพิ่มช่องทางการพัฒนา/อบรม เสริมความรู้ ความเข้าใจ ผ่านทางระบบ E-learning 9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด (ในทางลับ) และยึดถือหลักการเก็บรักษาความลับของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10. จัดทำประกาศแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัคร ทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค และเตือนผู้สมัคร ในการสอบเข้ารับราชการทุกครั้ง “หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ” และรายงานให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย 11. ใช้วิธีการตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน และตรวจสอบได้ 12. ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก 			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการรับส่งหนังสือ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันในการรับส่งหนังสือของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กล่าวคือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเพิ่มความต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อชี้แจง ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามประเด็นที่บุคลากรยังเข้าใจคลาดเคลื่อน ในรูปแบบต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - website กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - Line “HR Network” และ “กบค.” 			

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>- การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์จากผู้รับผิดชอบของงาน</p> <p>2. มีการชี้แจงข้อมูลด้านการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพครอบคลุมทุกสายงาน ในโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ทุกปี และได้มีการจัดประชุมชี้แจงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (HR Network 2567) โดยมีเจ้าหน้าที่ HR ทั้ง 29 หน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมอมรนนทสุด ชั้น 9 อาคาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณากลับร่องภาพรวมการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>4. อยู่ระหว่างการทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด (ในทางลับ) และยึดถือหลักการเก็บรักษาความลับของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>6. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตรเรียงลำดับผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรมก่อนหลัง ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา เช่น ระดับตำแหน่ง สายงาน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และภาระงานของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณเพียงพอตามแผนที่กำหนด และเพียงพอกับบุคลากรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการพัฒนาต่อไป</p>
------------------------------	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 20 มกราคม 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานเลขาธิการกรม				
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก การจัดซื้อจัดจ้าง	การใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับเงิน,สิ่งของ,สินบน,ของขวัญ และของรางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตน	√		
มาตรการป้องกันการทุจริต	กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นแก่ผลประโยชน์หรือพวกพ้องของตนและไม่มีการปิดบังข้อมูลใดๆปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตามที่ระเบียบกำหนด			
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรด) (ระบุ.....)			
ผลการดำเนินงาน	1. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายการงดรับเงิน,สิ่งของ,สินบน,ของขวัญ และของรางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด 2. ส่งเสริม ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 9 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ณ วัน 20 มกราคม 2568 หน่วยงานที่ประเมิน กองวิศวกรรมการแพทย์	
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส / ความเสี่ยง	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา หรืองานยังไม่แล้วเสร็จ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้มีอำนาจ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....15...มกราคม...2568

หน่วยงานที่ประเมิน.....กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม.....

ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การยืมคอมพิวเตอร์ ทางราชการ	1. การนำคอมพิวเตอร์ราชการไปใช้ส่วนตัว 2. การนำชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปจำหน่าย 3. การสับเปลี่ยนถอดอะไหล่ตัดแปลงหรือปรับลดสเปกระหว่าง คอมพิวเตอร์ส่วนตัวกับคอมพิวเตอร์ส่วนราชการ	✓		
		✓		
		✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1. เจ้าหน้าที่มีการควบคุมการยืมใช้คอมพิวเตอร์ส่วนราชการตามแบบขอใช้ครุภัณฑ์วัสดุเพื่อบันทึกประวัติ 2. มีการออกคำสั่ง/ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนราชการออกไปใช้นอกสถานที่ราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาต 3. ห้ามเจ้าหน้าที่ชำแหละหรือถอดอุปกรณ์ภายในครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนราชการ หากตรวจสอบ พบมีการละเมิดกฎหรือคำสั่ง ต้องมีโทษปรับหรือรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือถูกแจ้งความดำเนินคดี ทำลายทรัพย์สินทางราชการ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	1. การขอยืมใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนราชการต้องมีการกรอกแบบฟอร์มขอใช้คอมพิวเตอร์ที่กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม 2. มีการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คืนจากผู้ยืม เพื่อ ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของอุปกรณ์รวมจำนวนขึ้นต่อรายการ 3. กรณีผู้ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปใช้แล้ว อุปกรณ์เสียหายหรือหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการแจ้ง ให้กับทางเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีรับทราบ และซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กลับมาอยู่ใน สภาพใช้งานได้ 4. กรณีผู้ยืมใช้งานเสร็จแล้ว จะต้องนำมาคืนที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม 5. กรณีผู้ยืมคืนอุปกรณ์ไม่ครบ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2568				
หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มแผนงาน				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การจั ด ส ร ร ง บ ป ร ะ ม า ณ การจั ด ท ำ ว าร ส าร ว ิ ช า ก าร	1. การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้หน่วยงานที่ไม่เป็นธรรม มีความ เหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและทรัพยากร	✓		
	2. การพิจารณาผลงานตีพิมพ์ในวารสารอย่างไม่เป็นธรรมเอื้อประโยชน์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		
มาตรการป้องกัน การทุจริต	การจัดสรรงบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบพัฒนาบุคลากร การจัดทำวารสารวิชาการ - การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวารสารวิชาการ - การชี้แจงแนวทางการดำเนินงานรวมกัน - พัฒนาวารสารเข้าสู่ระบบ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) - ควบคุมดำเนินการตามแนวทางจริยธรรมในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ (Publication Ethics) - ประชาสัมพันธ์คำแนะนำ ขั้นตอนการส่งบทความผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารผ่านช่องทางต่างๆ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ่ ำ ระ วั ง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....			
ผลการดำเนินงาน	การจัดสรรงบประมาณ กลุ่มแผนงาน ได้จัดทำคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 3797/2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาางบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีองค์ประกอบได้แก่ 1) คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาางบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นที่ปรึกษา รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ดูแล กลุ่มแผนงาน เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานงบประมาณ งานยุทธศาสตร์ฯ และงานติดตามฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ รวมทั้งพิจารณากรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณ			

รายจ่ายประจำปี วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ 2) คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมี รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำกับดูแลกลุ่มแผนงาน เป็นประธานกรรมการ เลขานุการ กรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานเป็น กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วง โครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อเสนอดำเนินการตั้งคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ และกำกับ ติดตาม ประเมินผลเชิงนโยบายและเสนอแนะข้อคิดเห็น/ข้อ ปรับปรุงในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การจัดทำวารสารวิชาการ

กลุ่มแผนงาน ได้จัดทำคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 1043/2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมี อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ เป็นประธาน และ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้ คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำวารสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี คุณภาพและได้มาตรฐาน

คณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เข้าสู่มาตรฐาน TCI ในประเด็น ดังนี้

1. กำหนดให้มีวารสารวิชาการฯ ฉบับที่ 1 ระบบสุขภาพปฐมภูมิ, ฉบับที่ 2 เศรษฐกิจสุขภาพ ฉบับที่ 3 นโยบายสาธารณะและระบบบริการสุขภาพภาคประชาชน
2. ขั้นตอนการพิจารณาบทความวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ขอบเขตของบทความ
4. แนวทางการให้ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินบทความวิชาการฯ
5. แบบฟอร์มวารสารวิชาการ

พร้อมนี้ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้ง ช่องทาง online และ offline โดยมีกำหนดการเผยแพร่วารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ปีละ 3 ฉบับ ได้แก่ 1) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - เมษายน 2568 2) ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2568 และ 3) ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....20 มกราคม พ.ศ.2568 ...				
หน่วยงานที่ประเมิน.....กลุ่มงานจริยธรรม.....				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ	1.เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช ชัดเจนทำให้ สื่อสารกับหน่วยงานในสังกัดผิดพลาด 2.หน่วยงานรับข้อมูลที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตาม หลักเกณฑ์ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช			√
มาตรการป้องกัน การทุจริต	1.เข้ารับการชี้แจงหลักเกณฑ์กับสำนักงาน ป.ป.ช 2.จัดทำคู่มือแนวทางกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน 3.เข้ารับการชี้แจงหลักเกณฑ์กับสำนักงาน ป.ป.ช			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....			
ผลการดำเนินงาน	- จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับหน่วยงานภายในกรม			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567				
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์				
ชื่อแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การอบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุที่รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เพื่อ ประกาศกำหนดคุณสมบัติ ราคา เป็นต้น		✓	
มาตรการป้องกัน การทุจริต	การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ			
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ			
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เช่น การกำหนดคุณสมบัติ คู่เทียบ ราคา เป็นต้น เพื่อการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการเป็นกลาง ยุติธรรม โปร่งใส และได้ประโยชน์สูงสุด แต่ยังคงเฝ้า ระวังอย่างต่อเนื่อง			

กลุ่มงานจริยธรรม

- ◆ 02 193 7034 ต่อ 1882
- ◆ Anticorruption.hss@gmail.com
- ◆ [HTTPS://HSS.MOPH.GO.TH](https://hss.moph.go.th)