





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)


กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล (คลินิก)
SOP-HSS-MRD-P-0301

ผู้รับผิดชอบ 
(นางจิรนันท์ ปัทม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย 
(นางประไพ ตรีกาลนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

อนุมัติโดย 
(นางนลินา ตันตินิรามย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๒	จาก ๗

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๔ - ๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖ - ๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๘
๑๒. ภาคผนวก	๘

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๓ จาก ๗

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการดำเนินการสถานพยาบาล (คลินิก) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มาตรฐานเวลา (นาที ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	Start	พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๔๒๐	ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ/กลุ่ม คส.
๒	รับเรื่อง/ ตรวจสอบเอกสาร /ลงตารางนัดตรวจ			ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๔๒๐	กลุ่ม คส.
๓	ตรวจมาตรฐานเพื่ออนุญาต		เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๘๔๐	กลุ่ม คส.
๔	คณะกรรมการสถานพยาบาลสถานพยาบาลฯ (คลินิก)		ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด	ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๔๒๐	กลุ่ม คส.
๕	คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณา			ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๔๒๐	กลุ่ม คส.
๖	ผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล			ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๒๑๐๐	กลุ่ม คส.
๗	จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม			ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	๔๒๐	กลุ่ม คส.
๘	END			ผู้ประกอบและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล		ศูนย์บริการธุรกิจ สุขภาพ/กลุ่ม คส.

รวมระยะเวลาให้บริการ ๖๗ วันทำการ

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๔	จาก ๗

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๓. ขอบเขต

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ ถือเป็นกฎหมายหลักในการควบคุมกำกับ กำหนดมาตรฐานการให้บริการของสถานพยาบาล ทั้งด้านการบริหารจัดการ การควบคุมคุณภาพของการให้บริการ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่สำคัญในการให้บริการด้านระบบสุขภาพเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคที่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและปลอดภัย ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้การขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการของสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการตรวจมาตรฐานสถานพยาบาล เป็นความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการโดยกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ และส่วนภูมิภาคเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขแต่ละจังหวัด ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะกรรมการสถานพยาบาล ในการรับคำขอตรวจลักษณะสถานพยาบาล พิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน พร้อมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนา กำหนดมาตรฐานสถานพยาบาลและจรรยาบรรณการประกอบโรคศิลปะ และส่งเสริมคุณภาพบริการประชาชนของสถานพยาบาลภาคเอกชน เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ให้ได้รับการบริการจากสถานพยาบาลที่มีความปลอดภัยและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นจึงได้ทบทวนบทบัญญัติทางกฎหมายและนำมาสู่มาการพัฒนาแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
มีบทบาทหน้าที่ พิจารณาอนุมัติ /สั่งการ/ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการต่างๆ และให้คำแนะนำต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน
มีบทบาทหน้าที่พิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร สรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานเสนอแจ้งให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีบทบาทหน้าที่
 - ๔.๓.๑ รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล
 - ๔.๓.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาตามประเด็น
 - ๔.๓.๓ รวบรวมประเด็นเพื่อปรับปรุงงาน

๕. คำจำกัดความ

สถานพยาบาล หมายถึง

๑. สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ในเขตกรุงเทพมหานคร
๒. สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๔ (๑) และ(๒) ที่มีลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาลให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๕	จาก ๗

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด หมายถึง สถานพยาบาลเอกชนที่ยื่นคำขอประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล (ตั้งใหม่) ได้รับการตรวจมาตรฐาน จนกระทั่งได้รับการอนุญาตจากผู้อนุญาต เป็นไปตาม วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ได้นิยามความหมายของคำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาล ดังต่อไปนี้

“**ผู้อนุญาต**” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

“**ผู้ดำเนินการ**” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

“**ผู้ประกอบวิชาชีพ**” หมายความว่า ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา ๓๑ แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบเอกสาร

- ยื่นคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสารแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล/ลงนัดตรวจสถานที่ (ตรวจสอบผู้ขออนุมัติแผนการจัดตั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๗ สถานที่ที่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมีผู้ประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกระทรวง ๑๘ (๔))

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจมาตรฐานเพื่ออนุญาต

- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล
- พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานวันนัดตรวจสถานที่
- พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสถานที่
- สรุปผล/ให้แก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ ๓ คณะอนุกรรมการสถานพยาบาลฯ (คลินิก)

- คณะอนุกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนพิจารณาเห็นชอบการประกอบกิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล
- เสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาเห็นชอบการประกอบกิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการสถานพยาบาล

- คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาเห็นชอบการประกอบกิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล

- กรณีคณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาอนุญาต เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน จัดตั้งสถานพยาบาล
- จัดทำทะเบียนประจำคลินิก (การ์ดทะเบียน) ตามลักษณะสถานพยาบาล บันทึกรายละเอียดในสมุดทะเบียนประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล เพื่อออกเลขที่ใบอนุญาต
- จัดทำใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ (ส.พ.๗) และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.๑๙) และสมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.๘) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เสนอผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อลงนาม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๖	จาก ๗

ขั้นตอนที่ ๖ จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

๑. ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการ

สถานพยาบาลให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เฉพาะในกรุงเทพมหานคร
รับใบอนุญาต ที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

๒. กรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือกำหนด ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งการล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ และส่งสำเนาให้สำนักงาน กพร.ทราบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๖ ห้ามมิให้บุคคลใดประกอบกิจการสถานพยาบาล เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

การขอ การออกใบอนุญาต และการประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗.๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒) มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) ไม่เป็นโรคตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับอนุญาต ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

๗.๓ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล (พ.ศ.๒๕๔๕)

๗.๔ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

๗.๕ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการสถานพยาบาล เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

การขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗.๖ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ ในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลของผู้อนุญาตจะต้องปรากฏว่าผู้ขอรับอนุญาต

๑) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ แต่บุคคลเช่นว่านี้จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามประเภทใดหรือสถานพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์ใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒) ไม่เป็นผู้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วสองแห่ง แต่ในกรณีที่เป็นผู้ดำเนินการประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนอยู่แล้วหนึ่งแห่ง จะอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนอีกแห่งหนึ่งไม่ได้

๓) เป็นผู้ที่สามารถควบคุมดูแลกิจการสถานพยาบาลได้โดยใกล้ชิด

๗.๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินการสถานพยาบาล (พ.ศ. ๒๕๔๕)

๗.๘ กฎกระทรวงว่าด้วยผู้ดำเนินการสถานพยาบาลตามประเภทและลักษณะการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล (พ.ศ.๒๕๔๕)

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	กระบวนการขออนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS-MRD-P-0301	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐
	วันที่บังคับใช้ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หน้า ๗	จาก ๗

- ๗.๙ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดผู้ดำเนินการของสถานพยาบาลประเภทคลินิก
- ๗.๑๐ กฎกระทรวงกำหนดชื่อสถานพยาบาล และการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการและสิทธิของผู้ป่วย พ.ศ.๒๕๕๘
- ๗.๑๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมด้วย พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒
- ๗.๑๒ พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕, พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พระราชบัญญัติวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๑๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓
- ๗.๑๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแสดงเครื่องหมายของเขต สูดบุหรีและเขตปลอดบุหรี พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๗.๑๕ คู่มือเกณฑ์การตรวจมาตรฐานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตสถานพยาบาล (คลินิกตั้งใหม่) และการตรวจมาตรฐานสถานพยาบาลประจำปีในสาขาที่ขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการ

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

- ๙.๑ แบบ ส.พ.๑, ส.พ.๒, ส.พ.๕, ส.พ.๖, และ ส.พ.๑๘ และบันทึกในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน
- ๙.๒ บันทึกการตรวจมาตรฐานคลินิกตามลักษณะของสถานพยาบาล ตรวจเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต
- ๙.๓ ทะเบียนประจำคลินิก ตามลักษณะของสถานพยาบาล (การ์ดทะเบียน)
- ๙.๔ Scan จัดเก็บข้อมูล

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ (คลินิก) ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๑๐.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการ ให้เป็นไปตามผังกระบวนการ ทำงานและคู่มือสำหรับประชาชน