



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

จัดทำโดย
กลุ่มแผนงานและประเมินผล

29 ธ.ค. 65

ภาพรวมแผนปฏิบัติการกองทุนสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ปีงบประมาณ 2566 (รายเดือน)

29 ธ.ค. 65

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	งบบริหารจัดการองค์กร	2,584,000	244,789	237,711	232,000	208,500	207,500	203,500	230,000	207,500	207,500	207,500	207,500	190,000
	ค่าเช่าบ้าน	492,000	52,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	ประกันสังคม	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	จ้างเหมาบริการ*	1,584,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000
	บริหารจัดการองค์กร*	472,000	57,789	62,711	57,000	33,500	32,500	28,500	55,000	32,500	32,500	32,500	32,500	15,000
	งบดำเนินงานตามภารกิจ	8,997,400	39,250	40,000	12,100	247,460	2,204,630	5,937,500	123,550	87,030	124,050	64,140	93,690	24,000
	แผนงานพื้นฐาน	8,422,000	36,400	12,500	9,250	179,210	2,148,580	5,914,650	15,000	28,830	7,500	33,440	32,640	4,000
2	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สุขภาพภาคประชาชนสู่การปฏิบัติ	130,000	36,400	12,500	4,750	30,750	3,000	3,000	7,650	7,650	3,000	8,650	8,650	4,000
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.	2,196,000	-	-	-	125,160	1,964,400	86,150	-	-	-	20,290	-	-
4	จัดงานเขตชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ	5,996,000	-	-	-	15,000	160,000	5,821,000	-	-	-	-	-	-
5	ติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน	50,000	-	-	-	-	16,680	-	-	16,680	-	-	16,640	-
6	พัฒนาองค์กร ศูนย์ฯ แห่งการเรียนรู้	50,000	-	-	4,500	8,300	4,500	4,500	7,350	4,500	4,500	4,500	7,350	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	575,400	2,850	27,500	2,850	68,250	56,050	22,850	108,550	58,200	116,550	30,700	61,050	20,000
7	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน สนับสนุนนโยบายคนไทยทุกคนรอบครัวมีหมอประจำตัว 3 คน	575,400	2,850	27,500	2,850	68,250	56,050	22,850	108,550	58,200	116,550	30,700	61,050	20,000
	รวมงบประมาณ	11,581,400	284,039	277,711	244,100	455,960	2,412,130	6,141,000	353,550	294,530	331,550	271,640	301,190	214,000
	รวมไตรมาส				805,850			9,009,090		979,630			786,830	
	ร้อยละ				6.96			77.79		8.46			6.79	
	ร้อยละสะสม				6.96			84.75		93.21			100.00	
	เป้า				33.00			55.00		77.00			100.00	

*งบประมาณแผนงานพื้นฐานได้รับจัดสรร จำนวน 2,181,400 บาท ส่วนที่เหลือให้ใช้แผนงานยุทธศาสตร์ ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ 0701.7.2/2237

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่องขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานบริหารจัดการองค์กร
และรายจ่ายประจำขั้นต่ำจำเป็น (Fixed cost)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (4) พัฒนาระบบกลไกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

แผนงาน : บริหารจัดการองค์กร กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย :

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	งานพัสดุ			139,812	17,812	26,500	29,000	5,500	5,500	5,500	28,000	5,500	5,500	5,500	5,500	-			
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			27,062	4,562	-	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	-			
	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร			90,250	13,250	26,500	26,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	-		สกก.แจ้งให้ดำเนินการเอง	
	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่นๆ			22,500	-	-	-	-	-	-	22,500	-	-	-	-	-			
	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6	งบบริหารจัดการ (เดินทางไปราชการและอื่นๆ)			52,203	7,203	6,000	5,000	5,000	4,000	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-			
	รวมงบประมาณ			2,584,000	244,789	237,711	232,000	208,500	207,500	203,500	230,000	207,500	207,500	207,500	207,500	190,000	-		
	รวมไตรมาส						714,500			619,500			645,000		605,000				
	ร้อยละ						27.65			23.97			24.96		23.41				
	ร้อยละสะสม						27.65			51.63			76.59		100.00				
	เป้า						33.00			55.00			77.00		100.00				

แผนงานพื้นฐาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มแผนงานและประเมินผล

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (4) พัฒนาระบบกลไกเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

แผนงาน : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสุขภาพภาคประชาชนสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : (1) ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการแผนงาน (2) ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย (3) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการ (4) ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณ (5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสุขภาพ

(กิจกรรมสำคัญ	เป้า หมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	กอง สุข.			130,000	36,400	12,500	4,750	30,750	3,000	3,000	7,650	7,650	3,000	8,650	8,650	4,000	กลุ่ม ผป.	
1	การขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน																	
	1.1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	15/1	คน/ครั้ง	525	525													
	1.2 ประชุมเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน (รับตรวจเยี่ยม รองอธิบดีฯ)	15/1	คน/ครั้ง	525	525													
	1.3 ประชุมเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน (SEARO)	15/1	คน/ครั้ง	1,050	1,050													
	1.4 ประชุมปรึกษาหารือแบบออนไลน์ Virtual consultation for member state input to the South-East Asia Regional Forum for PHC- oriented Health System	15/1	คน/ครั้ง	1,800	1,800													
	1.5 ประชุมพิจารณาการถ่ายระดับตัวชี้วัดและแนวทางขับเคลื่อนการ ดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ปีงบประมาณ 2566	15/1	คน/ครั้ง	5,700	5,700													
	1.6 ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน (สสม./ ศบส. Online)	30/1	คน/ครั้ง	4,650				4,650										
2	จัดทำเอกสารและเล่มรายงานสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภาคประชาชนสู่การ ปฏิบัติ (e-book)																	
3	การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน																	
	3.1 ประชุมวิเคราะห์ความต้องการ และออกแบบระบบสารสนเทศงานสุขภาพ ภาคประชาชน (ประชุมราชการ)	30/1	คน/ครั้ง	5,700		5,700												
	3.2 ประชุมพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานของระบบสารสนเทศงานสุขภาพ ภาคประชาชน	25/1	คน/ครั้ง	4,750			4,750											
	3.3 จัดจ้างปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลสุขภาพภาคประชาชน	1	ระบบ	20,000				20,000										
	3.4 ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานสุขภาพภาคประชาชน (สสม./ ศบส. Online)	20/1	คน/ครั้ง	3,100				3,100										
4	ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน	25/4	คน/ครั้ง	18,600							4,650	4,650		4,650	4,650			
5	ติดตามนโยบายสำคัญและภารกิจเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย	3	ครั้ง	33,600	26,800	6,800												
6	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10	เดือน	30,000				3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000		
	รวมงบประมาณ			130,000	36,400	12,500	4,750	30,750	3,000	3,000	7,650	7,650	3,000	8,650	8,650	4,000		
				รวมไตรมาส			53,650			36,750			18,300			21,300		
				ร้อยละ			41.27			28.27			14.08			16.38		
				ร้อยละสะสม			41.27			69.54			83.62			100.00		
				เป้า			33.00			55.00			77.00			100.00		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (1) พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนในการจัดบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน

แผนงาน : ส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ตอบตัวชี้วัด*	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	กอง สุข.				2,196,000	-	-	-	125,160	1,964,400	86,150	-	-	-	20,290	-	-	กลุ่ม พส.	
1	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ		92	คน/ครั้ง	115,160				115,160										
2	คัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น ระดับชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2566 (ลงพื้นที่)		60	คน/สาขา	1,954,400					1,954,400									
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับรองผลการคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ		93	คน	76,150						76,150								
4	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการรับรองผลงาน อสม. ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง		17	คน/ครั้ง	20,290										20,290				
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				30,000				10,000	10,000	10,000								
	รวมงบประมาณ				2,196,000	-	-	-	125,160	1,964,400	86,150	-	-	-	20,290	-	-		
	รวมไตรมาส								-		2,175,710				-			20,290	
	ร้อยละ								0.00		99.08				0.00			0.92	
	ร้อยละสะสม								0.00		99.08				99.08			100.00	
	เป้า								33.00		55.00				77.00			100.00	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (1)พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนในการจัดบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน

แผนงาน : จัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จในการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ตอบตัวชี้วัด*	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	กอง สช.				5,996,000	-	-	-	15,000	160,000	5,821,000	-	-	-	-	-		
1	ประชุมเตรียมการของคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ				300,000				5,000	150,000	145,000							
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ ประจำปี 2566 (อาหารและที่พัก)		1,400	คน	2,116,000						2,116,000							
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบริษัทจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ ประจำปี 2566				3,550,000						3,550,000							
	3.1 จัดงานวัน อสม. แห่งชาติ																	
	3.2 จัดทำของรางวัล																	
	1) เชิดชูเกียรติ		149	อัน														
	- ระดับชาติ		17	อัน														
	- ระดับภาค		36	อัน														
	- ระดับเขตสุขภาพ		96	อัน														
	2) โล่		797	อัน														
	- ระดับจังหวัด		780	อัน														
	- โล่ที่มอบสนับสนุน อสม. ดีเด่นระดับชาติ		17	อัน														
	3) ใบประกาศนียบัตร		946	ใบ														
	- ระดับชาติ		17	ใบ														
	- ระดับภาค		36	ใบ														
	- ระดับเขตสุขภาพ		96	ใบ														
	- ระดับจังหวัด		780	ใบ														
	- ทีมสนับสนุน อสม. ดีเด่นระดับชาติ		17	ใบ														
	4) แฟ้มใส่ใบประกาศนียบัตร		946	เล่ม														
	3.2 จัดทำหนังสือที่ระลึกการจัดงาน		1,000	เล่ม														
	3.3 จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร		1,400	ใบ														
	3.4 ถ่ายภาพผู้รับรางวัล พร้อมจัดส่ง																	
	3.5 เช่าสถานที่จัดประชุม พร้อมกระแสไฟฟ้า สำหรับการเตรียมงานและจัดงาน																	
4	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				30,000				10,000	10,000	10,000							
	รวมงบประมาณ				5,996,000	0	0	0	15,000	160,000	5,821,000	0	0	0	0	0	0	

*ช่องที่มี 0.00 คือเชื่อมโยงสูตรไว้แล้ว เติมข้อมูลเฉพาะช่องสีขาว

รวมไตรมาส	-	5,996,000	-	-
ร้อยละ	0.00	100.00	0.00	0.00
ร้อยละสะสม	0.00	100.00	100.00	100.00
เป้า	33.00	55.00	77.00	100.00

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (3)เสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชน

แผนงาน : ติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ตอบตัวชี้วัด*	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	กอง สุข.				50,000	-	-	-	-	16,680	-	-	16,680	-	-	16,640	-		
1	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน		15/1	คน/ครั้ง	-	(ประชุมออนไลน์)													
2	ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน		20/3	คน/ครั้ง	50,000					16,680			16,680			16,640			
	รวมงบประมาณ				50,000	-	-	-	-	16,680	-	-	16,680	-	-	16,640	-		
	รวมไตรมาส							-		16,680			16,680			16,640			
	ร้อยละ							0.00		33.36			33.36			33.28			
	ร้อยละสะสม							0.00		33.36			66.72			100.00			
	เป้า							33.00		55.00			77.00			100.00			

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (4) พัฒนาระบบกลไกเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

แผนงาน : โครงการพัฒนาองค์กร ศูนย์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : (1)ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0 (2)ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน (3)ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

(4) ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ตอบ ตัวชี้วัด*	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	กอง สข.				50,000	-	-	4,500	8,300	4,500	4,500	7,350	4,500	4,500	4,500	7,350	-	กลุ่ม บร.	
1	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ (ประเมินความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น/ PMQA4.0/ e-saraban/ การควบคุมภายใน/ประชุมพัฒนางานบริหารจัดการองค์กร/ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ คณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส)		20/9	คน/ครั้ง	27,900			3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100			
2	ประชุมเจ้าหน้าที่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนประจำเดือน		40/9	คน/ครั้ง	12,600			1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400			
3	ประชุมจัดการความรู้ภายในองค์กร		15/2	คน/ครั้ง	5,700							2,850				2,850			
4	ประชุมทบทวนภารกิจและกระบวนการหลักของหน่วยงาน		20/1	คน/ครั้ง	3,800				3,800										
	รวมงบประมาณ				50,000	-	-	4,500	8,300	4,500	4,500	7,350	4,500	4,500	4,500	7,350	-		
	รวมไตรมาส							4,500			17,300			16,350		11,850			
	ร้อยละ							9.00			34.60			32.70		23.70			
	ร้อยละสะสม							9.00			43.60			76.30		100.00			
	เป้า							33.00			55.00			77.00		100.00			

แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์กรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์กอง : (1)พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนในการจัดการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน

แผนงาน : โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน สนับสนุนนโยบายคนไทยทุกคนไทยทุกคนรอบคร้วมีหมอประจำตัว 3 คน

ตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย : 1. ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ 75) 2.ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 75)

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ตอบตัวชี้วัด*	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	กอง สข.				575,400	2,850	27,500	2,850	68,250	56,050	22,850	108,550	58,200	116,550	30,700	61,050	20,000		
1	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน และการใช้ App สมาร์ท อสม.																		
	1.1 ประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้าน		25/2	คน/ครั้ง	9,500				9,500										
	1.2 จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน (e-book)																		
	1.3 พัฒนาศักยภาพครูฝึก อสม.หมอประจำบ้าน ผ่านระบบออนไลน์ (สสม./ศบส.)		30	คน	10,200				10,200										
	1.4 ประชุมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์		30/5	คน/ครั้ง	28,500							5,700	5,700	5,700	5,700	5,700			
2	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอคนที่ 1				-														
	2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอคนที่ 1		30/2	คน/ครั้ง	11,400				5,700	5700									
	2.2 ประชุมติดตามการดำเนินงาน อสม. เชิงรุก สู่การเป็น อสม.หมอคนที่ 1		4	ครั้ง	160,150							80,000		80150					
3	พัฒนาและขับเคลื่อนระบบ อสม.																		
	3.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง		40/4	คน/ครั้ง	110,000		27,500			27,500			27,500			27,500			
	3.2 ประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลไกการดำเนินงาน อสม.		20/10	คน/ครั้ง	200,000				40,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		
	3.3 ประชุมการดำเนินงานเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของ อสม. (คณะกรรมการฯ/อนุกรรมการฯ)		15/9	คน/ครั้ง	25,650	2,850		2,850	2,850	2,850	2,850	2,850		5,700		2,850			
4	สรุปทบทวนการดำเนินงาน (บูรณาการ)																		
5	ส่งเสริมการดำเนินงาน อสม. เชิงรุก																		
	- ค่าพยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สำหรับกรมบัญชีกลางเบิกจ่ายตรงให้กับ อสม. (งบอุดหนุน)																		
6	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				20,000								5,000	5,000	5,000	5,000			
	รวมงบประมาณ				575,400	2,850	27,500	2,850	68,250	56,050	22,850	108,550	58,200	116,550	30,700	61,050	20,000		
	รวมไตรมาส							33,200			147,150			283,300			111,750		
	ร้อยละ							5.77			25.57			49.24			19.42		
	ร้อยละสะสม							5.77			31.34			80.58			100.00		
	เป้า							33.00			55.00			77.00			100.00		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและประเมินผล กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน โทร. ๑๘๗๑๖

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒/ ๑๐๙

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เรื่องเดิม

๑. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๔๑๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ รายการรายจ่ายขั้นต่ำ จำเป็น ให้แก่หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. หนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และขอให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขออนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบดำเนินงานตาม ภารกิจภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๔๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงานตามภารกิจ ให้แก่ หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (งบกลางกรม) ให้แก่ หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์เพิ่มเติม ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

๕. ตามหนังสือกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน รวมจำนวน ๗ โครงการ

๖. ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์) มอบหมายให้ปรึกษา กองกฎหมายและกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม เนื่องจากโครงการที่ ๑, ๒, ๓, ๖ เป็นการปฏิบัติราชการปกติ เป็นอำนาจหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องทำโครงการ และเห็นควร จัดทำโครงการที่ ๓, ๔, ๗ โดยมอบหมายสำนักงานเลขาธิการกรมตรวจสอบโครงการ

๗. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งแนวทางการเสนอแผนงาน/โครงการ หน่วยงาน ภายใต้การกำกับของรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์) กำหนดให้เสนอโครงการ เฉพาะกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา ส่วนกิจกรรมที่เป็นการปฏิบัติราชการปกติให้จัดทำ เป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน อนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

๘. ตามหนังสือ....

๘. ตามหนังสือกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จำนวน ๓ โครงการ ต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แก่ (๑) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. (๒) โครงการจัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ และ (๓) โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน สนับสนุนนโยบายคนไทยทุกคนรอบคร้วมีหมอประจำตัว ๓ คน ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติฯ

ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จากผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เพื่อใช้สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยจำนวน ๗ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานบริหารจัดการองค์กร กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๒. แผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสุขภาพภาคประชาชนสู่การปฏิบัติ
๓. แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.
๔. แผนงานจัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.

ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

๕. แผนงานติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน
๖. แผนงานพัฒนาองค์กร สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. แผนงานพัฒนาศักยภาพ อสม. หมอประจำบ้าน สนับสนุนนโยบายคนไทยทุกคนรอบคร้วมีหมอประจำตัว ๓ คน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๕๘๑,๔๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๗๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
๓. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายสอยตามข้อ ๑๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มแผนงานและประเมินผล จึงเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และแจ้งแนวทางการบริหารแผนงานและงบประมาณกองทุนสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

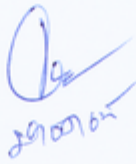
๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งทุกกลุ่มงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ 1
- ลงนาม 2



(นางจिरวรรณ หิสรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล



๒๓๐๗๖๕

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองทุนสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๘๗๑๖

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๒ ก. ๒๕๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และ
แนวทางการบริหารแผนงานและงบประมาณกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จากผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และแจ้งแนวทางการบริหารแผนงานและงบประมาณกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ให้แก่ท่านและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับกำกับติดตามการดำเนินงานของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอแจ้งแนวทางการบริหารแผนงานและงบประมาณกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขอให้ทุกกลุ่มงานส่งหลักฐานเบิกจ่าย ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) เพื่อตรวจสอบฯ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๒ ขอให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป รวบรวมและสรุปรายการส่งเบิกจ่ายของทุกกลุ่มงาน ให้กลุ่มแผนงานและประเมินผล เพื่อกำหนดรหัสเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ หากมีรายการใดส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด อาจต้องชะลอการเบิกจ่ายไว้พิจารณา ภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณงวด ๒ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. กิจกรรมที่ไม่มีในแผนปฏิบัติการ/นโยบายสำคัญเร่งด่วน ขอให้พิจารณาดังนี้

๒.๑ กรณีประชุมราชการภายใน ขอให้พิจารณาประชุมแบบประหยัด หรือประชุมออนไลน์

๒.๒ กรณีจัดทำ/จัดพิมพ์หนังสือ คู่มือ แนวทางฯ ขอให้พิจารณาปรับรูปแบบเป็น e-book (pdf)

ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าว ขอให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ขอใช้งบบริหารจัดการองค์กร (CF) โดยเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (ผ่านหัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล) ก่อนดำเนินกิจกรรม

(๒) ขอใช้งบกลางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและโครงการ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (ผ่านหัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล) เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรม

๓.ขอให้...

๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลในการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน โดยกำหนดจัดประชุมมา ในทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาสให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีภารกิจสำคัญเร่งด่วน อาจมีการเลื่อนประชุมตามความเหมาะสม โดยกลุ่มแผนงานและประเมินผลจะแจ้งนัดหมายวันและเวลาประชุมอีกครั้งในภายหลัง

๔. ทุกกลุ่มงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการร่วมกันได้ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละแผนฯ เป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตาม และรายงานผล ดังนี้

แผนงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารจัดการองค์กร กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	กลุ่ม บร.
๒. แผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสุขภาพภาคประชาชนสู่การปฏิบัติ	กลุ่ม ผป.
๓. แผนงานส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.	กลุ่ม พส.
๔. แผนงานจัดงานเขตชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ	กลุ่ม พส.
๕. แผนงานติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน	กลุ่ม วน.
๖. แผนงานพัฒนาองค์กร สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่ม บร.
๗. แผนงานพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน สนับสนุนนโยบายคนไทยทุกคนรอบครัวมีหมอประจำตัว ๓ คน	กลุ่ม พส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ตาม พ.ร.บ. ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงาน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ข้อมูล ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 16.30 น.

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	จำนวน (รายการ)	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	PO	หัวหน้าส่วน ราชการเห็นชอบ จัดซื้อ/จ้างโดยวิธี	ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ TOR	จัดทำรายงาน ขอซื้อ/จ้าง	เผยแพร่ ประกาศเชิญ ชวนและ เอกสาร ประกวดราคา	จัดทำ ข้อเสนอของ ผู้ประสงค์ เสนอราคา	เสนอราคา ผ่านระบบ e-Gp	พิจารณารับ ข้อเสนอ (คก. พิจารณาผล)	อนุมัติสั่งซื้อ/ จ้าง	เผยแพร่ ประกาศ ผู้ชนะ
1	สช.	เครื่องบันทึกเสียง	1	1	เครื่อง	4,300.00		เฉพาะเจาะจง	29 ส.ค. 65	30 ส.ค. 65	-	-	-	31 ส.ค. 65	5 ก.ย. 65	12 ก.ย. 65

จัดทำสัญญา หรือข้อตกลง	ตรวจสอบ ร่างสัญญา/ รื้ออุปกรณ์	ลงนาม (เดือน/ปี)	วาง PO	เบิกจ่าย GF (คลัง)	คงเหลือ (บาท)	เลขที่ สัญญา	วัน ส่งมอบ	วัน เบิกจ่าย	เงินเหลือจ่าย (คืนกรม)
ต.ค. 65	-	ต.ค. - พ.ย. 65	ต.ค. - พ.ย. 65	พ.ย. 2565	20.00	12/2566	11 พ.ย. 65	15 พ.ย. 65	20.00

หมายเหตุ : ส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายแล้ว จำนวน 20 บาท ตามหนังสือกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ที่ สช 0707.02/1911 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

รายการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน

รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	กิจกรรมหลัก	บข แยกประเภท	หน่วยรับงบ	จำนวน	จำนวนเงิน	รายการ
21007350001003110015	6611310	21007660235000000	120604	สช.	1 เครื่อง	4,300	เครื่องบันทึกเสียง

* ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สช 0701.6.2/4337 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เรื่องแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

จ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท มีราศรี จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างทำบัตรสะสมผลงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
เพื่อรับสิทธิประโยชน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำบัตรสะสมผลงานอาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อรับสิทธิประโยชน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)และเอกสารประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ EB ๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น
จ้างทำบัตรสะสมผลงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อรับสิทธิประโยชน์ จำนวน
๑,๐๕๐,๓๐๖ ใบ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท พลัส เทค พลัส อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
(ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๖๓,๑๘๘.๕๐ บาท
(สองล้านสามแสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์(E-learnig) หลักสูตร
อสม.นวัตกรสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์
(E-learnig) หลักสูตร อสม.นวัตกรสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ EB ๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

จ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learnig) หลักสูตร อสม.นวัตกรสังคม จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอ
ราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ทูลมอโร จำกัด (ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคเค เทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีโครงการจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เทคซิกซ์ตีไฟว์ จำกัด
(ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๗๕.๐๐ บาท (สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จรัส รัชกุล



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นง ๗๕๒๗ นนทบุรี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้มีโครงการ ซ่อมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นง ๗๕๒๗ นนทบุรี นั้น

จ้างซ่อมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นง ๗๕๒๗ นนทบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านติวานนท์ยางยนต์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

จรัส รัชกุล



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา **จ้างทำต้นฉบับสื่อต้นแบบชุดความรู้ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีโครงการจ้างทำต้นฉบับสื่อต้นแบบชุดความรู้ตำบลจัดการ
คุณภาพชีวิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างทำต้นฉบับสื่อต้นแบบชุดความรู้ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ นางพลินี เสริมสินศิริ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงานเชิดชูเกียรติ
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงาน
เชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-Bidding) เลขที่ EB ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

จ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชน
ของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท คงคา
อินเตอร์-เทรด จำกัด (ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๔๑๓,๘๑๒.๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงานเชิดชูเกียรติ
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงาน
เชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-Bidding) เลขที่ EB ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

จ้างทำของรางวัลตามโครงการจัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชน
ของ อสม.ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท คงคา
อินเตอร์-เทรด จำกัด (ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๔๑๓,๘๑๒.๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ <http://phc.moph.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๔ หรือ ๑๘๗๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖

การจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ซื้อตกลงฯ จะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับซื้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใขนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. ก่อนวันจัดงาน ส่งมอบงานภายในวันที่

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. วันจัดงาน ส่งมอบงานภายในวันที่

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลังวันจัดงาน ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน วันแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

