

รายงานการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน)
๒. นางสาวสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวอภิชญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ วันที่ ๙ มกราคม กรม สบส. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรขึ้นปีใหม่และมีจับฉลากของขวัญ
- ๑.๒ อธิบดีกรม สบส. มีนโยบายลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ กรม สบส. จัดงาน Expo Osaka ๒๐๒๕
- ๑.๔ กรมจะจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมาจัดเก็บเอกสารให้หน่วยงานร่วมกันสรุปข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญเพื่อจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร
- ๑.๕ ดำเนินการเริ่มใช้สารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ในการ ร่างและส่งหนังสือราชการ
- ๑.๖ ขอความร่วมมือการแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่กรม สบส.
 - วันจันทร์ ชุดข้าราชการ/ชุดสุภาพ
 - วันอังคาร ชุดสุภาพ
 - วันพุธ ชุดสุภาพ
 - วันพฤหัสบดี ชุดเอกลักษณ์กรม สบส. (เสื้อม่วง)
 - วันศุกร์ ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ
- ๑.๗ รถยนต์ราชการของหน่วยงานในสังกัดกรม ส่วนกลางรวมการขอใช้รถยนต์และการดูแลไว้ที่สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.**เรื่องสืบเนื่อง****๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม****๓.๑.๑ KPI Template พรบ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖****๓.๑.๑.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)**

- อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารชี้แจงการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการ**๓.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

- อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารชี้แจงการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน

- อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารชี้แจงการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารชี้แจงการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อแจ้งเวียนภายใต้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรม สบส. ร่วมประเมิน

๓.๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

- คณะกรรมการ PMQA เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่ กพร.
กำหนดเพื่อรับใบประกาศนียบัตร

๓.๑.๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

- เข้าร่วมอบรมเรื่องลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ การร่างหนังสือ
การเข้าระบบ และการส่งหนังสือ

๓.๑.๒.๗ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

-

๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรม ให้บันทึกภาพ หรือประกาศนียบัตร
ใส่อัลบั้มเพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

๓.๑.๔ ITA

- **ระดับกรม** ดำเนินกิจกรรมประกาศต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ **เอกสารแนบ ๑**
- **ระดับหน่วยงาน** อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม
- **ระดับกลุ่มงานจริยธรรม** อยู่ระหว่างการประกาศเจตนารมณ์ของกลุ่มงานจริยธรรม และนโยบาย NO Gift Policy

๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

- **ระดับกรม** ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว **เอกสารแนบ ๒**
- **ระดับหน่วยงาน** แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนแนวทางและมีกำหนดวันส่งเอกสาร โดยข้อมูลอยู่บนเว็บไซต์หน่วยงานเท่านั้น **เอกสารแนบ ๓**
- **ระดับกลุ่มงานจริยธรรม** มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
 - ๑.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมร่วมกันเสนอปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ
 - ๒.เจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและตัวชี้วัด

๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

- กิจกรรมเริ่ม ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.


- อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนกิจกรรมปี ๒๕๖๖

๓.๑.๘ งานบริหาร

- **มอบงานบริหารฯ** ดูแลข้อมูลบน website ของกลุ่มงานจริยธรรม
- งานบริหารทั่วไปและแผนงานได้แจ้ง ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

เกณฑ์การประเมิน รอบ ๕ เดือน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
๑. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๕	หลักฐานการเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทาง
๒. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ดังนี้ ๒.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	๐.๕ ๐.๕	หลักฐานการเข้าอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

<p>๓. หน่วยงานมีการแจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการภายนอกทราบ โดยกำหนดเป็นช่องทางในการรับ-ส่งหนังสือราชการเท่านั้น</p>	<p>๐.๕</p>	<p>หนังสือแจ้งเวียนการใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แก่หน่วยงานผู้รับบริการภายนอก</p>																		
<p>๔. หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย ร้อยละ ๔๐</p>	<p>๒</p>	<p>รายงานสรุปผลสถิติการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="965 640 1437 757"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๖</th> <th>๒.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๐ -</td> <td>๒๕ -</td> <td>๓๐ -</td> <td>๓๕ -</td> <td>๔๐</td> </tr> <tr> <td>ละ</td> <td>๒๔.๙๙</td> <td>๒๙.๙๙</td> <td>๓๔.๙๙</td> <td>๓๙.๙๙</td> <td>ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	ร้อยละ	๒๐ -	๒๕ -	๓๐ -	๓๕ -	๔๐	ละ	๒๔.๙๙	๒๙.๙๙	๓๔.๙๙	๓๙.๙๙	ขึ้นไป
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐															
ร้อยละ	๒๐ -	๒๕ -	๓๐ -	๓๕ -	๔๐															
ละ	๒๔.๙๙	๒๙.๙๙	๓๔.๙๙	๓๙.๙๙	ขึ้นไป															
<p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน และ ปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>แบบฟอร์มที่กำหนด ตาม QR code นี้</u></p> 	<p>๑</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ *หากส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดคะแนนลง วันละ ๐.๐๒ คะแนน</p>																		

๓.๑.๙ ด้านการควบคุมภายใน

(๑) ด้านการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

- งานบริหารงานทั่วไปและแผนงานฯ ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินการควบคุมภายในตามหลักกระทรวงการคลัง รอบ ๕ เดือน ให้ทุกคนทราบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล
<p>๑. จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายในครบถ้วน</p>	<p>๒</p>	<p>-คำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน สองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน (๐.๒ คะแนน) -ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) (๐.๕ คะแนน) - ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๐.๔ คะแนน) -รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) - แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๐.๔</p>

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	แนวทางประเมินผล										
		คะแนน)										
๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	๑	-แสดงหลักฐานการส่งเสริม การสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสั่งการของผู้บริหาร/การฝึกอบรม/ชี้แจง/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ										
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากร	๒	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ <table border="1" data-bbox="874 562 1334 674"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑.๒</th> <th>๑.๔</th> <th>๑.๖</th> <th>๑.๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐-๖๔.๙๙</td> <td>๖๕-๖๙.๙๙</td> <td>๗๐-๗๔.๙๙</td> <td>๗๕</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม (๐.๑ คะแนน) - หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ที่กำหนด (๐.๑ คะแนน) 	คะแนน	๑.๒	๑.๔	๑.๖	๑.๘	ร้อยละ	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕
คะแนน	๑.๒	๑.๔	๑.๖	๑.๘								
ร้อยละ	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕								

(2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานบริหารงานทั่วไปได้รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ดังนี้

๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

๑.๑ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและประกาศเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม การแจ้งผู้ดูแลระบบ (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม) ให้อนุญาตสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกลุ่มงานจริยธรรม และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน

สิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Authen)

(ไม่มี)

สิทธิการเข้าถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(ไม่มี)

การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

(ไม่มี)

๒. การสำรองข้อมูลงานที่สำคัญของแต่ละบุคคลลงในแฟลตไดร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีข้อมูลสำรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

3. การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

- มอบคุณณัฐติ หากงบประมาณมาแล้วให้ดำเนินการโอนงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคหน่วยงานละ ๖,๐๐๐ บาท
- รายละเอียดการใช้งบประมาณ เอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การมอบหมายงานของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- คุณณัฐวุฒิ แจ่มเวียนแบบสอบถามความพึงพอใจ /โอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค / เตรียมเอกสารขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๖

- คุณณัฐกานต์ รอสรูปเล่มแผนบูรณาการฯ ๕ ปี จากรองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม เพื่อจัดทำรูปเล่มเสนอขออนุมัติแผนต่อผู้บริหาร /จัดทำเล่มแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- คุณเสาวลักษณ์ ทำขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีครั้งที่ ๑ /ทำขออนุมัติและเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นครั้งที่ ๑ / แจ่มเวียนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและคนดีศรี สบส.

- คุณสุชาดา จัดเตรียมงานวันประกาศเจตนารมณ์เอกสารประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารนำประกาศเจตนารมณ์ / จัดทำเอกสารแจ้งเวียนการประเมิน ITA ระดับกรม ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและจัดส่งข้อมูล /จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ระดับหน่วยงานปี ๒๕๖๖

- คุณสิริกร จัดทำข้อมูลควบคุมภายใน

- คุณอภิษฐา จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระดับกรม/ระดับหน่วยงานในสังกัดกรม)

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

๕.๓ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม/คนดีประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

๕.๔ กำหนดการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- กำหนดจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ฯ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

- มอบคุณณัฐวุฒิ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม อนุมัติจัดประชุม และเชิญประชุมหน่วยงานในสังกัดกรม สบส.

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร
ผู้จรรายงานการประชุม

นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒

-

วาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๑ KPI Template พรบ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)

๓.๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน

๓.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓.๑.๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

๓.๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

๓.๑.๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

๓.๑.๒.๗ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๔ ITA

๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.

๓.๑.๘ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ , เรื่องรับ - ส่ง , วันลา)

วาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ งานที่ได้รับมอบหมายของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

๕.๒ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระดับกรม/ระดับหน่วยงานในสังกัดกรม)

๕.๓ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม/คนดีประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ กำหนดการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานจริยธรรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔ / ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/ ๑๐๐๒

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ /
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท. กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดแนวทางและผลักดันให้หน่วยงาน ส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ให้มีแนวทางและหลักปฏิบัติตนเอง แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการแสดงถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ขอความร่วมมือท่านในการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัด และควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศเจตนารมณ์ฯ ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทุกคนว่า กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างอัตโนมัติ โดยคำนึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเป็นหลัก มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
“กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมด้วยบุคลากร ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญอย่างมั่นคง จะดำรงตนด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉย ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ทางราชการ สร้างสังคมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)”

และขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของชาติ และราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



NO
GIFT
POLICY



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
มีนโยบาย
งดการให้และรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหาร บุคลากร และครอบครัว
ในทุกโอกาส **(No Gift Policy)**
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือการทำจิตอาสาแทน

นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร บุคลากร และครอบครัว
ในทุกโอกาส **(No Gift Policy)**

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือการทำจิตอาสาแทน

NO

GIFT
POLICY



กลุ่มงานจริยธรรม



<http://ethics.hss.moph.go.th>



0 2193 7034 ต่อ 18826

นายแพทย์ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร บุคลากร และครอบครัว
ในทุกโอกาส **(No Gift Policy)**

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือการทำจิตอาสาแทน

NO

GIFT
POLICY





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร บุคลากร และครอบครัว
ในทุกโอกาส **(No Gift Policy)**

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือการทำจิตอาสาแทน

NO

GIFT
POLICY





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสุระ วิเศษศักดิ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด พร้อมด้วยบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน นำบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การตรงต่อเวลา ในการประชุม และการปฏิบัติงาน
๒. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการใช้กระดาษ
๒. มีจิตอาสาบริการประชาชนและทำความดีเพื่อแผ่นดิน
๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ค้นพบโครงการจำนวน 1 โครงการ																
รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณตามแผน ทั้งปี	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ					งบประมาณรวม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			คงเหลือ	ส่งคืนงบประมาณ	ร้อยละการเบิกจ่าย SMA RT	ร้อยละการเบิกจ่าย GFMIS	รวมใช้ไป
			1	2	3	4	งบประมาณรวม		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ SMART	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMIS	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
66-004154600.814-6611200-210076686469-01	โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม	400,000	188,000	0	0	0	188,000	82,905	81,510	0	105,095	0	21	20	81,510	
รวมทั้งสิ้น		400,000	188,000	0	0	0	188,000	82,905	81,510	0	105,095	0	20	20	82,905	