

## รายงานการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (สัญจร)

วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุคนธาเอ皮 ชั้น ๖ โรงแรมเซ็นทารา หาดใหญ่ จ.สงขลา

### ผู้มาประชุม

๑.	นายแพทย์สุระ	วิเศษศักดิ์	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธาน
๒.	นายแพทย์ภานุวัฒน์	ปานเกตุ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๓.	ทันตแพทย์อำคม	ประดิษฐ์สุวรรณ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๔.	นายแพทย์สามารถ	ธีระศักดิ์	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๕.	นายแพทย์อัศวพล	คุรุศาสตร์	ผู้ช่วยอธิบดีฯ/ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน/ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร	
๖.	นายสาโรจน์	ยอดประดิษฐ์	เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	
๗.	นายชาติรี	พินโย	รก.ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๘.	นายถาวร	ชาวแสง	ผู้อำนวยการกองแบบแผน	
๙.	นายอดุลย์	ขมื่นเขียว	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์	
๑๐.	นายพรเทพ	ล้อมพรม	รก.ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	
๑๑.	ทันตแพทย์หญิงนลินา	ต้นตินิรามย์	ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	
๑๒.	นายจรัส	รัชกุล	ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	
๑๓.	นางสาวมะลิ	ไพฑูรย์เนรมิต	ผู้อำนวยการกองสุศึกษา	
๑๔.	นางสาวสุพัญญี	มาแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๕.	นางนัยนา	อภิวัฒน์พร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๖.	นายอภิรักษ์	นิลฉาย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๗.	นายศุภชัย	กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑๘.	นางกรรณิการ์	รุจิรวุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	
๑๙.	นางจันทร์ทิพย์	พงษ์สนาม	รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	
๒๐.	นายกำพล	ไหลมา	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	
๒๑.	นายณฤต	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	
๒๒.	นายธีร์ปนกรณ์	ศุภกิจโยธิน	แทนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓/ แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ จ.นครสวรรค์	
๒๓.	นายประวิทย์	สัพพะเลข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	
๒๔.	นางศศิกริญา	อำมพรพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	
๒๕.	นายเชาวลิต	นาคสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	
๒๖.	นายถวิล	เล็กชัยภูมิ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	
๒๗.	นายวิมล	ยาทองไชย	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	
๒๘.	นายสมนึก	โล่ห์นุต	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	
๒๙.	นายคงจักร์	บุญทัน	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	
๓๐.	นายสุเทพ	พ่วงแม่กลอง	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	

๓๑.	นายการุญ	สุขสุทธิ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๓๒.	นายมงคล	ปิยปัญญา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น
๓๓.	นางมณฑา	กิตติวารุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคกลาง จ.ชลบุรี
๓๔.	นายรุจ	เรืองพุทธ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคใต้ จ.นครศรีธรรมราช
๓๕.	นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ชายแดนใต้ จ.ยะลา

### ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวพรนิภา	นุดรวงษ์	สำนักงานเลขานุการกรม
๒.	นางสาวสุนทรีย์	มีมุข	สำนักงานเลขานุการกรม
๓.	นางสาววลัยภรณ์	ทิพย์อุทัย	สำนักงานเลขานุการกรม
๔.	นายเชาวรินทร์	คำหา	สำนักงานเลขานุการกรม
๕.	นายชิต	หัสชัย	สำนักงานเลขานุการกรม
๖.	นายอัครพล	ดีเลิศ	สำนักงานเลขานุการกรม
๗.	นายภักดี	กลิ่นภักดี	สำนักงานเลขานุการกรม
๘.	นายปฎิภาณ	อินทร์ทอง	กองแบบแผน
๙.	นายไพรัช	พงศธรกุล	กองแบบแผน
๑๐.	นางสาวงามเนตร	เอี่ยมนาคะ	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๑๑.	นางพรพิศ	กาลนาน	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
๑๒.	นายทัตเทพ	เมืองวงศ์	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
๑๓.	นางสาวกันยารัตน์	กุยสุวรรณ	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
๑๔.	นายอาหมัด	หมัดอะด้า	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๑๕.	นางสาวโรสลิน	มามะ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๑๖.	นางสาววิชญาดา	ทองเคิ่ง	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๑๗.	นางธีรรัตน์	แก้วมะแป็น	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๑๘.	นางจิรวรรณ	วงศ์วานิช	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๑๙.	นางสาวชลธิชา	หมวดเมือง	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
๒๐.	นายประวิทย์	เกตุทอง	กลุ่มแผนงาน
๒๑.	นางสาวจิตราภรณ์	อุตมาตย์	กลุ่มแผนงาน
๒๒.	นายธงเฉลิม	บุษปวนิช	กลุ่มแผนงาน
๒๓.	นางสาวธิดารัตน์	แวงวรรณ	กลุ่มแผนงาน
๒๔.	นางสาวกาญจนา	ถึงปัดชา	กลุ่มแผนงาน
๒๕.	นายธานี	มูลประดับ	กลุ่มแผนงาน

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดกิจกรรม Kick Off มอบของขวัญปีใหม่ให้ผู้สูงอายุ พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๖ จึงขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้การเข้าร่วมงานในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

๒. การเสนอทบทวนปรับปรุงภารกิจโครงสร้างของกรม สบส. ให้เป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงฯ ต้องเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมมีภารกิจ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและความรวดเร็ว โดยนำร่อง ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองแผนงานและยุทธศาสตร์, กองส่งเสริมอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำกับและดูแลในรายละเอียด และให้ทั้ง ๓ หน่วยงานหารือจัดทำรายละเอียดกับรองอธิบดีที่กำกับให้แล้วเสร็จภายใน เดือน ก.พ. ๒๕๖๖

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปรายงานการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณและสถานะเงินนอกงบประมาณของกรม สบส. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการกรม รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖) โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐
งบดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
งบลงทุน	ร้อยละ ๑๙	ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๑๐๐
งบอุดหนุน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
งบรายจ่ายอื่น	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รวมค่ารายการ อสม. 12,476,748,000 บาท)

ตารางที่ ๒	เป้าหมาย ไตรมาส ๒	งบประมาณ (บาท)	วาง PO (บาท)	เบิกจ่าย GF		เบิกจ่าย PO+GF	
				(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
ภาพรวม	ร้อยละ 52	13,140,936,900.00	8,939,658.11	3,261,724,323.02	24.82	3,270,663,981.13	24.89

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมค่ารายการ อสม.)

ตารางที่ ๓	เป้าหมาย ไตรมาส ๒	งบประมาณ (บาท)	วาง PO (บาท)	เบิกจ่าย GF		เบิกจ่าย PO+GF	
				(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
ภาพรวม	ร้อยละ 52	664,188,900.00	8,939,658.11	172,115,323.02	25.91	181,054,981.13	27.26
งบบุคลากร	-	395,930,400.00	-	131,841,919.58	33.30	131,841,919.58	33.30
งบดำเนินงาน	ร้อยละ 55	197,785,600.00	4,974,199.11	37,327,651.44	18.88	42,301,850.55	21.39
งบลงทุน	ร้อยละ 39	60,991,900.00	3,965,459.00	2,749,767.00	4.51	6,715,226.00	11.01
งบอุดหนุน	ร้อยละ 55	7,145,000.00	-	-	0.00	-	0.00
งบรายจ่ายอื่น	ร้อยละ 55	2,336,000.00	-	195,985.00	8.39	195,985.00	8.39

ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการกรม รายงานสถานะเงินบำรุงของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖) ยอดเงินบำรุงรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔,๖๙๓,๔๑๙.๕๙ บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑,๗๐๕,๐๕๖.๗๖ บาท คงเหลือจำนวน ๒๒,๙๘๘,๓๖๒.๘๓ บาท

**มติที่ประชุม** มอบสำนักงานเลขาธิการกรม เพิ่ม Slide นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของ กรม สบส. เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงบประมาณ

### **๓.๒ ความคืบหน้าการขอรับงบกลางค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติงานและรับรองผลงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบให้เพิ่มค่าป่วยการจากเดิมที่ได้รับ ๑,๐๐๐ บ./เดือน เป็น ๒,๐๐๐ บ./เดือน จำนวน ๑,๐๗๕,๑๖๓ คน และในวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ จะเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง ในการพิจารณารับรองการเพิ่ม ค่าป่วยการ อสม. ก่อนเข้าสู่กระบวนการเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

#### **ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม**

- ๑) การเสนอเพิ่มค่าป่วยการ อสม. จะต้องมียุทธศาสตร์งานที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- ๒) เห็นควรเพิ่มรายละเอียด อสม. ในการดูแล บำบัดผู้ป่วยยาเสพติด

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนพิจารณาตามข้อเสนอ

### **๓.๓ ความคืบหน้าการเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการรถยนต์ราชการของกรม สบส.**

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการรถยนต์ราชการ ของหน่วยงานส่วนกลาง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป การดำเนินการดังกล่าวจะมี ระเบียบว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถราชการของหน่วยงานส่วนกลางกรม สบส. พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีผลบังคับ ใช้ในการซ่อมบำรุงและเก็บรักษา การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอผ่านระบบแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะรองรับการใช้รถ ในกรณีเร่งด่วนทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

#### **ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม**

การแก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน (กรณีจ้างเหมาบริการ) เห็นควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทันก่อนจัดสรรงบประมาณ วงที่ ๒

**มติที่ประชุม** ๑. มอบสำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งเวียนหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. มอบให้รองอธิบดีกรม สบส. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการจ้างเหมาพนักงานขับรถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอัตรากำลัง

๓. การจ้างเหมาพนักงานขับรถและการประเมินความดีความชอบ ให้อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

### **๓.๔ ความคืบหน้าการจัดงาน Expo 2025 Osaka Kansai**

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริหารการแพทย์ครบวงจร นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยกรม สบส. ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน Expo 2025 Osaka Kansai เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงาน Expo 2025 Osaka Kansai ประกอบด้วย ๑) คณะอนุกรรมการสถานที่ จัดนิทรรศการ ๒) คณะอนุกรรมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ ๓) คณะอนุกรรมการประสานงาน สนับสนุนการจัดงาน และได้ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง Expo 2025 Osaka Kansai ณ นครโอซากา ประเทศญี่ปุ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะการจ้าง โดยรองอธิบดี (นพ.สามารถ ธีระศักดิ์) เป็นประธาน ๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ) เป็นประธาน ๓) คณะกรรมการ จ้างด้วยวิธีคัดเลือก โดยรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์ ปานเกตุ) เป็นประธาน ๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรองอธิบดี

(ทพ.อาคม ประดิษฐสุวรรณ) เป็นประธาน ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๘๔๑,๖๒๘ บ. จากงบประมาณทั้งหมด ๙๗๓,๔๘๒,๐๑๑ บ.

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

การได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานระดับนานาชาติ เห็นควรใช้พื้นที่ห้องสมุดของกรม สบส. จัดพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูล เหตุการณ์สำคัญเพื่อเป็นเกียรติประวัติของกรม สบส.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

#### **๔.๑ ผลการติดตามการบันทึกแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart)**

กลุ่มแผนงาน ได้ดำเนินการติดตามแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ (ดำเนินงาน) ของหน่วยงาน ส่วนกลาง ผ่านระบบ Smart ภาพรวมพบว่าหน่วยงานได้บันทึกข้อมูลแล้วจำนวน ๔๗ โครงการ ในหมวดงบลงทุน กรม สบส. ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๙๙๑,๙๐๐ บ. จำนวน ๓๓ รายการ ลงนามในสัญญาแล้วจำนวน ๒๔ รายการ มีการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS จำนวน ๒,๗๔๙,๗๖๗ บ. รายการที่ยังไม่สามารถลงนามได้ จำนวน ๙ รายการ ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ รายการ ๒) กองกฎหมาย จำนวน ๑ รายการ ๓) กองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ ๔) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จำนวน ๒ รายการ ๕) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ จำนวน ๑ รายการ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑) ขอให้หน่วยงานบันทึกแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ๒) เร่งรัดลงนามในสัญญา (งบลงทุน) จำนวน ๙ รายการ ๓) ขออนุมัติใช้เงินบำรุงรายการวางระบายน้ำของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ เพิ่มเติม จำนวน ๔๖,๓๐๐ บ. จากเดิมที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๒๓๔,๒๐๐ บ.

### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงต่อที่ประชุมโดยงบลงทุนรายการจัดหาอุปกรณ์ใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จะลงนามได้ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๖

๒) กองกฎหมาย ชี้แจงต่อที่ประชุมโดยงบลงทุนรายการรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ได้ดำเนินการลงนามเป็นที่แล้วเสร็จสิ้น และอยู่ระหว่างการส่งมอบภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบให้หน่วยงานบันทึกแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการเร่งรัดลงนามในสัญญา (งบลงทุน) จำนวน ๙ รายการ

๓. การขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเพิ่มเติม รายการวางระบายน้ำบริเวณด้านหลังบ้านพัก ความยาวประมาณ ๖๔ เมตร ของ ศบส.๖ จะส่งผลต่อขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขอให้ดำเนินการยกเลิกและส่งคืนงบประมาณรายการดังกล่าวกลับกรม สบส. และให้ขออนุมัติดำเนินการโดยใช้เงินบำรุงของหน่วยงานแทน

๔. มอบสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานช่วยดำเนินการและให้คำปรึกษา/ให้ความรู้ ในแนวทาง กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### **๔.๒ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Health for Wealth**

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร ได้มีการประชุมและรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย Health for Wealth เมื่อเดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ – ม.ค. ๒๕๖๖ โดยกรม สบส. จะดำเนินการในเรื่อง Health Tourism & Wellness Hub พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่เป้าหมาย ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นจังหวัดเป้าหมาย ๑๖ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ชลบุรี, สุราษฎร์ธานี, กระบี่, ภูเก็ต, สงขลา, ระยอง, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, เลย, หนองคาย, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, พังงา, เชียงราย การดำเนินงานดังกล่าวได้มีการปรับปรุงคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็น ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนนโยบาย Health for Wealth จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ยกย่องความร่วมมือระหว่างกรม สบส. และธนาคารแห่งประเทศไทย ในการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ป่วยที่มีถิ่นพำนักในต่างประเทศ ๒) จัดทำข้อมูลรายงานการสำรวจ (whitepaper) และจัดทำ infographic เพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจรายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย ที่มีถิ่นอยู่ในต่างประเทศ ปี ๒๕๖๔ ๓) ปรับปรุงรูปแบบการเก็บข้อมูลของสถานพยาบาลคลินิกและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รองรับนโยบาย Health for Wealth

#### **ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม**

- ๑) เห็นควรมีการสำรวจและกำหนดเส้นทางท่องเที่ยวตามแนวทาง บทบาท ภารกิจของกรม สบส.
- ๒) หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานภายในสังกัดกรม สบส. ร่วมกัน
- ๓) ขอให้มีความชัดเจนในรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงาน Wellness Center

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และขอให้จัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจนตามภารกิจหน้าที่ บทบาทของกรม สบส. ผลลัพธ์ความสำเร็จจะระยะสั้น-ยาว เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

**๔.๓ สรุปการหารือข้อตกลงความร่วมมือแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตสาหกรรมการแพทย์ระหว่าง Oita ประเทศญี่ปุ่นกับกรม สบส.**

กองวิศวกรรมการแพทย์ สรุปผลการหารือความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ โดยผู้แทนจากจังหวัด Oita (โออิตะ) ประเทศญี่ปุ่น ได้เสนอระบบ Mimamori (มิมาโมริ) สำหรับการดูแลผู้สูงอายุ เป็นการนำเทคโนโลยีระบบดิจิทัลมาช่วยยกระดับคุณภาพในการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ Health for Wealth จึงได้เสนอจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์/เทคโนโลยี, การประชุม สัมมนา/การจัดแสดงสินค้าสร้างโอกาสทางธุรกิจ การหารือดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยขอให้มีการจัดตั้งหน่วยงานภารกิจพิเศษ (Task Force) ระหว่างหน่วยงานภายในกรม สบส. และผู้แทนจากจังหวัดโออิตะ เพื่อศึกษาบริบทและวัตถุประสงค์การทำงานในการกำหนดรายละเอียด MOU ให้ชัดเจนและเป็นไปตามภารกิจข้อกฎหมายของกรม สบส. ก่อนลงนามในสัญญาต่อไป

**มติที่ประชุม** ไม่เห็นชอบ และให้ยุติการทำ MOU

#### **๔.๔ Roadmap สู่ Digital Department ของกรม สบส.**

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การจัดเก็บเอกสารจากของเดิม ๒) การจัดเก็บเอกสารใหม่ การดำเนินการดังกล่าวได้เตรียมความพร้อมด้านระบบ Server เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล จึงขอพิจารณาหน่วยงานนำร่องในการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และขอให้ดำเนินการนำร่องใน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒) กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓) กองวิศวกรรมการแพทย์ เนื่องจากมีปริมาณเอกสารจำนวนมาก

### **วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

#### **๕.๑ ความคืบหน้าการดำเนินการ Biz Portal ทั่วประเทศ**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานแผนการพัฒนา Biz Portal ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะมีการขยายงานบริการ Biz Portal ไปสู่ภูมิภาค มีการยื่นคำร้องขอรับบริการทดสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน การขอออกแบบจัดทำแบบก่อสร้างและเอกสารประกอบแบบก่อสร้าง การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลกรณีขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการ การดำเนินการของกรม สบส. จะจัดประชุมชี้แจง อบรมการให้บริการและการใช้งานแก่ สสจ., การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมแทนการตอบอนุญาตฯ (ก.ย. ๒๕๖๕), จัดทำคู่มือการใช้งาน Biz Portal และจัดทำสื่อวีดิทัศน์การใช้งาน Biz Portal โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal สู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๕.๒ บทบาทของกรม สบส. ในงาน Specialised Expo 2028 จ.ภูเก็ต

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร ชี้แจงบทบาทการดำเนินการของกรม สบส. ในงาน Specialised Expo 2028 จ.ภูเก็ต โดยยังคงมีคู่แข่งจาก ๔ ประเทศ ได้แก่ อาร์เจนตินา, เซอร์เบีย, สเปน, สหรัฐอเมริกา (USA) กระทรวงสาธารณสุข โดยกรม สบส. จะเป็นหน่วยงานในการให้คำแนะนำด้านการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขแก่ประเทศกำลังพัฒนา ข้อมูลกรอบความร่วมมือด้านต่างๆ การประกาศผลได้รับเป็นเจ้าภาพในงานดังกล่าวจะมีขึ้นภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๕.๓ ความคืบหน้าการดำเนินการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-sarabun การลงนามผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-signature และผ่าน Application iFlowsoft สำหรับผู้บริหารและบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของกรม สบส. เมื่อได้ดำเนินการใช้ไประยะหนึ่งแล้วหน่วยงานจะต้องรายงานผลการใช้งาน ปัญหา/อุปสรรค รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน มายังสำนักงานเลขานุการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงเพิ่มเติมโดยเริ่มต้นจากหนังสือแจ้งเวียน, หนังสือคำสั่ง จึงขอให้ทุกหน่วยงานเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์หรือผ่าน Application iFlowsoft และหากพบปัญหา/ข้อเสนอแนะ ให้แจ้งกลับมายังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง การใช้รถราชการในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ขอให้มีการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บริหารทราบและเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จึงขอให้กรม สบส. จัดทำแนวทางในกรณีดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบสำนักงานเลขานุการกรม จัดทำแนวทางการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือจากการเสื่อมสภาพโดยอายุการใช้งาน

๖.๒ อธิบดีกรม สบส. แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง การประชุมกรมฯ สัญจร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะจัดที่จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ขอให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เตรียมความพร้อมในด้านสถานที่จัดประชุม คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทาง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๖.๓ อธิบดีกรม สบส. มีนโยบายในการจัดซื้อรถคันใหม่ทดแทนรถคันเก่าให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ โดยต้องดำเนินการจำหน่ายรถเก่าขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกลุ่มแผนงาน พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ขั้นต่ำในการครอบครองยานพาหนะในแต่ละประเภทตามความเหมาะสมและภาระงาน

นายธานี มูลประดับ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายประวิทย์ เกตุทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

QR - Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หรือ <https://bit.ly/3CC4UN4>

