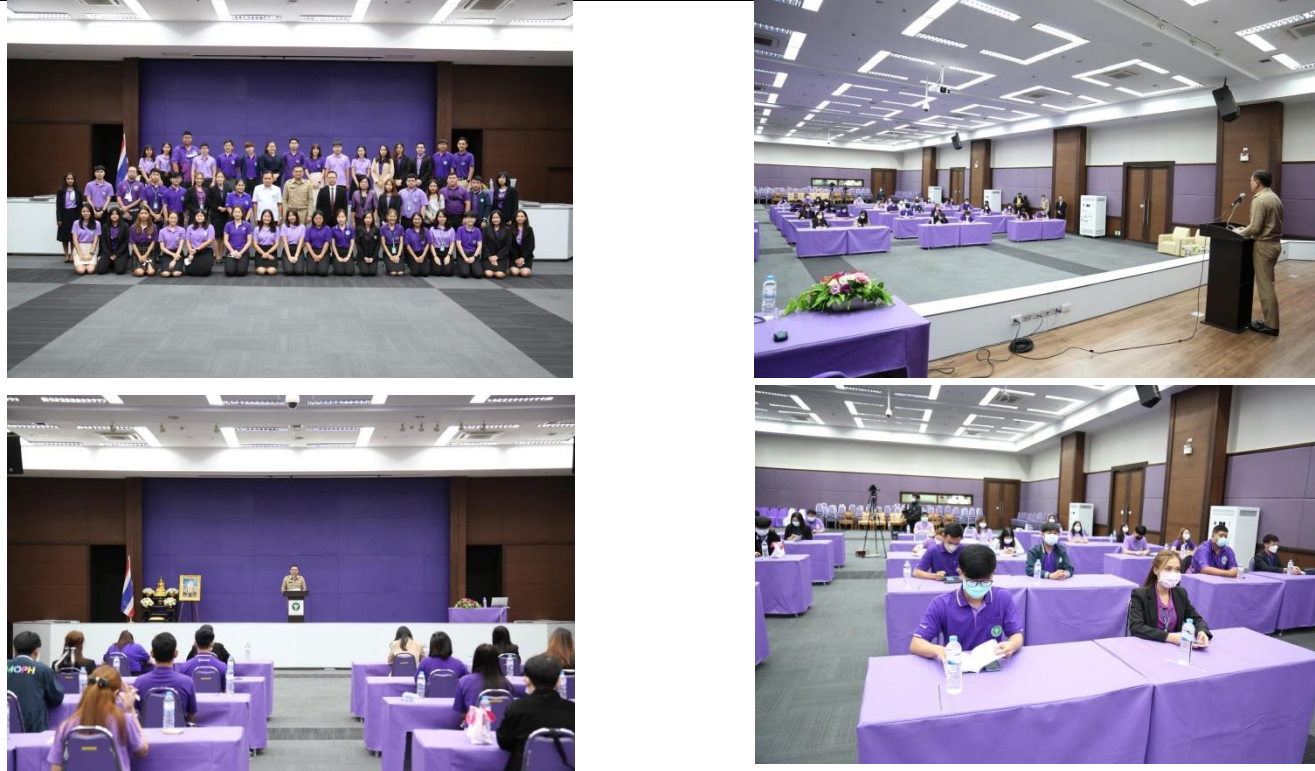
 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	1. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 262,050 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 262,050 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ - จำนวน - บาท																												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>262,050</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>262,050</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>261,840</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>261,840</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>210</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>210</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส</p>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	262,050	-	-	262,050	ผล	-	261,840	-	-	261,840	คงเหลือ	-	210	-	-	210
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	-	262,050	-	-	262,050																								
ผล	-	261,840	-	-	261,840																								
คงเหลือ	-	210	-	-	210																								
ผลการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2</th> <th rowspan="2">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</th> </tr> <tr> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</td> <td>โครงการ</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. ประชุมพัฒนาเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม สำหรับบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>ครั้ง</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	หน่วยนับ	จำนวน	1. จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โครงการ	1	-	-	2. ประชุมพัฒนาเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม สำหรับบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ครั้ง	1	-	-											
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
	หน่วยนับ	จำนวน																											
1. จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โครงการ	1	-	-																									
2. ประชุมพัฒนาเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม สำหรับบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ครั้ง	1	-	-																									



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)

รูปภาพประกอบการ
ดำเนินโครงการ



ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ 02-1937061

E-mail

tanita.mt39@gmail.com

ข้อมูลติดต่อผู้ให้

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิมพ์ขวัญ นาทีสิริกุล

ตำแหน่ง


นักทรัพยากรบุคคล


ข้อมูลโครงการ


เบอร์ติดต่อ 02-1937061


E-mail


pimkwan347@gmail.com


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>						
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี					
ชื่อแผนงาน/โครงการ	2. โครงการวางแผนและบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 70,300 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 52,445 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 17,855 บาท					
	การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
	แผน	10,000	42,445	14,995	2,860	70,300
	ผล	-	52,445	-	-	52,445
	คงเหลือ	10,000	0	14,995	2,860	17,855
	หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	
		หน่วยนับ	จำนวน			
	1. ประชุม อ.ก.พ. กรม	ครั้ง	1	-	-	
	2. ประชุม คณะกรรมการวางแผน กำลังคน	ครั้ง	2	-	-	
	3. การสรรหาบุคลากร (ขรก/พรก)	โครงการ	2	-	-	


 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ	-			
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางดวงนภา ปัทมากร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937062	E-mail	-


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีความสุขที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 - 2569 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแนวทางของ HR Scorecard																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 282,200 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 50,000 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 232,200 บาท																												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>50,000</td> <td>232,200</td> <td>-</td> <td>282,200</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>50,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>232,200</td> <td>-</td> <td>232,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส</p>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	50,000	232,200	-	282,200	ผล	-	50,000	-	-	50,000	คงเหลือ	-	0	232,200	-	232,200
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	-	50,000	232,200	-	282,200																								
ผล	-	50,000	-	-	50,000																								
คงเหลือ	-	0	232,200	-	232,200																								
ผลการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2</th> <th rowspan="2">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</th> </tr> <tr> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ</td> <td>เรื่อง</td> <td>0</td> <td>เนื่องจากมีการปรับนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเลื่อนการแผนการดำเนินงานออกไปก่อน</td> <td>เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดประชุมให้เป็นไปตามแผน</td> </tr> <tr> <td>2. โอนเงินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 - 2569 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแนวทางของ HR Scorecard ไปยังโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เนื่องจากงบไม่เพียงพอ</td> <td>ครั้ง</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	หน่วยนับ	จำนวน	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	เรื่อง	0	เนื่องจากมีการปรับนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเลื่อนการแผนการดำเนินงานออกไปก่อน	เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดประชุมให้เป็นไปตามแผน	2. โอนเงินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 - 2569 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแนวทางของ HR Scorecard ไปยังโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เนื่องจากงบไม่เพียงพอ	ครั้ง	1	-	-											
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
	หน่วยนับ	จำนวน																											
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	เรื่อง	0	เนื่องจากมีการปรับนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเลื่อนการแผนการดำเนินงานออกไปก่อน	เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการจัดประชุมให้เป็นไปตามแผน																									
2. โอนเงินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 - 2569 ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแนวทางของ HR Scorecard ไปยังโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เนื่องจากงบไม่เพียงพอ	ครั้ง	1	-	-																									


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>				
รูปภาพประกอบ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์นิศา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางดวงนภา ปัทมากร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937062	E-mail	-


 สรุปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	4. โครงการประเมินบุคคล การประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และเลื่อนข้าราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 293,000 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 123,205 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 169,795 บาท																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>8,205</td> <td>115,000</td> <td>100,000</td> <td>69,795</td> <td>293,000</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>8,205</td> <td>81,214</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>89,419</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>0</td> <td>33,786</td> <td>100,000</td> <td>69,795</td> <td>203,581</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส						การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	8,205	115,000	100,000	69,795	293,000	ผล	8,205	81,214	-	-	89,419	คงเหลือ	0	33,786	100,000	69,795
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	8,205	115,000	100,000	69,795	293,000																								
ผล	8,205	81,214	-	-	89,419																								
คงเหลือ	0	33,786	100,000	69,795	203,581																								
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ		ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																							
			หน่วยนับ	จำนวน																									
1. การประชุมประเมินบุคคล ประเมินผลงาน		ครั้ง	4	-	-																								


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอัจฉรา วันเยี่ยม	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02 193 7019	E-mail	-


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>						
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี					
ชื่อแผนงาน/โครงการ	5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการ สำหรับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 32,900 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ จำนวน บาท					
	การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
	แผน	-	32,900	-	-	32,900
	ผล	-	32,900	-	-	32,900
	คงเหลือ	-	0	-	-	0
	หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส					
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	
		หน่วยนับ	จำนวน			
	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการ	ครั้ง	0	-	-	
3. โอนเงินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการ สำหรับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไปยังโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	ครั้ง	1	-	-		


 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอัจฉรา วันเจียม	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937062	E-mail	-


 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	6. โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 205,000 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ จำนวน บาท																												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>105,000</td> <td>100,000</td> <td>-</td> <td>205,000</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>105,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>105,000</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>100,000</td> <td>-</td> <td>100,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส</p>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	105,000	100,000	-	205,000	ผล	-	105,000	-	-	105,000	คงเหลือ	-	0	100,000	-	100,000
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	-	105,000	100,000	-	205,000																								
ผล	-	105,000	-	-	105,000																								
คงเหลือ	-	0	100,000	-	100,000																								
ผลการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2</th> <th rowspan="2">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</th> </tr> <tr> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3</td> <td>ครั้ง</td> <td>0</td> <td>เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนการ พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3 จึงทำให้มีการ ปรับแผนการดำเนินงาน</td> <td>เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการพัฒนา ผู้บริหารฯ ให้เป็นไปตามแผน</td> </tr> <tr> <td>2. อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.) และ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับต้น (ผบต.)</td> <td>ครั้ง</td> <td>1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	หน่วยนับ	จำนวน	1. พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3	ครั้ง	0	เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนการ พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3 จึงทำให้มีการ ปรับแผนการดำเนินงาน	เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการพัฒนา ผู้บริหารฯ ให้เป็นไปตามแผน	2. อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.) และ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับต้น (ผบต.)	ครั้ง	1	-	-										
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																								
	หน่วยนับ	จำนวน																											
1. พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3	ครั้ง	0	เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนการ พัฒนาผู้บริหารระดับรอง ผู้อำนวยการ ระยะที่ 3 จึงทำให้มีการ ปรับแผนการดำเนินงาน	เร่งการจัดเตรียมข้อมูลในการพัฒนา ผู้บริหารฯ ให้เป็นไปตามแผน																									
2. อบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.) และ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับต้น (ผบต.)	ครั้ง	1	-	-																									


 สรุปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกัญญา เพ็ชรโยธิน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	-


 สรุปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	7. โครงการยกระดับศักยภาพเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 27,400 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 0 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 27,400 บาท																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>27,400</td> <td>-</td> <td>27,400</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>27,400</td> <td>-</td> <td>27,400</td> </tr> </tbody> </table>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	-	27,400	-	27,400	ผล	-	-	-	-	-	คงเหลือ	-	-	27,400	-	27,400
	การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																							
	แผน	-	-	27,400	-	27,400																							
	ผล	-	-	-	-	-																							
คงเหลือ	-	-	27,400	-	27,400																								
หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส																													
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ		ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																							
			หน่วยนับ	จำนวน																									
1. ประชุมยกระดับศักยภาพเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		ครั้ง	0	เนื่องจากมีแผนการใช้งบประมาณไว้ไตรมาสที่ 3	เตรียมข้อมูลการประชุมฯ ตามแผนงานโครงการที่วางไว้																								


 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางดวงนภา ปัทมากร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937062	E-mail	-


 2 ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ						สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)																											
แผนงานงบประมาณ		<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี																															
ชื่อแผนงาน/โครงการ		8. โครงการพัฒนาผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ																															
งบประมาณ		1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 179,000 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 179,000 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 0 บาท																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>179,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>179,000</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>179,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>179,000</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	179,000	-	-	-	179,000	ผล	179,000	-	-	-	179,000	คงเหลือ	0	-	-	-	0				
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																												
แผน	179,000	-	-	-	179,000																												
ผล	179,000	-	-	-	179,000																												
คงเหลือ	0	-	-	-	0																												
		หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส																															
ผลการดำเนินงาน		การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ		ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่		ปัญหา/อุปสรรค		ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																									
		หน่วยนับ		จำนวน																													
		ครั้ง		1		-		-																									
		ครั้ง		1		-		-																									
		ครั้ง		1		-		-																									

 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกัญญา เพ็ชรโยธิน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	-

 สรุปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีความสุขที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	9.โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 25,000 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 0 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 25,000 บาท																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25,000</td> <td>-</td> <td>25,000</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25,000</td> <td>-</td> <td>25,000</td> </tr> </tbody> </table>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	-	25,000	-	25,000	ผล	-	-	-	-	-	คงเหลือ	-	-	25,000	-	25,000
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	-	-	25,000	-	25,000																								
ผล	-	-	-	-	-																								
คงเหลือ	-	-	25,000	-	25,000																								
	หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส																												
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																								
		หน่วยนับ	จำนวน																										
	1. พิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำหรับข้าราชการในสังกัดกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ)	ครั้ง	0	-	-																								

 สรุปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางชนิดาภา ณ ระนอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	เบอร์ติดต่อ	02-1937019	E-mail	-

 <p style="text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)</p>																													
แผนงานงบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี																												
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพหลังเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																												
งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี) 232,350 บาท 2. งบประมาณที่ได้รับจริง ณ ปัจจุบัน งวดที่ 1 จำนวน 0 บาท 3. คงเหลือที่ยังไม่ได้รับ งวดที่ 2 จำนวน 232,350 บาท																												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>การเบิกจ่าย</th> <th>ไตรมาส 1</th> <th>ไตรมาส 2</th> <th>ไตรมาส 3</th> <th>ไตรมาส 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>232,350</td> <td>232,350</td> </tr> <tr> <td>ผล</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>232,350</td> <td>232,350</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : แผนการเบิกจ่าย คือ แผนการใช้เงินของแต่ละกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละเดือนตามโครงการให้นำมารวมเป็นแบบรายไตรมาส</p>					การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	แผน	-	-	-	232,350	232,350	ผล	-	-	-	-	-	คงเหลือ	-	-	-	232,350	232,350
การเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม																								
แผน	-	-	-	232,350	232,350																								
ผล	-	-	-	-	-																								
คงเหลือ	-	-	-	232,350	232,350																								
ผลการดำเนินงาน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่</th> <th rowspan="2">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</th> </tr> <tr> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. อบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ</td> <td>ครั้ง</td> <td>0</td> <td>เนื่องจากการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ จึงทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณ</td> <td>เตรียมความพร้อมข้อมูลในการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในครั้งถัดไป</td> </tr> <tr> <td>2. ของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ</td> <td>ครั้ง</td> <td>0</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	หน่วยนับ	จำนวน	1. อบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ	ครั้ง	0	เนื่องจากการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ จึงทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เตรียมความพร้อมข้อมูลในการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในครั้งถัดไป	2. ของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	0	-	-										
การดำเนินงาน กิจกรรมที่สำคัญ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข																								
	หน่วยนับ	จำนวน																											
1. อบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ	ครั้ง	0	เนื่องจากการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ จึงทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เตรียมความพร้อมข้อมูลในการอบรมเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในครั้งถัดไป																									
2. ของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	0	-	-																									

 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 2 หน่วยงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รายงานแบบสะสม)				
รูปภาพประกอบการ ดำเนินโครงการ				
ข้อมูลติดต่อ ผู้รายงาน	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com
ข้อมูลติดต่อผู้ให้ ข้อมูลโครงการ	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิณณ์ณิตา สมบูรณ์จันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
	เบอร์ติดต่อ	02-1937061	E-mail	tanita.mt39@gmail.com