

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินการทางวินัย

กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ปรึกษา

นายแพทย์ภัทรพล จึงสมเจตไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คณะผู้จัดทำ

นายบุญเลิศ	เตียวสุวรรณ	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
นายทรงพล	อมรลักษณ์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
นางอโนชา	ชุมวิริยะสุขกุล	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
นายเอกรัฐ	ศุภทรัพย์เสนากุล	ตำแหน่ง	นิติกร

จัดทำและพิมพ์โดย

กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

วินัยข้าราชการ หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมุ่งประสงค์ให้ข้าราชการ มีความประพฤติที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นราชการ ส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานโดยรวม และส่งผลสัมฤทธิ์ต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของราชการในภาพรวมอีกด้วย

กองกฎหมาย มีภารกิจหลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมให้ข้าราชการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่า มีการกระทำผิดวินัย ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อรักษามาตรฐานความประพฤติของข้าราชการและจูงใจให้ข้าราชการปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น รวมทั้งเพื่อรักษาชื่อเสียงของทางราชการและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น กองกฎหมายจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินการทางวินัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมทั้งเป็นหลักประกันความเป็นธรรม และความมั่นคงแก่ข้าราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วย

กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ

กองกฎหมาย

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๒ - ๖
๓. ขอบเขต	๗
๔. ความรับผิดชอบ	๘
๕. คำจำกัดความ	๘ - ๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๑
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๒
๑๐. ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย	พ.ศ. ๒๕๕๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า ๑	ของ ๑๒

๑. วัตถุประสงค์

๑. ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัยของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- ๑.๒ เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรมและความมั่นคงแก่ข้าราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๑.๓ เพื่อเป็นเอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการดำเนินการทางวินัยกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานการดำเนินการทางวินัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัยต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการการดำเนินการทางวินัย	กองกฎหมาย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	แก้ไขครั้งที่	๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๒ ของ ๑๒

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ๖.๑ มีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัย ว่ามีการกระทำผิดวินัย ตามมาตรา ๙๐ </div>	-	๖.๑ มีการกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิด วินัย <ul style="list-style-type: none"> - การกล่าวหาตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ. - กรณีสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ตาม ข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. 	อธิบดี
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ๖.๒ ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิบดีทราบ ม. ๙๐ </div>	-	๖.๒ มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณี เป็นที่สงสัยว่าข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้อธิบดีทราบ โดยเร็ว และข้อ ๒ ของกฎ ก.พ.	
๓	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; transform: rotate(0deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; transform: rotate(90deg); transform-origin: center;"> ก </div> </div> </div> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> ๖.๓ อธิบดีพิจารณา ตาม ม ๙๑ ๖๑ </div>			

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการการดำเนินการทางวินัย	กองกฎหมาย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	แก้ไขครั้งที่	๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๓ ของ ๑๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	<pre> graph TD K[ก] --> 6.3.1[๖.๓.๑ ส่งให้ดำเนินการสืบสวน] K --> 6.3.2[๖.๓.๒ พิจารณาเบื้องต้น] 6.3.1 --> 6.4 6.3.2 --> 6.4 </pre>	-	มาตรา ๙๑ เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา ๙๐ หรือความปรากฏต่ออธิบดี ให้อธิบดีดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบ หรือ - สั่งให้ดำเนินการสืบสวน หรือ - พิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ 	อธิบดี
๕	<pre> graph TD 6.4{๖.๔ คกษะกรรมการ} --> 6.4.1[๖.๔.๑ ไม่มีมูล ยุติเรื่อง มาตรา ๙๑ วรรค ๑] </pre>	-	๖.๔ อธิบดีพิจารณาผลการสืบสวน ตามมาตรา ๙๑ วรรค ๑ ๖.๔.๑ กรณีเห็นว่าไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อธิบดีสั่งการให้ยุติเรื่องได้	อธิบดี
๖	<pre> graph TD 6.4.2[๖.๔.๒ กรณีมีมูลที่ควร กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มาตรา ๙๑ วรรค ๒] --> X[ข] </pre>	-	๖.๔.๒ กรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี	อธิบดี

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย	กองกฎหมาย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	แก้ไขครั้งที่	๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๔	ของ ๑๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๗		-	ผลการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัย มี ๒ กรณี คือ (๑) กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มาตรา ๙๒ (๒) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๙๓	
๘		-	๖.๕ อธิบัติพิจารณาสั่งการวิธีการดำเนินการทางวินัย ในกรณี que เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาข้าราชการพลเรือนผู้ใด กระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี	

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการการดำเนินการทางวินัย	กองกฎหมาย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	แก้ไขครั้งที่	๑	ฉบับที่	๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๕	ของ	๑๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๙		-จำนวน ๔๕ วัน ตามข้อ ๖.๕.๑ (๑) (๒)	๖.๕.๑ กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง อธิบดีพิจารณาสั่งการได้ ๓ กรณี คือ (๑) สอบสวนเอง ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณี มีมูล ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรวมทั้งต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด	อธิบดี ข้อ ๖.๕.๑ (๑) กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ ข้อ ๖.๕.๑ (๒) (๓) และข้อ ๖.๕.๒
๑๐		ตามข้อ ๖.๕.๑ (๓) -จำนวน ๑๒๐ วัน ตามข้อ ๖.๕.๒	(๒) มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้สอบสวน ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณี มีมูล ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรวมทั้งต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง ตามข้อ ๑๒ กฏ ก.พ. ๖.๕.๒ กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๙๒ ให้การสอบสวนแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน-	

คู่มือการปฏิบัติงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย	กองกฎหมาย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	แก้ไขครั้งที่	๑ ฉบับที่ ๑
วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๖ ของ ๑๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<pre> graph TD Start([ง]) --> D1{๖.๖ อธิบดี พิจารณาผลการ สอบสวนวินัยไม่ ร้ายแรง} D1 --> B1[๖.๖.๑ เห็นว่าผู้ถูก กล่าวหา ไม่ได้กระทำ ผิดวินัย ส่งยุติเรื่อง มาตรา๙๒] D1 --> D2{๖.๗ อ.ก.พ.กรม พิจารณาผลการ สอบสวนวินัย ร้ายแรง} D2 --> B2[๖.๗.๑ อ.ก.พ.กรม มีมติเป็น ประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามนั้น มาตรา ๙๗] B1 --> B3[๖.๖.๒ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง ส่งลงโทษ มาตรา๙๒ วรรค ๒] B2 --> B3 B3 --> End[๖.๘ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงโทษทางวินัย หรือยุติเรื่อง หรือลงโทษ] </pre>		<p>นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมครั้งแรก ตามข้อ ๒๗ กฏ ก.พ.</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การประชุมนัดแรก (๒) การรวบรวมพยานหลักฐาน (๓) การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (๔) การประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อลงมติ (๕) การบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (๖) การให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา (๗) การทำรายงานการสอบสวน (๘) การพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน <p>๖.๖ อธิบดีพิจารณาผลการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๖.๖.๑ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยส่งยุติเรื่อง ตามมาตรา ๙๒</p> <p>๖.๖.๒ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ส่งลงโทษ ตามมาตรา ๙๒ วรรค ๒</p> <p>๖.๗ อ.ก.พ.กรมพิจารณาผลการสอบสวนวินัยร้ายแรง</p> <p>๖.๗.๑ อ.ก.พ.กรม มีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น มาตรา ๙๗</p> <p>๖.๘ คำสั่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องยุติเรื่องหรือลงโทษทางวินัย</p>	

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑ แก้ไขครั้งที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๗ ของ ๑๒

๓. ขอบเขต

เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ต้องรายงานให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทราบโดยเร็ว และให้อธิบดีดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ นี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

อธิบดี รับผิดชอบหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้ ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูล ถ้าความผิดนั้นมีใช่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วอธิบดี เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ตามมาตรา ๙๒ ถ้าอธิบดีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวสั่งยุติเรื่อง

ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนและความเห็นต่ออธิบดี ตามมาตรา ๙๓ ถ้าอธิบดีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๖ หรือมาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด ตามมาตรา ๙๖

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก ตามมาตรา ๙๗

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๙๔ เห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณา เมื่อ อ.ก.พ. กรมมีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการโดยเฉพาะ หรือสั่งยุติเรื่อง หรืองดโทษแล้ว ให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นกรณีดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการต่างกระทรวงกัน หรือกรณีดำเนินการทางวินัยตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามมาตรา ๙๗ วรรคสอง ให้รายงาน ก.พ. ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๑๐๓

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑ แก้ไขครั้งที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๘ ของ ๑๒

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในกรณีที่สั่งให้ดำเนินการสืบสวน ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงหรือคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

๔.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงที่กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศเสนอ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามต่อไป

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ มีบทบาทหน้าที่รับเรื่องจากผู้อำนวยการกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรณีมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยและอธิบดีสั่งให้ดำเนินการสืบสวน สอบสวนพิจารณาดำเนินการเองจนแล้วเสร็จ หรือมอบหมายให้นิติกรกลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศรับผิดชอบ

๔.๔ นิติกรชำนาญการและนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการทางวินัย ตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มวินัย และกฎหมายระหว่างประเทศ จนแล้วเสร็จ

๕. คำจำกัด

๕.๑ “ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

๕.๒ “กรม” หมายความว่า กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๓ “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๔ “พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๕ “กฎ ก.พ.” หมายความว่า กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑ แก้ไขครั้งที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๙ ของ ๑๒

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำความผิดวินัยการกล่าวหาตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ. มีรายละเอียดตามที่กำหนดหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่า ข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำความผิดวินัย ตามข้อ ๔ ของกฎ ก.พ.

๖.๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตามลำดับชั้นให้อธิบดีทราบโดยเร็ว โดยทำเป็นหนังสือ ตามมาตรา ๙๐ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒ ของกฎ ก.พ.

๖.๓ ให้อธิบดีดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็ว ด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตามมาตรา ๙๐ และมาตรา ๙๑ วรรค ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ รีบดำเนินการ

๖.๑.๒ สั่งให้ดำเนินการสืบสวน

๖.๑.๓ พิจารณาเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๖.๔ อธิบดีพิจารณาผลการสืบสวน ตามมาตรา ๙๑ วรรค ๑

๖.๔.๑ กรณีเห็นว่าไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย อธิบดีสั่งให้ยุติเรื่อง

๖.๔.๒ กรณีเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัย ตามมาตรา ๙๑ วรรค ๒ โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี โดยผลการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีมีมูลว่ากระทำความผิดวินัย มี ๒ กรณี คือ

(๑) กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามมาตรา ๙๒

(๒) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๓

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑ แก้ไขครั้งที่ ๑
	ที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๑๐ ของ ๑๒

๖.๕ อธิบดีพิจารณาสั่งการวิธีการดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตาม มาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี

๖.๕.๑ กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง อธิบดีพิจารณาสั่งการได้ ๓ กรณี คือ

(๑) สอบสวนเอง ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณี มีมูล ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรวมทั้งต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด

(๒) มอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดเป็นผู้สอบสวน ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณี มีมูล ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรวมทั้งต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง ตามข้อ ๑๒ กฏ ก.พ.

๖.๕.๒ กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๙๒ ให้การสอบสวนแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมครั้งแรกตามข้อ ๒๗ กฏ ก.พ.

(๑) การประชุมนัดแรก

(๒) การรวบรวมพยานหลักฐาน

(๓) การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

(๔) การประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อลงมติ

(๕) การบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

(๖) การให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

(๗) การทำรายงานการสอบสวน

(๘) การพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๖.๖ อธิบดีพิจารณาผลการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๖.๖.๑ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยสั่งยุติเรื่อง ตามมาตรา ๙๒

๖.๖.๒ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงสั่งลงโทษ ตามมาตรา ๙๒ วรรค ๒

๖.๗ อ.ก.พ.กรม พิจารณาผลการสอบสวนวินัยร้ายแรง

อ.ก.พ.กรม มีมติเป็นประการใด ให้อธิบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น มาตรา ๙๗

๖.๘ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงโทษทางวินัย หรือยุติเรื่อง หรืองดโทษ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑ แก้ไขครั้งที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๑๑ ของ ๑๒

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลาจัดเก็บ
เรื่องกล่าวหาหรือ กรณีสงสัยว่า ข้าราชการกระทำ ผิดวินัย	เพิ่มสำนวนกลุ่ม วินัยและกฎหมาย ระหว่างประเทศ (แยกเรื่องละแฟ้ม)	ผู้ได้รับมอบหมาย ในกลุ่มวินัยและ กฎหมายระหว่าง ประเทศ	หนังสือ เอกสาร พยานเอกสารหรือ พยานวัตถุ/ไฟล์ Microsoft word	ตลอดไป
คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ สอบสวน	เพิ่มคำสั่งกลุ่มวินัย และกฎหมาย ระหว่างประเทศ	ผู้ได้รับมอบหมาย ในกลุ่มวินัยและ กฎหมายระหว่าง ประเทศ	หนังสือคำสั่ง/ไฟล์ Microsoft word	ตลอดไป
รายงานการ สอบสวนและ พยานหลักฐาน ประกอบสำนวน	เพิ่มสำนวนกลุ่ม วินัยและกฎหมาย ระหว่างประเทศ (แยกเรื่องละแฟ้ม)	ผู้ได้รับมอบหมาย ในกลุ่มวินัยและ กฎหมายระหว่าง ประเทศ	หนังสือ เอกสาร พยานเอกสารหรือ พยานวัตถุ/ไฟล์ Microsoft word	ตลอดไป
คำสั่งลงโทษ ยุติ เรื่องหรือคดีโทษ	เพิ่มสำนวนกลุ่ม วินัยและกฎหมาย ระหว่างประเทศ (แยกเรื่องละแฟ้ม)	ผู้ได้รับมอบหมาย ในกลุ่มวินัยและ กฎหมายระหว่าง ประเทศ	หนังสือคำสั่ง/ไฟล์ Microsoft word	ตลอดไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง	กระบวนการดำเนินการทางวินัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
	เอกสารเลขที่	SOP-LD-SP-๐๓	ฉบับที่	๑	แก้ไขครั้งที่	๑
	วันที่บังคับใช้	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	หน้า	๑๒	ของ	๑๒

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยและกฎหมายระหว่างประเทศ
๕. คณะกรรมการสืบสวน สอบสวนตามคำสั่งกรม
๖. ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาต

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

- ๙.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๙.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ