

รายงานการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน)
๒. นางสาวสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวอภิขญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดตั้งหน่วยงานส่วนภูมิภาคให้ถูกต้องตามกฎหมายมีมติชะลอการดำเนินการ

๑.๒ คำสั่งเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๓ การจ้างเหมาบริการให้คงอัตราเดิมไว้ ไม่มีการกำหนดกรอบอัตราเพิ่ม

๑.๔ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีนโยบายให้ความสำคัญในการดูแลด้านสวัสดิการเจ้าหน้าที่

๑.๕ เงินงบประมาณให้มีการบริหารจัดการดูจากการดำเนินงานจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ เป็นฐาน

๑.๖ นโยบายการสร้างรายได้จากเงินบำรุง

๑.๗ นโยบายการลงพื้นที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนและการจัดประชุมกรมฯ ในหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๑.๘ นโยบายการทำงานให้สอดคล้องกัน และการถ่ายทอดนโยบายจากกรมสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาคและจังหวัด

๑.๙ หลักสูตรฝึกอบรมจาก ปปท. ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มจริยธรรมเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.**เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๑ KPI Template พรบ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)

- รายละเอียดตาม**เอกสารแนบ ๒**

๓.๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

-

๓.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน

-

๓.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

-

๓.๑.๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

- มอบคุณวุฒิรัฐวุฒิรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

- รอเกณฑ์การประเมินจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๑.๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิษฎา รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑.๒.๗ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิษฎา รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ข้อ ๓.๑.๒.๑-๓.๑.๒.๗ รายละเอียดตาม**เอกสารแนบ ๓**

๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

- มอบคุณสิริกร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรมโดยมี ๔ ด้าน

๑. ITA ๒.องค์กรคุณธรรม ๓.การควบคุมภายใน ๔.การพัฒนาบุคคล

- มอบคุณเสาวลักษณ์กำหนดกิจกรรม องค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

- มอบคุณสุชาดา กำหนดกิจกรรม ITA หน่วยงาน

๓.๑.๔ ITA

- มอบคุณสุชาดาวางแผนการดำเนินงานด้าน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

- มอบคุณเสาวลักษณ์วางแผนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิษฎา วางแผนกิจกรรมการวิ่ง-การเดิน / ค่า BMI / การสรุปผลกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิษฎา วางแผนกิจกรรมปี ๒๕๖๖

๓.๑.๘ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ , เรื่องรับ – ส่ง , วันลา)

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิษฎารับผิดชอบรายงานด้านต่างๆ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๙ การควบคุมภายใน

(๑) ด้านการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

- งานบริหารงานทั่วไปและแผนงานาได้แจ้งให้ผู้ที่มิรายชื่อตามคำสั่งกลุ่มงานจริยธรรมที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

- งานบริหารงานทั่วไปได้แจ้งแนวทางแผนการจัดวางระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในให้ทุกคนทราบ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ระยะเวลา การจัดทำ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบริหารฯ	
๒	จัดทำ Flowchart การปฏิบัติงาน ตามระบบการควบคุมภายใน - จัดทำให้ครบทุกกระบวนการ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกคน	
๓	จัดทำแบบสอบถามทุกกระบวนการ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกคน	
๔	ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและสรุปเป็นแบบ <u>ปค.๔ ส่วนงานย่อย</u> - สรุปผลการประเมินให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกคน	
๕	ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของส่วนงานย่อย	ตุลาคม ๒๕๖๕	ทุกคน	
๖	นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย - ระยะเวลาการดำเนินการสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบริหารฯ	
๗	จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย - <u>รอบ ๑๒ เดือน</u> (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - <u>รอบ ๖ เดือน</u> (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	<u>รอบ ๑๒ เดือน</u> <u>รอบ ๖ เดือน</u>	เจ้าของความ เสี่ยงสรุปส่ง งานบริหารฯ	

มติที่ประชุม รับทราบ

(2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานบริหารงานทั่วไปได้รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

๑.๑ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและประกาศเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม การแจ้งผู้ดูแลระบบ (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม) ให้อนุญาตสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Authen)

(ไม่มี)

สิทธิการเข้าถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(ไม่มี)

การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

(ไม่มี)

๑.๒ ได้มีการกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกครั้งที่มีการเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓ มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๑ ปี และเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งหลังจากได้บอกรหัสผ่านให้เพื่อนร่วมงานทำงานแทนในกรณีเร่งด่วน

๒. การสำรองข้อมูลงานที่สำคัญของแต่ละบุคคลลงในแฟลตไดรฟ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีข้อมูลสำรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

3. การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ

วาระที่ ๔.**เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ แผนงานโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ตัวชี้วัด พรบ.งบประมาณ และตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ของกลุ่มงานจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๗๙,๘๐๐ บาท รายละเอียดตาม**เอกสารแนบ ๔**

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- อยู่ระหว่างการรอรับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.**เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ การมอบหมายงานของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบคุณณัฐวุฒิ จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแผนงานโครงการ ค่าของงบประมาณ การติดตามงบประมาณ การรายงานตัวชี้วัดระดับหน่วยงานของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบคุณณัฐกานต์ช่วยงานส่งเสริมฯ ด้านการส่งเสริม คัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน,จัดทำเล่มยุทธศาสตร์ ๕ ปี ,เล่มสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ ,เล่มแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ ,เล่มบริหารความเสี่ยงกลุ่มงานจริยธรรมปี ๒๕๖๖

- มอบคุณเสาวลักษณ์ จัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม ,ทำข้อมูลสรุประดับองค์กรธรรมปี ๒๕๖๕

- มอบคุณสุษาดา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๖๖

๕.๒ การมอบหมายงานเพิ่มเติม

๕.๒.๑ การดูแลเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิชญา ดำเนินการดูแลเว็บไซต์ ลงข้อมูลและจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารก่อนนำไปเผยแพร่

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิชญา ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกลุ่มงานจริยธรรม

๕.๒.๒ การจัดทำเอกสารจาก Google Form ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร

- มอบคุณสิริกร และคุณอภิชญา ดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

- ประชุมพิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖.๒ การจัดทำเอกสารในการดำเนินงานของกลุ่มงานจริยธรรมปี ๒๕๖๖

- เล่มแนวทางการดำเนินงานจริยธรรม คุณธรรม ปี ๒๕๖๖

- เล่มแผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- เล่มการวิเคราะห์ผลกาประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕

- เล่มแผนการประเมินความเสี่ยงปี ๒๕๖๖

- เล่มรายงานประจำปี ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร
ผู้จตุรายนงานการประชุม

นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๑ KPI Template พรบ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑.๑.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)

๓.๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากร และหน่วยงาน

๓.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ

๓.๑.๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

๓.๑.๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐

๓.๑.๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.

๓.๑.๒.๗ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๔ ITA

๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.

๓.๑.๘ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ , เรื่องรับ - ส่ง , วันลา)

วาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แผนงานโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ตัวชี้วัด พรบ.งบประมาณ และตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ของกลุ่มงานจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การมอบหมายงานของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



งานบริหารทั่วไปและแผนงาน
เลขรับ 634
วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 16.00 น.

กลุ่มงานจริยธรรม
เลขที่รับ 911
วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๒ ภายใน ๑๘๗๒๓

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๒/ ๓๒๐๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจ โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานในด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านระบบเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในปัจจุบัน โดยให้ยุบเลิกหน่วยงาน และเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ดังนี้

๑. ยุบเลิกหน่วยงาน “สำนักผู้เชี่ยวชาญ”
๒. เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ๓ หน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) กองสุขภาพระหว่างประเทศ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร”
 - (๒) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ”
 - (๓) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ”

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (๓) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว รายละเอียดตาม QR code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เพื่อโปรดมอบหมายบริหารงานทั่วไปและแผนงานแจ้งเรียน

๕๘

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปและแผนงาน



ไฟล์คำสั่ง

๒) ทอ/ธัน

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

๑- พ.ย. ๒๕๖๕

๒- พ.ย. ๒๕๖๕

๓- พ.ย. ๒๕๖๕

๓- พ.ย. ๒๕๖๕

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ที่ ๓๙๒๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๓)

อนุสนธิคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๒) ได้ปรับปรุงชื่อหน่วยงานลำดับที่ ๑.๔ เป็น “กลุ่มงานจริยธรรม” เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเนื่องจากปัจจุบันได้มีการทบทวนปรับปรุงบทบาทภารกิจโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยยุบเลิก “สำนักผู้เชี่ยวชาญ” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๗ ของข้อ ๑ แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๕ ข้อ ๑.๖ และข้อ ๑.๘ ของข้อ ๑ แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๕ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
๑.๖ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๑.๘ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๓ แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน เฉพาะ

ลำดับที่ ๕ ถึงลำดับที่ ๘

และให้ใช้เอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๓ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๗ แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้เอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๗ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๘ แห่งคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๐๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้เอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อ ๘ แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ นอกจากที่แก้ไข ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

สุระ วิเศษศักดิ์

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงนภา ปัทมากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
๓. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๔. กลุ่มงานจริยธรรม
๕. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
๖. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๗. ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ
๘. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
๙. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

หน้าที่และอำนาจ

- พัฒนา ส่งเสริม การขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจร
- พัฒนารูปแบบ กลไกรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- ส่งเสริม อุตสาหกรรมบริการสุขภาพให้มีความภาคภูมิใจการแข่งขันในระดับสากล
- ประสานความร่วมมือ สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ทั้งในและต่างประเทศ
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม รวมทั้งมีระบบการติดตาม สถานการณ์ข้อมูลด้านระบบบริการสุขภาพ ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

กลุ่มส่งเสริมพัฒนา
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

กลุ่มความร่วมมือสุขภาพ
ระหว่างประเทศ

ลงนาม



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

<p align="center">กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน</p>	<p align="center">กลุ่มส่งเสริมพัฒนา อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ</p>	<p align="center">กลุ่มความร่วมมือสุขภาพ ระหว่างประเทศ</p>
<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี ๔. งานบริหารการเงินงบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ๕. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๖. งานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๗. งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน ๘. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๙. งานพัฒนาองค์กร ๑๐. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจร ๒. งานส่งเสริมพัฒนาบริการสุขภาพแบบครบวงจรสู่ระดับสากล ๓. งานพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการจัดบริการสุขภาพ ๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒. งานบริการข้อมูลการเป็นอุตสาหกรรมบริการสุขภาพแบบครบวงจร ๓. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม
 (นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแผน และนโยบายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การบริหารจัดการ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๓. ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของกรมให้เป็นไปตามกฎหมาย
๔. เฝ้าระวังการดำเนินการตามกฎหมายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๕. ประสานงานกับเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ



ลงนาม
 (นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ**

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	งานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	งานเฝ้าระวัง
<ol style="list-style-type: none">๑. งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล๓. งานบริหารจัดการเทคโนโลยี๔. งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงิน และบัญชี งานพัสดุ๕. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง๖. งานจัดทำแผนปฏิบัติการราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน๗. งานติดตาม กำกับ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน๘. งานคำร้องรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน๙. งานพัฒนาองค์กร๑๐. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ของกรมให้เป็นไปตามกฎหมาย๒. จัดระบบและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์๓. เป็นศูนย์กลางประสานการแก้ไขปัญหา ตามข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ในภาพรวมของกรม๔. ตรวจสอบประมวลปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของกรม๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้เชื่อมโยง กับหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกกรม๗. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">๑. งานพัฒนาและวางระบบการบริหารจัดการเฝ้าระวังเชิงรุกในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ๒. งานดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังเชิงรุก ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ๓. งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านการโฆษณา สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ๔. งานติดตาม รายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังเชิงรุก ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม
(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

อำนาจหน้าที่

๑. งานบริการทางธุรกรรม คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๒. งานประเมินและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
๓. งานบริการรับเรื่องร้องเรียนและให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๔. งานให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

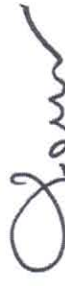
โครงสร้างศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

งานบริหาร

งานลูกค้าสัมพันธ์

งานบริการ

ลงนาม



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

งานบริหาร	งานลูกค้าสัมพันธ์	งานบริการ
<ol style="list-style-type: none">งานบริหารธุรการและงานสารบรรณงานบริหารทรัพยากรบุคคลงานบริหารจัดการเทคโนโลยีงานบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และงานพัสดุงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงงานดูแลอาคารสถานที่งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">งานบริการรับเรื่องร้องเรียนประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ การขออนุญาต การขออนุมัติ และการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาล การประกอบโรคศิลปะ การคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพบริการทางธุรกรรม และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริการให้คำปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับด้านสุขภาพงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนาม


(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การกำหนดเลขรหัสหน่วยงานและชื่อย่อหน่วยงาน ดังนี้
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน	เลขรหัสหน่วยงาน
๑	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม	กทส.	สธ ๐๗๐๑.๔.
๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	กบค.	สธ ๐๗๐๑.๕.
๓	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	กผ.	สธ ๐๗๐๑.๗.
๔	กลุ่มงานจริยธรรม	กจธ.	สธ ๐๗๑๑.
๕	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร	สสพ.	สธ ๐๗๑๒.
๖	ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	ศคคป.	สธ ๐๗๑๓.
๗	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	ศธส.	สธ ๐๗๑๕.
๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	ศบส. ๑	สธ ๐๗๑๖.
๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	ศบส. ๒	สธ ๐๗๑๗.
๑๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	ศบส. ๓	สธ ๐๗๑๘.
๑๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	ศบส. ๔	สธ ๐๗๑๙.
๑๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	ศบส. ๕	สธ ๐๗๒๐.
๑๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	ศบส. ๖	สธ ๐๗๒๑.
๑๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	ศบส. ๗	สธ ๐๗๒๒.
๑๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	ศบส. ๘	สธ ๐๗๒๓.
๑๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	ศบส. ๙	สธ ๐๗๒๔.
๑๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	ศบส. ๑๐	สธ ๐๗๒๕.
๑๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	ศบส. ๑๑	สธ ๐๗๒๖.
๑๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	ศบส. ๑๒	สธ ๐๗๒๗.
๒๐	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	สสม.ภาคเหนือ	สธ ๐๗๒๘.
๒๑	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	สสม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สธ ๐๗๒๙.
๒๒	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	สสม.ภาคกลาง	สธ ๐๗๓๐.
๒๓	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	สสม.ภาคใต้	สธ ๐๗๓๑.
๒๔	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	สสม.ชายแดนภาคใต้	สธ ๐๗๓๒.

การกำหนดสถานที่ตั้งหน่วยงานสำหรับติดต่อราชการ ดังนี้
(ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๙๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง/รหัสไปรษณีย์
๑	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม	อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๔๔ หมู่ที่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	
๓	กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	
๔	กลุ่มงานจริยธรรม	
๕	สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการ การแพทย์ครบวงจร	
๖	ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	
๗	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ	
๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	เลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	อาคารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล มะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	เลขที่ ๕๑๖/๑๗ หมู่ที่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลสวรรคต อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๑๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	เลขที่ ๘๘/๓๓ หมู่ที่ ๔ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (ชั้น ๒ กองวิศวกรรมทางการแพทย์)
๑๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	เลขที่ ๔๐๗ ถนนยุติธรรม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๕ ถนนบางแสน - อ่างศิลา ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
๑๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	เลขที่ ๓๐๓/๒ หมู่ที่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง/รหัสไปรษณีย์
๑๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	เลขที่ ๕๗๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	เลขที่ ๕๒๖ ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ก.ม.๗ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	ถนนโรงเรียนอุปถัมภ์บุญานุกุล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๑๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	เลขที่ ๒๖/๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา-จะนะ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
๒๐	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	เลขที่ ๕๑๖/๔๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลสวรรคต อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๒๑	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	เลขที่ ๘๙ หมู่ ๔ ถนนอนามัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๒๒	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุรเสนา ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
๒๓	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	เลขที่ ๑๓ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๒๔	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	เลขที่ ๑๒ ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน่วยงาน		กลุ่มงานจริยธรรม
ชื่อตัวชี้วัดหลัก		ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)
คำเป้าหมาย		หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับตัวชี้วัด		กิจกรรมหลัก ๑ : plugged วิจัยคิด plugged สำนึกให้มีความรู้และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
ยุทธศาสตร์ชาติ		ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
ยุทธศาสตร์กรม		พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล
โครงการที่ตอบตัวชี้วัด		โครงการ : ยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
คำนิยามศัพท์		๑. เกณฑ์การประเมิน ITA หมายถึง การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประยุกต์ใช้จากเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. เครื่องมือการประเมิน ITA หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบด้วย ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง การวัดการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกระดับ ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.๒ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการของหน่วยงาน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ๓. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามโครงสร้างการบริหารภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เกณฑ์เป้าหมาย	ภาพรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานผ่านการประเมิน ITA \geq ๙๐ % ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานผ่านการประเมิน ITA \geq ๙๕ % ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานผ่านการประเมิน ITA \geq ๙๕ % ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานผ่านการประเมิน ITA \geq ๑๐๐ %
วัตถุประสงค์		เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม
พื้นที่เป้าหมาย		๑๐๐% ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประชากรกลุ่มเป้าหมาย		๑. ๑๐๐% ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. เจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT ๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT
วิธีจัดเก็บข้อมูล		๑. การประเมินแผนงาน/โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. การประเมินระบบการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. การประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการระดับหน่วยงานและระดับกรม ๔.๑ ผลการพัฒนาและคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม ประกอบด้วย ๔.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๔.๑.๒ คนดีศรี สปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔.๒ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔.๓ จนท. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) \geq ร้อยละ ๒๐

	<p>๔.๔ หน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔.๕ การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนดบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
รายการข้อมูล ๑	จำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด
รายการข้อมูล ๒	จำนวนหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA = $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ}}$

Small Success

รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
<p>๑. แผนงาน/โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมระดับหน่วยงาน</p> <p>๒. ระบบการติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. หน่วยงานได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการด้านคุณธรรม ดังนี้</p> <p>๑) การพัฒนาองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒) การพัฒนาและยกระดับ ITA</p> <p>๒. ผลสำเร็จของแผนงาน/โครงการ</p> <p>๓. ผลการมีส่วนร่วมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรม</p> <p>๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของหน่วยงานบน web site</p>	<p>๑. ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการพัฒนาและยกระดับคะแนน ITA ระดับกรม ในการตอบแบบวัด IIT, EIT, OIT</p> <p>๓. ผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๒. ผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน</p>

วิธีการประเมินผล

๑. คำนวณหาผลคะแนนการประเมิน ITA ของหน่วยงานโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

กิจกรรม	คะแนน
๑. มีแผนงาน/กิจกรรมพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ครอบคลุมทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน	๑๐
๒. มีระบบการติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างครบวงจรและดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง	๑๐
๓. มีผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐
๔. การมีส่วนร่วมในการการตอบแบบวัด IIT และ EIT	
๔.๑ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมตอบแบบวัด IIT	๑๐
๔.๒ จัดทำข้อมูลและช่องทางการติดต่อของ EIT ตามเกณฑ์ที่กำหนด	
๕. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์ที่กำหนด บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๖๐

๒. นำหน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมิน ITA ที่ผ่านเกณฑ์ มาคำนวณเป็นร้อยละเมื่อใช้หน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นฐาน

เอกสารสนับสนุน

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คู่มือส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอ จังหวัดคุณธรรม
- พ.ร.บ.มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- แนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	๖. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีงบประมาณ</th> <th colspan="4">ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)</th> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>หน่วยนับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๖๔</td> <td>๓๕</td> <td>แห่ง</td> <td>๙๐</td> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>๓๕</td> <td>แห่ง</td> <td>๙๕</td> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๗</td> </tr> </tbody> </table>					ปีงบประมาณ	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ผลการดำเนินงาน	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕	แห่ง	๙๐	ร้อยละ	๙๑	พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕	แห่ง	๙๕	ร้อยละ	๙๗
ปีงบประมาณ	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ผลการดำเนินงาน																						
	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ																							
พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕	แห่ง	๙๐	ร้อยละ	๙๑																						
พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕	แห่ง	๙๕	ร้อยละ	๙๗																						
ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓๗๐๓๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๑๓๖๗๕๐๗ อีเมล : champzajro@gmail.com																										
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัด กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๐๓๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๘๙๔๒๘๘๘ อีเมล chantipdms๒๐๑๐@gmail.com																										

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)	๒๐	กจธ.
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคูณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส บุคลากรและหน่วยงาน	๑๐	
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๑๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	๑๐	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน PMQA ๔.๐	๑๐	
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๐	สลก./กทส.
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๐	ตสน.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๒ รอบ คือรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน โดยให้วัดผลสำเร็จของงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

รายละเอียดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม								
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านการประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๕)								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ร้อยละ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ร้อยละ ๙๕								
คำอธิบาย	<p>๑. เกณฑ์การประเมิน ITA หมายถึง การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประยุกต์ใช้จากเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๒. เครื่องมือการประเมิน ITA หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง การวัดการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกระดับ ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.๒ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการของหน่วยงาน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามโครงสร้างการบริหารภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี ๒๕๖๔</th> <th>ปี ๒๕๖๕</th> <th>ปี ๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๑</td> <td>๙๗</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	๙๑	๙๗	-
ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖							
๙๑	๙๗	-							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐								
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>➤ รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหน่วยงานใน</td> <td>๒</td> <td>๑.บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประการประเมินคุณธรรมและความ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหน่วยงานใน	๒	๑.บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประการประเมินคุณธรรมและความ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑.ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหน่วยงานใน	๒	๑.บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประการประเมินคุณธรรมและความ							

	<p>สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>		<p>โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครบทุก ๓๔ หน่วยงาน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.ภาพการประชุมชี้แจงแนวทางการประกาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๑ คะแนน)</p>												
	<p>๒.เจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑.๕</p>	<p>ผลการเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) \geq ร้อยละ ๒๐</p>												
	<p>๓.หน่วยงานจัดทำและส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.๕</p>	<p>ผลการจัดทำและส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>												
	<p>๔.หน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑</p>	<p>ผลการจัดทำและจัดส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๑๑ เดือน</p> <table border="1" data-bbox="422 1232 1519 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1232 938 1332">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="938 1232 1109 1332">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1109 1232 1519 1332">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 1332 938 1523"> <p>๑.หน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด และครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p> </td> <td data-bbox="938 1332 1109 1523"> <p>๒</p> </td> <td data-bbox="1109 1332 1519 1523"> <p>ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1523 938 1859"> <p>๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p> </td> <td data-bbox="938 1523 1109 1859"> <p>๑</p> </td> <td data-bbox="1109 1523 1519 1859"> <p>สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1859 938 2047"> <p>๒.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการ</p> </td> <td data-bbox="938 1859 1109 2047"> <p>๒</p> </td> <td data-bbox="1109 1859 1519 2047"> <p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานใน</p> </td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	<p>๑.หน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด และครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p>	<p>๒</p>	<p>ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p>	<p>๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p>	<p>๑</p>	<p>สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p>	<p>๒.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการ</p>	<p>๒</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานใน</p>
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
<p>๑.หน่วยงานจัดทำและจัดส่งข้อมูลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด และครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p>	<p>๒</p>	<p>ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน</p>													
<p>๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p>	<p>๑</p>	<p>สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด</p>													
<p>๒.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการ</p>	<p>๒</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงาน มีหน่วยงานใน</p>													

	ประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ ของหน่วยงานทั้งหมด		สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ ของหน่วยงานทั้งหมด
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (Level: L)		
เงื่อนไข	ใช้เกณฑ์การประเมินตามแบบประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๘๔-๒๘๘๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com</p> <p>๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com</p> <p>๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskysea๒๑๑@gmail.com</p> <p>๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com</p> <p>๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com</p>		

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
ค่าน้ำหนัก	๒๐		
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ		
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ระดับ ๕		
คำอธิบาย	<p>การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หมายถึง การส่งเสริม และพัฒนา “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การประเมินผลการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <p>๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ระดับความสำเร็จการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ผลการดำเนินงานในการพัฒนาด้านคุณธรรมฯ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดความสำเร็จเป็น ๕ ระดับ คือ</p> <p>ระดับ ๑ หมายถึง มีการส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>ระดับ ๒ หมายถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการเผยแพร่แบบประเมินการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วน IIT และ EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๓ หมายถึง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๔ หมายถึง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๕ หมายถึง คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>		
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
	๘๙.๔๔	๘๘.๙๑	๘๘.๗๘

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนการประเมิน ITA ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) <div style="background-color: #e0f2f7; padding: 5px; margin-top: 10px;">➤ รอบ ๕ เดือน</div>		
	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	
๑.การมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒	๑.บันทึกข้อความแจ้งเวียนการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.บันทึกข้อความแจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินหน่วยงานคุณธรรมด้านต่าง ๆ และบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๓.ภาพการประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๒.วิเคราะห์ข้อมูลข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดและประชุมชี้แจงหน่วยงานหาแนวทางการแก้ไขและสรุปผลการประชุมวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขค่าคะแนนที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	๓	๑.ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ คะแนน) ๒.บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงหน่วยงานวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ คะแนน) ๓.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ค่า	

			คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (๑ คะแนน)
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.การตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒	๑.รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) และภายนอก (IIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑ คะแนน) ๒.การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑ คะแนน)
๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐	๓	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙ (๑ คะแนน) คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ (๒ คะแนน)	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (Level: L)		
เงื่อนไข	ใช้ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskyseal๒๑๑@gmail.com ๔. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน											
ค่าน้ำหนัก	๑๐											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕											
คำอธิบาย	<p>คุณธรรม หมายถึง หลักจริยธรรมที่สร้างความรู้สึกรับผิดชอบชีวิต มีคุณงามความดีภายในจิตใจอยู่ในขั้นสมบูรณ์จนเต็มเปี่ยมไปด้วยความสุขความยินดี</p> <p>ความโปร่งใส หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้และเข้าใจได้ครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ที่ถูกต้องตรงไปตรงมา อยู่ในกฎระเบียบ และไม่เกิดการทุจริต</p> <p>บุคลากร หมายถึง บุคลากรที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจที่เที่ยง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น มีวินัย มีความเอื้อเฟื้อเกื้อกูล มีเหตุผล รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร ขยัน ประหยัด มีจิตใจเป็นประชาธิปไตยเคารพความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น มีความเสียสละ รักษาสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างสันติสุข น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕			
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕										
ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒.แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ประชาสัมพันธ์กระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ และชี้แจงแนวทางการประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร</td> <td>๒.๕</td> <td>๑.บันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงาน ๒.ช่องการประชาสัมพันธ์ ผ่าน website หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td>๒.๕</td> <td>๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมแผนบริหารความเสี่ยง ๒.สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. ประชาสัมพันธ์กระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ และชี้แจงแนวทางการประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๒.๕	๑.บันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงาน ๒.ช่องการประชาสัมพันธ์ ผ่าน website หน่วยงาน	๒. ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.๕	๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมแผนบริหารความเสี่ยง ๒.สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. ประชาสัมพันธ์กระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ และชี้แจงแนวทางการประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๒.๕	๑.บันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงาน ๒.ช่องการประชาสัมพันธ์ ผ่าน website หน่วยงาน										
๒. ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.๕	๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมแผนบริหารความเสี่ยง ๒.สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต										

			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.แบบประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในรูปแบบ Google Form	๓	บันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมทำแบบประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร (๑.๕ คะแนน) ๒.ระบบ Google Form แบบประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร (๑.๕ คะแนน)
๒.สรุปผลการประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๑	สรุปผลการประเมินความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์เอกสาร	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (Level: L)		
เงื่อนไข	ผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.แฟ้มเอกสาร ๒.แบบสอบถามในรูปแบบ Google form		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๘๔-๒๘๘๘ Email : chantipdm๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskysea๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม								
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ								
ค่าน้ำหนัก	๒๐								
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ								
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕								
คำอธิบาย	<p>หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p> <p>การส่งเสริม พัฒนา และยกระดับหน่วยงานคุณธรรม หมายถึง กระบวนการให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนา และการเยี่ยมสำรวจ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง ระดับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด มี ๓ ระดับ คือ L๑ หมายถึง องค์กรส่งเสริมคุณธรรม L๒ หมายถึง องค์กรคุณธรรม L๓ หมายถึง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>								
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> <td>ปี ๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕							
ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมในระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระดับ L๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ครบ ๓๕ หน่วยงาน (๑๐๐%) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.ระดับ L๒ องค์กรคุณธรรม หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๑๗ หน่วยงาน จาก ๓๕ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.ระดับ L๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๘ หน่วยงาน จาก ๓๕ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>								
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ชี้แจงแนวทางการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>๒.๕</td> <td>๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรม (๑.๒๕ คะแนน) ๒.แบบประเมินเกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑.๒๕ คะแนน)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ชี้แจงแนวทางการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.๕	๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรม (๑.๒๕ คะแนน) ๒.แบบประเมินเกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑.๒๕ คะแนน)
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล							
๑.ชี้แจงแนวทางการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.๕	๑.บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงการพัฒนาและการประเมินหน่วยงานคุณธรรม (๑.๒๕ คะแนน) ๒.แบบประเมินเกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑.๒๕ คะแนน)							

	๒.การประเมิน แบบประเมินเกณฑ์การ พัฒนาหน่วยงานคุณธรรมประเภทต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	๒.๕	การประเมิน แบบประเมินเกณฑ์ การพัฒนาหน่วยงานคุณธรรม ประเภทต่าง ๆ ของหน่วยงานใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครบทั้ง ๓๔ หน่วยงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรม (L๒) ๖๐% จาก หน่วยงานที่ยัง ไม่ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๑๓ หน่วยงาน (๗ หน่วยงาน)	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรม จำนวน ๗ หน่วยงาน
	๒.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (L๓) ๑๐ % จาก หน่วยงานที่อยู่ในระดับองค์กรคุณธรรม จำนวน ๒๖ หน่วย ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ จำนวน ๒ หน่วยงาน	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๒ หน่วยงาน
๓.สรุปผลการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละ ระดับ และบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน ใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑	สรุปผลการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ในแต่ละระดับ และบุคลากรดีเด่น แต่ละด้าน ในสังกัดกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ในรูปแบบ บันทึกร แจ้งเวียน และสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (Level: L)		
เงื่อนไข	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.แฟ้มเอกสาร ๒.ฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๓ ระดับ		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕- ๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdmo๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskyseal๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการ : ยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

งบประมาณ : 0.3798 ล้านบาท

» ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผน (ลบ.)	ผล (ลบ.)	คิดเป็นร้อยละ
0.3798	-	-

» ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านการประเมิน ITA	ร้อยละ ๙๕	-

» ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	-

» สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทางการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม						
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗๐ คน	๑.การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทำนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - การชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกคนดี ประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - การชี้แจงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การชี้แจงการประเมิน แบบประเมินความรู้ทัศนคติ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	๑๘,๑๐๐.-	ไตรมาส ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๕)	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การติดตาม และสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๔ หน่วยงาน	๑.สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๗ แห่ง หน่วยงานละ ๘,๐๐๐ บาท ๒.ลงพื้นที่ติดตามหน่วยงานที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๓.ติดตามผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน	๑๘๘,๖๐๐.-	ไตรมาส ๒ – ๓ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖)	-	-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทางการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม สนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓ ครั้ง	การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ครั้งที่ ๑ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินคนดีประเภทต่าง ๆ องค์กรคุณธรรมประเภทต่าง ๆ และการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๒ การคัดเลือกองค์กรคุณธรรม และคนดีศรี สบส. ครั้งที่ ๓ สรุปผลการคัดเลือก องค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และหน่วยงานที่ได้รับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงสุด	๑๔,๒๕๐.-	ไตรมาส ๒ - ๔ (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖)	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม						
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาและเสริมสร้างวิทยากร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๔ คน	จัดประชุมผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครู ก. แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หลักสูตรด้านการต่อต้านการทุจริต จากสำนักงาน ปปช. - วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. - วิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๒๙,๘๐๐.-	ไตรมาส ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินความรู้ วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต ทักษะคดีและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร	๑๐๐ คน	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบและการประเมินความรู้ ทักษะคดี และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร - วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. - วิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๕๖,๖๕๐.-	ไตรมาส ๒ (มีนาคม ๒๕๖๖)	-	-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แนวทางการปฏิบัติงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA						
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การพัฒนาและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ และ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๔ หน่วย งาน	จัดประชุม วิเคราะห์ ทบทวน กระบวนการ ความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๓๔ หน่วยงาน - วิทยากรจากสำนักงาน ปปช.	๓๖,๒๐๐.-	ไตรมาส ๒ (มีนาคม ๒๕๖๖)	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในระดับกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนดร้อยละ ๙๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๔ หน่วย งาน	จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการขอข้อมูลจากหน่วยงาน ในการตอบ แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับกรม	๑๘,๑๐๐.-	ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๖)	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในระดับหน่วยงานในสังกัด ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๔ หน่วย งาน	จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อให้หน่วยงาน ทราบถึงเกณฑ์การประเมิน ระดับหน่วยงาน	๑๘,๑๐๐.-	ไตรมาส ๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๖)	-	-

» ปัญหา/อุปสรรค :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๘๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบควบคุมภายใน มีการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่จัดวางระบบควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ส.ค.

(นางสิริก ร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงมือ
- มอบ

วิวัฒน์ งาม

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

15 ก.ย. 2565



คำสั่งกลุ่มงานจริยธรรม

ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของกลุ่มงานจริยธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑. นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการและคณะกรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๒. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำ...

๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย

๕.๑ แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๕.๒ แบบสอบถามการควบคุมภายใน

๕.๓ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย)

๕.๔ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

๖. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อยให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา | นักทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการและคณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดไว้

๒. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

๓. ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย ปีละ ๑ ครั้ง

(รอบ ๑๒ เดือน)

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) เสนอต่อผู้บริหาร และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม