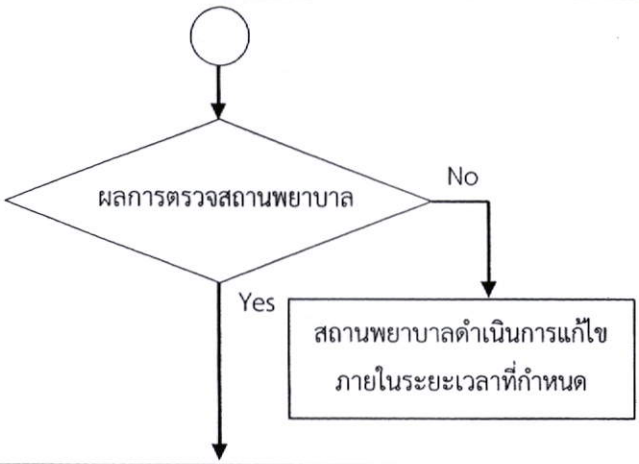
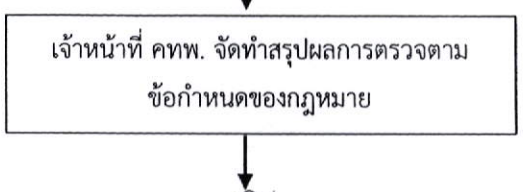
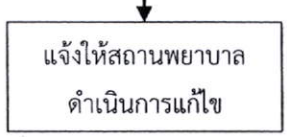
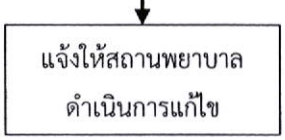
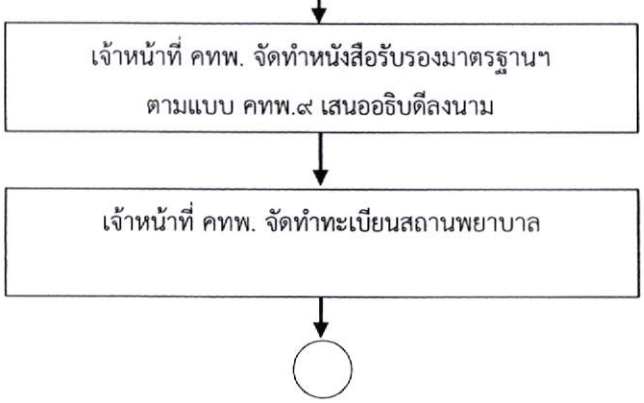
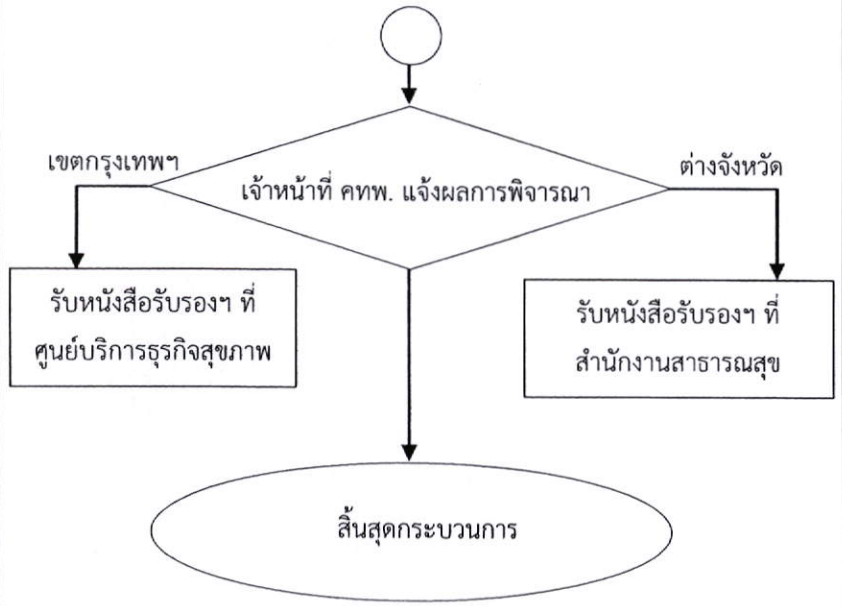
คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิด
โดยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์
ทางการแพทย์

กระบวนงาน ๑ : กระบวนการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

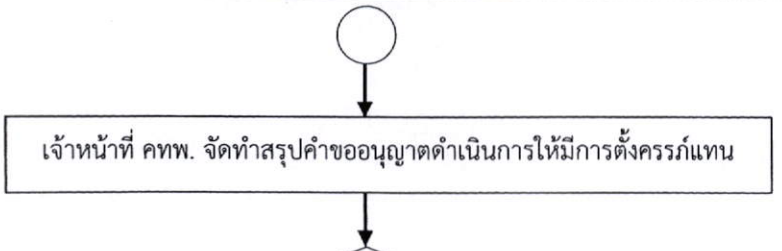
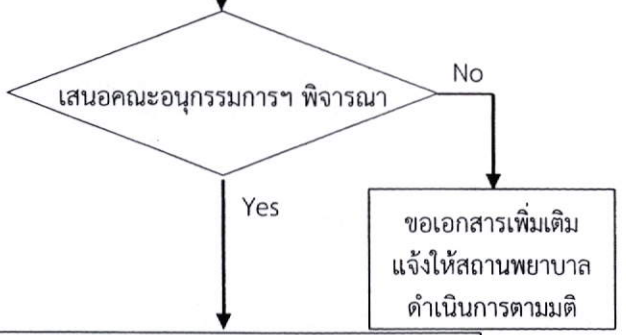
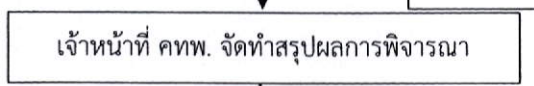
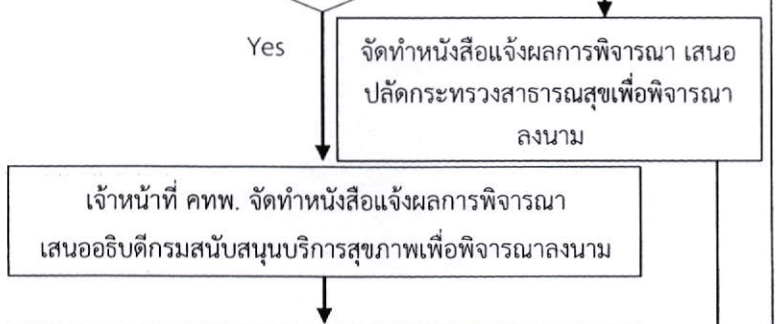
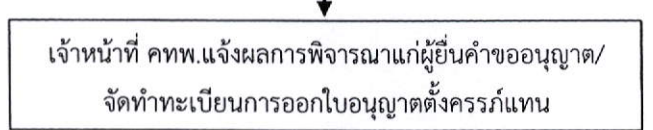
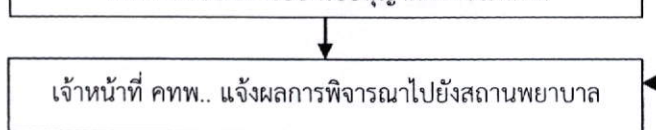
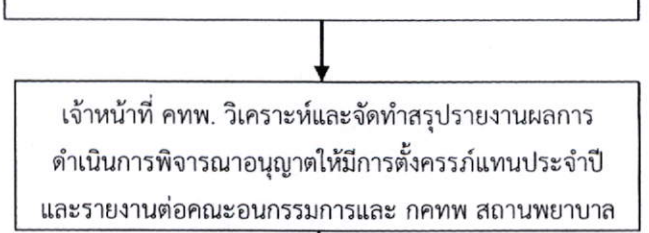
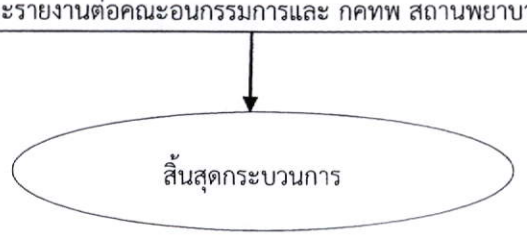
ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ยื่นขอรับรองมาตรฐานฯก่อนเปิดบริการ	๑ วันทำการ	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๒.	ที่ตั้งสถานพยาบาล → เขตกรุงเทพฯ: ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (OSS) / ต่างจังหวัด: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด		
๓.	เจ้าหน้าที่ OSS ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ	๑ วันทำการ	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๔.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ → No: แจ้งสถานพยาบาลให้ดำเนินการให้ครบถ้วน / Yes	๕ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๕.	เจ้าหน้าที่ คทพ.ประสาน นัดหมายผู้เชี่ยวชาญร่วมตรวจสถานพยาบาล	๑ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๖.	เจ้าหน้าที่ คทพ.ทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจสถานพยาบาล และทำหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับทราบกำหนดการตรวจ	๑ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๗.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญออกตรวจสถานพยาบาล	๑ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
๘.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๙.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๐.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๑.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๒.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๓.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๔.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๕.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๗.	สิ้นสุดกระบวนการ		

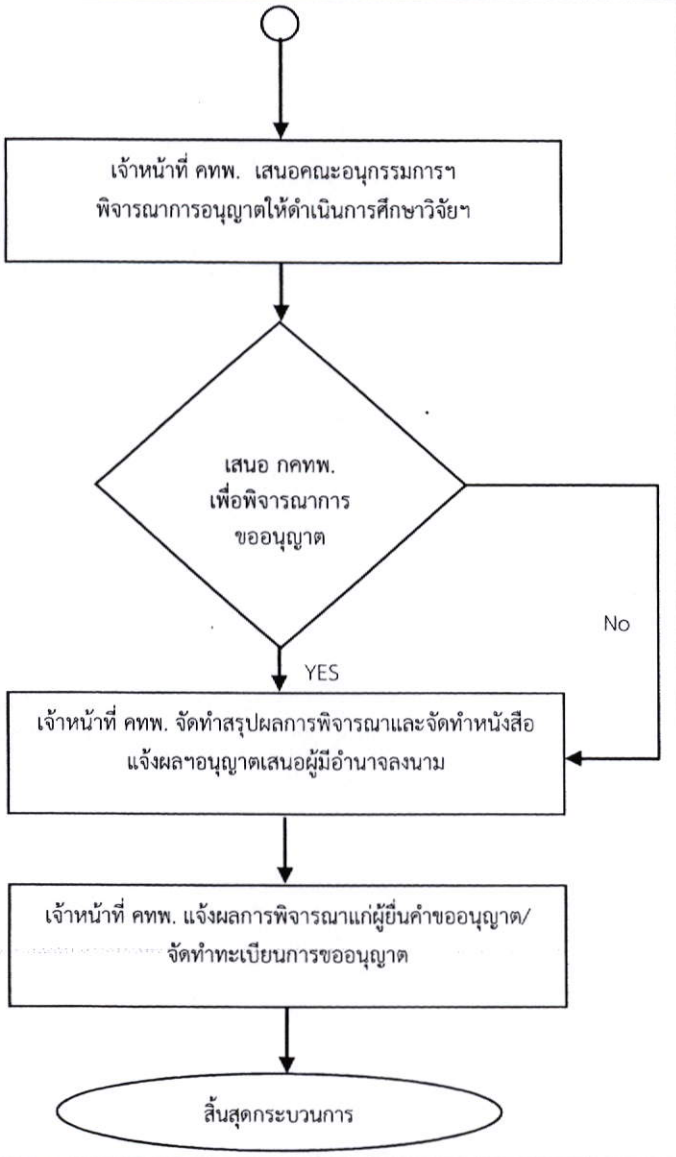
กระบวนงาน ๒ : การขออนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ให้บริการ/ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ยื่นคำขออนุญาตให้มีการตั้งครรภ์แทน	๖๐ วันทำการ	
๒.	การยื่นคำขอ (เขตกรุงเทพฯ / ต่างจังหวัด)		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
	ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (OSS) / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด		
๓.	เจ้าหน้าที่ OSS ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๔.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ (No: แจ้งสถานพยาบาลให้ดำเนินการให้ครบถ้วน / Yes)		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๕.	เจ้าหน้าที่ คทพ.ประสาน นัดหมายสามี ภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายและหญิงที่รับตั้งครรภ์แทนมาแสดงตนและสัมภาษณ์เพิ่มเติม (ตามมติกรรมการ) ที่ สพรศ.		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๖.	เจ้าหน้าที่ คทพ.รวบรวมคำขออนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๗.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ส่งเอกสารให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๙.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๐.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๑.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๒.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๓.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๔.			
๑๕.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๖.			

Flow ๓ : กระบวนการขออนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใช้ตัวอ่อนที่เหลือใช้จากการบำบัดรักษาภาวะการมีบุตรยากของสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายให้ศึกษาวิจัย

ลำดับ	กระบวนงาน	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ประสงค์จะใช้ตัวอ่อนที่เหลือใช้จากการบำบัดรักษาภาวะการมีบุตรยากของสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อการศึกษาวิจัย ยื่นคำขออนุญาต	๖๐	
๒	การยื่นคำขออนุญาต ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสามารถยื่นคำขออนุญาตที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ สพ.รศ. กรณีสพ/รพ.ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาคสามารถยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/ สนง. สาธารณสุขจังหวัด
๓	เจ้าหน้าที่จาก สพรศ. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขออนุญาต No YES		กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

ลำดับ	กระบวนงาน	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)			
๔			กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๕			กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๖			กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๗			กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์
๘			
	รวม	๖๐	

FLOW ๔ : กระบวนการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑. ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลยื่นขอเปลี่ยนตัวแพทย์ผู้รับผิดชอบในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๒. ดำเนินการตามทางเลือก ตามแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ สถานพยาบาลที่ตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นขออนุญาตที่ สพรศ. (ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ)

๒.๒ สถานพยาบาลที่ตั้งในต่างจังหวัด ให้ยื่นขออนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในแต่ละพื้นที่

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ รับเรื่องและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หากครบถ้วน ส่งมาที่ คทพ

๔. เจ้าหน้าที่คทพ. ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

๔.๑ หากไม่ครบถ้วน แจ้ง สพ.ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน

๔.๒ หากถูกต้อง ครบถ้วน จนท.คทพ.ประสาน นัดหมายผู้เชี่ยวชาญร่วมตรวจ

๕. เจ้าหน้าที่ คทพ. นำเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พิจารณา

๖. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการตามมติที่ประชุม ตามแต่กรณีดังนี้

๖.๑ กรณีคณะอนุกรรมการฯเห็นชอบ เจ้าหน้าที่จากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการออกหนังสือรับรองมาตรฐานให้ใหม่

๖.๒ กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่ฯดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยการเข้าตรวจมาตรฐานสถานพยาบาลพร้อมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญฯ หรืออื่นๆตามแต่กรณี

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ คทพ.ทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจ

๖.๒.๒ ทำหนังสือแจ้งสพ.รับทราบกำหนดการตรวจ

๖.๒.๓ เจ้าหน้าที่ คทพ.ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญออกตรวจสพ. และดำเนินการตามทางเลือก ตามแต่กรณีดังนี้

๖.๒.๓.๑ ผลการตรวจเป็นไปตามมาตรฐาน คทพ.จัดทำรายละเอียดผลการตรวจ

๖.๒.๓.๒ ผลการตรวจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้สถานพยาบาลแก้ไขในเวลาที่กำหนด และติดตามผลการแก้ไข

๗. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำสรุปผลการตรวจและนำเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการควบคุม ตรวจสอบ หรือกำกับดูแลการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ฯ พิจารณา

๘. เจ้าหน้าที่ คทพ. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

๘.๑ กรณีผลการประชุมเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการรับรอง

๘.๒ กรณีมติการประชุมไม่เห็นชอบ ให้แก้ไข จัดทำหนังสือแจ้งสพ.ให้แก้ไข

๙. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ฉบับใหม่ และเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม

๑๐. เจ้าหน้าที่จากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโดยส่งหนังสือการรับรองมาตรฐานฯ ตามแบบ คทพ.๙ แก่โรงพยาบาล/สถานพยาบาล

๑๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งหนังสือรับรองมาตรฐาน ตามแต่กรณี ดังนี้

๑๑.๑ ดำเนินการส่งหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบฯแก่โรงพยาบาล/สถานพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานคร โดยให้สถานพยาบาลมารับหนังสือรับรองฉบับใหม่ที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๑๑.๒ กรณีโรงพยาบาล/สถานพยาบาลในส่วนภูมิภาค สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะดำเนินการส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ฉบับใหม่แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อส่งให้โรงพยาบาล/สถานพยาบาลต่อไป

****

กระบวนงาน ๕ : กระบวนการเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑. ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ ยื่นเอกสารเพื่อขอเปลี่ยนแปลง ตามแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (ตามแบบ คทพ.๑๑) พร้อมหลักฐานประกอบตามที่กำหนด (รายละเอียดตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบ)

๒) เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

๓) เจ้าหน้าที่ คทพ.ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔) เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำหนังสือ และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับใหม่

๕) เจ้าหน้าที่ คทพ. ออกหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ฉบับใหม่และเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม

๖) เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำหนังสือแจ้งผลการรับรองมาตรฐานฯ แก่โรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่ขอรับรองฉบับใหม่

๗) เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการส่งหนังสือเพื่อแจ้งผลการผลการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองมาตรฐานฯ แก่โรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตามแต่กรณี ดังนี้

๗.๑ สถานพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานคร โดยให้สถานพยาบาลมารับหนังสือรับรองฉบับใหม่ที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๗.๒ กรณีโรงพยาบาล/สถานพยาบาลในส่วนภูมิภาค สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ดำเนินการส่งหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ฉบับใหม่แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อส่งให้สถานพยาบาลต่อไป

๘) สิ้นสุดกระบวนการ

****

<u>กระบวนงาน ๖</u> : การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑) ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ยื่นเอกสารเพื่อขอเปลี่ยนแปลงฯ ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอแก้ไขขอปลี่ยนแปลงบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (ตามแบบ คทพ.๑๒) พร้อมหลักฐานประกอบตามที่กำหนด โดยดำเนินการตามแต่กรณีดังนี้

๑.๑ สถานพยาบาลที่ตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นขออนุญาตที่ สพรศ. (ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ)

๑.๒ สถานพยาบาลที่ตั้งในต่างจังหวัด ให้ยื่นขออนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในแต่ละพื้นที่

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ รับเรื่องและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หากครบถ้วน ส่งมาที่ คทพ

๓) เจ้าหน้าที่คทพ. ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร

๔) เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบคุณวุฒิ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของบุคลากรแต่ละสาขา ได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๕) เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการตามจัดทำทะเบียนบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์แยกรายสถานพยาบาล

****

กระบวนงาน ๗ กระบวนการแจ้งเลิกบริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑. แพทย์ผู้ให้บริการ/แพทย์ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ยื่นขอยกเลิกการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร

๓. เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการดำเนินงานของสถานพยาบาลในกรณีขอยุติการให้บริการตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ คทพ. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา และดำเนินการตามรายกรณี ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบ จนท.คทพ.ตัดชื่อสถานพยาบาลออกจากทะเบียน

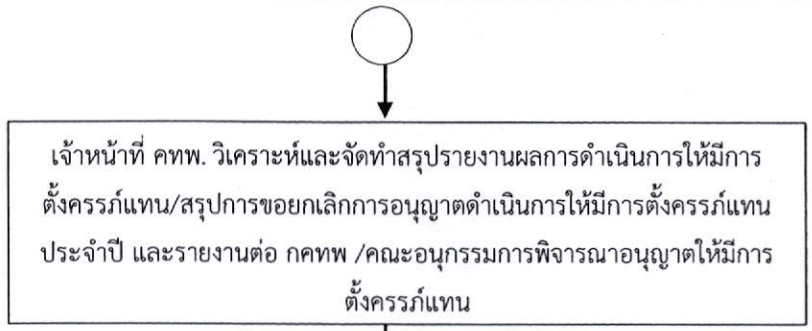
๔.๒ มอบให้จนท.ตรวจสอบสถานพยาบาล

๕. เจ้าหน้าที่ คทพ. เสนอ กคทพ.เพื่อทราบ

๖. สิ้นสุดกระบวนการ

กระบวนงาน ๘ : กระบวนการแจ้งขอยกเลิกการอนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน/แบบรายงานผลการดำเนินการและสรุปผลให้มีการตั้งครรภ์แทน (แบบคทพ..๕)

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แพทย์ผู้ให้บริการ/แพทย์ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ยื่นแบบ คทพ.๕ เพื่อแจ้งยกเลิกการดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทนหรือรายงานผล	๖๐	
๒.	ที่ตั้งสถานพยาบาล → เขตกรุงเทพฯ: ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (OSS); ต่างจังหวัด: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๓.	เจ้าหน้าที่ OSS ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ		ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๔.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารคำขอ → No: แจ้งสถานพยาบาลให้ดำเนินการให้ครบถ้วน; Yes:		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๕.	เจ้าหน้าที่ คทพ. เสนอผู้อำนวยการ สพรศ. เพื่อพิจารณา		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๖.	เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำทะเบียนแบบ คทพ.๕		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
๗.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๘.			
	รวม	๖๐	

FLOW ๙ : กระบวนการรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑) ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจัดส่งรายงานต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามบทกำหนดของกฎหมาย ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานประจำปีสำหรับการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑.๒ แบบรายงานการตรวจวินิจฉัยทางพันธุกรรมของตัวอ่อน (PGD/PGS)

๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานผสมเทียม (Interauterine insemination)

๑.๔ แบบรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการให้มีการตั้งครรภ์แทน

๒) เจ้าหน้าที่ คทพ. ตรวจสอบข้อมูลตามแบบรายงานตามแต่กรณี ที่กฎหมายกำหนด และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงาน

๓) เจ้าหน้าที่ คทพ. ลงข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น SPSS

๔) เจ้าหน้าที่ คทพ. วิเคราะห์ข้อมูลตามรายงาน ด้านวิชาการในแต่ละประเด็น

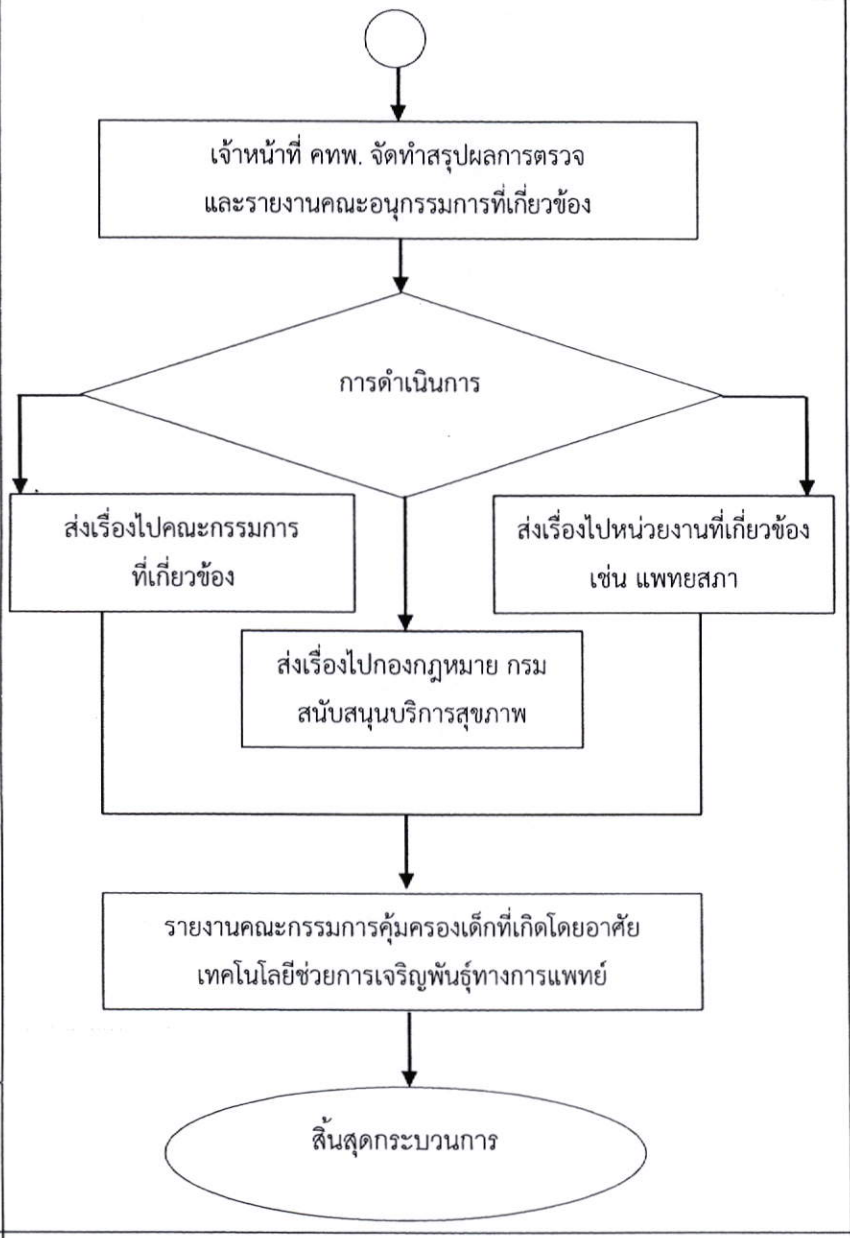
๕) เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำสรุปผลข้อมูลในภาพรวมการให้บริการในแต่ละประเด็น เพื่อเป็นคลังข้อมูลของประเทศไทย

๖) เจ้าหน้าที่ คทพ. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีในภาพรวมตามบทบัญญัติของกฎหมาย

กระบวนงาน ๑๐ : กระบวนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยง หรือกรณีพบการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อร้องเรียน	ตามแต่กรณี	
๒.	เจ้าหน้าที่ คทพ. พิจารณาประเด็นข้อมูลและหาข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๓.	การดำเนินการ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย: ทำหนังสือแจ้งกองกฎหมาย หาข้อมูลเพิ่มเติม: ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มคลินิก กลุ่มโรงพยาบาล เพื่อเข้าตรวจสอบสถานพยาบาล		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๔.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจ		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๔.	ผู้เชี่ยวชาญร่วมตรวจสถานพยาบาล No Yes		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๕.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการประสาน และทำหนังสือเชิญร่วมตรวจ		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๖.	เจ้าหน้าที่ คทพ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสถานพยาบาล		กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ

ลำดับที่	ขั้นตอน (Flow)	มาตรฐานเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
๗.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๘.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๙.			กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ
๑๐.			
	รวม	**ตามแต่กรณี**	

FLOW ๑๑ : กระบวนการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์

๑. เจ้าหน้าที่ คทพ. นัดหมายคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวันประชุม กคทพ

๒. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำโครงการประชุมและยืมเงินงบประมาณ เพื่อจัดการประชุม

๓. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการและประสานกรรมการแต่ละท่านเพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุม

๔. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม นัดหมายวันประชุมใหม่

๔.๒ หากกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ดำเนินการประชุมตามกำหนดการเดิม

๕. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๖. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการจัดประชุม และจัดพิมพ์มติการประชุม

๗. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุม

๘. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ หากไม่มีกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้นำเสนอรายงานการประชุมเพื่อรับรองฯ ในการประชุม กคทพ ครั้งต่อไป

๘.๒ หากมีกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แก้ไขรายงานการประชุมและนำเสนอรายงานการประชุมเพื่อรับรองฯ ในการประชุม กคทพ ครั้งต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณในการประชุม กคทพ

๑๐. สิ้นสุดกระบวนการ

กระบวนงาน ๑๒ : กระบวนการประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑. เจ้าหน้าที่ คทพ. นัดหมายคณะอนุกรรมการฯ แต่ละชุด (๔ ชุด) เพื่อกำหนดวันประชุมคณะอนุกรรมการฯ แต่ละชุด

๒. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำโครงการประชุมคณะอนุกรรมการฯ และยืมเงินงบประมาณ เพื่อจัดการประชุม

๓. จนท.คทพ. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่อนุกรรมการและประสานอนุกรรมการแต่ละท่านเพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุม

๔. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการ ตามแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ หากอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม นัดหมายวันประชุมใหม่

๔.๒ หากอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ดำเนินการประชุมตามกำหนดการเดิม

๕. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๖. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการจัดประชุม และจัดพิมพ์มติการประชุม

๗. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรายงานการประชุม

๘. เจ้าหน้าที่ คทพ. ดำเนินการ ตามแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ หากไม่มีอนุกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้นำเสนอรายงานการประชุมเพื่อรับรองฯ ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

๘.๒ หากมีอนุกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แก้ไขรายงานการประชุมและนำเสนอรายงานการประชุมเพื่อรับรองฯ ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่ คทพ. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณในการประชุมคณะอนุกรรมการ

๑๐. สิ้นสุดกระบวนการ

****

กระบวนงานคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ (งานอุ้มบุญ)					
ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Partner)	หมายเหตุ
๑	กระบวนการรับรองมาตรฐานสถานพยาบาล	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๒	กระบวนการอนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๓	กระบวนการอนุญาตให้ศึกษาวิจัย	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๔	กระบวนการเปลี่ยนตัวแพทย์ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๕	กระบวนการเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองมาตรฐานการให้บริการ	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๖	กระบวนการเปลี่ยนแปลงบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๗	กระบวนการแจ้งเลิกบริการ	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๘	กระบวนการแจ้งเลิกและยุติการตั้งครรภ์แทน	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๙	กระบวนการรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ICMART , IUI, PGD/PGS ,Surrogacy)	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๑๐	กระบวนการตรวจสอบ เฝ้าระวังสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยง หรือกรณีพบการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย	ตามแต่กรณี	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	กลุ่มคลินิก/กลุ่มรพ./กองกฎหมาย	
๑๑	กระบวนการจัดประชุม กคทพ.ในฐานะกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นเลขานุการ ตามมาตรา ๑๔	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	
๑๒	กระบวนการจัดประชุมอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๖๐ วันทำการ	กลุ่มคุ้มครองเด็กฯ (คทพ.)	-	