



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๑๖๓

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๖๖๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว



ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสิริกอร์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน


(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

..........ร่าง/พิมพ์
..........ตรวจ
..... พ.ย. ๖๔.....

สรุปงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		หน่วย	เรื่อง/บาท	
1	งานธุรการ และงานสารบรรณ			
	- ทะเบียนหนังสือรับ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	1,466	เรื่อง	
	- ทะเบียนหนังสือส่ง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	363	เรื่อง	
	- ทะเบียนหนังสือ ลับ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	13	เรื่อง	
	- ทะเบียนหนังสือ รับ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	528	เรื่อง	
	- ทะเบียนหนังสือ ส่ง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	145	เรื่อง	
	- คำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	2	เรื่อง	
2	งานการเงิน และงานพัสดุ ครุภัณฑ์			
	- สรุปครุภัณฑ์			
	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	10 รายการ	28 ชิ้น	
	ครุภัณฑ์ในระบบ GFMIF	7 รายการ	16 ชิ้น	
	- ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง	7 เรื่อง	226,230.00	
	- สรุปยอดคงเหลือ - ใ้ไป วัสดุสำนักงาน			
	วัสดุสำนักงาน ที่จัดซื้อ	308	13,428.02	
	วัสดุสำนักงาน ที่ขอเบิก	288	8,017.77	
	วัสดุสำนักงาน คงเหลือ	2558	63,913.68	
	- สรุปยอดคงเหลือ - ใ้ไป วัสดุคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้าและวิทยุ			
	วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จัดซื้อ	4	9,980.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ขอเบิก	31	68,156.30	
	วัสดุคอมพิวเตอร์ คงเหลือ	35	70,803.90	
3	งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร			
	- ขออนุมัติการไปราชการ การศึกษา ดูงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม			
	- จัดทำแผนองค์กรสร้างสุข			

