



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๙๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสามารถสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตามสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมและเป็นระบบ ตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเชื่อมโยงตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากร ได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดลงนามเห็นชอบตามแผนฯ และมอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัค
- มอบ กมด.

(นายภาณุวัฒน์ ปานกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานจริยธรรม โทร ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๑๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสามารถสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตามสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมและเป็นระบบ ตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเชื่อมโยงตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ขอ/ดำเนินการ

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

1-๑ S.A. ๒๕๖๔

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา												โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	วิธีวัด ประเมิน		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
๓	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ	เพื่อพัฒนาความพร้อมในการเป็นผู้นำคนรุ่นใหม่ และพร้อมในการเป็นผู้นำความในสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการดำเนินการเชิงรุก / การคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ (วิเคราะห์) ตัดสินใจแก้ปัญหา / การบริหารระบบงานดิจิทัล / การยึดหยุ่นก่อนปรน และการปรับตัว/ ผู้นำต้นแบบที่ดี (ทางความคิดและพฤติกรรม)														นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ	ผู้เชี่ยวชาญภายใน กรม และ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง		สัมมนา ทักษะ เจิงพี	
			มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน และวางระบบการบริหาร จัดการภายในหน่วยงาน	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา และเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในกรม															นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ	ผู้เชี่ยวชาญภายใน กรม และ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง		สัมมนา ทักษะ เจิงพี
			ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/ คุณภาพชีวิต/ความผูกพัน	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดผล การดำเนินการที่เสริมทั้งการสร้างคุณภาพคนและการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ได้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม																		ปฏิบัติ รายงาน
๒	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	การสั่งสมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน	เพื่อเสริมทักษะ และพัฒนาความรู้ ความสามารถ/ ด้านการเงิน/ การคลัง /ด้านสารบรรณ/ พัฒนา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบ บูรณาการ เกี่ยวกับ ด้านการเงิน/ การคลัง / ด้านสารบรรณ/ เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการและรายงานการประชุม / เทคนิคการจัด รายงานการประชุม /พัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ ตลอดจน เทคนิคในการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ														นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		ฝึกปฏิบัติ และ รายงาน	
			มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความ รับผิดชอบในการทำงานให้เกิดผลการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน	ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม															นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		ฝึกปฏิบัติ และ รายงาน
			ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/ คุณภาพชีวิต/ความผูกพัน	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดผล การดำเนินการที่เสริมทั้งการสร้างคุณภาพคนและการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ได้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม																	ปฏิบัติ รายงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
๑. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ						
การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ)	เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร/ ผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์) ตัดสินใจแก้ปัญหา	เข้าร่วมโครงการการฝึกทักษะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกล ยุทธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรม	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นายภาณุวัฒน์ ปานเกต	ผู้เชี่ยวชาญภายในกรม และ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง		
การดำเนินการเชิงรุก	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพเกี่ยวกับการดำเนินการเชิงรุก / การคิดอย่างมี วิจารณญาณ (วิเคราะห์) ตัดสินใจแก้ปัญหา / การบริหาร ระบบงานดิจิทัล / การยืดหยุ่นผ่อนปรน และการปรับตัว/ ผู้นำ ต้นแบบที่ดี (ทางความคิดและพฤติกรรม)					
- ทักษะด้านดิจิทัล	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา และ เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในกร	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นายภาณุวัฒน์ ปานเกต	ผู้เชี่ยวชาญภายในกรม และ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง		
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา และ เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในกร	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นายภาณุวัฒน์ ปานเกต	ผู้เชี่ยวชาญภายในกรม และ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง		
ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/ คุณภาพชีวิต/ความผูกพัน	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง -วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
	ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร เช่น ทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือ สิ่งของเพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชื่อบุคลากร นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนก

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การสั่งสมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน						
- ทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	เข้าร่วมการอบรมภายในของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕				
- ผู้ชำนาญการลิฟต์ด้านพื้นฐานทั่วไป (Lift Competent Person)	เข้าร่วมการอบรมภายในของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	๑.เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ ๒.เรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอก ๓. เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		
๓. ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/คุณภาพ ชีวิต/ความผูกพัน						
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน	ร่วมทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือสิ่งของ เพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อบุคลากร นายณัฐวุฒิ พลอยสุข

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
๑. การส่งเสริมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน						
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ โครงการ/งบประมาณ)	เข้าร่วมโครงการการฝึกทักษะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรม	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)		นางจันทร์ทิพย์ พงษ์ สนาม		นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา					
๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
- การยืดหยุ่นผ่อนปรนและการปรับตัว	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์ สนาม		นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา					
- การทำงานเป็นทีม/สร้างสัมพันธ์ภาพ	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์ สนาม		นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา					
๓. ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/คุณภาพชีวิต/ ความผูกพัน						
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน	ร่วมทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนง

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมา
การสั่งสมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน						
- ทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	เข้าร่วมการอบรมภายในของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
- การทำงานเป็นทีม/สร้างสัมพันธ์ภาพ	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
- ทักษะด้านดิจิทัล	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับทักษะ/ข้อมูลระบบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อการสื่อสารจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕			นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	
	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)					
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณา					
๓. ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/คุณภาพ ชีวิต/ความผูกพัน						
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน	ร่วมทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือสิ่งของ เพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การส่งเสริมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน						
- การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม	๑.เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๒.เรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม e-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
- การทำงานเป็นทีม/สร้างสัมพันธ์ภาพ	๑.เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๒.เรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม e-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	
- ผู้ชำนาญการลิฟต์ด้านพื้นฐานทั่วไป (Lift Competent Person)	เข้าร่วมการอบรมภายในของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
๓. ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/คุณภาพ ชีวิต/ความผูกพัน						
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน	ร่วมทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือสิ่งของ เพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อบุคลากร นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา	โค้ช (Coach)	พี่เลี้ยง (Mentor)	เพื่อนร่วมงาน (Buddy)	หมายเหตุ
การส่งเสริมความเป็นมืออาชีพตามสายงาน						
- ทักษะด้านดิจิทัล	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับทักษะ/ข้อมูลระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสื่อสาร จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕			นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
	เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้ คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)					
	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบบูรณาการ					
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
- การทำงานเป็นทีม/สร้างสัมพันธ์ภาพ	๑.เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้ คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๒.เรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม e-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
- การยืดหยุ่นผ่อนปรนและการปรับตัว	๑.เรียนรู้ศึกษาจากหัวหน้างาน การสอนงาน (Coaching) การให้ คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) ๒.เรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม e-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม		นางสาวณัฐกานต์ พัทศิริมิตร	
๓. ความสมดุลการทำงานกับชีวิต/คุณภาพชีวิต/ ความผูกพัน						
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง	วิ่งสะสมระยะทาง ๔๕-๖๐ กิโลเมตร/เดือน	ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน	ร่วมทำบุญตามประเพณี/บริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อสังคม	มกราคม - พฤษภาคม				

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานจริยธรรม โทร ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๑๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสามารถสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตามสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมและเป็นระบบ ตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเชื่อมโยงตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๕๕๗

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ขอ/ดำเนินการ



(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

๑๑ SA ๒๕๖๕

พิมพ์/ร่าง... 

ตรวจ... 

..... ๑ ธ.ค. ๖๔.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โทร ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

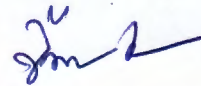
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน (แผนพัฒนาบุคลากร) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสามารถสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตามสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมและเป็นระบบ ตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เชื่อมโยงตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

พิมพ์/ร่าง.....

ตรวจ.....

..... ๑ ธ.ค. ๖๔.....