



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคส่วนกลาง
เลขที่รับ ๔๖
วันที่รับ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลาที่รับ ๑๐.๑๘ น.

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๕๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๒๑

ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๔๕/๑๐๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

เรียน อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง
 ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองกฎหมาย ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทนา จินดาถาวรกิจ)
 1. นิตกรชำนาญการพิเศษ
 1. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ม.ม. ม.ร.น. ๑๗
11๑1/๖๗

ท.จ.ว.
 15 ม. ค. 64.

ท.ร.บ.
 15 ม.ค. 64

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
 1๖ ๑๐. ๖4



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณนั้น เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตลอดจนการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรออกคำสั่งการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน สำนัก กอง กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามสายการบังคับบัญชามีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- (๑) เลขานุการกรม
- (๒) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- (๓) ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- (๔) ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- (๕) ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

- (๖) ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- (๗) ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- (๘) ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา
- (๙) ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๑๑) - (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- (๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- (๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- (๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

โดยให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การมอบหมายหรือแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
 - ๒.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
 - ๒.๓ ดำเนินการซื้อหรือจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
 - ๒.๔ การเช่า การแลกเปลี่ยน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าและการแลกเปลี่ยนทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
 - ๒.๕ การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การบริหารพัสดุและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
 - ๒.๖ กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้ดำเนินการได้ภายใต้กรอบอัตรากำลังงานจ้างเหมาบริการตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
- ข้อ ๓ ให้เลขาธิการกรม เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในราชการของสำนัก กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังต่อไปนี้
- (๑) สำนักผู้เชี่ยวชาญ
 - (๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - (๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - (๔) กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
 - (๕) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
 - (๖) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
 - (๗) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - (๘) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

โดยให้มีอำนาจดำเนินการตาม ๒.๑ - ๒.๖

ข้อ ๔ มอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๔.๑ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน กอง กลุ่ม กลุ่มงานหรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสาย การบังคับบัญชา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔.๒ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกสำนักงาน กอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้น เกินกว่าอำนาจของเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบก่อนเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของหน่วยงานตามสาย การบังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสายการบังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้น ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจ ปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีนายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๒ กรณีนายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายสามารถ ธีระศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๓ กรณีนายสามารถ ธีระศักดิ์ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้พร้อมกันให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

ข้อ ๗ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองหรือหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

และการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

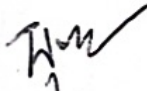
ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์
(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญเลิศ เตียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ