

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน)
๒. นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวอภิชญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ยอดผู้ติดเชื้อยังเพิ่มขึ้นทั้งผลตรวจ ATK และ RT-PCR ยังเพิ่มสูง ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาระยะห่าง
- ๑.๒ หนังสือเวียนจากสำนักงาน ก.พ. แจ้งว่าให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น กลุ่มงานจริยธรรม และให้มีอัตรากำลัง ๒-๕ ตำแหน่ง
- ๑.๓ การปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH) ให้ดำเนินการตามนโยบายเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วาระที่ ๓.

เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
  - ๓.๑.๑ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการหน่วยงาน
    - ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดด้านนี้เพื่อประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นตามบทบาทหน้าที่
  - ๓.๑.๒ การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-saraban)
    - รอ ก.พ.ร. กำหนดหลักเกณฑ์
  - ๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
    - เกณฑ์การอบรมเจ้าหน้าที่ ๒ หลักสูตร เช่นการฝึกอบรม หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้บันทึกไว้ที่งานบริหารฯ
  - ๓.๑.๔ ITA
    - ระดับความสำเร็จของหน่วยงานผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕
    - ระดับความสำเร็จของกรม สบสผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๐
    - ระดับความสำเร็จของกระทรวงผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๒

### ๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

- องค์กรคุณธรรมกคจ.ปี๒๕๖๕ วางแผนเพิ่มปัญหาที่ยากแก่ความดีที่อยากทำเพิ่ม ๒-๓ เรื่อง และเพิ่มกิจกรรม

### ๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

- เสนอให้มีกิจกรรมทำแบบประเมินความเครียด รอบ ๕ เดือน และ๑๑ เดือน

- กิจกรรมขายของ Recycle มกราคม-ตุลาคม ๒๕๖๔ ยอดคงเหลือ ๑๔๐ บาท

- ผลรวมกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	ระยะทาง	BMI
๑	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	-	-	-	-	-
๒	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	๔๓	๑๖๓	๖๐.๕	๑๑๔.๐๐	๒๒.๕
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	๓๒	๑๖๐	๕๔	๒๐๒.๗๐	๒๐.๘๐
๔	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	๓๐	๑๖๔	๖๖.๗	๗๘.๕๐	๒๕.๐๐
๕	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	๒๙	๑๕๘	๕๑.๔	๗๐.๓๐	๑๙.๘๐
๖	นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	๓๐	๑๕๓	๔๓.๘	๕๐.๐๐	๑๘.๗๐
๗	นางสาวอภิษฐา พัสตุสาร	๒๖	๑๕๔	๖๕.๓๕	๔๘.๒๐	๒๗.๓๐

### ๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.

- กิจกรรมทำความสะอาดห้องและโต๊ะทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๓.๑.๘ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ , เรื่องรับ - ส่ง , วันลา)

- สรุปรายงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องรับ-ส่ง รายละเอียดตาม

#### เอกสารแนบ ๑

- สรุปวันลาเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

### ๓.๑.๖ ด้านการควบคุมภายใน

- กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดเข้าตรวจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

- **มอบคุณสิริกร** นำหลักเกณฑ์การประเมินควบคุมภายในเข้าประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผลการเบิกจ่ายประจำเดือน (ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔๕๘,๔๐๐ บาท แบ่งเป็นงบพัฒนาองค์กร ๑๙๔,๐๐๐ บาท และงบประมาณโครงการยกระดับฯ ๒๖๔,๔๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

- ผลการเบิกจ่ายประจำเดือน (ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๔.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดตาม พรบ.สำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ แผนงาน/กิจกรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- กิจกรรมที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
- กิจกรรมที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- กิจกรรมที่ ๓.๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รอเกณฑ์จากกรมศาสนา
- กิจกรรมที่ ๓.๒ เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
- กิจกรรมที่ ๓.๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- กิจกรรมที่ ๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
- กิจกรรมที่ ๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๒ การจัดสรรเงินงบประมาณ ส่งเสริมหน่วยงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ

**วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ**

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสิริกิติ์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปจำนวนหนังสือรับ – ส่งภายใน ภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔  
รายงานสาวอภิขญา พัสดุสาร

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๘๕	เรื่อง
๒.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๒๔	เรื่อง
๓.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานบริหารทั่วไปและแผนงาน	๘๗	เรื่อง
๔.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานบริหารทั่วไปและแผนงาน	๗	เรื่อง
๕.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานส่งเสริมฯ	๓	เรื่อง
๖.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานส่งเสริมฯ	๑๓	เรื่อง
๗.	ลงทะเบียนหนังสือรับ – (ลับ) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๑	เรื่อง
๘.	รวมจำนวนหนังสือรับ – ส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๒๓๐	เรื่อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๑๒๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปบัญชีวันลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งบัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

  
(นายณัฐวุฒิ พลอยสุข)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทราบ/ดำเนินการ



(นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม






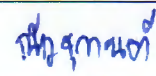
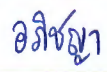
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

# หนังสือเวียนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๑๖๐

ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อรับทราบ
๑.	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง- จริยธรรม	
๒.	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	
๔.	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕.	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	
๖.	นางณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	
๗.	นางสาวอภิษฎา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนตุลาคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	สาย	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย		
พรทิพย์ พงษ์สนาม	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	0
กร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ข้าราชการ</b>																																									
วเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรินชา	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	√	√	√	√			√		ป	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		1	1	0	0	0	0	0	0	0
ฐาณี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	√	√			√	√	√	√	√			√		พ	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	1	0	0
วสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	พ	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	1	0	0
วณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√				√	พ	√	√	√		0	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>บริการ</b>																																									
วณิชญา พัสดสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√				√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้าราชการ 2 คน  
 พนักงานราชการ 4 คน  
 หมายบริการ 1 คน  
 ทั้งหมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ค	= มาสาย
ร	= ไปราชการ	บ	= อบรม

ผู้รายงาน..... อธิษฐาน พัสดสาร  
 (นางสาว อธิษฐาน พัสดสาร)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๑๕๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปบัญชีวันลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งบัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๕๐๗

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายประวิทย์ เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๕๑๘ ก.ย. ๒๕๖๔



บัญชีวันลาของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจ		รวม ลาป่วย-ลากิจ		พักผ่อน สะสม ปี 2563	ลาพักผ่อน			มา สาย	ลาคลอด ครั้ง/วัน	หมายเหตุ
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		รวมลา พักผ่อน	คงเหลือ	สะสม ปี 2564			
1	นายประวิทย์ เกตุทอง	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	28.0	6.0	22.0		-	-	
2	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0	30.0	2.0	28.0		-	-	
3	นางสุจิตตา แสงเพชร	7.0	9.5	0.0	0.0	7.0	9.5	20.5	-	20.5		-	-	ไปช่วยราชการ สป.
4	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	6.0	7.0	0.0	0.0	6.0	7.0	13.0	8.0	5.0		-	-	
5	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0	15.0	5.0	10.0		-	-	
6	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	1.0	15.0	5.0	10.0		-	-	
7	นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	2.0	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0	15.0	6.0	9.0		-	-	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๔

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนตุลาคม 2563

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลา	หมายเหตุ					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน		ครั้ง/วัน	สาย			
ระวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		
กร เส็นรัมย์ ฌ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		
บุคลากร																																											
นางสาวลักษณ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		
สุวิมล พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		
ณัฐภรณ์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					ท	ท	√	√	√		0	0	0	0	2	0	0	0		
บุคลากร																																											
อภิษฐา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	√	√			√	√	√	√	√			√		√	√	√			√	√	√	√					√	√	√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0		

บุคลากร	2 คน	ป = ลาป่วย	ป/ = ลาป่วยครึ่งวัน
พนักงานราชการ	4 คน	ท = ลาพักผ่อน	ท/ = ลาพักผ่อนครึ่งวัน
จ้างเหมาบริการ	1 คน	ก = ลากิจ	ก/ = ลากิจครึ่งวัน
ทั้งหมด	7 คน	ค = ลาคคลอด	ส = มาสาย
		ร = ไปราชการ	อ = อบรม

ผู้รายงาน..... อภิษฐา พัสดุสาร  
 (นางสาวอภิษฐา พัสดุสาร)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	สาย	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย		
ชวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓		✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
ร เสณีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓	ป	✓	✓				✓	✓	ป	✓	✓				✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓		✓	2	2	0	0	0	0	0	0	
ชการ																																									
เสาวลักษณ์ คีศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล		พ	พ	พ	✓	✓				ป	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	1	1	0	0	3	0	0	0	
คุณิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	0	0	0	0	0	0	0	0		
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	0	0	0	0	0	0	0	0		
ณัฐภรณ์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชการ																																									
อภิขญา พิสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓		✓	0	0	0	0	0	0	0	0		

ชการ 2 คน  
 านราชการ 4 คน  
 มาบริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ล	= ลากิจ	ล	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ส	= มาสาย
บ	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน.....อภิขญา พิสดุสาร.....  
 (...นางสาวอภิขญา พิสดุสาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนธันวาคม 2563

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	สาย	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย		
อวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				พ	พ	พ		0	0	0	0	3	0	0		
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0		
ชกร																																									
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	ป					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		1	1	0	0	0	0	0		
อุทัย พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	ป	✓	✓				✓	✓	พ		1	1	0	0	1	0	0		
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	ป		1	1	0	0	0	0	0		
ณัฐรภาณ์ ทวีศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					พ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		0	0	0	0	1	0	0		
การ																																									
อภิษฎา พัศดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0		

การ 2 คน  
 านราชการ 4 คน  
 มาบริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ส	= มาสาย
ร	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน... อภิษฎา พัศดุสาร  
 (... ทวีศิริมิตร อภิษฎา พัศดุสาร)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมกราคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลา	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	ลา	
ชวีย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	พ	พ	พ			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	3	0	0	
สาร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	0	0	0	
ชการ																																								
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	0	0	0	
วดี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ป	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			1	1	0	0	1	0	0		
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล			พ	พ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	2	0	0		
ณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	0	0	0		
อภิขญา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			0	0	0	0	0	0	0		

ชการ 2 คน  
 านราชการ 4 คน  
 มาบริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ส	= มาสาย
ข	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน อภิขญา พัสดุสาร  
 (...อภิขญา พัสดุสาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																												ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		สาย		หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย			
ประวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		
วีริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>ราชการ</b>																																								
นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		
นัฐภูมิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	พ				✓	✓	ป	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		
นางสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				1	1	0	0	1	0	0	0		
นางณัฐฎกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>มาบริการ</b>																																								
วอภิชญา พัสตสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				0	0	0	0	0	0	0	0		

ข้าราชการ 2 คน  
 พนักงานราชการ 4 คน  
 มาบริการ 1 คน  
 ทั้งหมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ค	= มาสาย
ส	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน อภิญญา พัสตสาร  
 ( ทวสิน อภิญญา พัสตสาร )  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมีนาคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		สาย	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	ครั้ง	วัน			
ฉวีไทย เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยา	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ชกร																																											
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	พ	พ			พ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				ป	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0
อุษิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ณัฐกานต์ หัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			พ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
การ																																											
อภิษฐา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การ 2 คน  
 ราชการ 4 คน  
 บริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลากลออก	ค	= มาสาย
ช	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน... อภิษฐา พัสดุสาร  
 (นางสาวอภิษฐา พัสดุสาร)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนเมษายน 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																														ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลาป่วย	หมายเหตุ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	ลาป่วย					
อภิชญา เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ	✓	✓			✓		✓	✓	✓							ป			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	1	0	0	0	0	0		
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓			✓		✓	✓	✓							✓			✓	ป	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	1	0	0	0	0	0		
ดร. ชกานดา	นักทรัพยากรบุคคล																																										
ดร. เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล		ป	ป			✓		✓	✓	✓																																
ดร. อรุณี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓			✓		✓	✓	✓																																	
ดร. สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓			✓		✓	พ	✓																																	
ดร. ญัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓			พ		✓	✓	✓																																	
ดร. อภิชญา พัสตสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓			✓		✓	✓	✓																																	

การ 2 คน  
งานราชการ 4 คน  
งานบริการ 1 คน  
รวม 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ค	= มาสาย
ร	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน... อภิมา พัสตสาร  
 (...นางสาว อภิมา พัสตสาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป



บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนพฤษภาคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	สาย	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย		
ชวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม					✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	0	0	0	0	0	0	0	
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		พ	✓			✓	0	0	0	0	1	0	0	
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	0	0	0	0	0	0	0		
สุภาวดี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			ป	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	1	1	0	0	0	0	0		
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	0	0	0	0	0	0	0		
ณัฐภรณ์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	0	0	0	0	0	0	0		
อภิชา ทัศนสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป					✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	0	0	0	0	0	0	0		

การ 2 คน  
 ราชการ 4 คน  
 บริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ค	= มาสาย
ร	= ไปราชการ	ร	= อบรม

ผู้รายงาน... อภิชา ทัศนสาร  
 (...ณัฐภรณ์ พัวศิริมิตร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปรายการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																														ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		สาย	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	ครั้ง/วัน			
ชวีย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชวีย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	ป	√		√			√	ป	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	2	2	0	0	0	0	0	0		
วุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		
สุชาติ ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	พ	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	1	0	0	0		
ณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		
อภิชา ทัศนสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	√	√		√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0		

การ 2 คน  
 ราชการ 4 คน  
 บริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ค	= มาสาย
ข	= ไปราชการ	ข	= อบรม

ผู้รายงาน..... อภิชา ทัศนสาร  
 (...นางสาว อภิชา ทัศนสาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

# บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนกรกฎาคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	สาย	หมายเหตุ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน			วัน	ครั้ง/วัน						
อาทิตย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
นางสาวลักขณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
ณัฏฐิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	ท	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	1	0	0	0
นันทริภา กนต์พัชรี	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓	✓	✓	✓	ท			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0
นันทริภา กนต์พัชรี	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓	✓	✓	ท				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	1	0	0	0
นันทริภา กนต์พัชรี	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓				✓	✓	✓	ท				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0

<p><b>ป</b> = ลาป่วย</p> <p><b>ท</b> = ลาพักผ่อน</p> <p><b>ก</b> = ลากิจ</p> <p><b>ค</b> = ลาคลอด</p> <p><b>ร</b> = ไปราชการ</p>	<p><b>ป/</b> = ลาป่วยครึ่งวัน</p> <p><b>ท/</b> = ลาพักผ่อนครึ่งวัน</p> <p><b>ก/</b> = ลากิจครึ่งวัน</p> <p><b>ช</b> = มาสาย</p> <p><b>บ</b> = อบรม</p>
--	--

ผู้รายงาน..... *อภิษา พิสูจน์สาร*  
 (...นางสาวอภิษา พิสูจน์สาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนสิงหาคม 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																															ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ขาดเกณฑ์	หมายเหตุ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน		สาย	
ระวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
ดร. เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
ชัชกร																																	0	0	0	0	0	0	0	0	
เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
สุดิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
สุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	1	0	0	0	
นัฐธกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	
จาร																																	0	0	0	0	0	0	0	0	
กัญญา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	

การ 2 คน  
 ราชการ 4 คน  
 บริการ 1 คน  
 หมด 7 คน

ป	=	ลาป่วย	ป/	=	ลาป่วยครึ่งวัน
ท	=	ลาพักผ่อน	ท/	=	ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	=	ลากิจ	ก/	=	ลากิจครึ่งวัน
ค	=	ลาคลอด	ส	=	มาสาย
ร	=	ไปราชการ	อ	=	อบรม

ผู้รายงาน... อภิขิมา พิสูจน์สาร  
 (...นางสาวอภิขิมา พิสูจน์สาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนกันยายน 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																														ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลา	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	สาย		
ระวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0	
กร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0	
วเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	พ	พ		0	0	0	0	2	0	0	
ฐาณี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	พ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	1	0	0	
วสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0	
วณัฏฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0	
อภิขญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		0	0	0	0	0	0	0	

บุคลากร 2 คน  
 พนักงานราชการ 4 คน  
 จ้างเหมาบริการ 1 คน  
 ทั้งหมด 7 คน

ป	= ลาป่วย	ป/	= ลาป่วยครึ่งวัน
พ	= ลาพักผ่อน	พ/	= ลาพักผ่อนครึ่งวัน
ก	= ลากิจ	ก/	= ลากิจครึ่งวัน
ค	= ลาคลอด	ส	= มาสาย
ร	= ไปราชการ	อ	= อบรม

ผู้รายงาน... อภิขญา พัสตุสาร  
 (...นางสาวอภิขญา พัสตุสาร...)  
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน		
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	กคจ.
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส บุคลากรและหน่วยงาน	๒๐	
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการ ของหน่วยงาน	๑๕	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	สสภ/กทส.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพ เพิ่มขึ้น	๑๐	กบค.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๒ รอบ คือรอบ ๕ เดือน และ  
๑๑ เดือน โดยให้วัดผลสำเร็จของงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

# รายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

## กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

### กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ค่าน้ำหนัก	๒๐
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕
คำอธิบาย	<p>การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หมายถึง การส่งเสริม และพัฒนา “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การประเมินผลการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <p><b>๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b> หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p><b>๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p><b>๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ระดับความสำเร็จการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ผลการดำเนินงานในการพัฒนาด้านคุณธรรมฯ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดความสำเร็จเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับ ๑ หมายถึง มีการส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับ ๒ หมายถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการเผยแพร่แบบประเมินการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วน IIT และ EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด ระดับ ๓ หมายถึง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับ ๔ หมายถึง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับ ๕ หมายถึง คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>

<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 149 784 201">ปี ๒๕๖๒</td> <td data-bbox="784 149 1117 201">ปี ๒๕๖๓</td> <td data-bbox="1117 149 1450 201">ปี ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 201 784 254">๙๐.๓๙</td> <td data-bbox="784 201 1117 254">๘๙.๔๔</td> <td data-bbox="1117 201 1450 254">๘๘.๙๑</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	๙๐.๓๙	๘๙.๔๔	๘๘.๙๑						
ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔													
๙๐.๓๙	๘๙.๔๔	๘๘.๙๑													
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</b>	คณะกรรมการประเมิน ITA ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด														
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๕ เดือน</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 583 954 684">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="954 583 1125 684">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1125 583 1523 684">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 684 954 1119">           ๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)         </td> <td data-bbox="954 684 1125 1119">๒.๕</td> <td data-bbox="1125 684 1523 1119">           ๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ            ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1119 954 1266">           ๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน         </td> <td data-bbox="954 1119 1125 1266">๒.๕</td> <td data-bbox="1125 1119 1523 1266">           ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน         </td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน	๒.๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													
๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน	๒.๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๑๑ เดือน</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1381 954 1482">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="954 1381 1125 1482">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1125 1381 1523 1482">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1482 954 1682">           ๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด         </td> <td data-bbox="954 1482 1125 1682">๒</td> <td data-bbox="1125 1482 1523 1682">           รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1682 954 1871">           ๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙         </td> <td data-bbox="954 1682 1125 1871">๒</td> <td data-bbox="1125 1682 1523 1871">           คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1871 954 2100">           ๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐         </td> <td data-bbox="954 1871 1125 2100">๑</td> <td data-bbox="1125 1871 1523 2100">           คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐         </td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒	รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๒	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐	๑	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒	รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด													
๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๒	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙													
๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐	๑	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐													



สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)
เงื่อนไข	ใช้ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com</p> <p>๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com</p> <p>๓. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskyse๒๑๑@gmail.com</p> <p>๔. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com</p> <p>๕. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com</p>

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน											
ค่าน้ำหนัก	๒๐											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕											
คำอธิบาย	<p><b>คุณธรรม</b> หมายถึง หลักจริยธรรมที่สร้างความรู้สึกรับชอบชั้วดี มีคุณงามความดีภายในจิตใจอยู่ในขั้นสมบูรณ์จนเต็มเปี่ยมไปด้วยความสุขความยินดี</p> <p><b>ความโปร่งใส</b> หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้และเข้าใจได้ครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ที่ถูกต้องตรงไปตรงมา อยู่ในกฎระเบียบ และไม่เกิดการทุจริต</p> <p><b>บุคลากร</b> หมายถึง บุคลากรที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น มีวินัย มีความเอื้อเฟื้อเกื้อกูล มีเหตุผล รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร ขยัน ประหยัด มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย เคารพความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น มีความเสียสละ รักษาสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างสันติสุข น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p><b>หน่วยงาน</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔									
	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒.แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ</td> <td>๒.๕</td> <td>ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>๒.๕</td> <td>สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ	๒.๕	ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.๕	สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ	๒.๕	ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน										
๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.๕	สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕										

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.จัดทำแบบประเมินคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน	๒	แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒.ระบบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงานในรูปแบบ Google Form และแจ้งเวียนให้หน่วยงานร่วมตอบแบบประเมิน	๒	ระบบ Google Form การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
๓.สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑	ผลการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์เอกสาร	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)		
เงื่อนไข	ผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.เพิ่มเอกสาร ๒.แบบสอบถามในรูปแบบ Google from		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ คักดีสุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskysea๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ											
ค่าน้ำหนัก	๒๐											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕											
คำอธิบาย	<p>หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p> <p>การส่งเสริม พัฒนา และยกระดับหน่วยงานคุณธรรม หมายถึง กระบวนการให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนา และการเยี่ยมสำรวจ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง ระดับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด มี ๓ ระดับ คือ L๑ หมายถึง องค์กรส่งเสริมคุณธรรม L๒ หมายถึง องค์กรคุณธรรม L๓ หมายถึง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๒</td> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕			
ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔										
ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมในระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระดับ L๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒.ระดับ L๒ องค์กรคุณธรรม</p> <p>๓.ระดับ L๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)</td> <td>๒.๕</td> <td>หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ</td> </tr> <tr> <td>๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)</td> <td>๒.๕</td> <td>ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)	๒.๕	หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ	๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)	๒.๕	ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)	๒.๕	หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ										
๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)	๒.๕	ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ										

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรม (L๒) (๑๐๐ %)	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรม
๒.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (L๓) (๒๐ %)	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	
๓.สรุปผลการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละ ระดับ และบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน ใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการ ถอดบทเรียนหน่วยงานต้นแบบ บุคลากร ดีเด่นแต่ละด้าน	๑	ผลการถอดบทเรียนหน่วยงาน ต้นแบบ บุคลากรดีเด่นในรูปแบบ เล่มรายงานและสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)		
เงื่อนไข	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.แฟ้มเอกสาร ๒.ฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๓ ระดับ		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕- ๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskyse๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

## ๗. กิจกรรม - วิธีดำเนินการ(Activity)

(และกรณาระบุลักษณะของกิจกรรม: ต้นทาง - กลางทาง - ปลายทาง)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕๒๙,๑๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)ถ้วนเฉลี่ยกัน ได้ทุกกิจกรรม ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

**กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประกาศนโยบายเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจำนวนเงิน ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

- ค่าอาหาร (๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน) = ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท x ๖๐คน x ๑ วัน) = ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ชม.ละ ๖๐๐บาท x ๗ ชม.) = ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุจัดทำใบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต = ๒,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๒ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)**

- ค่าอาหาร (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน) = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน) = ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (๓ คน x ชม.ละ ๖๐๐บาท x ๑๔ ชม.) = ๒๕,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ = ๒,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๓๙๑,๓๒๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**

**กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวนเงิน ๓๒๕,๓๒๐บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**

- สนับสนุนหน่วยงานระดับหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ (๒๐,๐๐๐ บาท x ๔ หน่วยงาน) = ๘๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนหน่วยงานระดับองค์กรคุณธรรม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๘ หน่วยงาน ) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนหน่วยงานระดับส่งเสริม (๑๐,๐๐๐ บาท x ๕ หน่วยงาน) = ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะในการเดินทาง (เครื่องบิน) (๓,๕๐๐ บาท x ๗ คน x ๒ แห่ง) = ๔๙,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถแท็กซี่) (๖๐๐ บาท x ๗ คน x ๒ ครั้ง) = ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) (๘๐๐ บาท x ๑ คืน x ๗ คน x ๒ แห่ง) = ๑๑,๒๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท X ๗ คน X ๒ วัน x ๒ ครั้ง) = ๖,๗๒๐ บาท

**กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การยกระดับการประเมิน ITA ระดับกรมและระดับหน่วยงานจำนวนเงิน๓๑,๒๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)**

- ค่าอาหาร (๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ) = ๑๔,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน) = ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ชม.ละ ๖๐๐บาท x ๑๔ ชม.) = ๘,๔๐๐ บาท

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน จำนวนเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ค่าอาหาร (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ) = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน) = ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ชม.ละ ๖๐๐บาท x ๑๔ ชม.) = ๘,๔๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ จำนวนเงิน ๕๒,๓๓๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหาร (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ ) = ๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท x ๖๐คน x ๒ วัน) = ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรเอกชน (บรรยาย) (๒ คน x ชม.ละ ๑,๒๐๐ x ๗ชม.) = ๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ ( ๑ คน x ชม.ละ ๖๐๐ x ๗ ชม.) = ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการอบรมฯ = ๔,๙๓๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ การกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
จำนวนเงิน ๑๔,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๒๕ คน x๓ ครั้ง ) = ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๗๐ บาท x ๒๕คน x๓ ครั้ง) = ๕,๒๕๐ บาท

#### ๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑. ระดับความสำเร็จการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตแบบมีส่วนร่วม
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA
๓. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
๔. องค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๕. จำนวนวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
๖. เครือข่ายการต่อต้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชน
๗. กลไกและแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจากงบประมาณโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร  
จำนวนเงิน ๓๘๘,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ ประกอบด้วย

**๑.บริหารงานทั่วไป รหัสโครงการ :**

๑.๑ ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าวัสดุ/บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

**๒.บริหารงานทั่วไป รหัสโครงการ :**

๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	-----------------------

**๓.บริหารงานทั่วไป รหัสโครงการ :**

๓.๑ ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน (เจ้าหน้าที่ ๑ ราย)	จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
- เงินสหบกกองทุนประกันสังคม (พนักงานราชการ ๔ ราย)	จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

**ผู้เกี่ยวข้องโครงการ**

สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงาน (ส่วนกลางและภูมิภาค) ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สามารถขับเคลื่อนให้หน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ค่านิยมองค์กร และตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ปชช. (ITA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง** โครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง**

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
๑.	บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ในด้านการ ดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง	ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมใน ระบบเร่งด่วน ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง

**ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



ค้นพบโครงการจำนวน 5 โครงการ															
รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ					ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ SMART	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			คงเหลือ	ส่งคํานงงบประมาณ	ร้อยละการเบิกจ่าย SMART	ร้อยละการเบิกจ่าย GFMIS	รวมใช้ไป
		1	2	3	4	งบประมาณรวม		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMIS	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO GFMIS)						
65-004154600.814-6511200-2100733030Q2929-01	ค่าจ้างเหมากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	90,000	0	0	0	90,000	30,000		0	60,000	0	33	33	30,000	
65-004154600.814-6511200-2100714013Q2926-02	ค่าประกันสังคมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	18,000	0	0	0	18,000	1,500		0	16,500	0	8	8	1,500	
65-004154600.814-6511200-2100714013Q2926-03	ค่าเช่าบ้านของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	36,000	0	0	0	36,000	6,000		0	30,000	0	17	0	6,000	
65-004154600.814-6511200-2100736001Q2933-04	งบบริหารจัดการองค์กร	50,000	0	0	0	50,000	1,900		0	48,100	0	4	0	1,900	
65-004154600.814-6511200-2100757019Q2937-05	โครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	264,400	0	0	0	264,400	0		0	264,400	0	0	0	0	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>458,400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>458,400</b>	<b>39,400</b>	<b>31,500</b>	<b>0</b>	<b>419,000</b>	<b>0</b>	<b>8.60</b>	<b>6.87</b>	<b>31,500</b>	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน		
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	กคจ.
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน	๒๐	
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	กพร.
	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส.	๑๕	สสภ/กทส.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	กบค.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๒ รอบ คือรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน โดยให้วัดผลสำเร็จของงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

# รายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

## กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

### กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ค่าน้ำหนัก	๒๐
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕
คำอธิบาย	<p>การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หมายถึง การส่งเสริม และพัฒนา “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การประเมินผลการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <p><b>๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b> หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p><b>๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p><b>๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>ระดับความสำเร็จการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ผลการดำเนินงานในการพัฒนาด้านคุณธรรมฯ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปเกณฑ์และระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดความสำเร็จเป็น ๕ ระดับ คือ</p> <p>ระดับ ๑ หมายถึง มีการส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>ระดับ ๒ หมายถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการเผยแพร่แบบประเมินการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วน IIT และ EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๓ หมายถึง กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๔ หมายถึง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๕ หมายถึง คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>

<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 142 784 197">ปี ๒๕๖๒</td> <td data-bbox="784 142 1117 197">ปี ๒๕๖๓</td> <td data-bbox="1117 142 1450 197">ปี ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 197 784 254">๙๐.๓๙</td> <td data-bbox="784 197 1117 254">๘๙.๔๔</td> <td data-bbox="1117 197 1450 254">๘๘.๙๑</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	๙๐.๓๙	๘๙.๔๔	๘๘.๙๑						
ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔													
๙๐.๓๙	๘๙.๔๔	๘๘.๙๑													
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</b>	คณะกรรมการประเมิน ITA ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ เกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด														
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๕ เดือน</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 583 954 680">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="954 583 1125 680">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1125 583 1523 680">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 680 954 1121">๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</td> <td data-bbox="954 680 1125 1121">๒.๕</td> <td data-bbox="1125 680 1523 1121">๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1121 954 1262">๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน</td> <td data-bbox="954 1121 1125 1262">๒.๕</td> <td data-bbox="1125 1121 1523 1262">ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน	๒.๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑.ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	๑.การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.การแจ้งเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													
๒.วิเคราะห์ข้อมูลหัวข้อการประเมินผล ITA ที่เป็นจุดอ่อน	๒.๕	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ที่เป็นจุดอ่อนและวิธีการแก้ไขสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อน													
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</b> <b>รอบ ๑๑ เดือน</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1381 954 1478">เกณฑ์การประเมิน</th> <th data-bbox="954 1381 1125 1478">คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1125 1381 1523 1478">เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1478 954 1682">๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด</td> <td data-bbox="954 1478 1125 1682">๒</td> <td data-bbox="1125 1478 1523 1682">รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1682 954 1871">๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙</td> <td data-bbox="954 1682 1125 1871">๒</td> <td data-bbox="1125 1682 1523 1871">คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1871 954 2100">๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐</td> <td data-bbox="954 1871 1125 2100">๑</td> <td data-bbox="1125 1871 1523 2100">คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒	รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๒	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐	๑	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล													
๑.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒	รายงานผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกและการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด													
๒.คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙	๒	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๙													
๓. คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐	๑	คะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมฯ มีผลการประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐													

สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)
เงื่อนไข	ใช้ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	<p>๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com</p> <p>๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com</p> <p>๓. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskysea๒๑๑@gmail.com</p> <p>๔. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com</p> <p>๕. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com</p>

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน											
ค่าน้ำหนัก	๒๐											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕											
คำอธิบาย	<p><b>คุณธรรม</b> หมายถึง หลักจริยธรรมที่สร้างความรู้สึกรับชอบชั้วดี มีคุณงามความดีภายในจิตใจอยู่ในขั้นสมบูรณ์จนเต็มเปี่ยมไปด้วยความสุขความยินดี</p> <p><b>ความโปร่งใส</b> หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้และเข้าใจได้ครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ที่ถูกต้องตรงไปตรงมา อยู่ในกฎระเบียบ และไม่เกิดการทุจริต</p> <p><b>บุคลากร</b> หมายถึง บุคลากรที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น มีวินัย มีความเอื้อเฟื้อเกื้อกูล มีเหตุผล รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต พากเพียร ขยัน ประหยัด มีจิตใจเป็นประชาธิปไตยเคารพความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น มีความเสียสละ รักษาสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างสันติสุข น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p><b>หน่วยงาน</b> หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔									
	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒.แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ</td> <td>๒.๕</td> <td>ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>๒.๕</td> <td>สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ	๒.๕	ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.๕	สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑.ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถือปฏิบัติ	๒.๕	ประชาสัมพันธ์ กระบวนการกลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน										
๒.ประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.๕	สรุปผลการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕										

เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.จัดทำแบบประเมินคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน	๒	แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒.ระบบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงานในรูปแบบ Google Form และแจ้งเวียนให้หน่วยงานร่วมตอบแบบประเมิน	๒	ระบบ Google Form การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
๓.สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑	ผลการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและหน่วยงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์เอกสาร	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)		
เงื่อนไข	ผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสบุคลากรและหน่วยงาน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.เพิ่มเอกสาร ๒.แบบสอบถามในรูปแบบ Google from		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ คักดีสุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskysea๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

หน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการสร้าง ส่งเสริมพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ											
ค่าน้ำหนัก	๒๐											
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ											
เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ระดับ ๕											
คำอธิบาย	<p>หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามโครงสร้างเพื่อการบริหารภายใน ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และที่ตั้งสำนักงานในส่วนภูมิภาค</p> <p>การส่งเสริม พัฒนา และยกระดับหน่วยงานคุณธรรม หมายถึง กระบวนการให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนา และการเยี่ยมสำรวจ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง ระดับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด มี ๓ ระดับ คือ L๑ หมายถึง องค์กรส่งเสริมคุณธรรม L๒ หมายถึง องค์กรคุณธรรม L๓ หมายถึง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>											
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	<table border="1"> <tr> <td>ปี ๒๕๖๒</td> <td>ปี ๒๕๖๓</td> <td>ปี ๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </table>			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕			
ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔										
ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมในระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระดับ L๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒.ระดับ L๒ องค์กรคุณธรรม</p> <p>๓.ระดับ L๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>											
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)</p> <p>รอบ ๕ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน (๕ คะแนน)</th> <th>เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)</td> <td>๒.๕</td> <td>หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ</td> </tr> <tr> <td>๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)</td> <td>๒.๕</td> <td>ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล	๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)	๒.๕	หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ	๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)	๒.๕	ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล										
๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการส่งเสริม การพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐%)	๒.๕	หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ										
๒. กำกับติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (๑๐๐%)	๒.๕	ผลการกำกับติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ										



เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success)		
	รอบ ๑๑ เดือน		
	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (๕ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
	๑.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรม (L๒) (๑๐๐ %)	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรม
๒.หน่วยงานได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (L๓) (๒๐ %)	๒	ผลการพัฒนาหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	
๓.สรุปผลการพัฒนาองค์กรคุณธรรมในแต่ละ ระดับ และบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน ใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการ ถอดบทเรียนหน่วยงานต้นแบบ บุคลากร ดีเด่นแต่ละด้าน	๑	ผลการถอดบทเรียนหน่วยงาน ต้นแบบ บุคลากรดีเด่นในรูปแบบ เล่มรายงานและสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ( Level: L)		
เงื่อนไข	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละระดับ		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑.แฟ้มเอกสาร ๒.ฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๓ ระดับ		
รายชื่อผู้จัดเก็บ ตัวชี้วัด/ เบอร์โทรศัพท์	๑. นางจันทิพย์ พงษ์สนาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๙๔-๒๘๙๘ Email : chantipdm๐๒๐๑๐@gmail.com ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๖๔๗-๘๘๘๓ Email : saowaluk@thaidatacom.com ๓.นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๑-๔๖๗๙ Email : blueskyse๒๑๑@gmail.com ๔.นายณัฐวุฒิ พลอยสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๓๖-๗๕๐๗ Email : champzajr๑๐@gmail.com ๕.นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๐๙-๖๖๙๒ Email : natthakan.pua@gmail.com		

เอกสารแนบที่ ๑

รายละเอียดการโอนจัดสรรกิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กิจกรรมย่อยที่ ๓๑. การพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑	๑๕,๐๐๐.-
๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	๒๐,๐๐๐.-
๓	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓	๑๐,๐๐๐.-
๔	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔	๑๕,๐๐๐.-
๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	๑๐,๐๐๐.-
๖	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖	๑๐,๐๐๐.-
๗	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗	๑๐,๐๐๐.-
๘	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘	๑๕,๐๐๐.-
๙	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙	๑๕,๐๐๐.-
๑๐	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐.-
๑๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐.-
๑๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	๒๐,๐๐๐.-
๑๓	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์	๒๐,๐๐๐.-
๑๔	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี	๑๕,๐๐๐.-
๑๕	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	๑๕,๐๐๐.-
๑๖	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๕,๐๐๐.-
๑๗	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา	๑๕,๐๐๐.-
รวมเงินทั้งสิ้น		๒๕๐,๐๐๐.-