

คู่มือการใช้งานระบบติดตามการดำเนินงานองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

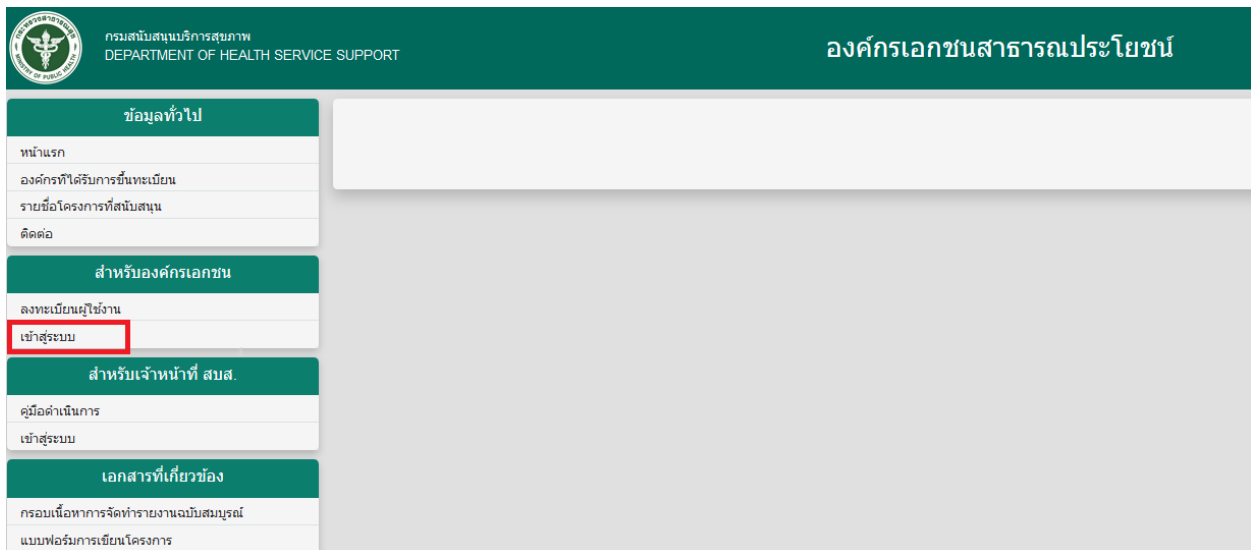
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ที่ได้รับการสนับสนุน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน และความสำเร็จรายไตรมาสตามแผนงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
2. เพื่อติดตามงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบงานองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

สำหรับองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://ngo.hss.moph.go.th/>
2. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสำหรับองค์กรเอกชน ----> ไปที่เมนูเข้าสู่ระบบ



3. ระบบจะขึ้นหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ -----> จากนั้นให้ท่าน ระบุ Username และ Password



๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังนี้

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

ระบบจัดการข้อมูลองค์กรและโครงการ

ข้อมูลองค์กร

ขึ้นทะเบียนองค์กร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

ออกจากระบบ

ชื่อ สกุล: มูลนิธิพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
องค์กรที่สังกัด: -
สถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร: -
โทรศัพท์: 0819056758
อีเมลแอดเดรส: -

๕. ขั้นตอนการลงทะเบียนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

เมื่อไปที่เมนู **ขึ้นทะเบียนองค์กร** จะปรากฏหน้าจอดังนี้ -----> ให้ท่านทำการกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนองค์กร

ลงทะเบียนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

Step 1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน
Step 2 กรอกข้อมูลองค์กร
Step 3 แนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณา
Step 4 รอเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูล

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ชื่อองค์กร 1

วัน/เดือน/ปี ที่ก่อตั้งองค์กร 2

สถานที่ติดต่อ 3

เบอร์โทรศัพท์ 4 เบอร์โทรสาร

E-mail address 5

ชื่อประธานมูลนิธิ/นายกสมาคม 6

ชื่อผู้ประสานงานขององค์กร 7

วัตถุประสงค์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องด้าน
การแพทย์และด้านสาธารณสุข 8

แหล่งเงินทุนที่องค์กรได้รับการสนับสนุน 9

เติบโตรับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุขแล้วในปัจจุบัน
 ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข

10


ส่งคำขอ ส่งคำขอ

การลงทะเบียนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์

๑. ระบุ ชื่อองค์กร
๒. ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ก่อตั้งองค์กร
๓. ระบุ สถานที่ติดต่อ
๔. ระบุ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร
๕. ระบุ E-mail Address
๖. ระบุ ชื่อประธานมูลนิธิ/นายกสมาคม
๗. ระบุ ชื่อผู้ประสานงานองค์กร
๘. ระบุ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
๙. ระบุ แหล่งเงินทุนที่องค์กรได้รับการสนับสนุน
๑๐. ระบุ การรับงบประมาณสนับสนุน

เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง ให้กดส่ง [ส่งคำขอ](#) เพื่อลงทะเบียน

๖. ขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบการพิจารณา/คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/ตรวจสอบข้อมูลโครงการ เมื่อลงทะเบียนแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

ระบบจัดการข้อมูลองค์กรและโครงการ

ข้อมูลองค์กร

แก้ไขข้อมูลองค์กร

แก้ไขไฟล์เอกสาร 1.

ข้อมูลโครงการ

คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ 2.

ตรวจสอบข้อมูลโครงการ 3.

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

ออกจากระบบ

ชื่อ สกุล สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
องค์กรที่สังกัด สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
สถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร สถานะการขึ้นทะเบียนองค์กร
โทรศัพท์ 022294632
อีเมลแอดเดรส -

ไปที่ ๑. [แก้ไขไฟล์เอกสาร](#) เพื่อแนบเอกสารในการพิจารณา

ลำดับ	เอกสารในระบบ	อัพโหลด
๑.	ตราสารการวินิจฉัยองค์กรเป็นนิติบุคคล	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๒.	ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๓.	เอกสารรายชื่อคณะกรรมการขององค์กรผู้ดูแลในปัจจุบัน	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๔.	เอกสารยืนยันข้อมูลผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง หรือเอกสารงบดุลที่วางรายการรับรอง	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๕.	รายการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขององค์กร	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๖.	คำขอขึ้นทะเบียนตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>
๗.	อื่น ๆ	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่เลือกไฟล์"/>

จบไฟล์

เมื่อแนบเอกสารในการพิจารณา เรียบร้อยแล้ว ไปที่ **ข้อมูลโครงการ** เลือก **๒. คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

คำขอเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	<input type="text"/>
ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการ	<input type="text"/>
ที่อยู่ขององค์กร	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (องค์กร)	<input type="text"/> เบอร์โทรสาร <input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ผู้ประสานงาน)	<input type="text"/> เบอร์โทรสาร <input type="text"/>
E-mail address	<input type="text"/>
LINE ID	<input type="text"/>
จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ	<input type="text" value="คน"/>
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
หลักการและเหตุผล	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์ของโครงการ	<input type="text"/>
ขอบเขตโครงการ	<input type="text"/>
ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	<input type="text"/>
ทรัพยากรที่ใช้	<input type="text"/>
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	<input type="text"/>
กลุ่มเป้าหมาย	<input type="text" value="กลุ่มเป้าหมายหลัก"/> <input type="text" value="กลุ่มเป้าหมายรอง"/>
พื้นที่ดำเนินการ	<input type="text"/>

ไว้ระบุ หมู่บ้าน ตำบลอำเภอ จังหวัด จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่าง ชัดเจน มีชื่อกลุ่มอย่างละเอียด และ ควรรระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก และเป้าหมายรอง ด้วย

โดยระบุข้อมูลตามแบบคำขอโครงการข้างต้น เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ไปที่ [บันทึกโครงการ](#) เพื่อบันทึกโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณ เมื่อได้โครงการแล้วไปที่ [๓. ตรวจสอบข้อมูลโครงการ](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

โดยจะแสดงชื่อโครงการ งบประมาณ สถานะ กิจกรรมภายใต้โครงการ และงบประมาณทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	สถานะ
1	โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุเขตเมือง	305,000.00	–
รวมงบประมาณ		305,000.00	บาท

๗. ขั้นตอนการเพิ่มกิจกรรมโครงการ

สามารถเพิ่มกิจกรรม ดังนี้ โดยระบุกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม งบประมาณ และหมายเหตุ/บันทึกข้อความ

เมื่อใส่รายละเอียดครบแล้ว ไปที่ [บันทึกกิจกรรม](#) เพื่อบันทึกกิจกรรมภายใต้โครงการ แสดงกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม งบประมาณ ดังนี้



ข้อมูลองค์กร		งบประมาณ	
แก้ไขข้อมูลองค์กร			
ข้อมูลโครงการ			
คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ			
ตรวจสอบข้อมูลโครงการ			
รายงานผลการดำเนินงาน			
เอกสารที่เกี่ยวข้อง			
หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ			
ออกจากระบบ			
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	
1	ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ (เน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนจน และอาศัยอยู่ในเขตเมือง) ๕ ชุมชน	5,000.00	แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม
2	ประชุมคณะทำงาน และแกนนำเยาวชนในชุมชนเพื่อจัดแผนการเรียนรู้/กิจกรรม ๕ ชุมชน ชุมชนละ ๒ ครั้ง	200,000.00	แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม
3	แกนนำเยาวชนทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในชุมชน	50,000.00	แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม
4	ติดตามเยี่ยมและประเมินผลในชุมชน	0.00	แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม
5	ประชุมถอดบทเรียนการทำงาน	50,000.00	แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม
รวมงบประมาณ		305,000.00	บาท
เพิ่มกิจกรรม		ย้อนกลับ	

โดยสามารถแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมที่ [แก้ไขกิจกรรม](#) และลบกิจกรรมที่ [ลบกิจกรรม](#) เพื่อลบกิจกรรมออกจากโครงการ

๘. ขั้นตอนการรายงานผลดำเนินงาน

ไปที่ [รายงานผลการดำเนินงาน](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน													
กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุช่วงเวลา)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ (เน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนจน และอาศัยอยู่ในเขตเมือง) ๕ ชุมชน	5,000.00		✓										
ประชุมคณะทำงาน และแกนนำเยาวชนในชุมชนเพื่อจัดแผนการเรียนรู้/กิจกรรม ๕ ชุมชน ชุมชนละ ๒ ครั้ง	200,000.00				✓	✓							
แกนนำเยาวชนทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในชุมชน	50,000.00							✓	✓	✓	✓		
ติดตามเยี่ยมและประเมินผลในชุมชน	0.00										✓		
ประชุมถอดบทเรียนการทำงาน	50,000.00											✓	
ความสำเร็จรายไตรมาส													

โดยระบุความสำเร็จรายไตรมาส ตามระยะเวลาดำเนินงาน เมื่อรายงานผลการดำเนินงาน ไปที่ [บันทึกกิจกรรม](#) เพื่อบันทึกผลการดำเนินงาน

จะแสดงผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน														
กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุช่วงเวลา)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ (เน้นกลุ่มเป้าหมายที่ เป็นคนจน และอาศัยอยู่ในเขตเมือง) ๕ ชุมชน	5,000.00		✓											
ประชุมคณะทำงาน และแกนนำเยาวชนใน ชุมชนเพื่อจัดแผนการเรียนรู้/กิจกรรม ๕ ชุมชน ชุมชนละ ๒ ครั้ง	200,000.00				✓	✓								
แกนนำเยาวชนทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุที่เป็นก ลุ่มเป้าหมายในชุมชน	50,000.00							✓	✓	✓	✓			
ติดตามเยี่ยมและประเมินผลในชุมชน	0.00											✓		
ประชุมถอดบทเรียนการทำงาน	50,000.00												✓	
ความสำเร็จรายไตรมาส		- ทะเบียนผู้สูง อายุที่ห้องได้รับ การดูแล		- รายชื่อแกนนำ เยาวชน - แผนการดำเนิน งาน ๕ ชุมชน ต้นแบบ			- ชุดกิจกรรมร่วม กันระหว่างเยาวชน กับผู้สูงอายุ			- รูปแบบกิจกรรม และ นวัตกรรมที่สร้างเสริมสุข ภาวะให้กับผู้สูงอายุ				