

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบลงทะเบียน
บุคลากรสาธารณสุข (ยุว อสม.)

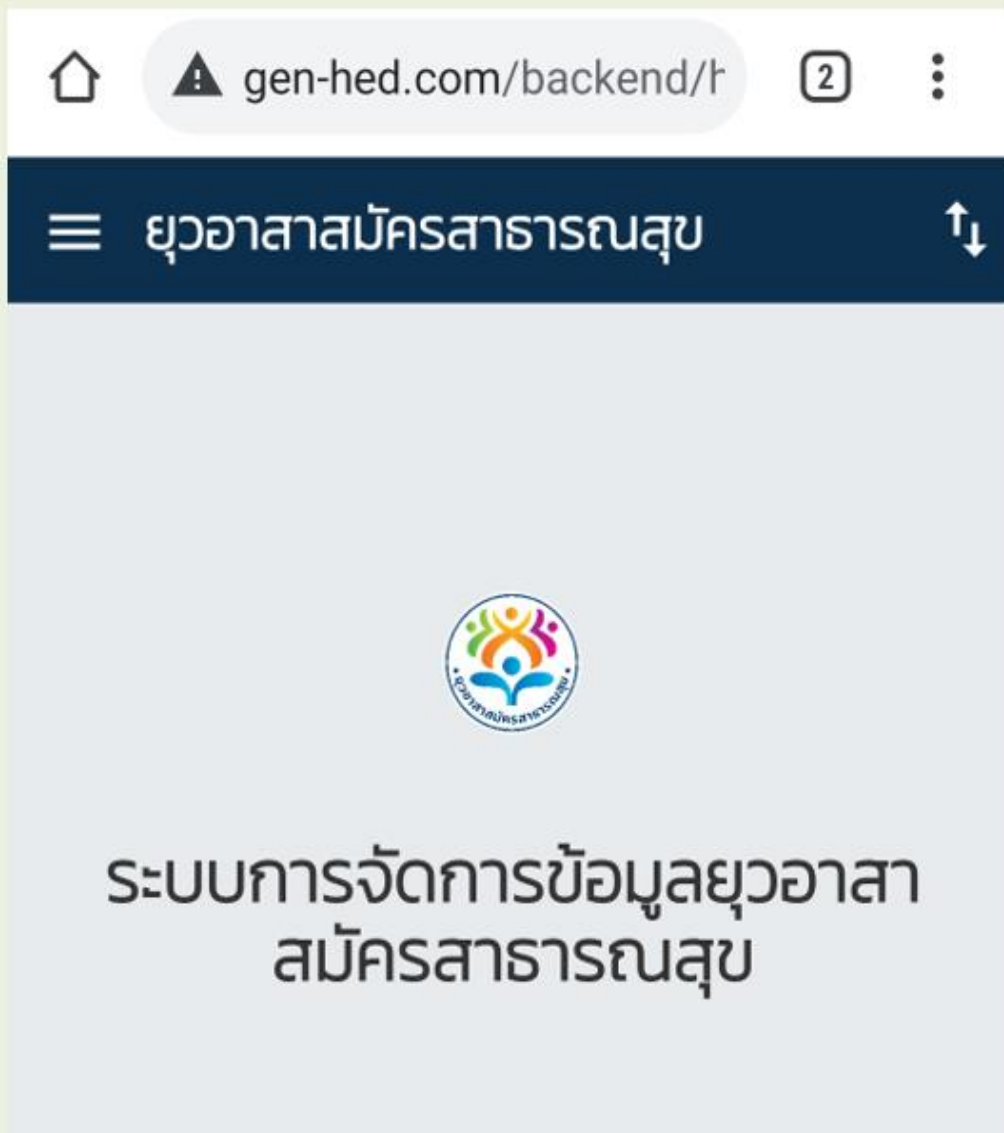
User Manual GEN-HED

Register System



กองสุขภาพศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบลงทะเบียน
ยุวอาสาสมัครสาธารณสุข (ยุว อสม.)
User Manual GEN-HED Register System



สารบัญ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยวอาสาสมัครสาธารณสุข	หน้า
ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยวอาสาสมัครสาธารณสุข	4
การใช้งานและรายละเอียดข้อมูลแต่ละเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ	6
1. หน้าหลักระบบการใช้งาน	6
2. เมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็นยวอาสาสมัครสาธารณสุข	6
3. เมนูรายชื่อผู้ที่เป็นยวอสม.	9
4. เมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข	11
5. เมนูรายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขแล้ว	11
ส่วนที่ 2 การใช้งานและรายละเอียดข้อมูลแต่ละเมนูสำหรับผู้ใช้งานระบบลงทะเบียน	12
การใช้งานและรายละเอียดข้อมูลแต่ละเมนู	12
1. เมนูลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน	12
2. เมนูรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นยวอาสาสมัครสาธารณสุข	15
3. เมนูการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของยวอาสาสมัครสาธารณสุข	17
4. เมนูข้อมูล ข่าวสาร	18
ภาคผนวก	
เกณฑ์การพิจารณาได้รับการคัดเลือกเป็นยวอาสาสมัครสาธารณสุข	18

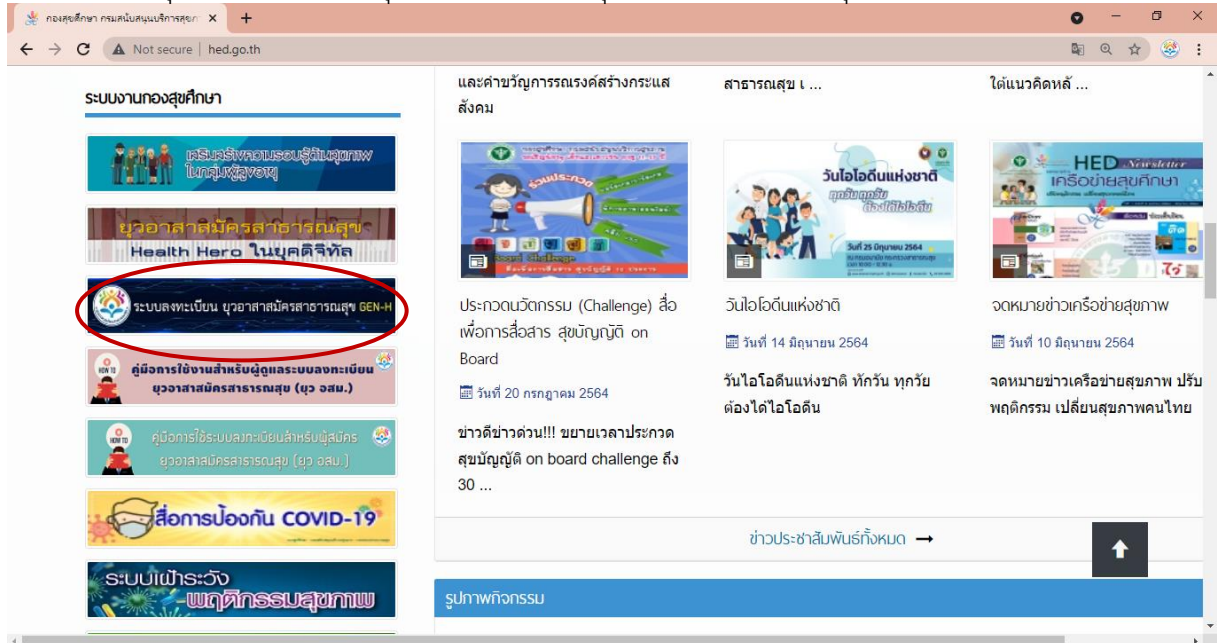
สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยุวอาสาสมัครสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด	4
ภาพที่ 2 การเข้าใช้งานสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยุวอาสาสมัครสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด จากหน้า Website ระบบลงทะเบียนโดยตรง	4
ภาพที่ 3 เมนูสำหรับการเข้าใช้งานในระบบสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด	5
ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานในระบบสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด	5
ภาพที่ 5 หน้าหลักของระบบจัดการข้อมูลยุวอาสาสมัครสาธารณสุขของผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด	6
ภาพที่ 6 เมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็ญวอาสาสมัครสาธารณสุข	6
ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงข้อมูลของยุวอาสาสมัครสาธารณสุขในส่วนแรก	7
ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่สมัครเป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	7
ภาพที่ 9 แสดงความสามารถพิเศษ ผลงานหรือรางวัลที่ได้ และความคาดหวังที่ต้องการจะได้รับจากการเป็น ยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	8
ภาพที่ 10 ส่วนแสดงผลข้อมูลประกอบการพิจารณาผลงานและเอกสารของผู้สมัครยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	8
ภาพที่ 11 แล็บเครื่องมือการประเมินสถานะของนักเรียนผู้สมัครยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	8
ภาพที่ 12 แล็บเครื่องมือการคำแนะนำสำหรับการปรับแก้ หรือเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนผู้สมัคร ยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	9
ภาพที่ 13 เมนูรายชื่อผู้ที่เป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	9
ภาพที่ 14 วิธีการออกไปประกาศยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	10
ภาพที่ 15 ตัวอย่างใบประกาศยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	10
ภาพที่ 16 เมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูลยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	11
ภาพที่ 17 เมนูรายชื่อยุวอาสาสมัครสาธารณสุขผู้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว	11
ภาพที่ 18 การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนยุวอาสาสมัครสาธารณสุขจากหน้า Website กองสุศึกษา	12
ภาพที่ 19 เมนูหน้าจอหลักระบบลงทะเบียนยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	12
ภาพที่ 20 เมนูการกรอกข้อมูลในส่วนรายละเอียดโรงเรียนของยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	13
ภาพที่ 21 เมนูการกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	13
ภาพที่ 22 เมนูการกรอกข้อมูลที่อยู่ของยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	14
ภาพที่ 23 เมนูกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษ ผลงาน หลักฐานผ่านการอบรม และสิ่งที่คาดหวัง จากการเป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	14
ภาพที่ 24 เมนูแสดงรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	15
ภาพที่ 25 เมนูแสดงรายชื่อ และการค้นหารายชื่อยุวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ผ่านการคัดเลือก	15
ภาพที่ 26 เมนูแสดงรายชื่อยุวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ต้องแก้ไขข้อมูล	16
ภาพที่ 27 เมนูการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	17
ภาพที่ 28 การเข้าใช้งานเมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการกรอกรหัสยุวอาสาสมัครสาธารณสุข 14 หลัก	17
ภาพที่ 29 ช่องกรอกข้อมูล และแนบผลการดำเนินงานเพิ่มเติมของยุวอาสาสมัครสาธารณสุขที่เป็นปัจจุบัน	18
ภาพที่ 30 เมนูแสดงข้อมูลข่าวสาร ประกาศ หรือสื่อต่างๆ สำหรับยุวอาสาสมัครสาธารณสุข	18

ส่วนที่ 1

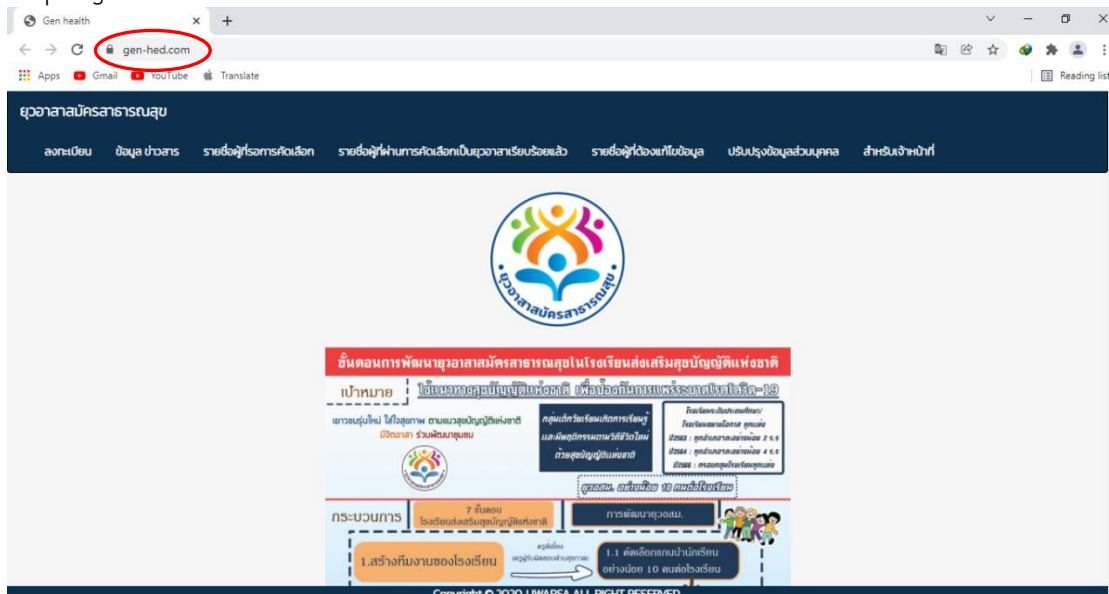
การเข้าใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุข

การเข้าใช้งานสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด ช่องทางที่ 1 สามารถเข้าได้ที่หน้า Website กองสุศึกษาที่ [http:// hed.go.th](http://hed.go.th) และไปที่ระบบงานกองสุศึกษา จากนั้นกดปุ่มระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุข GEN-H ดังภาพที่ 1



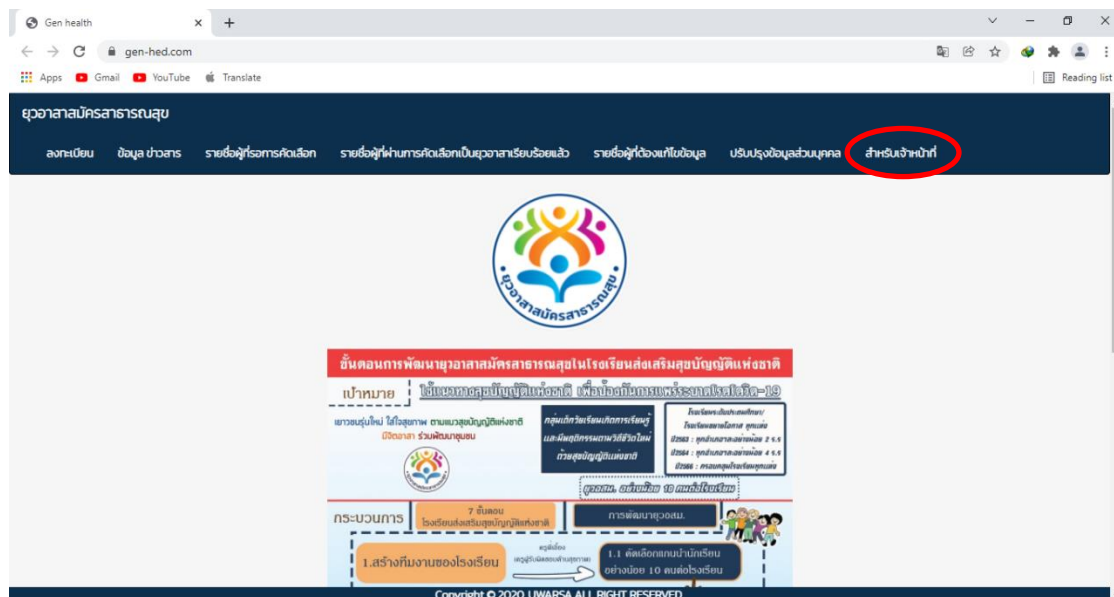
ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด จาก Website กองสุศึกษา

ช่องทางที่ 2 เปิดหน้า Internet browser และเข้า Website ระบบลงทะเบียนโดยตรง โดยไปที่ <http://gen-hed.com> ระบบจะแสดงผลตามหน้าจอ ดังภาพที่ 2

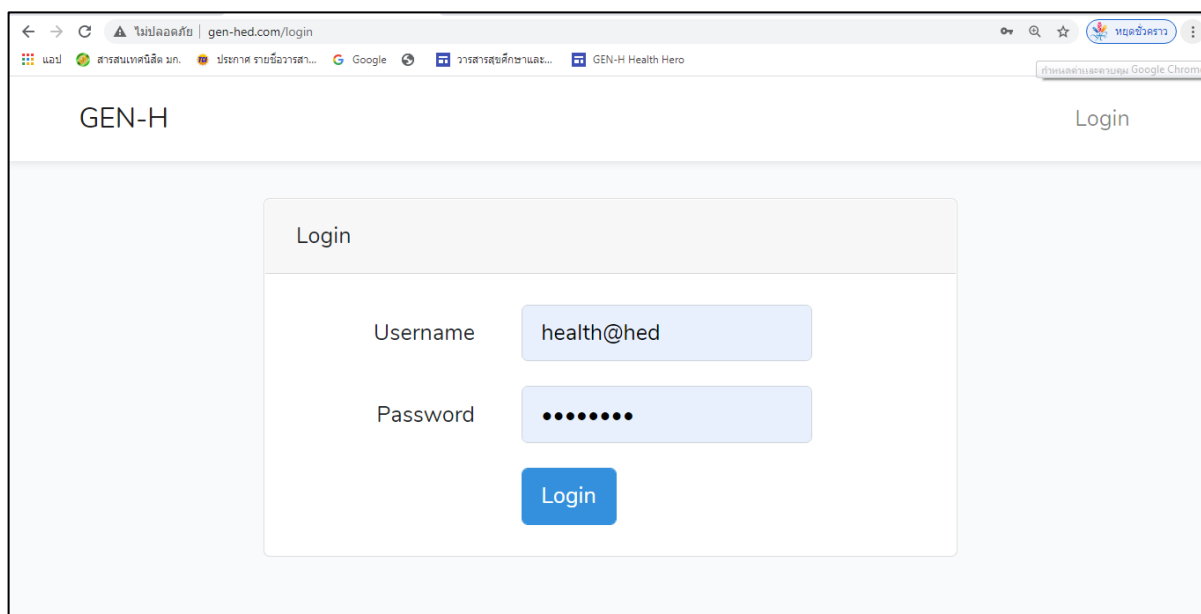


ภาพที่ 2 การเข้าใช้งานสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด จากหน้า Website ระบบลงทะเบียนโดยตรง

เมื่อเปิดหน้าระบบลงทะเบียนยวอาสาสมัครสาธารณสุข ให้ไปที่เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ 3 จะปรากฏหน้า login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 4 ผู้ดูแลระบบทั้ง 78 จังหวัดจะได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสเข้าใช้งาน (Password) ของ Admin



ภาพที่ 3 เมนูสำหรับการเข้าใช้งานในระบบสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด

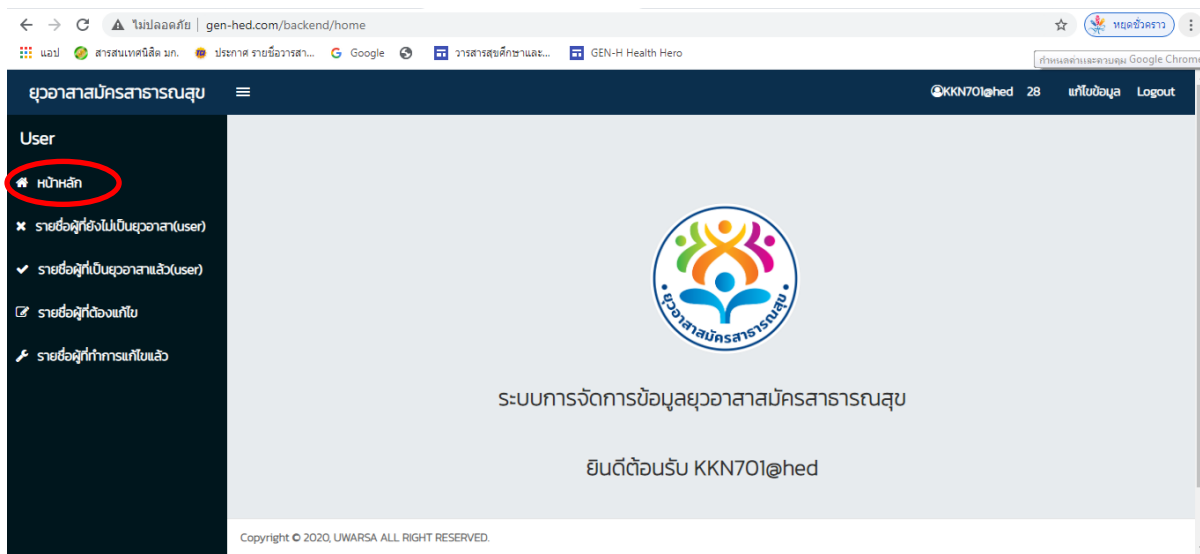


ภาพที่ 4 การเข้าใช้งานในระบบสำหรับ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด

การใช้งานและรายละเอียดข้อมูลแต่ละเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. หน้าหลักระบบการใช้งาน

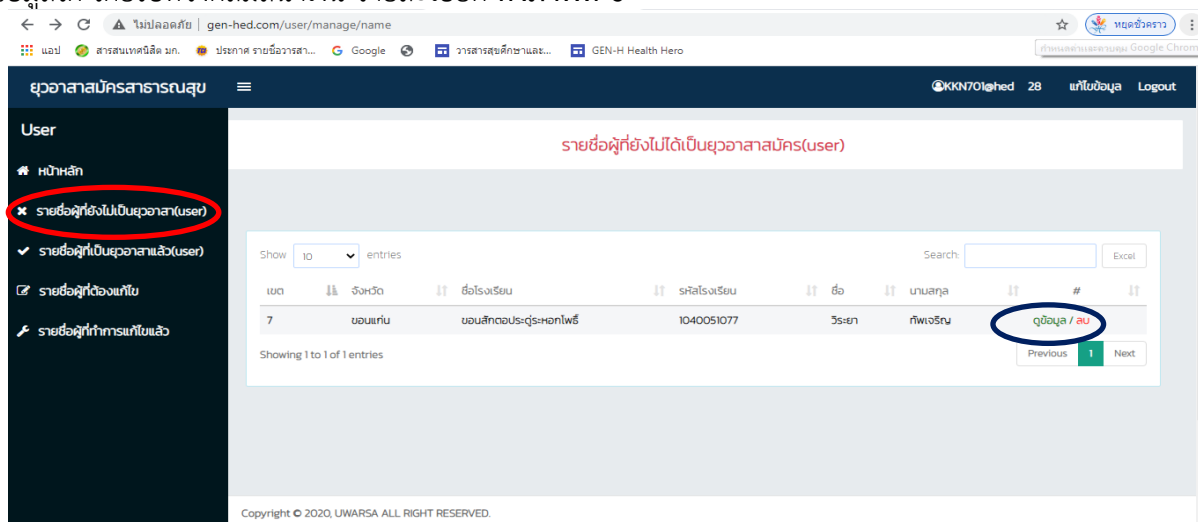
เมื่อเข้าสู่หน้า login สำหรับผู้ดูแลระบบตาม Username และ Password ที่กองสุขศึกษาจัดส่งให้ Admin แต่ละจังหวัดแล้วจะปรากฏหน้าหลักของระบบจัดการข้อมูลยูวอสาสมัครสาธารณสุข โดยกองสุขศึกษาได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของ Admin ผู้ดูแลระบบแต่ละจังหวัดให้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลนักเรียนที่ลงทะเบียนสมัครยูวอสาสมัครสาธารณสุขได้เพียงเฉพาะจังหวัดของตนเองเท่านั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถให้รหัสผู้ใช้งาน Username และ Password กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อช่วยตรวจสอบในแต่ละจังหวัด โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าหลักของระบบจัดการข้อมูลยูวอสาสมัครสาธารณสุขของผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัด

2. เมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อเข้าใช้งานในระบบแล้วเมนูแรกที่ปรากฏคือ เมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข เป็นเมนูแสดงผลรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุข โดย Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดของผลงานตามเอกสารที่นักเรียนแนบไฟล์มาเพื่อประกอบการพิจารณาผลงาน ซึ่ง Admin แต่ละจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไปที่วงกลมสีน้ำเงิน รายละเอียด ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 เมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อกดเรียกดูข้อมูลของยูวอสาสมัครสาธารณสุขแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลในส่วนแรกคือ ชื่อจังหวัด ชื่อโรงเรียน รหัสของโรงเรียน ประเภทโรงเรียน ผลการประเมินการพัฒนาโรงเรียนสร้างเสริมสุขภาพบัญญัติแห่งชาติ (ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับความรู้ด้านสุขภาพผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับพฤติกรรมสุขภาพตามสุขภาพบัญญัติแห่งชาติผ่าน เกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป) ซึ่งมีรายละเอียด ดังภาพ 7

The screenshot shows a web browser window with the URL 'gen-hed.com/user/view/name/19'. The page displays a user profile for a health volunteer. On the left, there is a dark sidebar with navigation options: 'รายชื่อผู้ยังไม่เป็นยูวอสา(user)', 'รายชื่อผู้ที่เป็นยูวอสาแล้ว(user)', 'รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข', and 'รายชื่อผู้ทำการแก้ไขแล้ว'. The main content area shows a profile card with a cartoon character icon. Below the icon, there are several input fields for personal and school information:

จังหวัด	ขอนแก่น	โรงเรียน	อนศักดิ์ประจักษ์หอโพธิ์
รหัสโรงเรียน	1040051077	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนขยายโอกาส
ผลการประเมินการพัฒนาโรงเรียนสร้างเสริมสุขภาพขั้นต้นแห่งชาติ	ดีมาก	ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับความรู้ด้านสุขภาพผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	เท่ากับร้อยละ: 87
2 ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับพฤติกรรมสุขภาพตามสุขภาพขั้นต้นแห่งชาติผ่าน เกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	เท่ากับร้อยละ: 80		

Copyright © 2020, UWARSA ALL RIGHT RESERVED.

ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงข้อมูลของยูวอสาสมัครสาธารณสุขในส่วนแรก

ข้อมูลส่วนต่อไปคือ ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่ลงทะเบียนสมัครเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ รหัสบัตรประชาชน ส่วนสูง น้ำหนัก เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ปีที่เริ่มโครงการโรคประจำตัว บ้านเลขที่ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ช่องอัฟโพลรูปภาพโปรไฟล์ (ใบหน้า) ของยูวอสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งมีรายละเอียด ดังภาพที่ 8

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a form for personal information. The form is organized into two columns:

ชื่อ	วีระยา	นามสกุล	ทัพเจริญ
อายุ	16	เพศ	ชาย
รหัสบัตรประชาชน	3101201602011	ส่วนสูง	158
น้ำหนัก	50	เบอร์โทร	0891627086
อีเมล	tuk_chai@gmail.com	ปีที่เริ่ม	2562
โรคประจำตัว	ไม่มี	บ้านเลขที่	111/3
อำเภอ	เมือง	จังหวัด	ขอนแก่น
เลขไปรษณีย์	12130	รูปภาพโปรไฟล์	1604978445.png

ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่สมัครเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข

ข้อมูลส่วนต่อมาก็คือความสามารถพิเศษของยูวอสาสมัครสาธารณสุข การดำเนินกิจกรรม โดยให้นักเรียนที่สมัครเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข แสดงรายละเอียดผลงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องการหรือความคาดหวังที่จะได้รับการเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข ต้องการพัฒนาเรื่องอะไร ซึ่งมีรายละเอียด **ดังภาพที่ 9**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'gen-hed.com/user/view/name/19'. The page title is 'ความสามารถพิเศษ' (Special Abilities). The form contains three sections:

- ความสามารถพิเศษ** (Special Abilities): A text input field containing 'รำไทย' (Thai Dance).
- ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้** (Achievements or Awards): A dropdown menu with 'ชนะเลิศการประกวด' (Competition Winner) selected.
- สิ่งต้องการจะได้รับจากการเป็นยูวอสาสมัคร** (What I want to receive from being a volunteer): A text input field containing 'เครือข่าย และความรู้' (Network and Knowledge).

ภาพที่ 9 แสดงความสามารถพิเศษ ผลงาน และความคาดหวังที่ต้องการจะได้รับการเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดความสามารถพิเศษ ผลงาน และความคาดหวังที่ต้องการจะได้รับการเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขแล้ว Admin ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานจากไฟล์ภาพถ่าย (รูปรางวัล) บริเวณวงกลมสีแดง และไฟล์เอกสารผลงานบริเวณวงกลมสีน้ำเงิน โดยชื่อผลงานรูปภาพ และไฟล์ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกัน และสิ่งสำคัญคือให้พิจารณาหลักฐานผ่านการอบรมในระบบออนไลน์ผ่านระบบ E-Learning (ภาพผลผ่านการทดสอบ) บริเวณวงกลมสีดำ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครคนดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขหรือไม่ ซึ่งมีรายละเอียด **ดังภาพที่ 10**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'gen-hed.com/user/view/name/8400'. The page title is 'รูปภาพรางวัล' (Award Photos). The list of items includes:

- รูปภาพรางวัล** (Award Photos): A red circle highlights the title.
- ไฟล์ ผลงาน ดาวนิหาด** (File: Achievement Star): A blue circle highlights the title.
- แบบหลักฐานผ่านการอบรม (E-Learning) ไฟล์ รูปภาพ :** A black circle highlights the title.

เมื่อ Admin ผู้ดูแลระบบ พิจารณาข้อมูลทีกล่าวมาทั้งหมดแล้วขั้นตอนต่อไปคือการประเมินสถานะของผู้สมัครยูวอสาสมัครสาธารณสุข โดยมี 3 สถานะคือ **ต้องแก้ไขข้อมูล ผ่าน และไม่ผ่าน** ซึ่งมีรายละเอียด **ดังภาพที่ 11**

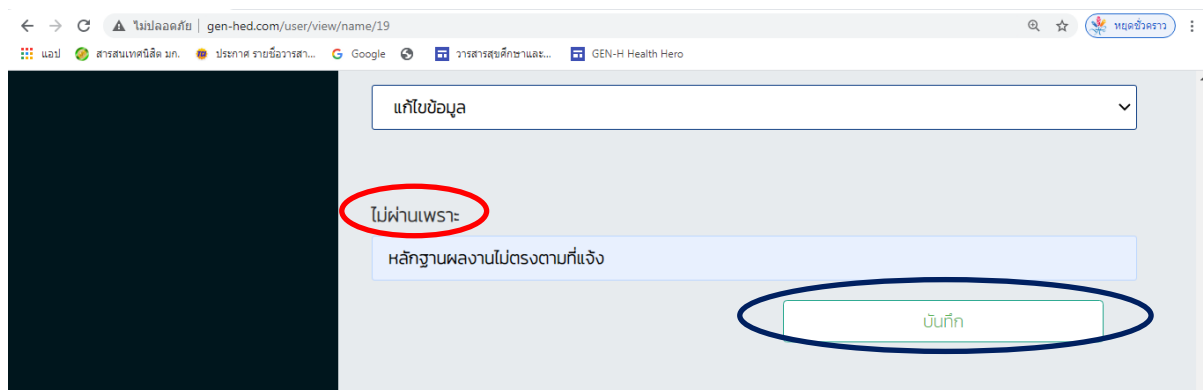
The screenshot shows a web browser window with the URL 'gen-hed.com/user/view/name/19'. The page title is 'ความสามารถพิเศษ' (Special Abilities). The form contains a dropdown menu for status evaluation with the following options:

- กรุณาเลือก** (Please select): A red circle highlights the dropdown title.
- กรุณาเลือก** (Please select): The selected option, highlighted in blue.
- แก้ไขข้อมูล** (Edit information)
- ผ่าน** (Pass)
- ไม่ผ่าน** (Fail)

Below the dropdown menu is a 'บันทึก' (Save) button.

ภาพที่ 11 แถบเครื่องมือการประเมินสถานะของนักเรียนผู้สมัครยูวอสาสมัครสาธารณสุข

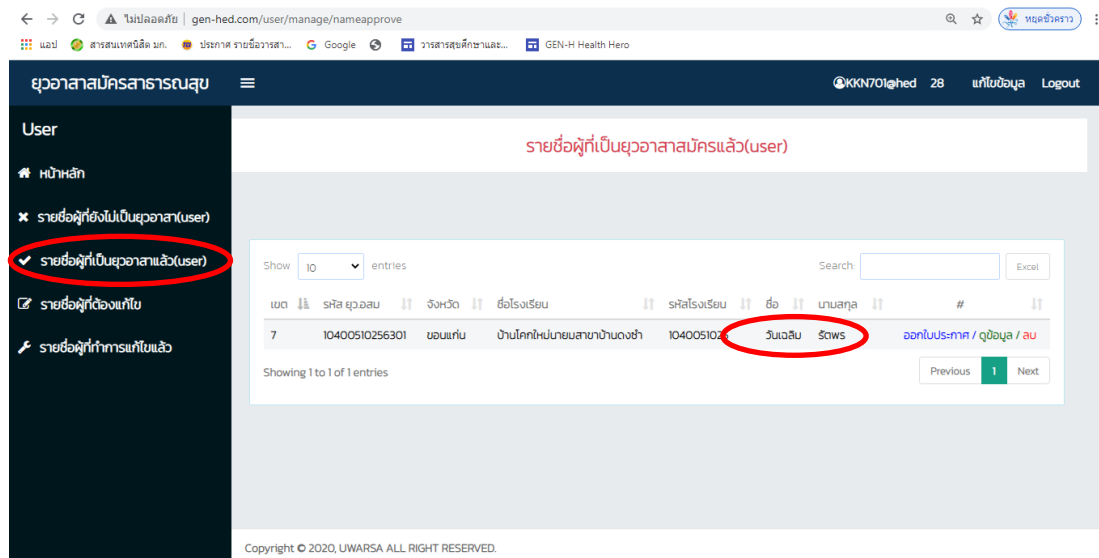
เมื่อ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดพิจารณาข้อมูลผู้สมัครยูวอสาสมัครสาธารณสุขแล้วหากมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หลักฐานไม่สมบูรณ์ หรือต้องแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม Admin ผู้ดูแลระบบสามารถให้คำแนะนำสำหรับการปรับแก้ หรือคำแนะนำในการเพิ่มเติมข้อมูลได้ โดยไปที่บริเวณวงกลมสีแดง จากนั้นให้กดบันทึก บริเวณวงกลมสีน้ำเงิน ระบบจะทำการบันทึกผล และแสดงสถานะของนักเรียนผู้สมัครยูวอสาสมัครสาธารณสุขตามที่ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดได้ประเมินไว้ในเมนูถัดไป รายละเอียด ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แถบเครื่องมือการคำแนะนำสำหรับการปรับแก้ หรือเพิ่มเติมข้อมูลของนักเรียนผู้สมัคร ยูวอสาสมัครสาธารณสุข

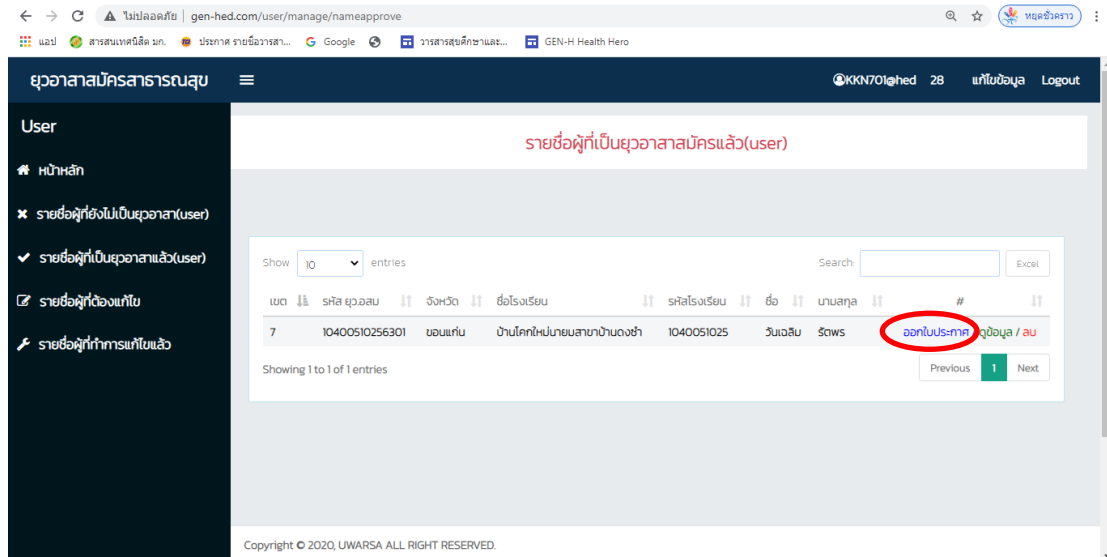
3. เมนูรายชื่อผู้ที่เป็นยูวอสม.

เมนูรายชื่อผู้ที่เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขแล้ว เป็นเมนูแสดงผลรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบผลงานและได้รับการยืนยันให้เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข จาก Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดได้ ตรวจสอบและอนุมัติให้ผ่าน ระบบก็จะแสดงผลตามหน้าจอ รายละเอียด ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 เมนูรายชื่อผู้ที่เป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข

สำหรับการออกใบประกาศเกียรติบัตรของยูวอสาสมัครสาธารณสุขนั้นสามารถดำเนินการได้ด้วยระบบอัตโนมัติโดยไปที่วงกลมสีแดง “ออกใบประกาศ” (ภาพที่ 14) เมื่อ Admin ของแต่ละจังหวัดกดเข้าไปแล้วระบบจะดำเนินการออกใบประกาศเกียรติบัตรตามรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขด้วยระบบอัตโนมัติ โดยใบประกาศจะประกอบไปด้วยรายชื่อของยูวอสาสมัครสาธารณสุข รหัสของยูวอสาสมัครสาธารณสุข และปีที่สมัครเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งมีตัวอย่างใบประกาศดังภาพที่ 15



ภาพที่ 14 วิธีการออกใบประกาศยูวอสาสมัครสาธารณสุข



ภาพที่ 15 ตัวอย่างใบประกาศยูวอสาสมัครสาธารณสุข

4. เมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข

เมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูล เป็นเมนูแสดงรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ยุวอาสาสมัครสาธารณสุขและ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลการสมัครยังไม่ครบถ้วนหรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดก็จะมีคำแนะนำให้แก้ไขข้อมูล ซึ่งดูได้จากหัวข้อ “เหตุผลที่ไม่ผ่าน” ซึ่งนักเรียนผู้สมัครก็สามารถเรียกดูข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ตามรายละเอียดวงกลมสีน้ำเงิน ดังภาพที่ 16

The screenshot shows a web application interface for user management. The left sidebar contains a menu with the following items: 'หน้าหลัก', 'รายชื่อผู้ยังไม่เป็นยุวอาสา(user)', 'รายชื่อผู้เป็นยุวอาสาแล้ว(user)', 'รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข' (highlighted with a red circle), and 'รายชื่อผู้ทำการแก้ไขแล้ว'. The main content area is titled 'รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข' and displays a table with columns: 'เขต', 'จังหวัด', 'ชื่อโรงเรียน', 'รหัสโรงเรียน', 'ชื่อ', 'นามสกุล', and 'เหตุผลที่ไม่ผ่าน'. The first row of data shows 'เขต 7', 'จังหวัด ขอนแก่น', 'ชื่อโรงเรียน กุดเข้วิทยงวิทยาขุขันธ์', 'รหัสโรงเรียน 1040050282', 'ชื่อ นรวิภา', 'นามสกุล คณินทร์', and 'เหตุผลที่ไม่ผ่าน ผลงานไม่ตรงตามที่แจ้ง' (highlighted with a blue circle). The table also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls.

ภาพที่ 16 เมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูลยุวอาสาสมัครสาธารณสุข

5. เมนูรายชื่อผู้ทำการแก้ไขแล้ว

เมนูรายชื่อผู้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว เป็นเมนูแสดงผลรายชื่อนักเรียนที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากเมนูรายชื่อผู้ที่ยังไม่เป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข เมื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยระบบจะทำการย้ายข้อมูลอัตโนมัติมาที่เมนูรายชื่อผู้ทำการแก้ไขแล้ว เพื่อรอให้ Admin ผู้ดูแลระบบของแต่ละจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเพื่อพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในฐานะข้อมูลรายชื่อผู้ที่เป็นยุวอาสาแล้วต่อไป ดังภาพที่ 17

The screenshot shows the same web application interface as in Figure 16, but the main content area is titled 'รายชื่อผู้ที่ได้ทำการแก้ไขแล้ว'. The table structure is identical, but the 'เหตุผลที่ไม่ผ่าน' column is now empty. The 'รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไข' menu item in the sidebar is still highlighted with a red circle. The table shows one entry with the same details as in Figure 16, but the 'เหตุผลที่ไม่ผ่าน' column is empty.

ภาพที่ 17 เมนูรายชื่อยุวอาสาสมัครสาธารณสุขผู้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

ส่วนที่ 2

การใช้งานและรายละเอียดข้อมูลแต่ละเมนูสำหรับผู้ใช้งานระบบลงทะเบียน

1. เมนูการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

เริ่มต้นการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้า Website ระบบลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอ **ดั่งภาพที่ 18** โดยผู้ใช้งาน กดปุ่มลงทะเบียน (Register) เพื่อเข้าสู่หน้าระบบลงทะเบียน และจะพบหน้าจอหลักระบบลงทะเบียน **ดั่งภาพที่ 19**



ภาพที่ 18 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุข

ภาพที่ 19 เมนูหน้าจอหลักระบบลงทะเบียนยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อเข้าสู่หน้าระบบลงทะเบียนจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล โดยส่วนแรกจะเป็นข้อมูลที่ตั้งยูวอสาสมัครสาธารณสุข ได้แก่ จังหวัด โรงเรียน ให้คลิกเลือกจังหวัด จะปรากฏชื่อของโรงเรียนที่อยู่ในจังหวัดของนักเรียน เมื่อเลือกโรงเรียนแล้ว รหัสของโรงเรียนจะปรากฏขึ้นทันที ในช่องถัดมาให้กรอกประเภทของโรงเรียน เป็นโรงเรียนประถม โรงเรียนขยายโอกาส โรงเรียนมัธยม ดังภาพที่ 20

The screenshot shows a web browser window with the URL 'gen-hed.com/member'. The page title is 'ยูวอสาสมัครสาธารณสุข' (Uwarsa Volunteer). Below the title is a navigation bar with links: 'ลงทะเบียน' (Register), 'ข้อมูลข่าวสาร' (News), 'รายชื่อผู้รอการคัดเลือก' (Waiting list), 'รายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นยูวอสาเรียบร้อยแล้ว' (Selected list), 'รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูล' (List to be corrected), and 'ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล' (Update personal information). The main content area is titled 'สำหรับเจ้าหน้าที่' (For staff) and contains a form with the following fields: 'จังหวัด (City)' with a dropdown menu set to 'เลือกจังหวัด' (Select province), 'โรงเรียน (School)' with a dropdown menu set to 'เลือกโรงเรียน' (Select school), 'รหัสโรงเรียน (School Code)' with a text input field containing 'รหัสโรงเรียน(ขึ้นอัตโนมัติ)' (School code (auto-generated)), 'ประเภทโรงเรียน (School Type)' with three radio button options: 'โรงเรียนประถม' (Primary school), 'โรงเรียนขยายโอกาส' (Opportunity school), and 'โรงเรียนมัธยมศึกษา' (Secondary school). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020, UWARSA ALL RIGHT RESERVED.'

ภาพที่ 20 เมนูการกรอกข้อมูลในส่วนรายละเอียดโรงเรียนของยูวอสาสมัครสาธารณสุข

ส่วนต่อมาเป็นส่วนของการกรอกข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน (โปรไฟล์) ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ส่วนสูง น้ำหนัก เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ปีที่เริ่มเป็นทีมสร้างเสริมสุขภาพัญญัติแห่งชาติในโรงเรียน (กรอกปีปัจจุบันที่นักเรียนสมัคร เช่น สมัคร 2563 ให้ใส่ 2563) และนักเรียนมีโรคประจำตัวหรือไม่ ถ้าไม่มีตอบไม่มี ถ้ามีเป็นโรคอะไร จากนั้นให้เลือกไฟล์อัปโหลดรูปภาพใบหน้าของนักเรียน ในช่องอัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ใบหน้าตัวเอง ดังภาพที่ 21

The screenshot shows the 'โปรไฟล์ (Profile)' section of the registration form. It includes the following fields: 'คำนำหน้า' (Prefix) with a dropdown menu, 'ชื่อ (First name)' (Text input), 'นามสกุล (Last name)' (Text input), and gender selection with radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female). Below these are 'อายุ (Age)' (Text input), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน(ID Card)' (Text input), and 'ส่วนสูง (Height)' (Dropdown menu). Further down are 'น้ำหนัก (Weight)' (Text input), 'เบอร์โทรศัพท์ (Tel)' (Text input), and 'อีเมล (Email)' (Text input). At the bottom of the profile section are 'ปีเริ่ม (Year Started)' (Text input) and 'โรคประจำตัว (Congenital disease)' (Text input). Below the profile section is a section for uploading a profile picture: '*อัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ใบหน้าตัวเอง' (Upload profile picture) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020, UWARSA ALL RIGHT RESERVED.'

ภาพที่ 21 เมนูกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของยูวอสาสมัครสาธารณสุข

ส่วนต่อไปเป็นส่วนของการกรอกที่อยู่ของนักเรียน โดยให้พิมพ์รายละเอียด บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ดังภาพที่ 22

ภาพที่ 22 เมนูการกรอกข้อมูลที่อยู่ของยูวอสาสมัครสาธารณสุข

ส่วนต่อมาเป็นส่วนรายละเอียดของนักเรียนโดยส่วนแรกเป็นส่วนกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษ โดยกรอกข้อความในช่องความสามารถพิเศษ หากมีเพิ่มเติมให้กดสัญลักษณ์ที่เป็น (+ Add) เพื่อเพิ่มเติมความสามารถพิเศษ ช่องผลงานให้กรอกชื่อผลงานที่นักเรียนดำเนินการกิจกรรมในโรงเรียน หากมีเพิ่มเติมให้กดสัญลักษณ์ที่เป็น (+ Add)

จากนั้นแนบหลักฐานไฟล์รูปภาพผลงานกิจกรรมการดำเนินงานของนักเรียนในช่องไฟล์รูปภาพ และสรุปรายงานผลงานกิจกรรมการดำเนินงานเป็นไฟล์ PDF

* หมายเหตุ ชื่อผลงาน ไฟล์รูปภาพ และไฟล์ PDF ต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกัน

ส่วนถัดไปเป็นส่วนของการแนบผลงานหลักฐานการผ่านอบรม 2 ช่องทางใดทางหนึ่ง ได้แก่

1.ผ่านระบบออนไลน์ (ผลการผ่านการทดสอบ Post-test)

2.ผ่านการอบรมในโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพัญญัติแห่งชาติโดยการแนบหลักฐานผ่านการอบรมเป็นไฟล์

รูปภาพ

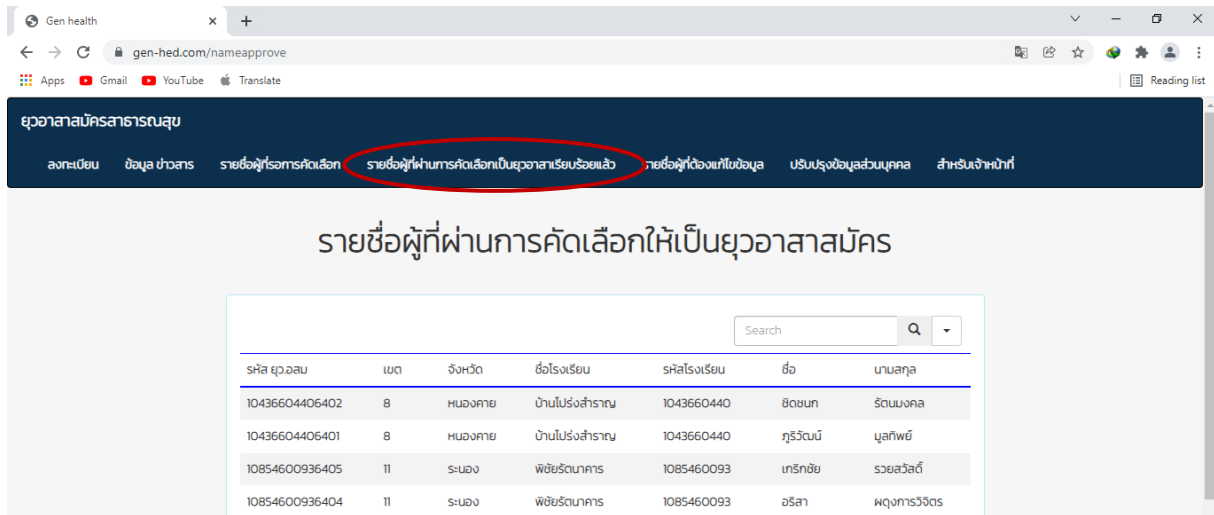
ส่วนสุดท้ายคือการกรอกข้อมูลในช่องสิ่งที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุข โดยกรอกข้อความในช่องสิ่งที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อจะได้ทราบว่าต้องการอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านใดเป็นพิเศษ หากมีเพิ่มเติมให้กดสัญลักษณ์ที่เป็น (+ Add) เช่นเดียวกัน

เมื่อกรอกข้อมูลทุกช่อง และตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ **กดบันทึก (Save)** ข้อมูลทั้งหมดจะส่งให้ผู้ดูแลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพที่ 23

ภาพที่ 23 เมนูกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษ ผลงาน หลักฐานผ่านการอบรม และสิ่งที่คาดหวังจากการเป็น ยูวอสาสมัครสาธารณสุข

2. เมนูรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นยิวอาสาสมัครสาธารณสุข

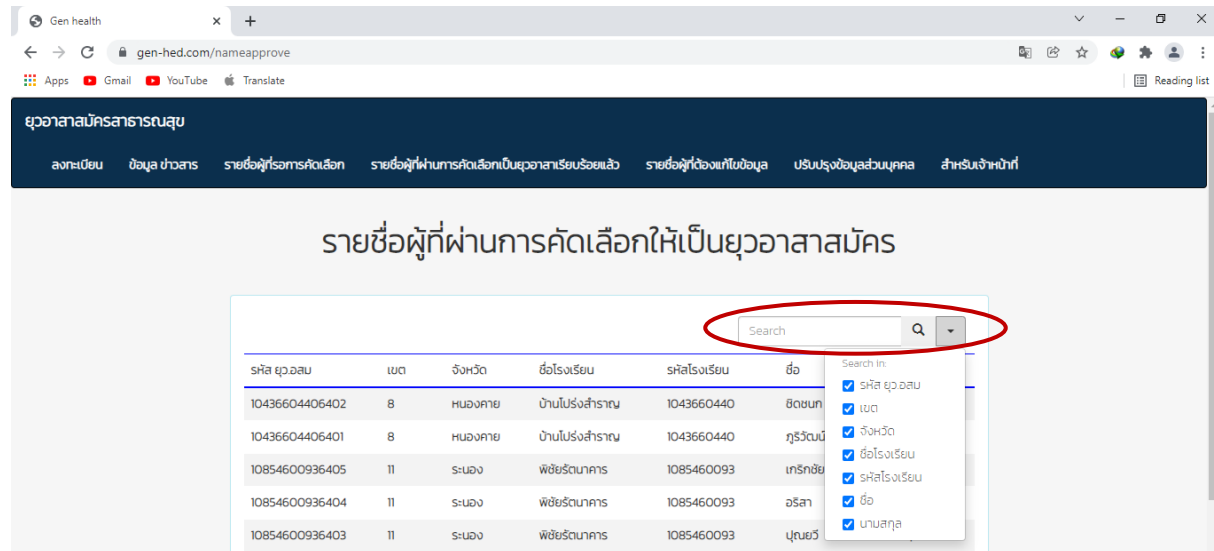
คลิกเลือกเมนูรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นยิวอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบว่าผู้ลงทะเบียนผ่านการคัดเลือกหรือไม่ **ดั่งภาพที่ 24**



ภาพที่ 24 เมนูแสดงรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นยิวอาสาสมัครสาธารณสุข

2.1 การค้นหารายชื่อยิวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ผ่านการคัดเลือก

การค้นหารายชื่อยิวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ผ่านการคัดเลือกสามารถตรวจสอบได้จากการค้นหาในเมนู Search ตามวงกลมสีแดง ซึ่งสามารถเลือกค้นหาได้จากเขต จังหวัด ชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน ชื่อ และนามสกุล โดยผู้ใช้สามารถกดเลือกคุณลักษณะที่ต้องการค้นหาได้ **ดั่งภาพที่ 25**



ภาพที่ 25 เมนูแสดงรายชื่อ และการค้นหารายชื่อยิวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ผ่านการคัดเลือก

นักเรียนจะได้รับหัตถ์ยวอาสาสมัครสาธารณสุข (รหัตถ์ ยว อสม) ในกรณีที่ผ่านมาการคัดเลือก และผู้รับผิดชอบจังหวัดจะส่งใบประกาศมาให้ให้นักเรียนภายหลัง กรณีที่ค้นหารายชื่อแล้วไม่พบให้เลือกเมนูรายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูล โดยพิมพ์รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก จะปรากฏชื่อของผู้ลงทะเบียน พร้อมเหตุผลที่แก้ไข **ดังภาพที่ 26**

ยวอาสาสมัครสาธารณสุข

ลงทะเบียน ข้อมูล ข่าวสาร รายชื่อผู้สมัครคัดเลือก รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นยวอาสาเรียบร้อยแล้ว **รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูล** ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้ที่ต้องแก้ไขข้อมูล

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก เพื่อทำการแก้ไข

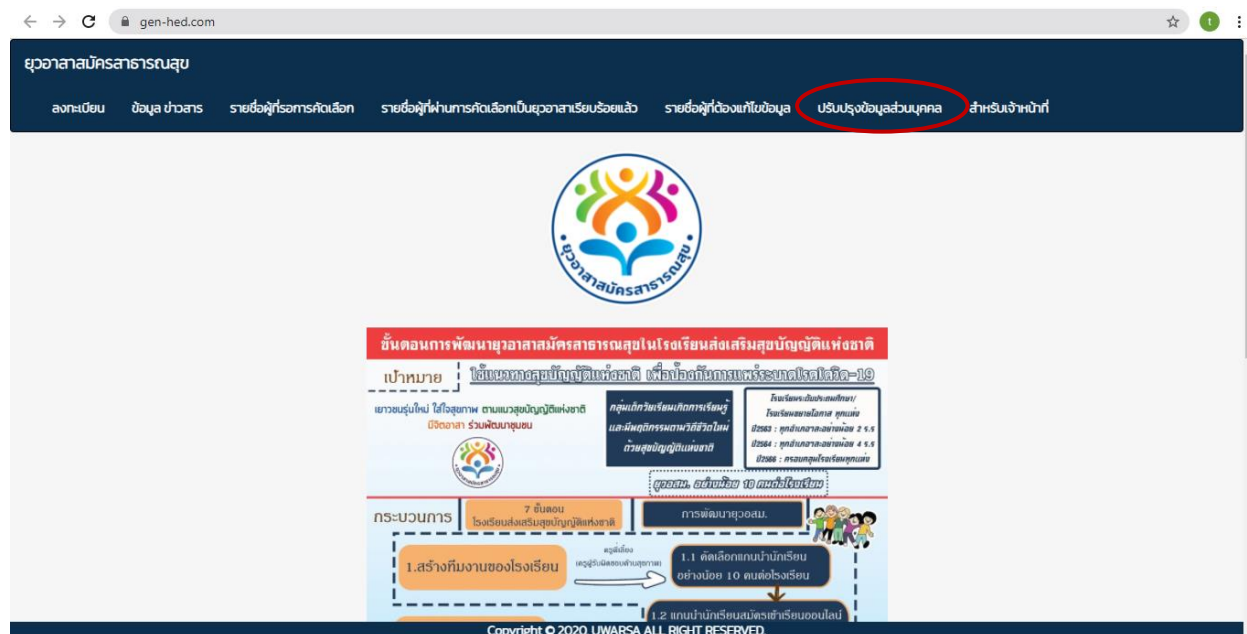
Show 10 entries Search:

เขต	จังหวัด	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เหตุผลที่แก้ไข
8	สกลนคร	ราชบุรารายณ์วิทยา	1047540629	บวพร	ศักดิ์กริพย์ สร	
1	แม่ฮ่องสอน	บ้านแม่ปิ้ง	1058420053	ด.ณ.ศุภกานต์	ศรีสุดางศ์	ขาดความสามารถพิเศษและผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับ

ภาพที่ 26 เมนูรายชื่อยวอาสาสมัครสาธารณสุขที่ต้องแก้ไขข้อมูล

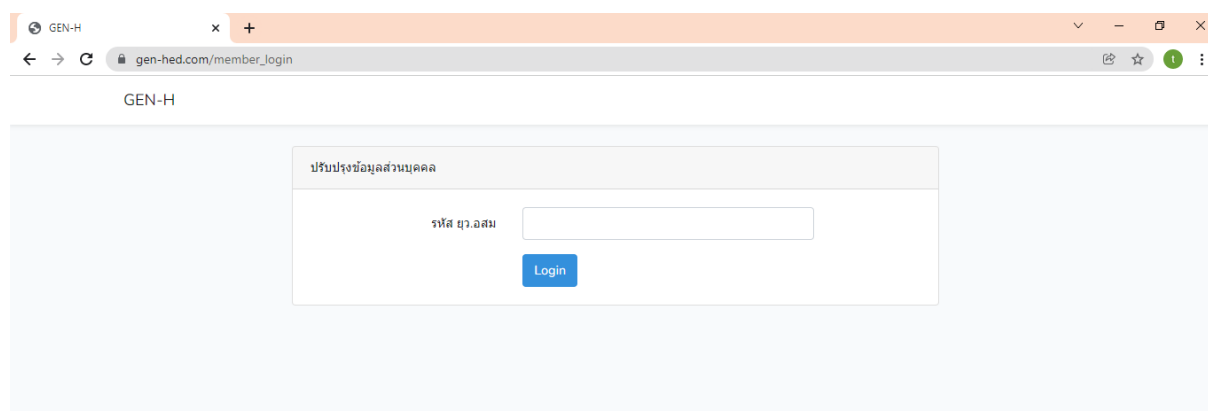
3. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อท่านได้ผ่านการรับรองเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขและมีการดำเนินการหรือการทำกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ลงทะเบียนเป็น ยูวอสาสมัครสาธารณสุขผ่านระบบลงทะเบียนครั้งแรก ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งสามารถแนบเอกสารเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผ่านเมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ดังภาพที่ 27

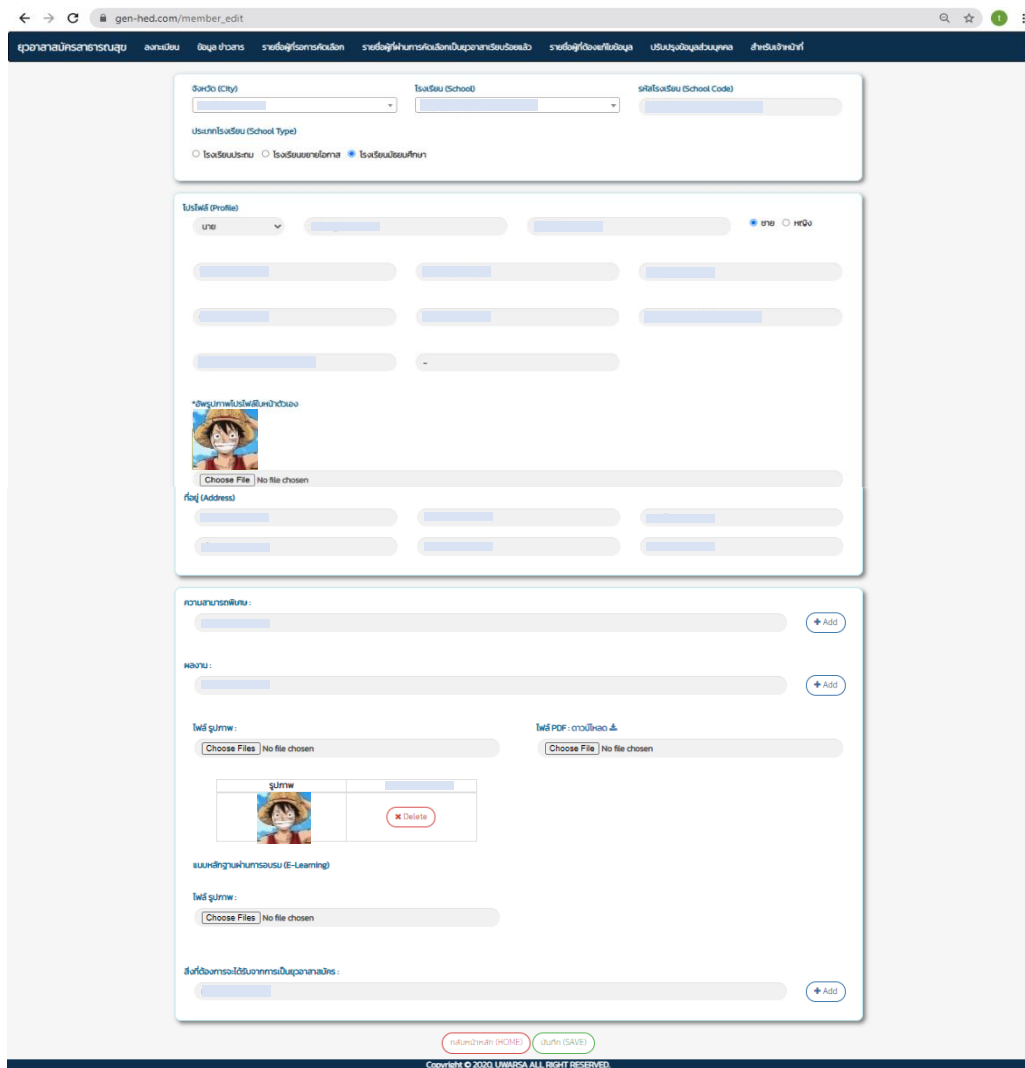


ภาพที่ 27 เมนูการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของยูวอสาสมัครสาธารณสุข

เมื่อท่านเข้าสู่หน้าเมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลแล้วระบบจะแสดงหน้าเมนูซึ่งท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยการกรอกรหัสยูวอสาสมัครสาธารณสุข 14 หลัก ที่ได้ลงทะเบียนสมัครเป็นยูวอสาสมัครสาธารณสุขในครั้งแรกซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ 28 โดยระบบจะแสดงผลหน้าเมนูข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งสามารถปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในช่องกรอกข้อมูล และแนบผลการดำเนินงานเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบันเข้าสู่ระบบต่อไป รายละเอียดดังภาพที่ 29



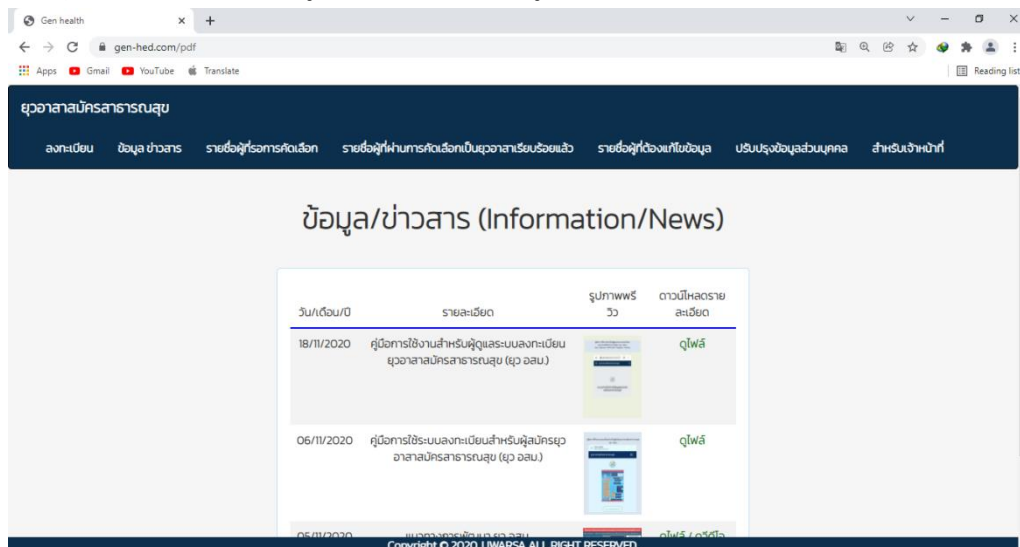
ภาพที่ 28 การเข้าใช้งานเมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการกรอกรหัสยูวอสาสมัครสาธารณสุข 14 หลัก



ภาพที่ 29 ช่องกรอกข้อมูล และแนบผลการดำเนินงานเพิ่มเติมของยูวอสาสมัครสาธารณสุขที่เป็นปัจจุบัน

4. เมนูข้อมูล ข่าวสาร

เมนู ข้อมูลข่าวสาร เป็นส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร ประกาศ หรือสื่อต่างๆ สำหรับยูวอสาสมัครสาธารณสุขสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 เมนูแสดงข้อมูลข่าวสาร ประกาศ หรือสื่อต่างๆ สำหรับยูวอสาสมัครสาธารณสุข



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ติดต่อ

กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอยสาธารณสุข 8 ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญอำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
โทร 02 1937000 ต่อ 18707 Email:

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

1. นางสาวธัญชนก ชุมทอง
2. นายธนวรรณ ยุทธชัย

ภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณาได้รับการคัดเลือกเป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุข

ยุวอาสาสมัครสาธารณสุข (ยุว อสม.) คือนักเรียนที่มีจิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการดูแลสุขภาพ เพื่อนนักเรียนด้วยกัน รวมทั้งชุมชนของนักเรียนที่อาศัยอยู่ โดยได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของทีมสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติของโรงเรียน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณา 7 ด้าน ดังนี้

1. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. เป็นผู้ที่มีมุ่งมั่นเสียสละในการเข้าร่วมเป็น “ทีมสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติของโรงเรียน” และร่วมดำเนินกิจกรรมสุขภาพตามแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 เทอม (ภาคการเรียน)
3. เป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ เพื่อนนักเรียน
4. นักเรียนมีการดำเนินงานสร้างเสริมสุขบัญญัติ 5 ด้าน โดยกำหนดเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - 4.1 การดำเนินงานที่จำเป็นต้องดำเนินการ
 - 1) การร่วมทีมพัฒนา
 - 2) การพัฒนาเป็นต้นแบบ
 - 4.2 คัดเลือกจากการดำเนินงาน 1 ใน 3 ด้าน ได้แก่
 - 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 2) การพัฒนาปัจจัยแวดล้อม
 - 3) การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ
5. โรงเรียนมีการประเมินตนเองเข้าระบบ Health Gate อยู่ในระดับดีขึ้นไป
6. ผลการประเมินความรู้ด้านสุขภาพของนักเรียนทั้งหมดมีระดับความรู้ด้านสุขภาพผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
7. ผลการประเมินพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติของนักเรียนทั้งหมดมีระดับผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

นิยามทีมสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติของโรงเรียน

หมายถึงกลุ่มผู้แทนบุคลากรและแกนนำนักเรียนที่ร่วมดำเนินการจัดการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพตามแนวทางสุขบัญญัติแห่งชาติให้แก่นักเรียนในโรงเรียน

องค์ประกอบของทีมสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติของโรงเรียน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารโรงเรียน เป็นประธานหรือหัวหน้าทีม ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานทั้งทางด้านนโยบายและทรัพยากร พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีม
2. ครู อาจารย์ที่รับผิดชอบด้านสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 2 คน ทำหน้าที่วางแผนและบริหารจัดการโครงการโรงเรียนสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ
3. แกนนำนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาเป็นยุวอาสาสมัครสาธารณสุขโดยมีจำนวนเพียงพอต่อการดูแลสมาชิกในโรงเรียนได้อย่างครอบคลุมทุกระดับชั้น ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมดำเนินโครงการโรงเรียนสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ ให้แก่ เพื่อนนักเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 เทอม (ภาคการเรียน)