



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนการติดตามและประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย งานติดตามและประเมินผล
กลุ่มแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

การติดตามและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ รวมถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่องค์กรกำหนด เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆ ณ สถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร ซึ่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามและประเมินผลเป็นเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งต้องมีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่

ดังนั้นการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุการณ์งานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน จึงได้จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารกลยุทธ์ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและ การพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศตามภารกิจ

งานติดตามและประเมินผล
กลุ่มแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	3
ส่วนที่ 3 การประเมินผลแผนงาน/โครงการ	5
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
ส่วนที่ 5 แผนการติดตามผลการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10
ตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
รายชื่อโครงการที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14
ส่วนที่ 6 ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดพ.ร.บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17
ภาคผนวก	
เอกสารอ้างอิง	

ส่วนที่ 1 บทนำ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็น 2 คำที่มักจะใช้ควบคู่กันเป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน แต่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เมื่อนำกรอบแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผลมาประยุกต์ใช้ร่วมกันอย่างเหมาะสมจะเป็นเครื่องมือบริหารที่สำคัญในการกำกับ ทบทวน และพัฒนา โครงการ/แผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจนเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามที่กำหนด

แผนการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือการบริหารองค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจจากกระบวนการวางแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดขั้นตอน ทรัพยากรที่ใช้ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน หลักการสำคัญของการติดตามและประเมินผล คือ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน เพื่อนำผลจากการติดตามและประเมินผลคืนให้กับผู้รับผิดชอบงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขกระบวนการร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นองค์กรทุกระดับจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นเครื่องมือที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารและกระบวนการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของแผนติดตามและประเมินผล

1. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการประเมินผลโครงการ/แผนงานสำคัญตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

นิยามศัพท์

- การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับการทบทวน กำกับ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value Judgement) ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อใช้เป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุง พัฒนาหรือยุติโครงการ/กิจกรรม
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) หมายถึง ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน เป็นการเทียบผลการดำเนินงานกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ เป็นการวัดและประเมินผลออกมาเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร
- แผนงาน (Program)/โครงการ (Projects) หมายถึง แผนงาน (Program) คือ กลุ่มของโครงการ (Set of Projects) ตั้งแต่สองโครงการขึ้นไปที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน สามารถเป็นโครงการหลัก โครงการสนับสนุนมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โครงการ (Project) คือ กลุ่มของกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีเงื่อนไขระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการทำกิจกรรมต่างๆ แสดงข้อมูลทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ต้องเก็บข้อมูลและวัดผลเพื่อรายงานผลได้อย่างชัดเจน ผลผลิตต้องสามารถแสดงค่าออกมาเป็นตัวเลขในลักษณะ จำนวน ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน อัตรา หรือค่าเฉลี่ย
- ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับแผนงาน/โครงการ ที่เกิดจากนำผลผลิตจากกิจกรรมต่างๆ ไปใช้หรือพัฒนาต่อยอด หรือเป็นผลที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลผลิต
- ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลการเปลี่ยนแปลงจากสภาพที่เป็นอยู่ในช่วงระยะเวลาหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไปสู่อีกสภาพหนึ่งทั้งทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใน 4 มิติ ได้แก่

1. การประเมินสภาวะแวดล้อม
 - การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
 - การประเมินความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย
2. การประเมินปัจจัยนำเข้า
 - ความเหมาะสมของทรัพยากรที่ใช้
 - ความเพียงพอของทรัพยากรที่ได้รับ
 - คุณภาพของทรัพยากรที่ใช้
 - ความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร
3. การประเมินกระบวนการ
 - ประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเปรียบเทียบกับแผน/ระยะเวลา
 - หลักฐานการดำเนินงานตามขั้นตอน
 - ความครบถ้วนของกระบวนการ
4. การประเมินผลผลิต
 - ความครบถ้วนของรายงานผลตัวชี้วัด/ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
 - ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล/ผลที่นำไปใช้/ผลกระทบ

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

1. กลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถ่ายทอดแผนงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับผลลัพธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมตาม พ.ร.บ.งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 และนโยบายสุขภาพสำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแก่หน่วยงานในสังกัด

2. กลุ่มแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของตัวชี้วัด
3. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลประจำปี
4. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแผน
5. สรุปผลการติดตามและประเมินผล
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ส่วนที่ 2 การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

การติดตาม เป็นกระบวนการบริหารงาน การตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อที่จะให้ระบบการบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้ได้ผลงาน ตามที่กำหนด

การติดตามเป็นกระบวนการเร่งรัด ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ตามวิธีการ ขั้นตอน และใช้ทรัพยากรตามที่กำหนด การติดตามนั้นจะดำเนินการตลอดระยะเวลา การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งอาจกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์

การติดตามผลการปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นที่มีความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของผู้รับผิดชอบ เป็นไปตามระยะเวลาของแผนงาน/โครงการ และการตรวจสอบการใช้งบประมาณ
2. ผลการใช้ทรัพยากร เป็นการตรวจสอบการได้รับทรัพยากรของแผนงาน/โครงการว่าได้รับ อย่างเพียงพอทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามแผนงาน/โครงการกำหนด
3. ผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตรงเป้าหมายที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงการรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเด่นข้อด้อยทั้งด้านแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์การติดตามแผนงาน/โครงการ

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด
2. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อตรวจสอบคุณภาพ ศักยภาพ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการ

วิธีการติดตามแผนงาน/โครงการ

การติดตามแผนงาน/โครงการ เป็นกระบวนการเก็บและรวบรวมข้อมูล ทั้งจากผู้ดำเนินงานโดยตรงหรือให้ ผู้ดำเนินงานจัดส่งข้อมูลตามแบบสอบถาม/แบบรายงาน หรือดำเนินการทั้ง 2 รูปแบบ อาจกำหนดให้มีการติดตามใน สถานที่ปฏิบัติงานจริง หลังจากรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนแล้วจะนำมาประมวลผล วิเคราะห์ผลโดยเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และจัดทำรายงาน

ขั้นตอนการติดตามแผนงาน/โครงการ

การติดตามแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก คือ ขั้นตอนการวางแผน ปฏิบัติการ และสรุปผล ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะมีกิจกรรมย่อย เพื่อการติดตามเป็นเครื่องมือการบริหารที่มีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดการติดตามแผนงาน/โครงการเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตาม การติดตามแผนงาน/โครงการ เริ่มต้นด้วยการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของแผนงาน/โครงการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้แก่วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานและการควบคุม กำกับ ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้ประโยชน์ผลการติดตาม วิธีการใช้ประโยชน์ ผลการ ติดตาม รูปแบบการรายงานผล ข้อมูลทั้งหมดได้มีกำหนดไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้มีความชัดเจน หลังจากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตาม

- ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนติดตามแผนงาน/โครงการ นำวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามจากขั้นตอนที่ 1 มาจัดทำรายละเอียดและวางแผนการติดตามแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการติดตาม แหล่งข้อมูล ระยะเวลาและวิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนนี้จำเป็นต้องมีการทดลองการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้อง ความเที่ยงของเครื่องมือและระบบ

- ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการ/ปฏิบัติตามแผน เป็นการดำเนินงานหรือปฏิบัติตามตามแผนการติดตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ในขั้นตอนนี้ สิ่งที่สำคัญที่สุดในขั้นตอนนี้ คือ การได้มาซึ่งข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ต้องมีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนด หรือเป็นกลุ่มเป้าหมาย ต้องครบถ้วน ถูกต้องทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนด ซึ่งอาจวิเคราะห์เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรืออาจใช้ทั้ง 2 วิธีร่วมกัน ระบุสถิติที่ใช้ หรืออาจใช้รูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม เช่น การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ

- ขั้นตอนที่ 5 เป็นการรายงานผลการติดตามแผนงาน/โครงการตามรูปแบบที่กำหนดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการติดตามอาจจัดทำเต็มรูปแบบหรือตามความเหมาะสมของผู้ใช้ ซึ่งมีองค์ประกอบหลักๆ ได้แก่ 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 2) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ 3) ระเบียบวิธีการติดตาม 4) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 5) สรุปผลและข้อเสนอแนะ 6) บรรณานุกรม/ภาคผนวก (ถ้ามี)

- ขั้นตอนที่ 6 การวินิจฉัยสั่งการ หลังจากผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับสรุปผลรายงานการติดตามแผนงาน/โครงการ จะดำเนินการวินิจฉัย/สั่งการ ตามข้อเสนอแนะหรือตามข้อวินิจฉัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุง พัฒนาโครงการ

ประโยชน์ของการติดตามแผนงาน/โครงการ

การติดตามแผนงาน/โครงการมีประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ นำผลการติดตามไปแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินแผนงาน/โครงการ และเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน/โครงการในอนาคต ซึ่งสามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

1. ทำให้ทราบถึงสถานภาพ สถานการณ์ ข้อดี ข้อบกพร่อง และปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานของแผนงาน/โครงการมีปัญหาหรือประสบผลสำเร็จ ซึ่งทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็นและทันเวลา
2. ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
3. สร้างความน่าเชื่อถือและยอมรับผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพราะเป็นการนำเสนอผลจากข้อมูลและการวิเคราะห์ผลและสรุปผลเชิงสถิติหรือวิทยาศาสตร์
4. ผู้บริหารตัดสินใจวินิจฉัย/สั่งการได้อย่างรัดกุมมีเหตุผลบนพื้นฐานของสารสนเทศ
5. เป็นสารสนเทศสำหรับการประเมินผลแผนงาน/โครงการ
6. เป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบงานมีความกระตือรือร้นในการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางานให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 การประเมินผลแผนงาน/โครงการ

การประเมินผลแผนงาน/โครงการ หมายถึง กระบวนการที่มุ่งหาคำตอบถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ โดยมีมาตรฐานและเครื่องมือที่ใช้วัดที่แม่นยำและเชื่อถือได้ เพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมในการพิจารณา/สั่งการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาคำเนินงานต่อ หรือยุติการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์การประเมินผลแผนงาน/โครงการ

1. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด
2. เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการยุติแผนงาน/โครงการ หรือสนับสนุนให้ดำเนินการหรือขยายผลการดำเนินงานต่อไป

หลักการสำคัญการประเมินผลแผนงาน/โครงการ

1. การประเมินผล เป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด โดยการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด แล้วนำข้อมูลนั้นมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐาน เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ
2. ตัวชี้วัด (Key performance Indication : KPI) หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปรหรือค่าที่สังเกตได้ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะหรือผลของการดำเนินงาน
3. เกณฑ์ (Criteria) หมายถึง ระดับที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงานหรือผลที่ได้รับ
4. มาตรฐาน (Standard) หมายถึง ระดับการปฏิบัติที่แสดงถึงความสำเร็จที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ความสำคัญของการประเมินแผนงาน/โครงการ

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินแผนงาน/โครงการ มีความจำเป็นต้องทราบถึงความเป็นไปได้ ความพร้อม ความก้าวหน้า ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของแผนงาน/โครงการเป็นอย่างดีและรอบด้าน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะได้มาจากการประเมินผลของแผนงาน/โครงการ ดังนั้นสารสนเทศจากผลการประเมิน จึงเป็นสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารแผนงาน/โครงการขององค์กร

ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator) หมายถึง ผู้ประเมินเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในแผนงาน/โครงการนั้นซึ่งรับผิดชอบแผนงาน/โครงการโดยตรง
2. ผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator) หมายถึง ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการหรือไม่ได้มีส่วนในการดำเนินการโครงการนั้นโดยตรง

คุณลักษณะของนักประเมินผลที่ดี

1. เข้าใจแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน เพื่อนำไปสู่การวางแผนและดำเนินการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรเป็นนักวิจัยที่ดีมีคุณภาพด้วย เพราะผลการประเมินที่มีคุณภาพต้องมาจากการได้มาของข้อมูลการวิเคราะห์ การแปลผล และการรายงานผลต้องมีคุณภาพเช่นเดียวกัน การประเมินผลมีลักษณะเฉพาะเจาะจงมุ่งผลในการปฏิบัติ นำไปสู่การใช้ประโยชน์
3. ต้องเป็นผู้มีความเข้าใจเชิงปรัชญา ต้องมีความรู้ทฤษฎีและรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพราะต้องทำหน้าที่ในการตัดสินใจคุณค่าของแผนงาน/โครงการ
4. ต้องรู้จักประนีประนอม เป็นนักประสานประโยชน์บนพื้นฐานความยุติธรรมให้เกิดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ประเภทของการประเมินแผนงาน/โครงการ

การประเมินแผนงาน/โครงการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. แบ่งตามวัตถุประสงค์การประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 การประเมินผลความก้าวหน้า (Formative Evaluation) เป็นการประเมินผลเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ส่วนใหญ่จะใช้เป็นการประเมินระหว่างวางแผนหรือระหว่างดำเนินแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะทำให้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่แท้จริง และช่วยในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

1.2 การประเมินผลสรุปแผนงาน/โครงการ (Summative Evaluation) เป็นการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการตัดสินใจการบรรลุเป้าหมาย ข้อบกพร่อง ปัญหา อุปสรรค ผลสำเร็จของแผนงาน/โครงการเพื่อพิจารณาควียุติหรือสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

2. แบ่งตามช่วงเวลาของการประเมินแผนงาน/โครงการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

2.1 การประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) เป็นการประเมินความต้องการความจำเป็นของแผนงาน/โครงการในเบื้องต้นก่อนการจัดทำโครงการ เพื่อให้แผนงาน/โครงการนั้นสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้

2.2 การประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เป็นการศึกษา วิเคราะห์ถึงปัจจัย เงื่อนไขที่จำเป็นต่อความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะประเมินในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหาร

2.3 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของสิ่งนำเข้าไปใช้ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ เช่น คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และงบประมาณ

2.4 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินประสิทธิภาพ ความถูกต้อง เหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

2.5 การประเมินผลผลิต (Output/Product Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้จาก แผนงาน/โครงการโดยตรงและผลที่คาดว่าจะได้รับตามวัตถุประสงค์

2.6 การประเมินผลกระทบ (Outcome/Impact Evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้จากแผนงาน/โครงการทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวังซึ่งเป็นทั้งด้านบวกและด้านลบ

ขั้นตอนการประเมินผลแผนงาน/โครงการ

การประเมินผลแผนงาน/โครงการต่างๆ นั้น ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จะประเมิน เป็นการศึกษารายละเอียดและความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งผลที่ได้จากการวิเคราะห์จะนำไปสู่การกำหนดประเด็นการประเมินต่อไป

2. การศึกษารูปแบบของการประเมิน ผู้ประเมินต้องมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของการประเมิน (Model) อย่างกว้างขวาง เพราะจะสามารถเลือกใช้รูปแบบการประเมินได้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการและสถานการณ์ หรืออาจต้องใช้รูปแบบแบบผสมในการประเมิน

3. การกำหนดประเด็นของการประเมิน ผู้ประเมินต้องกำหนดประเด็นการประเมินอย่างเหมาะสมเพื่อจะได้จัดทำรายละเอียดในขั้นตอนต่อไปอย่างสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน และตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศผลการประเมิน

4. การพัฒนาตัวชี้วัดและกำหนดเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่สำคัญในการประเมิน คือ ความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในผลการประเมินนั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพของตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เพื่อตัดสินใจว่าแผนงาน/โครงการนั้นบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

5. การออกแบบการประเมิน เป็นแนวทางการประเมินแผนงาน/โครงการที่ผู้ประเมินได้ออกแบบมาเฉพาะแต่ละแผนงาน/โครงการที่จะประเมิน ตั้งแต่วิธีการประเมิน การสุ่มตัวอย่าง ตัวชี้วัด/เกณฑ์ที่ใช้ แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล
6. การสร้างเครื่องที่ใช้เก็บข้อมูล ขั้นตอนนี้ต้องสอดคล้องกับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ประเมินต้องสร้างเครื่องมือที่มีคุณภาพ ซึ่งจะมีผลโดยตรงกับคุณภาพของการประเมิน
7. การเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินและลักษณะของข้อมูลที่ต้องการ อาจใช้วิธีการเก็บข้อมูล เช่น การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต เป็นต้น
8. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประเมินต้องวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์
9. การตัดสิน สรุปผล และอภิปรายผลการประเมิน ผู้ประเมินต้องใช้ผลการวิเคราะห์ค่าสถิติตัดสินโครงการที่ประเมินมีประสิทธิภาพประสิทธิผลทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ และอภิปรายผลเชิงสร้างสรรค์ถึงเหตุการณ์ที่ได้จากการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ
10. การเขียนรายงานการประเมิน ผู้ประเมินต้องเขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการประเมินทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจการประเมิน

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2563 ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 2298/2563 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน กำหนดให้งานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ 1) งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณ 2) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล และ 3) งานให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลในระดับกรม และระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ บรรลุเป้าหมายและเป็นส่วนสนับสนุนการบริหารองค์กรบนพื้นฐานสารสนเทศจากผลการประเมินผล งานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน จึงได้จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการติดตามและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณระดับกรมตามผลลัพธ์ ผลผลิต/แผนงาน/โครงการและกิจกรรม ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนโยบายสำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินผลโครงการสำคัญระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการติดตามและประเมินผล

เป้าหมายในการดำเนินการติดตามและประเมินผล

1. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. ตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตาม พ.ร.บ. งบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. โครงการสำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย
 - 3.1 หน่วยงานตามภารกิจหลัก หน่วยงานละ 2 โครงการ
 - 3.2 หน่วยงานภารกิจสนับสนุน หน่วยงานละ 1 โครงการ
 - 3.3 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน หน่วยงานละ 1 โครงการ

ขอบเขตการประเมินแผนงาน/โครงการ

1. การประเมินสภาวะแวดล้อม
 - การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
 - การประเมินสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น
 - ความเหมาะสมของทรัพยากรที่ใช้
 - ความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้
 - คุณภาพของทรัพยากรที่ใช้
 - ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

3. การประเมินกระบวนการ

- การประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผน/ระยะเวลา
- หลักฐานการดำเนินงานตามขั้นตอน
- ความครบถ้วนของกระบวนการ

4. การประเมินผลผลิต

- ความครบถ้วนของการรายงานผลตัวชี้วัด/ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด
- ประสิทธิภาพ/ผลที่นำไปใช้/ผลกระทบ

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล

1. กลุ่มแผนงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

2. กลุ่มแผนงานร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน/ระยะเวลา การดำเนินงาน งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการเก็บ/วิเคราะห์/รายงานผลผู้รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด

4. กลุ่มแผนงานรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลประจำปี

5. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพถ่ายทอดแผนการติดตามและประเมินผลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้บริหาร กลุ่มแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแผนการติดตามและประเมินผลประจำปี

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดรวบรวมและรายงานการดำเนินงานความก้าวหน้า และผลสำเร็จให้กลุ่มแผนงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

8. กลุ่มแผนงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบสรุปผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการติดตามและประเมินผลประจำปี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามและประเมินผล

9. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนการประเมินผลโครงการสำคัญ

1. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลือกโครงการสำคัญในความรับผิดชอบเพื่อดำเนินการประเมินผลโครงการ

2. กลุ่มแผนงาน ดำเนินรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำแผนงานการประเมินผลโครงการ

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการติดตามและประเมินผล”

4. ดำเนินการประเมินผลโครงการตามแผน

5. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินผลโครงการ

**ส่วนที่ 5 แผนการติดตามผลการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้

1. การประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 12 ครั้ง/ปี องค์กรประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ทุกแห่ง
2. การประชุมติดตามนโยบายสำคัญกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน 12 ครั้ง/ปี องค์กรประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ทุกแห่ง
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นรายเดือนและ รายไตรมาส

แผนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รายตัวชี้วัดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัดระดับต่างๆ ดังนี้ รายละเอียดตามตาราง

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ตัวชี้วัดระดับผลสัมฤทธิ์ | จำนวน 3 ตัวชี้วัด |
| 2. ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน | จำนวน 7 ตัวชี้วัด |
| 3. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต | จำนวน 9 ตัวชี้วัด |
| 4. ตัวชี้วัดระดับกิจกรรม | จำนวน 10 ตัวชี้วัด |
| 5. ตัวชี้วัดนโยบายสำคัญ | จำนวน 17 ตัวชี้วัด |

ตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ระดับตัวชี้วัด					ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์	เป้าหมายบริการ	ผลผลิต	กิจกรรม	นโยบายสำคัญ		
1	ประชาชนวัยเด็ก วัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเอง	/					ร้อยละ 80	ส.
2	2. ประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		/	/	/		ร้อยละ 75	ส
	2.1 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด						ร้อยละ 75	ส
	2.2 ชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด						ร้อยละ 75	ส
3	จำนวนสุขภาพพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ			/			10 แห่ง	แผนงาน
4	อสม. บัณฑิตที่ติดตามดูแลผู้ป่วยยาเสพติดในระบบสมัครใจบำบัดอย่างต่อเนื่อง			/	/		ร้อยละ 50	สช
5	ผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพ และลดพฤติกรรมเสี่ยงโดยชุมชน			/	/		10,000 คน	สช
6	อัตราส่วน อสรจ : ผู้ต้องขัง					/	1 : 50	สช
7	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยกลไก 3 หมอ				/	/	ร้อยละ 75	สช
8	ครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์				/	/	ร้อยละ 75	สช
9	ตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต			/	/	/	ร้อยละ 75	สช
10	ยุวอสม.					/		ส
11	การยกระดับมาตรการ Covid Free Setting					/		ส

ตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ระดับตัวชี้วัด					ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์	เป้าหมายบริการ	ผลผลิต	กิจกรรม	นโยบายสำคัญ		
12	สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	/	/	/			ร้อยละ 80	สพรศ, กสพส, วศ
13	ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	/					ร้อยละ 70	สพรศ, กสพส, วศ
14	ข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด		/				ร้อยละ 98	กฎหมาย
15	สถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล		/				ร้อยละ 5	สพรศ, กสพส, วศ
16	สถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์		/				ร้อยละ 10	กสพ
17	สถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร			/			ร้อยละ 5	สพรศ
18	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการ ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กำหนด		/	/	/	/	ร้อยละ 5	กสพส
19	การพัฒนายุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ					/	1 ฉบับ	ศคบ
20	การควบคุมราคาบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาล					/	1 ฉบับ	สพรศ
21	สถานพยาบาลเอกชนที่มีการจัดบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์					/	13 แห่ง	สพรศ

ตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ระดับตัวชี้วัด					ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์	เป้าหมายบริการ	ผลผลิต	กิจกรรม	นโยบายสำคัญ		
22	สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่จำหน่ายหรือใช้ผลิตภัณฑ์กัญชาในการให้บริการเพื่อสุขภาพ					/	13 แห่ง	กสพส
23	มาตรฐานกระบวนการดูแลฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและป้องกันความเสี่ยงทั้งสุขภาพกายและจิตใจ					/	1 ฉบับ	กสพส
24	การบังคับใช้กฎหมายกับหมอกระเป่าและผู้กระทำผิดกฎหมาย					/	1 ระบบ	กฎหมาย
25	การออกแบบโรงพยาบาลที่ทันสมัย Intelligent Hospital ต้นแบบ					/	1 แห่ง	แบบแผน
26	การจัดทำบัญชีอ้างอิงรายการเครื่องมือทางการแพทย์					/	1 ฉบับ	วศ
27	Hospital Facilitator Management					/	1 ระบบ	วศ
28	หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA		/	/	/		ร้อยละ 95	กจธ
29	ระบบเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรดิจิทัล				/		3 ระบบ	IT
30	ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ				/		2 ระบบ	IT
	- ระบบการบริหารอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ							
	- ระบบการติดตามและประเมินผล							
รวม		3	7	9	10	17		

หมายเหตุ

1. ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการซ้ำกับตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 ตัวชี้วัด
2. ตัวชี้วัดระดับผลผลิตซ้ำกับระดับผลลัพธ์ 1 ตัวชี้วัด และระดับเป้าหมายการให้บริการ 4 ตัวชี้วัด
3. ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมซ้ำกับระดับผลผลิต 6 ตัวชี้วัด และระดับเป้าหมายการให้บริการ 3 ตัวชี้วัด
4. ตัวชี้วัดระดับนโยบายซ้ำกับระดับกิจกรรม 4 ระดับผลผลิต 2 ตัวชี้วัด และระดับเป้าหมายการให้บริการ 1 ตัวชี้วัด

รายชื่อโครงการที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทโครงการ	รายชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนงานยุทธศาสตร์	1. โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. สู่การเป็น "สมาร์ท อสม." และ "อสม. หมอประจำบ้าน" สนับสนุนนโยบาย คนไทยทุกคนครอบครัวมีหมอประจำตัว 3 คน	22,810,120.00	โครงการที่ใช้งบประมาณสูง	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
	2. โครงการยกระดับความรู้ด้านสุขภาพสู่วิถีชีวิตใหม่	832,500.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กองสุขศึกษา
	3. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ	531,000.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	กองสุขศึกษา
	4. โครงการส่งเสริม พัฒนาระดับมาตรฐานสถานพยาบาลภาครัฐ มาตรฐานสากล	450,000.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
	5. โครงการส่งเสริมพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสุขภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1,126,400.00	โครงการที่ใช้งบประมาณสูง	กองสุขภาพระหว่างประเทศ
	6. โครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพสู่มาตรฐานสากล	1,593,800.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
	7. โครงการสุขศาลาพระราชทานประจำปี 2565	8,185,500.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กลุ่มแผนงาน
	8. โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมด้าน Health Care Facility	107,350.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กองวิศวกรรมการแพทย์
	9. โครงการออกแบบอาคารสถานพยาบาลรัฐเชิงสมรรถนะและเชิงประจักษ์ (ช่วงที่ 2) กระบวนการมีส่วนร่วมและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	659,200.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กองแบบแผน
	10. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนาองแบบแผนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ "	629,400.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กร	กองแบบแผน

รายชื่อโครงการที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ประเภทโครงการ	รายชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนงานบูรณาการ	1. โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ	1,227,900.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
	2. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	1,110,100.00	โครงการที่ใช้งบประมาณสูง	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
	3. โครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	529,100.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กลุ่มงานจริยธรรม
แผนงานพื้นฐาน	1. โครงการส่งเสริม ควบคุมกำกับและยกระดับมาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์การแพทย์	370,000.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	กองสถานพยาบาลและ
	2. โครงการพัฒนา ส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	748,900.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	กองกฎหมาย
	3. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2565	816,700.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค
	4. โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	449,200.00	โครงการสำคัญตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	กองวิศวกรรมทางการแพทย์
	5. โครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเป็นองค์กร 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	345,000.00	โครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน/สังคม	ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
	6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	64,200.00	โครงการที่มีผลกระทบสูงต่อ	สำนักงานเลขานุการกรม
	7. โครงการบริหารและพัฒนากำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	1,609,200.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อโครงการที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ประเภทโครงการ	รายชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนงานพื้นฐาน (ต่อ)	8. โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กิจกรรม : บำรุงรักษาระบบความปลอดภัยไซเบอร์)	1,752,660.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาองค์กร	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	9. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สำหรับงานคุ้มครองผู้บริโภค (งบลงทุน-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	13,500,000.00	โครงการที่ใช้งบประมาณสูง	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	10. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2565	1,482,800.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาองค์กร	กลุ่มแผนงาน
	11. โครงการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	160,900.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	12. โครงการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	104,000.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาองค์กร	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	13. โครงการพัฒนาวิชาการงานวิจัยและนวัตกรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	340,300.00	โครงการมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาองค์กร	สำนักผู้เชี่ยวชาญ

ระดับ : ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	รายชื่อตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย					จำนวนกลุ่มเป้าหมายรายเขต													
			ประเภท	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้า /ผล	จำนวน	หน่วย นับ	รวม	ส่วนกลาง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.1) ร้อยละ สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพใน การแข่งขัน ด้าน อุตสาหกรรม การแพทย์ครบ วงจร		สถานพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพใน การแข่งขัน ด้านเวชศาสตร์ จีโนม	สพรศ.	เป้า	15	แห่ง	15	5	0	0	0	0	0	5	2	2	0	0	1	0
					ผล		แห่ง														
	1.2) ร้อยละ สถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพใน การแข่งขัน ด้าน อุตสาหกรรม การแพทย์ครบ วงจร		สถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ	กสพส.																	
<p>ใช้ผลงานตัวชี้วัดร้อยละสถานพยาบาลภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีคุณภาพ เข้าสู่มาตรฐานสากล ตอบตัวชี้วัดนี้ร่วมด้วย</p>																					
กิจกรรม : พัฒนาและ ยกระดับมาตรฐาน สถานพยาบาล และ สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพเข้าสู่ มาตรฐานสากลรองรับ การแข่งขันอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร	ร้อยละ สถานพยาบาล สถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายมี คุณภาพเข้าสู่ มาตรฐานสากล	ร้อยละ 5	สถานพยาบาล ภาครัฐ สถานพยาบาล ภาคเอกชน สถาน ประกอบการ เพื่อสุขภาพ	วศ. สพรศ. กสพส.																	
<p>(ซ้ำ) กับตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3</p>																					

ภาคผนวก

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน/ไตรมาส..... รายงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน

ผู้รายงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

ชื่อผลผลิต/นโยบาย.....

ตัวชี้วัด.....

ค่าเป้าหมาย.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความสำเร็จ	ผลงานดำเนินงานในแต่ละระดับความสำเร็จ
1ไม่สำเร็จ
2	
3	
4	
5สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ

สรุปผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (milestones)

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน/ไตรมาส..... รายงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน

ผู้รายงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

ชื่อผลผลิต/นโยบาย.....

ตัวชี้วัด.....

ค่าเป้าหมาย.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความสำเร็จ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	
2	
3	
4	
5	

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1		
2		
3		
4		
5		

สรุปผลการดำเนินงาน :

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน/ไตรมาส.....รายงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน

ผู้รายงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

ชื่อผลผลิต/นโยบาย.....

ตัวชี้วัด.....

ค่าเป้าหมาย.....

เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง :

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลผลิตมากกว่า 1 ตัว เป็นการประเมินผลจากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของตัวชี้วัดย่อยกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดย่อยแต่ละตัวที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน/ไตรมาส..... รายงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน

ผู้รายงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

ชื่อผลผลิต/นโยบาย.....

ตัวชี้วัด.....

ค่าเป้าหมาย.....

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	
2	
3	
4	
5	

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง :

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อหน่วยงาน.....
 ประจำเดือน/ไตรมาส..... รายงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน
 ผู้รายงาน.....
 ผู้บริหารหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....
 ชื่อผลผลิต/นโยบาย.....
 ตัวชี้วัด.....
 ค่าเป้าหมาย.....
 เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	
2	
3	
4	
5	

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1		
2		
3		
4		
5		

สรุปผลการดำเนินงาน :

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

เอกสารอ้างอิง

- กรมพัฒนาที่ดิน. (ม.ป.ป). **ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน**. สืบค้นจาก http://www.ddd.go.th/LDDStandard/pld/Evaluate_Process.pdf
- กระทรวงการคมนาคม. (ม.ป.ป). **แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคมนาคม พ.ศ. 2560 - 2564 (Timeline)**. สืบค้นจาก <https://project.mot.go.th/Content/files/PlanTimeLine.pdf>
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562. (2562, 30 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 136. ตอนที่ 56. หน้า 253-256
- สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง. (2557.) **แบบฟอร์มการประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**. สืบค้นจาก <https://psdg.mof.go.th/th/view/attachment/file/38393537/3.6.3.pdf>
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. (ม.ป.ป). **การประเมินโครงการ**. สืบค้นจาก http://km.moi.go.th/km/32_quality_plan/evaluate/evaluate5_2.pdf
- สำนักเลขาธิการวุฒิสภา. (2550). **หลักการติดตามโครงการ**. (หน้า 3-5). สืบค้นจาก https://www.senate.go.th/assets/portals/1/files/manual_assess.pdf
- ศูนย์ทดสอบและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (ม.ป.ป). **หลักการติดตามและประเมินโครงการ**. สืบค้นจาก <http://thachangnyk.go.th/UserFiles/File/041158/E006TT.pdf>