

รายงานการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ กลุ่มงานจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน) |
| ๒. นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      |
| ๓. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |
| ๔. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว          | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร    | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| ๖. นางสาวอภิชญา พัสดุสาร         | ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป                  |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา | นักทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------|------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑..เน้นรักษา ๖ มาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และมาตรการ DMHTT
  - ๑.๒ ยกเลิก UCEP โควิดในผู้ป่วยกลุ่มสีเขียว ให้บริการดูแลผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ กลุ่มสีเขียวแบบผู้ป่วยนอกและแบบดูแลที่บ้าน (Home Isolation) ตั้งแต่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
  - ๑.๓ Thailand International Health Expo ๒๐๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
  - ๑.๔ วันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๐ มีนาคม ของทุกปี
  - ๑.๕ ประชุมกรมสัจจร ณ เกษยาว จ.พังงา วันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๕
- มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกลุ่มงานจริยธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม

๓.๑.๑ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการหน่วยงาน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มงานจริยธรรม ระดับมาก-มากที่สุดเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๔๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

### ๓.๑.๒ การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-saraban)

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานจริยธรรม และงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ให้ที่ประชุมทราบ และเสนอให้งานส่งเสริมฯ รายงานผลการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือนเพื่อจะได้รวบรวมเป็นภาพรวมของกลุ่มงานจริยธรรม

- มติที่ประชุมเห็นด้วย และมอบคุณเสาวลักษณ์ สรุปรงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของงานส่งเสริมฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และส่งให้งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกลุ่มงานจริยธรรม

### ๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน ระยะเวลาที่กำหนด และผลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓.๑.๔ ITA

- **ระดับกรม** จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

- **ระดับหน่วยงาน** มีการแจ้งคะแนนผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานแก้ไขปรับปรุงข้อมูลด้าน ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- **ระดับกลุ่มงาน กคจ.** เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการประเมิน IIT เรียบร้อยแล้วครบ ๑๐๐ % และกำลังจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำ OIT

### ๓.๑.๕ องค์กรคุณธรรม

- **ระดับกรม** อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- **ระดับหน่วยงาน** จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์/ทำความเข้าใจในการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

- **ระดับกลุ่มงาน กคจ.** เพิ่มกิจกรรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมเป็นจิตอาสารับผิดชอบต่อคำถามกับผู้ป่วยโควิดร่วมกับ สปสช.

### ๓.๑.๖ กิจกรรมสร้างสุข

- กิจกรรมขายของ Recycle ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดคงเหลือ ๒๒๘ บาท

- ผลรวมกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



## ผลการออกกำลังกายประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

| ลำดับ | เดือน      | จันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม |     |          | วิกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา |      |          | เสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีช |      |          | ณัฐภูมิ พลอยสุข |      |          | สุชาดา ไทรแก้ว |      |          | ณัฐกานต์ ทั่วศิริมิตร |      |          | อภิชญา ทัศตุสาร |      |          |  |  |
|-------|------------|----------------------|-----|----------|--------------------------|------|----------|-------------------------|------|----------|-----------------|------|----------|----------------|------|----------|-----------------------|------|----------|-----------------|------|----------|--|--|
|       |            | น้ำหนัก              | BMI | ระยะเวลา | น้ำหนัก                  | BMI  | ระยะเวลา | น้ำหนัก                 | BMI  | ระยะเวลา | น้ำหนัก         | BMI  | ระยะเวลา | น้ำหนัก        | BMI  | ระยะเวลา | น้ำหนัก               | BMI  | ระยะเวลา | น้ำหนัก         | BMI  | ระยะเวลา |  |  |
| ๑     | กันยายน    | 50                   | -   | -        | 61                       | 22.5 | 124      |                         |      | 106.1    |                 |      | 2.3      | 49.25          | 19.7 | 84.80    |                       |      | 78.7     |                 |      | 50.1     |  |  |
| ๒     | ตุลาคม     | 50                   | -   | -        | 60.5                     | 22.5 | 114      | 54                      | 20.8 | 202.7    | 66.7            | 25   | 78.5     | 49.75          | 19.9 | 70.30    | 43.8                  | 18.7 | 50       | 65.4            | 27.3 | 48.2     |  |  |
| ๓     | พฤศจิกายน  | 50                   | -   | -        | 59.1                     | 22.2 | 87.7     | 52.7                    | 20.5 | 144.5    |                 |      | 123      | 49.55          | 19.8 | 84.38    | 43.55                 |      | 48.93    | 65.25           | 27.5 | 83.4     |  |  |
| ๔     | ธันวาคม    | 50                   | -   | 137.45   | 60.9                     |      | 106      |                         |      | 137      | 65.3            | 24.2 | 126      |                |      | 109      | 43.9                  | 18.7 | 82.12    |                 |      | 36       |  |  |
| ๕     | มกราคม     | 50                   |     | 199.05   | 59.35                    | 22.2 | 113      |                         |      | 70.26    |                 |      | 110      | 48.8           | 19.5 | 75.95    | 43.9                  | 18.7 | 91.05    |                 |      | 74.9     |  |  |
| ๖     | กุมภาพันธ์ | 50                   |     | 71.20    | 57.90                    |      | 123      |                         |      | 71.2     |                 |      | 15.8     | 48.8           | 19.5 | 80.84    | 43.7                  | 18.6 | 70.63    |                 |      | 58.2     |  |  |
| ๗     | มีนาคม     |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |
| ๘     | เมษายน     |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |
| ๙     | พฤษภาคม    |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |
| ๑๐    | มิถุนายน   |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |
| ๑๑    | กรกฎาคม    |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |
| ๑๒    | สิงหาคม    |                      |     |          |                          |      |          |                         |      |          |                 |      |          |                |      |          |                       |      |          |                 |      |          |  |  |

## ๓.๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.

- กิจกรรมทำความสะอาดห้องและโต๊ะทำงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๘ สรุปงานบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ , งานการเงิน และวัสดุ ครุภัณฑ์, งานการเจ้าหน้าที่) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สรุปงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน  
กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำเดือน...กุมภาพันธ์ 2565

| ลำดับ | รายการ  | จำนวน     | หน่วย        | หมายเหตุ                  |
|-------|---|-----------|--------------|---------------------------|
| 1     | งานธุรการ และงานสารบรรณ                               |           |              |                           |
|       | - ทะเบียนหนังสือรับ กลุ่มงานจริยธรรม                  | 149       | เรื่อง       | สรุปทะเบียนคุม            |
|       | - ทะเบียนหนังสือส่ง กลุ่มงานจริยธรรม                  | 39        | เรื่อง       | ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 65 |
|       | - ทะเบียนหนังสือ สืบ กลุ่มงานจริยธรรม                 | 1         | เรื่อง       |                           |
|       | - ทะเบียนหนังสือ รับ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน      | 91        | เรื่อง       |                           |
|       | - ทะเบียนหนังสือ ส่ง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน | 9         | เรื่อง       |                           |
|       | - คำสั่งกลุ่มงานจริยธรรม                              | 1         | เรื่อง       |                           |
| 2     | งานการเงิน และงานพัสดุ ครุภัณฑ์                       |           |              |                           |
| 2.1   | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                      |           |              |                           |
|       | - ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 10 รายการ                      | 28        | ชิ้น         |                           |
|       | - ครุภัณฑ์ในระบบ GFMF 7 รายการ                        | 16        | ชิ้น         |                           |
| 2.2   | วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน                                  |           |              |                           |
|       | <u>วัสดุสำนักงาน</u>                                  |           |              |                           |
|       | ยอดยกมา   | ซื้อ      |              | คงเหลือ                   |
|       | จำนวน (ชิ้น)  | บาท       | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       | 2,387   | 61,770.04 | -            | -                         |
|       |   |           | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       |   |           | 50           | 125.00                    |
|       |   |           | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       |   |           | 2,337        | 61,645.04                 |
|       | <u>วัสดุคอมพิวเตอร์ โฟโต้และวิทยุ</u>                 |           |              |                           |
|       | ยอดยกมา   | ซื้อ      |              | คงเหลือ                   |
|       | จำนวน (ชิ้น)  | บาท       | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       | 43  | 90,293.90 | 0            | -                         |
|       |   |           | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       |   |           | 3            | 4,420.00                  |
|       |   |           | จำนวน (ชิ้น) | บาท                       |
|       |   |           | 40           | 85,873.90                 |

สรุปงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน  
กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำเดือน...กุมภาพันธ์ 2565

| 2.3 จัดซื้อจัดจ้าง (สขร)   |     |                  |             |  |
|--|-----|------------------|-------------|--|
| ขออนุมัติจัดซื้อ   |     | ขออนุมัติจัดจ้าง |             | หมายเหตุ   |
| รายการ   | บาท | รายการ           | บาท         |  |
| -  |     | 0                | -           |  |
| 0  | -   | 0                | -           |  |
| 3 งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร   |     |                  |             |  |
| 3.1 การมาปฏิบัติงานของบุคลากร  |     | จำนวน(คน)        | หน่วย (วัน) | หมายเหตุ   |
| - ลาป่วย   |     | 1                | 1           | สรีกร  |
| - ลากิจ  |     | 1                | 1           | ณัฐกานต์   |
| - ลาพักผ่อน  |     | 2                | 2           | จันทร์ทิพย์/ณัฐวุฒิ                                |
| - อื่นๆ  |     |                  |             |  |
| 3.2 การอบรมพัฒนาบุคลากร  |     |                  |             |  |
| - ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 |     | 5                | 1           | จันทร์ทิพย์ /ณัฐวุฒิ/สุชาติ/<br>ณัฐกานต์/สาวลักษณ์ |
| - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่าย<br>ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network)<br>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565                   |     | 2                | 1           | จันทร์ทิพย์ /สรีกร                                 |
| - ไปราชการ   |     | -                | คนวัน       |  |

### ๓.๑.๘ ด้านการควบคุมภายใน

#### ด้านการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ตามที่งานบริหารงานทั่วไปได้แจ้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการแก้ไขข้อเสนอแนะตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งมาลงในแบบรายงานข้อเสนอแนะ และส่งให้งานบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมและรายงานผลผ่านระบบให้กลุ่มตรวจสอบภายใน งานบริหารงานทั่วไปได้รายงานผลตามข้อเสนอแนะให้กลุ่มตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้วตามบันทึกกลุ่มงานจริยธรรมที่ สข ๐๗๑๑.๑/๙๒ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมรับทราบผลการรายงานผลตามข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคนลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกกลุ่มงานจริยธรรมที่ สข ๐๗๑๑.๑/ ๙๓ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

#### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริหารงานทั่วไปได้รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

##### ๑. การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

- ๑.๑ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและประกาศเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของกลุ่มงานจริยธรรม

- ๑.๒ การแจ้งผู้ดูแลระบบ (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม) ให้อนุญาตสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกลุ่มงานจริยธรรม และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
  - สิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Authen) (ไม่มี)
  - สิทธิการเข้าถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่มี)
  - การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (ไม่มี)
- ๑.๓ ได้มีการกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ที่เปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๑ ปี และเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งหลังจากได้บอกรหัสผ่านให้เพื่อนร่วมงานทำงานแทนในกรณีเร่งด่วน
- ๑.๕ มีการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานจริยธรรมทุกครั้ง
๒. มีการสำรองข้อมูลงานที่สำคัญของแต่ละบุคคลลงในแฟลตไดร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีข้อมูลสำรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
๓. การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ เสนอแนะให้มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำกระบวนการงาน โดยเชิญวิทยากรมาจากกลุ่มตรวจสอบภายใน

#### วาระที่ ๔.

##### เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ผลการใช้งบประมาณ ร้อยละ ๑๙.๓๔
- รอโอนงบประมาณที่เหลือ ร้อยละ ๒๕
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### วาระที่ ๕.

##### เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกรมและระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ดำเนินการขออนุมัติจัดประชุม, ยืมเงินราชการ, หนังสือเชิญประชุม, กำหนดการเรียบร้อย จำนวนคนเข้าร่วมประชุม ๔๕ คนจากส่วนกลางไม่รวมส่วนภูมิภาค

๕.๒ ความก้าวหน้า (ร่างแผน) การจัดทำแผนคุณธรรมจริยธรรม ระยะ ๕ ปี (ระดับกรม)

- กำลังพิจารณาแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๕.๓ (ร่าง) สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- กำลังแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๕.๔ งานที่ได้รับมอบหมายของบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม

- **คุณณัฐติ** เตรียมเอกสารประกอบการประชุมความเสี่ยงฯ
- **คุณณัฐกานต์** จัดทำสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ,เตรียมจัดประชุมการอบรมให้ความรู้บุคลากร ระหว่างวันที่๑๕-๑๗ หรือ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- **คุณสุชาดา** ติดตามข้อมูล OIT จากหน่วยงานที่ต้องส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูล OIT ตอบการประเมิน ITA ระดับกรม

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ

## วาระที่ ๖.

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม

- ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนของกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมดจำนวน ๐ เรื่อง (ไม่มีข้อร้องเรียน)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

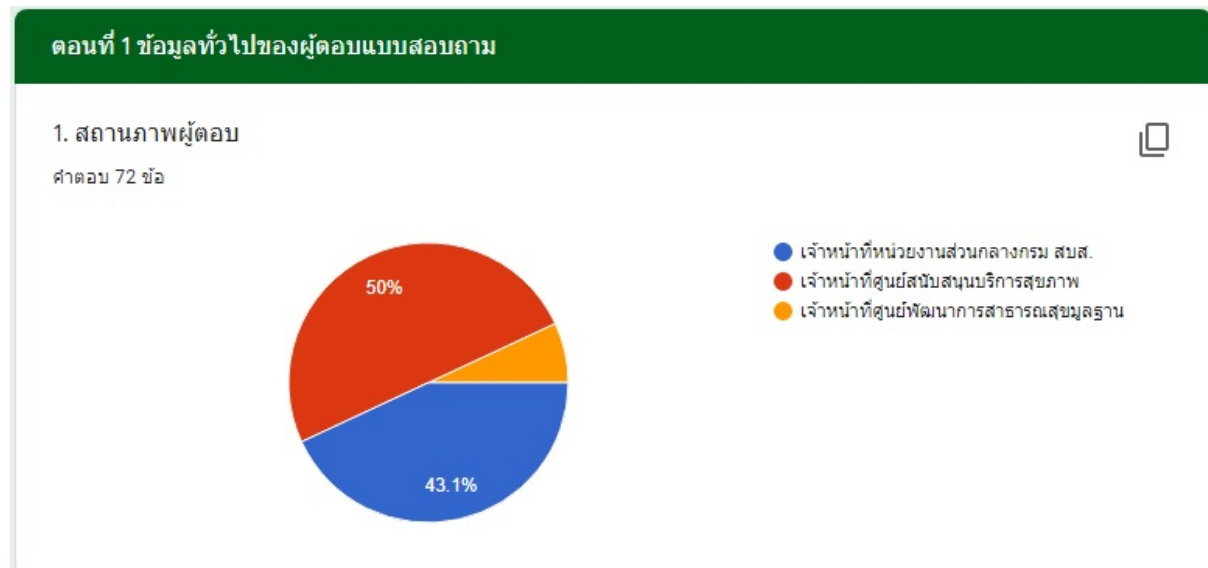
นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

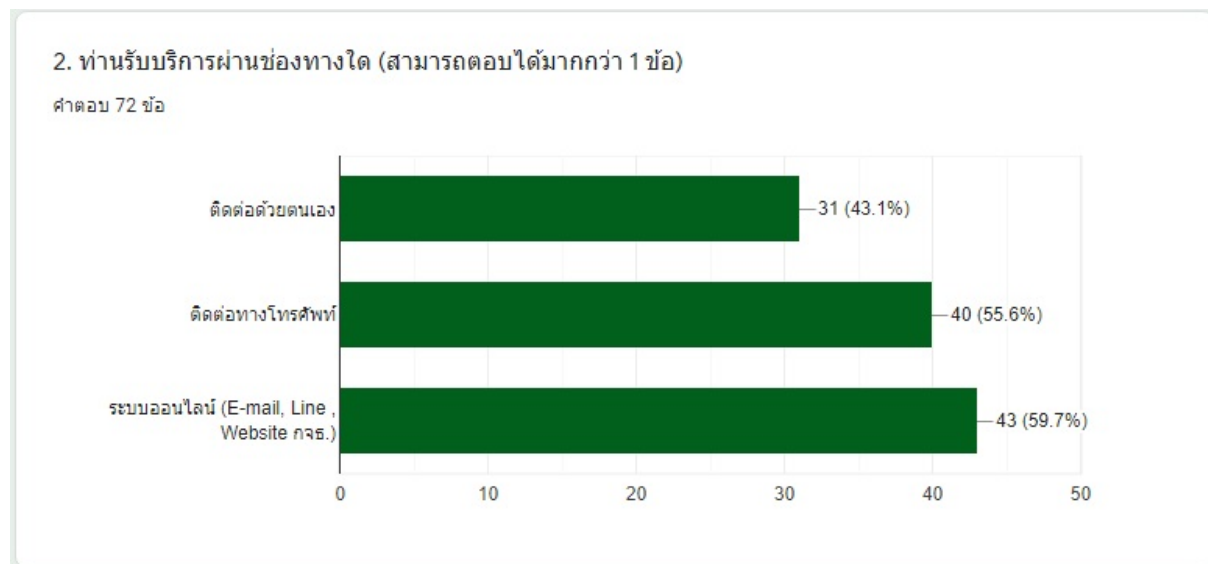
## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย

| ลำดับ | ประเภท                                  | ร้อยละ |
|-------|---|--------|
| 1     | เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ    | 50%    |
| 2     | เจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนกลางกรม สบส.     | 43.1%  |
| 3     | เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน | 6.9%   |

## 2. ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด

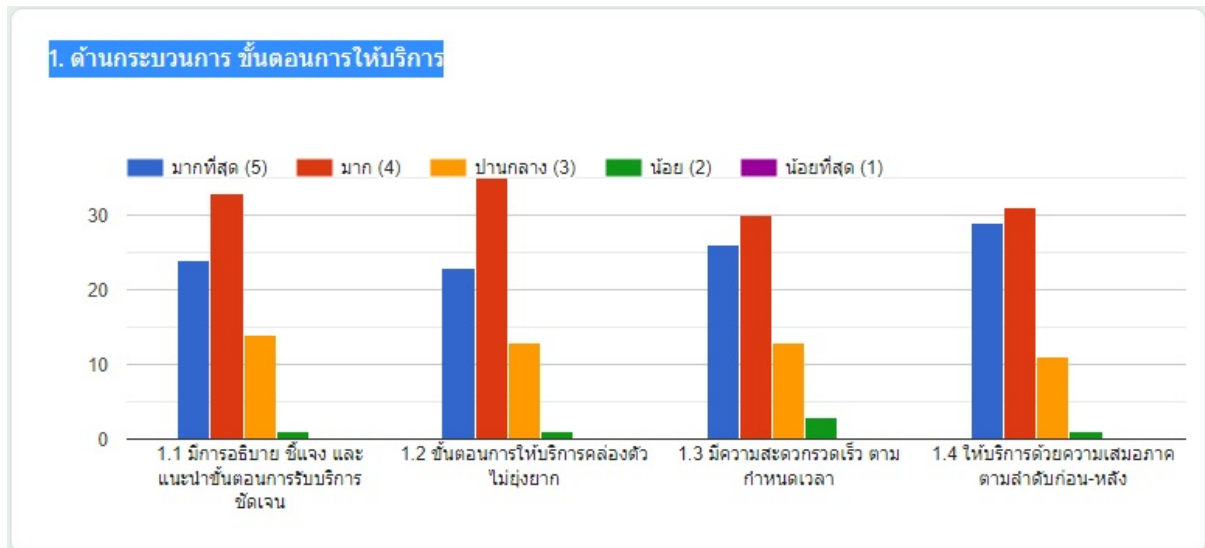


ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย

| ลำดับ | ประเภท                                   | ร้อยละ |
|-------|--|--------|
| 1     | ระบบออนไลน์ (E-mail, Line, Website กจร.) | 59.7%  |
| 2     | ติดต่อทางโทรศัพท์                        | 55.6%  |
| 3     | ติดต่อด้วยตนเอง                          | 43.1%  |

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

### 1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

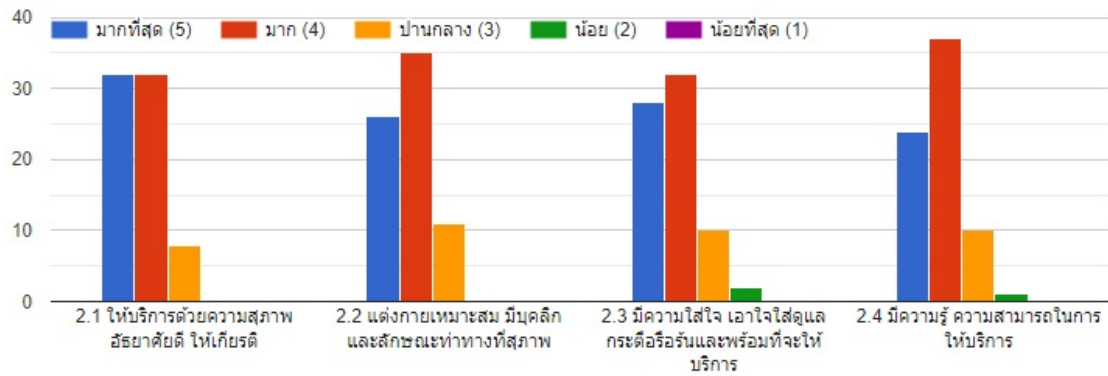


ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย

| ลำดับ | คำถาม   | มากที่สุด      | มาก            | ปานกลาง        | น้อย         | น้อยที่สุด |
|-------|---|----------------|----------------|----------------|--------------|------------|
| 1.1   | มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการรับบริการ ชัดเจน | 33.33%<br>(24) | 45.83%<br>(33) | 19.44%<br>(14) | 1.39%<br>(1) | 0%<br>(0)  |
| 1.2   | ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัวไม่ยุ่งยาก                 | 31.94%<br>(23) | 48.61%<br>(35) | 18.05%<br>(13) | 1.39%<br>(1) | 0%<br>(0)  |
| 1.3   | มีความสะดวกรวดเร็ว ตามกำหนดเวลา                       | 36.11%<br>(26) | 41.66%<br>(30) | 18.05%<br>(13) | 4.16%<br>(3) | 0%<br>(0)  |
| 1.4   | ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง          | 40.72%<br>(29) | 43.05%<br>(31) | 15.27%<br>(11) | 1.39%<br>(1) | 0%<br>(0)  |

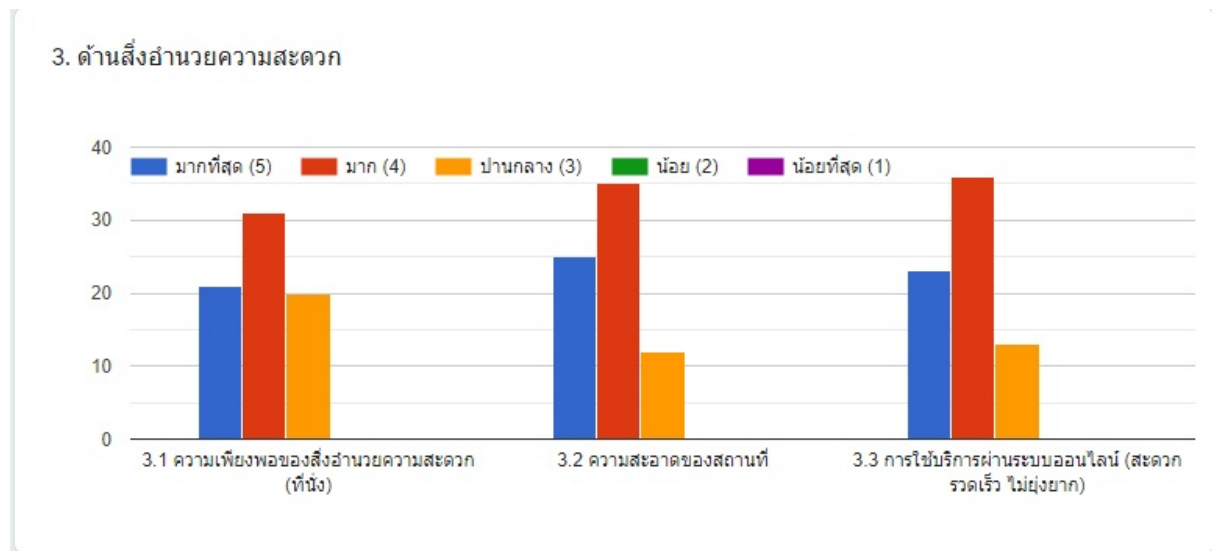
## 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

### 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ



| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย |   |                |                |                |              |            |
|-----------------------------|---|----------------|----------------|----------------|--------------|------------|
| ลำดับ                       | คำถาม   | มากที่สุด      | มาก            | ปานกลาง        | น้อย         | น้อยที่สุด |
| 2.1                         | ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดีดี ให้เกียรติ               | 44.44%<br>(32) | 44.44%<br>(32) | 11.11%<br>(8)  | 0%<br>(0)    | 0%<br>(0)  |
| 2.2                         | แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิก และลักษณะท่าทางที่สุภาพ             | 36.11%<br>(26) | 48.61%<br>(35) | 15.27%<br>(11) | 0%<br>(0)    | 0%<br>(0)  |
| 2.3                         | มีความใส่ใจ เอาใจใส่ดูแล กระตือรือร้นและพร้อมที่จะให้บริการ | 38.88%<br>(28) | 44.44%<br>(32) | 13.88%<br>(10) | 2.77%<br>(2) | 0%<br>(0)  |
| 2.4                         | มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ                          | 33.33%<br>(24) | 51.38%<br>(37) | 13.88%<br>(10) | 1.39%<br>(1) | 0%<br>(0)  |

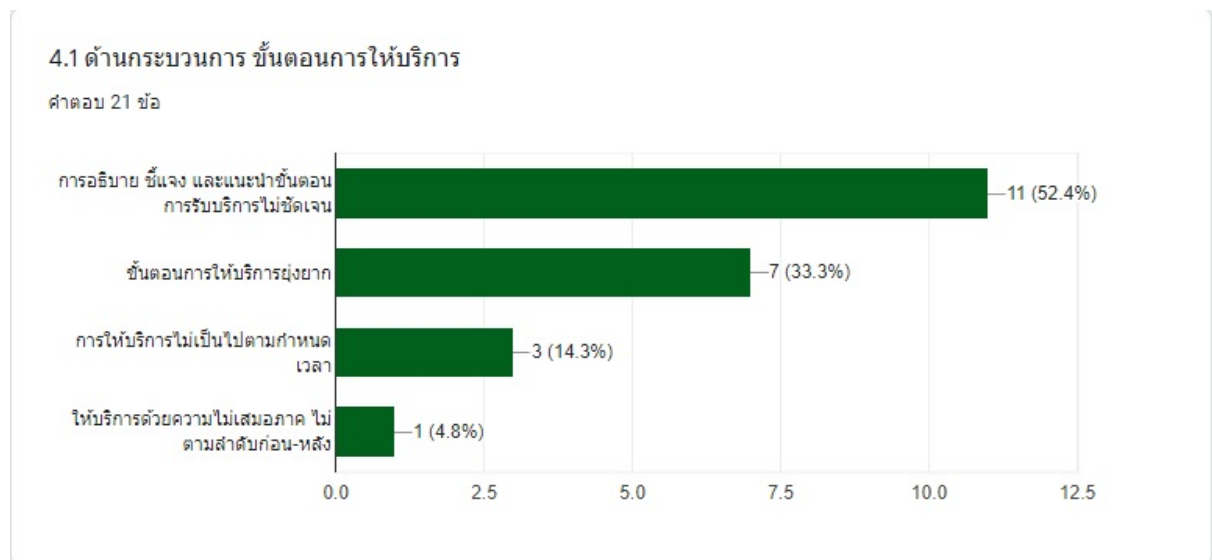
### 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย |  |             |             |             |        |            |
|-----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------|------------|
| ลำดับ                       | คำถาม  | มากที่สุด   | มาก         | ปานกลาง     | น้อย   | น้อยที่สุด |
| 3.1                         | ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก (ที่นั่ง)             | 29.16% (21) | 43.05% (31) | 27.77% (20) | 0% (0) | 0% (0)     |
| 3.2                         | ความสะอาดของสถานที่                                    | 34.72% (25) | 48.61% (35) | 16.66% (12) | 0% (0) | 0% (0)     |
| 3.3                         | การใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ (สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก) | 31.94% (23) | 50% (36)    | 18.05% (13) | 0% (0) | 0% (0)     |

### 4. ความไม่พึงพอใจ

#### 4.1 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ



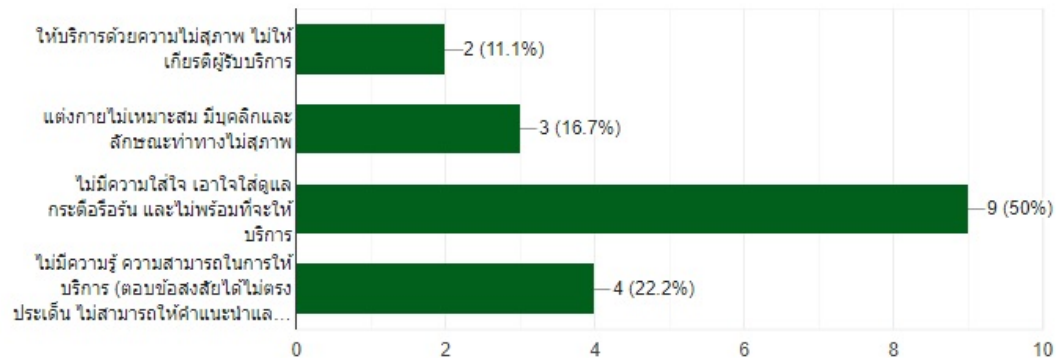
| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 21 ราย |   |        |
|-----------------------------|---|--------|
| ลำดับ                       | ประเภท  | ร้อยละ |
| 1                           | การอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการรับบริการไม่ชัดเจน | 52.4%  |
| 2                           | ขั้นตอนการให้บริการยุ่งยาก                            | 33.3%  |
| 3                           | การให้บริการไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา                     | 14.3%  |
| 4                           | ให้บริการด้วยความไม่เสมอภาค ไม่ตามลำดับ ก่อน - หลัง   | 4.8%   |



## 4.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

### 4.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

คำตอบ 18 ข้อ

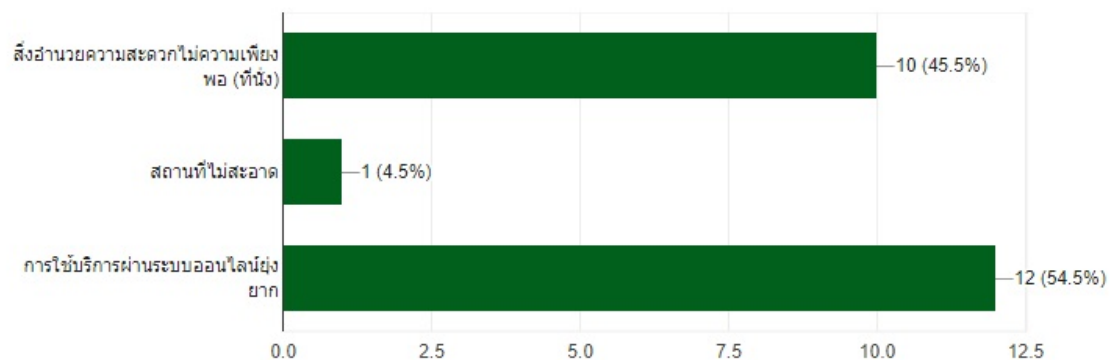


| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 18 ราย |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| ลำดับ                       | ประเภท   | ร้อยละ |
| 1                           | ไม่มีความใส่ใจ เอาใจใส่ดูแล กระตือรือร้น และไม่พร้อมที่จะให้บริการ   | 50%    |
| 2                           | ไม่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ (ตอบข้อสงสัยได้ไม่ตรงประเด็นฯ) | 22.2%  |
| 3                           | แต่งกายไม่เหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางไม่สุภาพ                    | 16.7%  |
| 4                           | ให้บริการด้วยความไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ                  | 11.1%  |

## 4.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

### 4.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คำตอบ 22 ข้อ



| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 22 ราย |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| ลำดับ                       | ประเภท                                 | ร้อยละ |
| 1                           | การใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ยุ่งยาก     | 54.5%  |
| 2                           | สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ (ที่นั่ง) | 45.5%  |
| 3                           | สถานที่ไม่สะอาด                        | 4.5%   |

### 5. ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ (ระบุ)

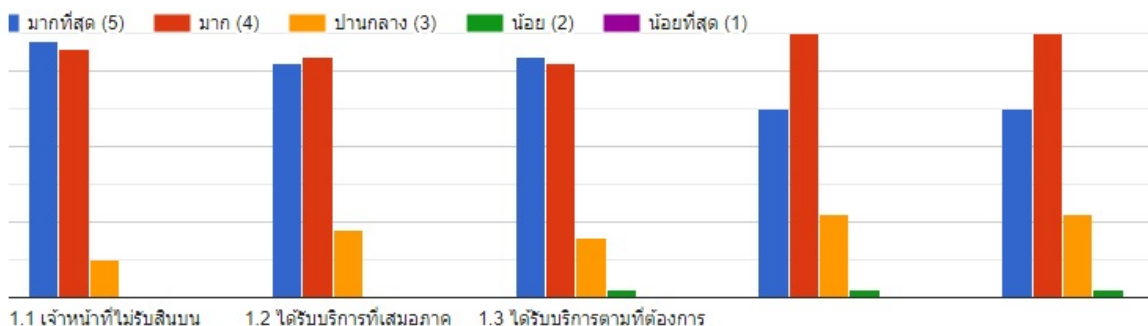
| ลำดับ | ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ              |
|-------|---|
| 1     | ดีมาก   |
| 2     | ประเด็นข้อ 4 น่าจะมีตัวเลือก "ไม่มี" การบริการอื่นๆดีแล้วครับ   |
| 3     | ที่ผ่านมา จนท.ให้บริการได้ดีมากๆ                                |
| 4     | อยู่ในเกณฑ์ดีในทุกๆด้าน   |
| 5     | ทำดีที่สุดแล้ว  |
| 6     | การตอบของข้อ 4 ทุกประเด็น ไม่ควรถามแบบนี้คะ เพราะจนท.ใส่ใจทุกคน |

### 6. ท่านมีความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ หรือไม่อย่างไร (ระบุ)

| ลำดับ | ความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ  |
|-------|--|
| 1     | เรื่องโอน เรื่องย้าย ขั้นตอนยังล่าช้า ไม่ชัดเจนในกระบวนการในบางขั้นตอน และตามบ่อยๆก็เกรงว่าเจ้าหน้าที่จะรำคาญ และรบกวนเวลาของเจ้าหน้าที่ |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |

### ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

#### 1. ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ



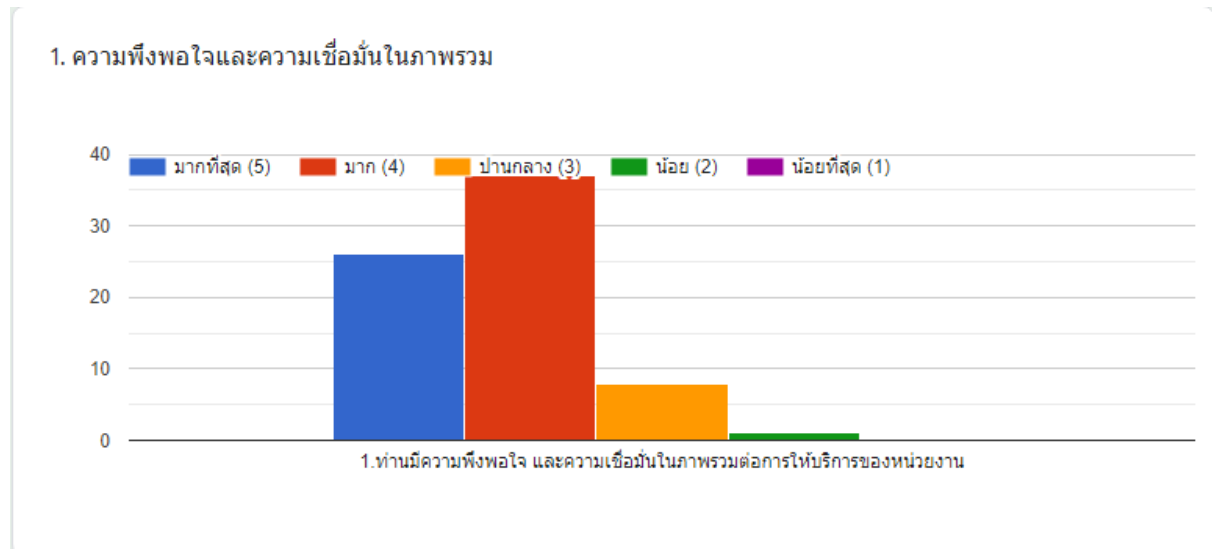
| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย |  |                |                |                |              |            |
|-----------------------------|--|----------------|----------------|----------------|--------------|------------|
| ลำดับ                       | คำถาม  | มากที่สุด      | มาก            | ปานกลาง        | น้อย         | น้อยที่สุด |
| 1.1                         | เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน                               | 47.22%<br>(34) | 45.83%<br>(33) | 6.94%<br>(5)   | 0%<br>(0)    | 0%<br>(0)  |
| 1.2                         | ได้รับการที่เสมอภาค                                  | 43.05%<br>(31) | 44.44%<br>(32) | 12.50%<br>(9)  | 0%<br>(0)    | 0%<br>(0)  |
| 1.3                         | ได้รับการตามที่ต้องการ                               | 44.44%<br>(32) | 43.05%<br>(31) | 11.11%<br>(8)  | 1.38%<br>(1) | 0%<br>(0)  |
| 1.4                         | ได้รับการบริการเสร็จตามเวลาที่กำหนด                  | 34.72%<br>(25) | 48.61%<br>(35) | 15.27%<br>(11) | 1.38%<br>(1) | 0%<br>(0)  |
| 1.5                         | การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่ายปลอดภัย | 34.72%<br>(25) | 48.61%<br>(35) | 15.27%<br>(11) | 1.38%<br>(1) | 0%<br>(0)  |

## 2. ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ระบุ)

-ไม่มี-

### ตอนที่ 4 ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในภาพรวม (โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

#### 1. ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในภาพรวม



| ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 ราย |  |             |             |            |           |            |
|-----------------------------|--|-------------|-------------|------------|-----------|------------|
| ลำดับ                       | คำถาม  | มากที่สุด   | มาก         | ปานกลาง    | น้อย      | น้อยที่สุด |
| 1                           | ท่านมีความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในภาพรวมต่อการให้บริการของหน่วยงาน | 36.11% (26) | 51.38% (37) | 11.11% (8) | 1.38% (1) | 0% (0)     |

| รหัสโครงการ                                 | รายละเอียดโครงการ   | งบประมาณ<br>ทั้งปี | แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |   |   |   |            | งบประมาณ<br>รวม | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>SMART | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>GFMS |
|---|---|--------------------|--------------------------|---|---|---|------------|-----------------|--|---------------------------------------|
|   |   |                    | 1                        | 2 | 3 | 4 |            |                 |  |                                       |
| 65-004154600.814-6511200-2100733030Q2929-01 | ค่าจ้างเหมาบุคลากร (P51)  | 180,000.00         | 90,000.00                | - | - | - | 90,000.00  | 75,000.00       | 90,000.00                              |                                       |
| 65-004154600.814-6511200-2100714013Q2926-02 | ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ (P11)   | 36,000.00          | 18,000.00                | - | - | - | 18,000.00  | 13,500.00       | 13,500.00                              |                                       |
| 65-004154600.814-6511200-2100714013Q2926-03 | ค่าเช่าบ้าน (P11)   | 72,000.00          | 36,000.00                | - | - | - | 36,000.00  | 30,000.00       | 30,000.00                              |                                       |
| 65-004154600.814-6511200-2100736001Q2933-04 | งบบริหารจัดการ (P23)  | 100,000.00         | 50,000.00                | - | - | - | 50,000.00  | 29,326.80       | 29,326.80                              |                                       |
| 65-004154600.814-6511200-2100757019Q2937-05 | โครงการยกระดับพัฒนาการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ | 529,100.00         | 264,400.00               | - | - | - | 264,400.00 | 40,985.00       | 14,585.00                              |                                       |
| รวมทั้งสิ้น                                 |   | 917,100.00         | 458,400.00               | - | - | - | 458,400.00 | 203,811.80      | 177,411.80                             |                                       |

โครงการยกระดับฯ มีการสนับสนุนให้ส่วนภูมิภาค จำนวน 17 แห่ง เป็นเงินจำนวน 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

| คงเหลือ    | ร้อยละ<br>การ<br>เบิกจ่าย<br>SMART | ร้อยละ<br>การ<br>เบิกจ่าย<br>GFMIS | รวมใช้ไป   |
|------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|
| -          | 50.00                              | 50.00                              | 90,000.00  |
| 4,500.00   | 37.50                              | 37.50                              | 13,500.00  |
| 6,000.00   | 41.67                              | 41.67                              | 30,000.00  |
| 20,673.20  | 29.33                              | 29.33                              | 29,326.80  |
| 223,415.00 | 7.75                               | 2.76                               | 14,585.00  |
| 254,588.20 | 19.34                              | 19.34                              | 177,411.80 |

---

## (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพโปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม มุ่งนำสุจริต สมานมิตรสังคม ”

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบ กลไก เครื่องมือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน เสริมแรงหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒. พัฒนาบุคลากรและสร้างต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. การความรู้สู่ระบบคุณธรรม ขยายผลการพัฒนา ต่อยอดและสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบการสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม

#### เป้าประสงค์

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีระบบ กลไก เครื่องมือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ตอบสนองต่อนโยบายและวาระการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมของประเทศ และหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร้อยละ ๕๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)
๓. มีการจัดการความรู้ การพัฒนา ต่อยอดและใช้ประโยชน์ความรู้ในการเสริมแรงเครือข่าย และกระบวนการบูรณาการพันธกิจร่วมกันระหว่างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งมีกระบวนการเชื่อมโยงการสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม

#### ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรกรม สบส.มีวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านสุจริต ความรู้ ทัศนคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และไม่มีพฤติกรรมประพฤติมิชอบรวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด

#### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม



กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดการความรู้ สร้างการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสื่อสารการตลาด  
คุณธรรมเพื่อสังคม

**กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์:** กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมี เครื่องมือ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม  
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

**ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์:**

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำผลการประเมินระดับบุคคลและหน่วยงานไปใช้ในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมผ่านการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ผลการประเมิน ITA ระดับกรมผ่านตามเกณฑ์ที่ ปปช.กำหนด

| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  |
|--|---|--|
| ๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไก<br>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | ๑. จัดทำและพัฒนานโยบาย กล<br>ยุทธ์/แผนงาน/โครงการด้าน<br>คุณธรรมจริยธรรมที่ชัดเจนของ<br>กรม สบส. ที่สอดคล้องกับ<br>ยุทธศาสตร์ชาติ และ<br>มาตรฐานสากล  | แผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี<br>ฉบับสมบูรณ์ |
|  | ๒. สร้างและพัฒนานวัตกรรม<br>ดิจิทัลเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน<br>คุณธรรมจริยธรรมโดยเทคโนโลยี<br>ดิจิทัล  | นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการพัฒนา<br>บุคลากร ๑ ระบบ   |
|  | ๓. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ<br>เจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการ<br>สุขภาพที่สอดคล้องกับบทบาท<br>ภารกิจของกรม   | ข้อกำหนดจริยธรรมกรมสนับสนุน<br>บริการสุขภาพ ๑ ฉบับ   |
|  | ๔. พัฒนาและประยุกต์ใช้เครื่องมือ<br>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การ<br>ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบอย่างมีคุณภาพและเหมาะสม<br>กับอำนาจและหน้าที่ของกรม<br>ได้แก่ ITA, องค์กรคุณธรรม, การ<br>ควบคุมภายใน | เครื่องมือการพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม ๑ ฉบับ   |

| แผนงาน/โครงการ  | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  |
|---|--|--|
| ๒)พัฒนาระบบ กลไก มาตรการ ป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ                 | ๑. กำหนดมาตรฐานการทำงานที่ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ใน ทิศทาง เดียวกัน  | หน่วยงานมี (คู่มือ) มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือ สำหรับ ประชาชนครบกระบวนการหลัก และงานสนับสนุนที่สำคัญ |
|   | ๓. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันด้าน คุณธรรมจริยธรรม  | มีประกาศเจตนารมณ์  |
|   | ๔. พัฒนาระบบงานให้บริการ และ การ บริหาร งาน ให้ มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามหลัก ธรรมาภิบาล  | มีกระบวนการให้บริการ ๑ กระบวนการ   |
|   | ๕. พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและ บริหารความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ  | ระบบการเฝ้าระวังการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๑ ระบบ   |
|   | ๖. จัดให้มีระบบที่ปรึกษาด้าน คุณธรรมจริยธรรมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ   | ระบบให้คำปรึกษา ๑ ระบบ   |
|   | ๗. สร้างมาตรฐานการทำงานและ พัฒนาระบบการบริหารงาน บุคคลให้เข้มแข็ง กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบ การเชิดชูเกียรติ บุคลากรทุกระดับอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเหมาะสมตามหลัก วิชาการสากล | ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาลโดยนำ มาตรฐานจริยธรรมมาใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล     |
|   | ๘. บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นธรรม  | จำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบดำเนินการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด                             |
|   | ๙. การข้อร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบลดลง  | จำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบลดลง   |
| ๓)พัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจ แก่บุคลากรและหน่วยงานด้าน คุณธรรมจริยธรรม | ๑. จัดให้มี ระบบ/มาตร การ สนับสนุน/จัดการปัญหา/ช่วยเหลือ เยียวยาบุคลากรของกรม ตามที่ คณะกรรมการกำหนด   | ระบบการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม   |
|   | ๒. มาตรการการนำพฤติกรรมทาง   | ระบบการนำพฤติกรรมด้าน  |

| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  |
|--|--|--|
|  | จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน  | คุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล                             |
|  | ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ให้รางวัลในการยกย่องส่งเสริมคนดีอย่างเป็นรูปธรรม  |  |
| ๔. กำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษแก่เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน รวดเร็ว และเป็นธรรม   | ๕. พัฒนาระบบการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อรักษาบุคลากรคนรุ่นใหม่ที่เป็นที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติการให้บริการที่ดี เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม |  |
| ๖. ผลักดันให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นหน่วยงานหลักตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ   | รายงานฉบับสมบูรณ์การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  |  |
| ๔)พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลแบบมีส่วนร่วม  | ๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินการ การดำเนินการทางวินัยและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นตามกฎหมาย                         | ระบบการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย |
| ๒. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง (พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย บุคลากรที่ทำงานกับมวลชน และบุคลากรในส่วนภูมิภาค) | ๓. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและฐานข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค   |  |
|  |  | ระบบฐานข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ทันสมัยและเข้าถึงได้                        |

| แผนงาน/โครงการ                                     | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  |
|--|--|--|
|  | ด้านบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพ ภาคประชาชน มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ และระบบสนับสนุน อื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (เพื่อเข้าถึง และ สืบค้นได้ง่าย)   | ง่าย ๑ ฐาน   |
|  | ๓. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและ ฐานข้อมูลการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพ ภาคประชาชน มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ และระบบสนับสนุน อื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (เพื่อเข้าถึง และ สืบค้นได้ง่าย)   | ระบบฐานข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ ง่าย ๑ ฐาน  |
| ๕)สร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมผ่าน สื่ออย่างต่อเนื่อง | <p>๑. รณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างค่านิยมการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ สังคม และไม่ละเลยต่อ พหุติกรรมคอร์รัปชันเพื่อเป็นกลไก การป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. การรณรงค์ และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการตระหนักรู้แก่ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กรม สบส.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. สร้างความโดดเด่นของ หน่วยงานส่วนภูมิภาคด้วยการ มอบหมายให้เป็นต้นแบบการ พัฒนา (Role Model) ในแต่ละ cluster ภารกิจของกรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม (Team work) สร้างบุคลากรที่มี ความสามารถ (Multi-skill) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative</p> | <p>แผนกิจกรรมการรณรงค์การสร้าง ค่านิยม ๑ ฉบับ</p> <p>รายงานฉบับสมบูรณ์การจัดตั้งศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพฉบับ สมบูรณ์ และการพัฒนาและ ยกระดับศักยภาพให้เป็นที่ยอมรับ ในพื้นที่</p> <p>หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรการทำงานเป็นทีมเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง</p> |

| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   |
|--|--|---|
|  | Mind) ความคิดเชิงระบบ (Systemic Thinking) และ ทักษะที่ดีต่อการทำงานระหว่าง ช่วงวัย (Bridging Generation Gap) ให้ทันต่อเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโลก |   |
| ๖) การบริหารจัดการหน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม | ๑. เสริมสร้างและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการด้านคุณธรรมให้มีความเข้มแข็ง  | หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม   |
|  | ๒. การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนฯ และนำข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน   | ร้อยละความสำเร็จ ของ การดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม                  |
|  | ๓. หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ มีจริยธรรม บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ   | หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมที่ เพิ่มขึ้น  |
|  | ๔. คลังข้อมูลคุณธรรมจริยธรรมใน รูปแบบดิจิทัล (Moral Center Digital Repository)   | จำนวนฐานข้อมูลดิจิทัลตลอด เช่น E-book Video เครือข่ายคุณธรรม , สมุดบันทึกความดี |
|  | ๕. หน่วยงานเป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรม  | จำนวนหน่วยงานที่เป็นเลิศด้าน คุณธรรมจริยธรรม                                    |

## กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม

### เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์:

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความก้าวหน้า มั่นคง ในการทำงาน

๒. หน่วยงานในสังกัดกรม สบส. เป็นองค์กรที่มีการดำเนินด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักเกณฑ์ของกรมศาสนา

### ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์:

๑. บุคลากรกรมสบส.มีวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านสุจริต ความรู้ ทักษะคติและพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และไม่มีพฤติกรรมประพฤติมิชอบรวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. บุคลากร กรมสบส.เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  |
|--|---|--|
| ๑. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความก้าวหน้า มั่นคง ในการทำงาน | ๑. สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต   | จำนวนวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีศักยภาพและร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรต่อเนื่อง  |
|  | ๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นที่ปรึกษามีอาชีพด้านคุณธรรมจริยธรรม (Morality and Ethics Consultancies Supervisor)  | ๑. ที่ปรึกษาที่ได้รับความไว้วางใจ มีบุคลากรขอคำปรึกษาต่อเนื่อง<br>๒. โครงสร้างองค์กรภายในด้านการให้คำปรึกษา เพื่อการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมกรมสบส. |
|  | ๓. ฝึกอบรมบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะคติ และมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต   | กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม และมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมพึงประสงค์  |
|  | ๔. สร้างและพัฒนาบุคลากรคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความก้าวหน้า มั่นคง ในการทำงาน มีทัศนคติการให้บริการที่ดี และมีทักษะชีวิตรองรับศตวรรษที่ ๒๑ | กลุ่มเป้าหมายที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและทักษะชีวิตที่เหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑   |
|  | ๕. พัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ   |  |

| แผนงาน/โครงการ  | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  |
|---|--|--|
|   | <p>บุคลากรด้านการตรวจสอบและ การควบคุมระบบสนับสนุนบริการ สุขภาพด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และ ระบบฐานข้อมูล Big Data</p> <p>๖. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของกรม สบส.</p>   |  |
| <p>๒. สร้างค่านิยมร่วม และปลูกฝังให้ บุคลากรรักและผูกพันกรม สบส. และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> | <p>๑. ปลูกฝังจิตสำนึกการให้บริการ ด้วยใจสุจริต เป็นมิตรและเอื้อ อำนวยแก่บุคลากรกรมสบส. เพื่อ สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกแก่ ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร กรมสบส. ทุกช่วงวัยให้มีโอกาส แสดงศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและร่วมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้กรมสบส.</p> <p>๓. สร้างกลไกขับเคลื่อนบุคลากร กรม สบส. จนเกิดทัศนคติ ค่านิยม ร่วม ค่านิยมส่วนบุคคล และ คุณธรรมอัตลักษณ์ที่เป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้นแบบด้านการปฏิบัติราชการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>พื้นที่สาธารณะสำหรับบุคลากร กรมสบส. ทุกช่วงวัยในองค์กรที่จะ ได้แสดงศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น platform social media หรือเวที สาธารณะต่างๆ เช่น การประชุม วิชาการประจำปี, เรื่องเล่าในงาน มุทิตาจิต</p> <p>๑. ทีมคุณธรรม<br/>๒. กิจกรรมนำร่อง เช่น เวทีคนรุ่นใหม่ *๖ มิติ (เวทีปล่อยของ)<br/>๓. การบรรจุไว้ในคำรับรองปฏิบัติ ราชการ</p> |
| <p>๓. ส่งเสริมต้นแบบคุณธรรมและจิต บริการ</p>  | <p>๑. ผู้บริหารทุกหน่วยงานเป็น ต้นแบบการเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการ ททุจริตทุกรูปแบบ</p>  | <p>ผู้บริหารต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เพิ่มขึ้น</p>   |

กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดการความรู้ สร้างการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสื่อสารการตลาดคุณธรรม  
เพื่อสังคม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์:

๑. เพื่อศึกษาและการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายในการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต  
ประพฤตินิยมชอบ
๓. เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสู่สังคม
๔. เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความผูกพันและคืนประโยชน์ให้กับสังคม

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์:

๑. องค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่นำเผยแพร่หรือไปใช้ประโยชน์
๒. เครือข่ายมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๓. การดำเนินการด้านการตลาดคุณธรรม (CSR) อย่างต่อเนื่อง
๔. กิจกรรมด้านการตลาดคุณธรรมเป็นประโยชน์เพื่อสังคม และส่วนรวมโดยแท้จริง  
มีนิยามสำคัญและกระบวนการขับเคลื่อนการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม
๕. มีระบบและกลไกการสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม
๖. มีการจัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) ด้านสื่อสารการตลาดคุณธรรม
๗. มีกระบวนการเชื่อมโยงการสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม และเชิดชูบุคคลที่มีอิทธิพลทาง  
ความคิดด้านคุณธรรมจริยธรรม (Morale Influencer : MI)

| แผนงาน/โครงการ                             | กิจกรรม  | ตัวชี้วัด                         |
|--|--|-----------------------------------|
| ๑. การจัดการความรู้ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม | ๑. รวบรวมความรู้ บทเรียน<br>ประสบการณ์ กิจกรรมด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม                            | -จำนวนองค์ความรู้                 |
|  | ๒. ถอดบทเรียนองค์ความรู้จาก<br>บุคคลและหน่วยงาน  | จำนวนองค์ความรู้                  |
|  | ๓. ส่งเสริมการคิดและออกแบบ<br>โครงการ/หลักสูตรด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม                            | จำนวนโครงการ                      |
|  | ๔. ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้<br>นวัตกรรมวิจัยที่เกี่ยวกับการทำงาน<br>นำเสนิต่อต่อยอดในการทำงาน | จำนวนเอกสารผลงานวิจัย<br>นวัตกรรม |
|  | ๕. การถ่ายทอดองค์ความรู้   | -มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้         |



| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ตัวชี้วัด                                  |
|--|---|--|
|  | <p>-จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- การถ่ายทอดกิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมสู่ กลุ่มอสม.และ เครือข่ายสถานพยาบาล เป็นต้น</p> <p>-การนำแนวคิดองค์กรต้นแบบของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงสู่ เครือข่าย เช่น เศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ</p> <p>-กิจกรรมจิตอาสาให้กำลังใจ/สร้าง ความสุขให้ผู้สูงอายุในสถานดูแล</p> <p>-กิจกรรมให้ความรู้กับภาค ประชาชน องค์กรทั่วไปเกี่ยวกับ ด้านการออกแบบอาคารหรือสิ่ง ปลูกสร้างอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>-บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นใน การให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรค ระบาดกับประชาชน</p> <p>-กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสังคมไม่ ทนต่อการทุจริต</p> | <p>-จำนวนกิจกรรมที่ถ่ายทอดลงสู่อสม.</p>    |
|  | ๖.ศึกษาดูงานองค์กรคุณธรรม   | มีการศึกษาดูงาน                            |
|  | ๗.ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยของกรมฯ  | มีคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยของกรม            |
| ๒. สร้างและพัฒนาการมีส่วนร่วม การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ | ๑. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จิตอาสา การทำงานเป็น ทีม เศรษฐกิจพอเพียง   | จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม                |
|  | ๒. สนับสนุนกิจกรรมสร้างสุขใน องค์กรเช่น วันเกิด ต้อนรับ บุคลากรใหม่ การถ่ายทอดความรู้   | จำนวนกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร               |
|  | ๓.ตั้งชมรมจริยธรรม เครือข่าย คุณธรรมจริยธรรมภายนอก  | จำนวนเครือข่ายภายนอกที่มี กิจกรรมต่อเนื่อง |

| แผนงาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--|---|---|
|  | ๔.สำรวจความพึงพอใจประเมินภาพประเมินภาพลักษณ์บุคลากรและหน่วยงานภายนอก  | ผลการประเมินนำไปปรับปรุง                                |
| ๓. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรม สบส.                         | ๑.สร้างระบบและกลไกการสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม  | มีระบบ กลไก การสื่อสารการตลาด ๑ ระบบ                    |
| ๔.การสื่อสารการตลาดคุณธรรมเพื่อสังคม                         | ๑.ระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารการตลาดคุณธรรม  | การปฏิบัติงานขององค์กรมีผลสัมฤทธิ์                      |
|  | ๒.การเชิดชูบุคคลที่มีอิทธิพลทางความคิดด้านคุณธรรมจริยธรรม (Morale Influencer : MI) ภายนอก เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรภายในกรม สบส.   | มีบุคคลที่ทรงอิทธิพลทางความคิดด้านคุณธรรมจริยธรรม       |
| ๕.การดำเนินงานตามภารกิจหลักมุ่งสู่การสร้างประโยชน์เพื่อสังคม | ๑.การรักษาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ การช่วยเหลือสังคม จิตอาสา กับ เครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม   | กิจกรรมจิตอาสาภายนอกองค์กร เพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม   |
|  | ๒.การจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกของกรม สบส. เช่น สถานพยาบาลภาคเอกชน, สถานพยาบาลเพื่อสุขภาพ,อสม. ในการให้ความรู้ด้านสุขภาพ หรือ การตรวจสุขภาพ เช่น การตรวจความดัน , เบาหวาน ฯลฯ | จำนวนการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการให้ความรู้ |



# รายงานประจำปี 2564



**กจร.**  
กลุ่มงานจรรยาธรรม





"เวลาเป็นของมีค่า  
เมื่อมันล่องไปแล้ว  
มันจะไม่กลับมาอีก  
ถ้าเรามีโอกาส...  
จะใช้มันให้เป็นประโยชน์  
แล้วไม่ใช้มัน...  
ก็เป็นที่น่าเสียดาย

พระบรมราชาโชวาท  
สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม  
พระบรมราชชนก

คุณธรรม กรมสบส.

"เวลา  
คุณธรรมทรงคุณค่า  
ของข้าราชการ"





# มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

3

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

# คำนำ

การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา นับว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญและมีผลต่อการพัฒนางานในอนาคตต่อไป เพราะนั้นหมายถึงผู้รับผิดชอบงานทุกระดับได้ทำการศึกษา วิเคราะห์แล้วว่า การดำเนินงานที่ผ่านมานั้นบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณและทรัพยากรของภาครัฐ รวมถึงได้ศึกษาและสรุปผลปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งจะ เป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญของหน่วยงานจะนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานใน การดำเนินงานในปีต่อๆ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน แก้ไข ความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแล้ว จนสามารถขับเคลื่อน หน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์จนพัฒนาให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตาม หลักธรรมาภิบาล

กลุ่มงานวิจัยธรรม  
1 เมษายน 2565



# สารบัญ

หน้า

|   |    |
|---|----|
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร   | 1  |
| โครงสร้างกลุ่มงานจริยธรรม   | 2  |
| ด้านงบประมาณและแผนงาน   | 3  |
| ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ<br>กลุ่มงานจริยธรรม                          | 12 |
| สรุปผลงานการดำเนินงานด้านจริยธรรม ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2564                     | 14 |
| การส่งเสริม พัฒนา และติดตามกำกับพัฒนาองค์กร<br>คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด           | 19 |
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน<br>งานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม   | 28 |
| การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน  | 42 |
| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มงานจริยธรรม | 44 |
| ด้านกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม   | 49 |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการบริหารจัดการกลุ่มงานจริยธรรมให้เป็นหน่วยงานสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 1,067,800 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

- 1) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการได้ร้อยละ 81.02
- 2) ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีค่าคะแนน เท่ากับ 2.9680
- 3) ผลการส่งเสริม พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้
  - หน่วยงานในสังกัดกรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมทุกแห่ง
  - หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 (นนทบุรี)
- 4) การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย
  - ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 2 ราย
  - คนดีศรีสาธารณสุข จำนวน 2 ราย
  - คนดีศรี สบส. จำนวน 7 ราย
- 5) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม มีคะแนนการประเมิน เท่ากับ 88.91 อยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 6) ร้อยละ 90 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดเป้าหมายไว้คือ ร้อยละ 95 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่าน การประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 7) รางวัลหน่วยงานผลการประเมิน ITA สูงสุด ปี พ.ศ. 2564 ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา



# โครงสร้าง

## หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

คณะกรรมการจริยธรรม

### รองหัวหน้า กลุ่มงานจริยธรรม

งานบริหารทั่วไป  
และแผนงาน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และป้องกันการทุจริต

- 1.งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ
- 2.งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.งานบริหารจัดการเทคโนโลยี
- 4.งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ
- 5.งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 6.งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 7.งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
- 8.งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- 9.งานพัฒนาองค์กร
- 10.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เผยแพร่ ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามกระบวนการรักษาจริยธรรม
- 2.งานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 3.ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 4.ประสานการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม
- 5.งานดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายด้านป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 6.ดำเนินการเกี่ยวกับเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ด้านงบประมาณและแผนงาน

1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดงบประมาณการ(แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ) เพื่อดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและประพฤติมิชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และงบบริหารจัดการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้เป็นหน่วยงานสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาลเป็นเงินจำนวน 1,067,800 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ 1 ดังนี้

### ตารางที่ 1 แสดงจำนวนงบประมาณที่กลุ่มงานจริยธรรม ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**660,800.00**

2. โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม

**407,000.00**

2.1 พัฒนาการองค์กร (พัฒนาบุคลากร,ค่าประชุมกลุ่มฯ,จัดหาวัสดุ)

**119,000.00**

2.2 การพัฒนาองค์กร (ค่าจ้างเหมาบริการ)

**180,000.00**

2.3 พัฒนาการองค์กร (ค่าเช่าบ้าน,ค่าประกันสังคม)

**108,000.00**

รวม

**1,067,800.00**

2) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติทั้ง 2 โครงการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้จำนวน 865,171.66 บาท คิดเป็น ร้อยละ 81.02 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และที่เหลือร้อยละ 18.98 ได้ ดำเนินการส่งคืนสำนักงาน ป.ป.ช. และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อใช้ จ่ายในกิจกรรมอื่นต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ 2

## ตารางที่ 2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

| แผนงาน/กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท) | เบิกจ่าย            | คงเหลือ (บาท)                               |
|--|----------------|---------------------|---|
| 1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | 660,800.00     | 494,900.00 (74.90%) | 165,900 (25.10%)<br>(ส่งคืนสำนักงาน ป.ป.ช.) |
| 2. โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มงานจริยธรรม  | 407,000.00     | 370,271.66 (90.97%) | 36,728.34 (9.03%)                           |
| รวม  | 1,067,800.00   | 865,171.66 (81.02%) | 202,628.34 (18.98%)<br>(ส่งคืนกรม สบส.)     |

3) ผลการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแผนงาน/โครงการและตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินกิจกรรมแผนงาน/โครงการ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## 1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท)  | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย | ผลงาน |
|---|---|------------|----------|-------|
| 1. การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 280,580   | 150,000    | 100      | 100   |
| ผลการปฏิบัติงาน   | <p>1.ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ ห้อง VDO Conference ชั้น 4 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ให้กับหน่วยงานภายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 100 %</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและกลไกการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>แนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน และระดับกรม</li> <li>- การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul> </li> </ol> |            |          |       |

# 1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผล ประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (ต่อ)

## ผลการปฏิบัติ งาน

1. ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ ห้อง VDO  
Conference ชั้น 4 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์  
2564 ให้กับหน่วยงานภายในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครอบคลุมกลุ่ม  
เป้าหมาย 100 %

ผลผลิต

1. นโยบายและกลไกการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม

2. แนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

- การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน และระดับกรม

- การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

- การพัฒนาบุคลากรให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กรมสบส.

ปี พ.ศ.2564

ผลผลิต

- 2.1 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรม สบส. ปี พ.ศ.2564

- 2.2 ผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรม  
สบส. ปี พ.ศ.2563

2.3 ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรม สบส. ปี 2564

3. การจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต และ  
การประเมิน ITA ระดับกรม

ผลผลิต

3.1 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 1,304 คน ร่วมตอบแบบวัด 504  
คน

3.2 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 5,412 คน

3.3 จัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต บน web  
site คสว 43 รายการ

4. การติดตามประเมินผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุน  
บริการสุขภาพ

ผลผลิต

4.1 หน่วยงานในสังกัด กรม สบส. ทุกแห่งจัดทำแผน/กิจกรรมดำเนินการประเมิน  
ITA on web site

# 1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผล ประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (ต่อ)

| กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(บาท)  | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย | ผลงาน |
|---|--|------------|----------|-------|
| 2. การส่งเสริม<br>พัฒนา และ<br>ติดตาม กำกับ<br>การพัฒนา<br>หน่วยงานให้<br>เป็นองค์กร<br>คุณธรรม | 316,880  | 300,000    | 100      | 100   |
| ผลการปฏิบัติ<br>งาน   | <p>1. จัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม และเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2. ถ่ายทอดแนวทางและเกณฑ์ฯ แก่หน่วยงานในสังกัด กรม สบส. สู่การปฏิบัติ</p> <p>3. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>4. คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>4.1 ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 2 ราย</p> <p>4.2 คนดีศรีสาธารณสุข 2 ราย</p> <p>4.3 คนดีศรี สบส. 7 ราย</p> <p>4.4 หน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ปี 2564</p> <p>ผลผลิต</p> <p>1. บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 11 ราย</p> <p>2. หน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ปี 2564 จำนวน 1 แห่ง</p> <p><b>**หมายเหตุ**</b></p> <p>การสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไม่ทนต่อการทุจริต มีวินัย สุจริต จิตอาสา และเครือข่ายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส โควิด 19 (Covid-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประชุมแบบรวมกลุ่มได้</p> |            |          |       |

## 1. โครงการ การขยายผลการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผล ประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ (ต่อ)

| กิจกรรม  | งบประมาณ<br>(บาท)   | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย | ผลงาน |
|--|---|------------|----------|-------|
| 3..แผนบูรณา<br>การส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>จริยธรรมและ<br>การป้องกัน<br>การทุจริต กรม<br>สนับสนุน<br>บริการสุขภาพ<br>ระยะ 5 ปี<br>(พ.ศ.2565 –<br>2569) | 63,340  | 44,900     | 100      | 100   |
| ผลการปฏิบัติ<br>งาน  | <p>1.ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์หน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี วันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2564</p> <p>2.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) วันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2564</p> <p>3.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) ครั้งที่ 2 วันที่ 16 – 17 กันยายน 2564</p> |            |          |       |

## 2.โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มงาน จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(บาท)   | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย      | ผลงาน    |
|---|---|------------|---------------|----------|
| 1.พัฒนาองค์กร (พัฒนาบุคลากร,ค่าประชุมกลุ่มๆ,จัดหาพัสดุ) | 119,000   | 118,971.66 | 12 ครั้ง      | 12 ครั้ง |
| ผลการปฏิบัติงาน   | 1) จัดหาพัสดุกอมพิวเตอร์หมึกพิมพ์,วัสดุสำนักงาน<br>2) เดินทางไปราชการ<br>3) ค่าประชุมประจำเดือน |            |               |          |
| กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(บาท)   | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย      | ผลงาน    |
| 2.การพัฒนาองค์กร (ค่าจ้างเหมาบริการ)                    | 180,000   | 180,000    | 1 คน/12 เดือน | 1 คน     |
| ผลการปฏิบัติงาน   | 1) จ้างเหมาบริการด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นเวลา 12 เดือน                               |            |               |          |



## 2.โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มงาน จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ต่อ)

| กิจกรรม                                    | งบประมาณ<br>(บาท)  | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย        | ผลงาน           |
|--|--|------------|-----------------|-----------------|
| 3.พัฒนาองค์กร (ค่าเช่าบ้าน,ค่าประกันสังคม) | 108,000  | 99,300     | 5คน/12<br>เดือน | 5คน/12<br>เดือน |
| ผลการปฏิบัติงาน                            | 1) ค่าประกันสังคม พนักงานราชการ 4 คน 12 เดือน<br>2) ค่าเช่าบ้านข้าราชการ 1 คน 11 เดือน |            |                 |                 |
| กิจกรรม                                    | งบประมาณ<br>(บาท)  | ผลเบิกจ่าย | เป้าหมาย        | ผลงาน           |
| 4. งานสารบรรณ                              | -  | -          | -               | -               |
| ผลการปฏิบัติงาน                            | 1) ลงรับหนังสือ จำนวน 1466 ฉบับ<br>2) ส่งหนังสือ จำนวน 363 ฉบับ<br>3) ลับ 13 ฉบับ      |            |                 |                 |



## ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เท่ากับ 2.9680 คะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ประเด็นที่กลุ่มจริยธรรม ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีงบประมาณต่อไป คือการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน ควรมุ่งเน้นการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและสืบค้นได้ รายละเอียดแสดงผลในตารางที่ 3.

### ตารางที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ   | น้ำหนัก (%) | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำ<br>หนัก |
|---|-------------|--------------------|-----------------------------|
| มีติภายนอก  | 60          |                    | 2.6400                      |
| 1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม/หน่วยงาน   | 60          |                    |                             |
| 1.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | 20          | 4.1400             | 0.8360                      |
| 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการคัดเลือกคนดีประเภทต่าง ๆ                            | 20          | 3.3400             | 0.6680                      |
| 1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานคุณธรรม   | 20          | 3.6900             | 0.7380                      |

### ตารางที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม (ต่อ)

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ   | น้ำหนัก (%) | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|---|-------------|----------------|---------------------|
| มีติภายใน   | 40          |                | 0.7260              |
| การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)                        |             |                |                     |
| 2. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application | 10          | 4.5000         | 0.4500              |
| 3. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์     | 15          | 0.8400         | 0.1260              |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามเกณฑ์กระทรวงการคลัง | 15          | 1.0000         | 0.1500              |
| น้ำหนักรวม  | 100         |                | 2.9680              |



## ด้านการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมสนับสนุนบริการ  
สุขภาพ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ มีเพียงติดตามความคืบหน้าต่อข้อร้องเรียนกรณี  
เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในภาครัฐ 2 ราย ดังนี้

1) อยู่ระหว่างการดำเนินการทางปกครอง  
จำนวน 1 ราย

2) อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย  
อย่างร้ายแรง จำนวน 1 ราย



แจ้งเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริต

## สรุปผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานจริยธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินงานพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้วงเงินงบประมาณดำเนินงาน 660,800 บาท (หกแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม
2. การสร้างเครือข่ายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### เป้าหมาย

- 1) บุคลากรมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- 3) หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA
- 4) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) วิทยาการผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

### ตัวชี้วัด

#### ผลผลิต

1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
3. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA

#### ผลลัพธ์

1. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. จำนวนเครือข่ายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภาคประชาชนที่กำหนด

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - 19 ที่รุนแรงทำให้ภาครัฐกำหนดมาตรการเข้มงวด ตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ ต้องดำรงชีวิตแบบใหม่ (new normal) เช่น การใส่หน้ากากอนามัย การเว้นระยะของบุคคล งดเว้นการรวมกันที่เกินความจำเป็น การทำงานนอกสำนักงาน (work from home) งดการเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง การกักตัวเพื่อสังเกตอาการ 14 วัน และงดรวมตัวกันมากกว่าจำนวนที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเป็นอย่างมาก จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือดำเนินงาน กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้ปรับกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังนี้

## 1. จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแจ้งเวียนให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานโดยครอบคลุมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

- กรอบระยะเวลาการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรี สบส.
- แนวทางการพัฒนาและเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรม
- แนวทางการพัฒนาและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



## 2. การมอบนโยบายและชี้แจงการดำเนินงานด้าน คุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 นายแพทย์สามารถ ติระศักดิ์

ณ ห้องประชุม Video conference ชั้น 4 ถ่ายทอดไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทั้ง 17 แห่ง  
ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นพ.รศศ. ตรีชัยวิวัฒน์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เกียรติเป็นประธานเปิดการประชุม มอบนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง 35 หน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2.2 นพ.สามารถ ติระศักดิ์ รองอธิบดีฯ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.3 นายประวิทย์ เกตุทอง รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

- การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA
- พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.4 มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.4.1. มอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี 2564 ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2. มอบหมายให้ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนการหลักและภารกิจสนับสนุนที่มีความเสี่ยงการทุจริตเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี 2564

2.4.3. มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564





## ภาพกิจกรรม

การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการประชุมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564





## ภาพกิจกรรม

พิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วม  
ต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance) ผ่าน  
ระบบประชุมทางไกล Webex ไปยังหน่วย  
งานทั้งหมด 35 แห่ง



### 3. การส่งเสริม พัฒนา และติดตามกำกับพัฒนา องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด

ผลการดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีพ.ศ. 2564 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม มีผลการคัดเลือก ดังนี้

รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. 2563

- 1.นางจันทนา จินดาตาวรกิจ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กองกฎหมาย
- 2.นางจิรวรรณ หัสโรจน์นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

รางวัลคนดีศรีสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ประเภทข้าราชการ ได้แก่

นางสาวสุวรรณี แนวจำปา ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

2. ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ได้แก่

นายแสวง ศุภสุข นายช่างฝีมือโรงงาน ช4 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

รางวัลคนดีศรี สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ประเภทผู้บริหาร ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

นางจินห์นิภา วรจิตรานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ส่วนกลางกลุ่มผู้ปฏิบัติ ประเภทข้าราชการ

1. นางสาวปัทมา พันธุ์ระออ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

2. นางสาว กัญญา เพ็ชรโยธิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ส่วนกลางกลุ่มผู้ปฏิบัติ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

นายรณชัย ฐานกุ่มมา นิติกร กองกฎหมาย

4. ส่วนภูมิภาค กลุ่มผู้ปฏิบัติ ประเภทข้าราชการ

ว่าที่ร้อยตรีอดิเทพ อนุพันธ์ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

5. ส่วนภูมิภาค กลุ่มผู้ปฏิบัติ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

1. นางสาวรัชกร สนธิภุมาส นักจัดการงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่

2.นายธวัช คำมัน พนักงานขับรถยนต์ 2 ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือจังหวัดนครสวรรค์

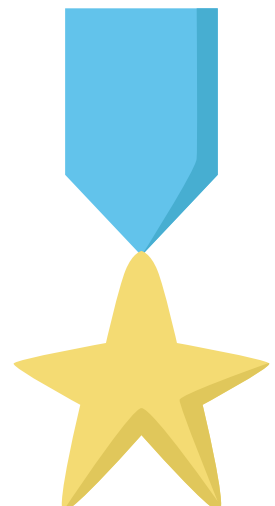
ผลการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563

1. รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ได้แก่

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 นครบุรี

2. รางวัลหน่วยงานผลการประเมิน ITA สูงสุด ปี พ.ศ. 2564

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา



## 3.1 การส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรม สนับสนุนบริการสุขภาพให้เป็นองค์กรคุณธรรม

กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการส่งเสริม พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จำนวน 3 ครั้ง กิจกรรมประกอบด้วย

- 1) การทบทวนเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
- 2) การนำเสนอผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองของการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วยกันเองและกลุ่มงานจริยธรรม

3.1.1 กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) หน่วยงานได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม ครอบคลุมแห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 วันที่ 14 กรกฎาคม 2565 การประชุมการส่งเสริม พัฒนา และติดตาม กำกับการพัฒนาองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 18 หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน 17 หน่วยงาน

| ลำดับ | หน่วยงาน                            | ระดับ         |
|-------|-------------------------------------|---------------|
| 1     | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ              | ส่งเสริม      |
| 2     | กองวิศวกรรมการแพทย์                 | องค์กรคุณธรรม |
| 3     | กองสุศึกษา                          | ส่งเสริม      |
| 4     | สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ | ส่งเสริม      |
| 5     | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน         | องค์กรคุณธรรม |
| 6     | กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน         | องค์กรคุณธรรม |
| 7     | กองกฎหมาย                           | องค์กรคุณธรรม |
| 8     | กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล            | ส่งเสริม      |
| 9     | ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ             | ส่งเสริม      |

| ลำดับ | หน่วยงาน                                   | ระดับ         |
|-------|--|---------------|
| 10    | ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ | ส่งเสริม      |
| 11    | สำนักผู้เชี่ยวชาญ                          | ส่งเสริม      |
| 12    | สำนักงานเลขานุการกรม                       | องค์กรคุณธรรม |
| 13    | กลุ่มงานวิจัยธรรม                          | ส่งเสริม      |
| 14    | กลุ่มตรวจสอบภายใน                          | องค์กรคุณธรรม |
| 15    | กลุ่มแผนงาน                                | ส่งเสริม      |
| 16    | กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ                | องค์กรคุณธรรม |
| 17    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                       | องค์กรคุณธรรม |
| 18    | กองแบบแผน                                  | องค์กรคุณธรรม |
| 19    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1             | องค์กรคุณธรรม |
| 20    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2             | คุณธรรมต้นแบบ |
| 21    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3             | ส่งเสริม      |
| 22    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4             | องค์กรคุณธรรม |
| 23    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5             | ส่งเสริม      |
| 24    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6             | ส่งเสริม      |

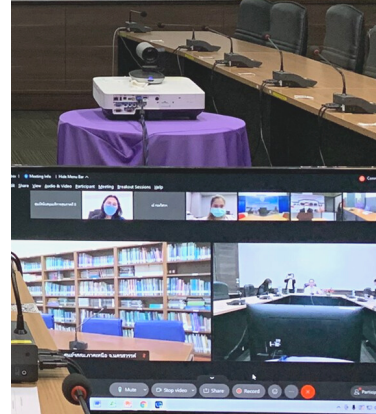
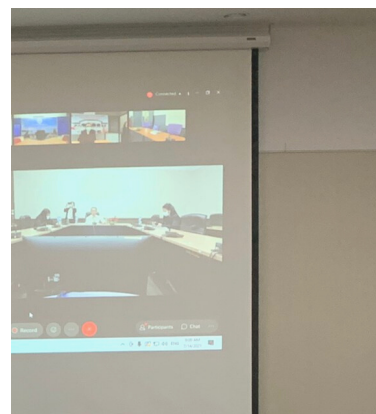
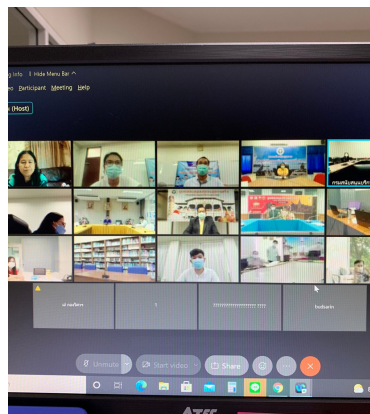
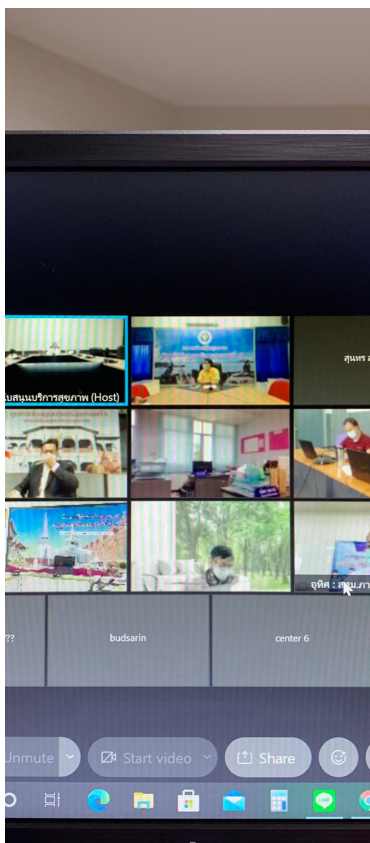
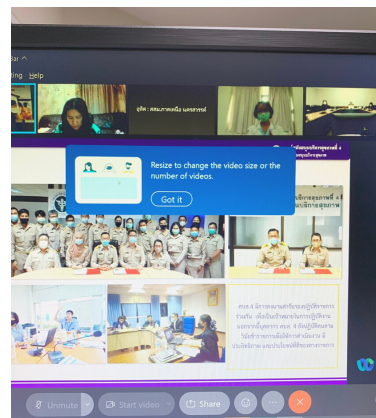
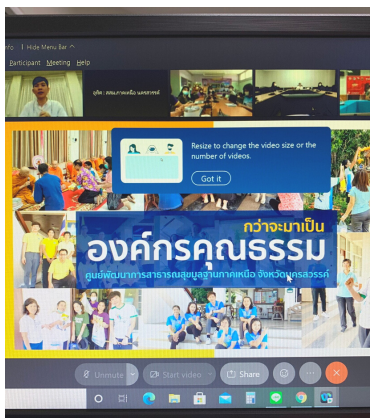
| ลำดับ | หน่วยงาน   | ระดับ               |
|-------|--|---------------------|
| 25    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7                               | ส่งเสริม            |
| 26    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8                               | องค์กรคุณธรรม       |
| 27    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9                               | องค์กรคุณธรรม       |
| 28    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10                              | องค์กรคุณธรรมต้นแบบ |
| 29    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11                              | ส่งเสริม            |
| 30    | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12                              | องค์กรคุณธรรมต้นแบบ |
| 31    | ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จ.นครสวรรค์             | องค์กรคุณธรรมต้นแบบ |
| 32    | ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จ. ชลบุรี                | องค์กรคุณธรรม       |
| 33    | ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ. ขอนแก่น | องค์กรคุณธรรม       |
| 34    | ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จ.นครศรีธรรมราช           | องค์กรคุณธรรม       |
| 35    | ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จ. ยะลา             | องค์กรคุณธรรม       |





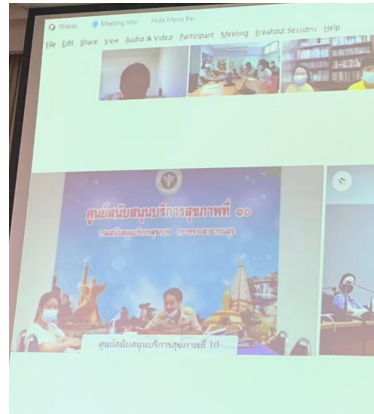
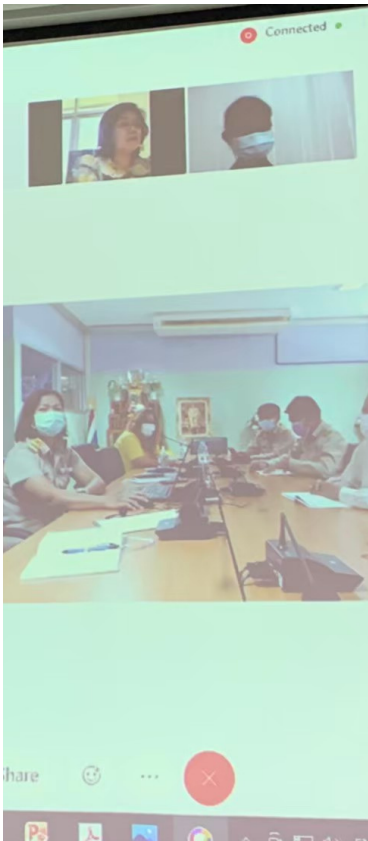
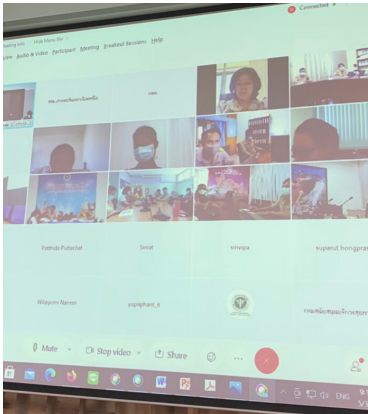
# ภาพกิจกรรม

การประชุมการส่งเสริม พัฒนา และติดตาม กำกับการพัฒนา องค์การคุณธรรมของหน่วยงาน ในสังกัด ครั้งที่ 1 วันที่ 14 กรกฎาคม 2564



## ภาพกิจกรรม

การประชุมการส่งเสริม พัฒนา และติดตาม กำกับการพัฒนาองค์กร  
คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด  
ครั้งที่ 2 วันที่ 14 กรกฎาคม 2564







## 3.2 การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมในประเภทต่างๆ และได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับและพัฒนาเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติในแต่ละประเภทให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานได้รับทราบ
- 2) กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกให้สอดคล้องกับการคัดเลือกแต่ละรางวัล
- 3) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย
  - 3.1) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 2 รางวัล
  - 3.2) รางวัลคนดีศรีสาธารณสุข จำนวน 2 รางวัล
  - 3.3) รางวัลคนดีศรี สบส. จำนวน 7 รางวัล
  - 3.4) รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม จำนวน 1 รางวัล
  - 3.5) รางวัลหน่วยงานผลการประเมิน ITA สูงสุด ปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1 รางวัล
- 4) จัดงานมอบรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ 1 ครั้ง



**ขอแสดงความยินดี**  
**ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓**





**นางจันทนา จินดาถาวรกิจ**  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
กองกฎหมาย



**นางจิรวรรณ หัสโรห์**  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

**คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**





**นางสาวสุวภรณ์ แนวจำปา**  
ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ  
กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ



**นายแสวง ศุภสุย**  
นายช่างฝีมือโรงงาน ช.๔  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

## ขอแสดงความยินดี คนดีศรีสบส. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support



นางจิณห์นิภา ราชิตรานนท์  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



นางสาวปิตตา พันธุ์ละออง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ



นางสาวกัญญา เพ็ชรโยธิน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ว่าที่ร้อยตรีเอกทัต อบุญจันทร์  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐



นายรณชัยฐาน กุณา  
นิติกร  
กองกฎหมาย



นางสาววิภากร สนธิภูมิต  
นักจัดการงานทั่วไป  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑



นายรัชช คำมัน  
พนักงานขับรถยนต์ ส ข  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ  
จ นครสวรรค์

## หน่วยงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

หน่วยงานดีเด่นด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

หน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมิน ITA สูงสุด  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙

## 4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.1 ผลคะแนนการประเมิน ITA กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนนร้อยละ 88.91 อยู่ในระดับ A มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

**ผลคะแนน ITA 2564**

**88.91**



**รายละเอียดคะแนนการประเมิน ITA  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
แสดงตามตารางข้างล่างนี้**

| แบบวัด   | ตัวชี้วัด                | ผลคะแนน | รวม   |
|--|--------------------------|---------|-------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | การปฏิบัติหน้าที่        | 83.89   | 76.03 |
|  | การใช้งบประมาณ           | 73.42   |       |
|  | การใช้อำนาจ              | 76.40   |       |
|  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 73.99   |       |
|  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 72.46   |       |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | คุณภาพการดำเนินงาน       | 88.21   | 87    |
|  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 88.32   |       |
|  | การปรับปรุงการทำงาน      | 84.48   |       |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | การเปิดเผยข้อมูล         | 100     | 100   |
|  | การป้องกันการทุจริต      | 100     |       |



จากตารางที่ 1 อธิบายผลได้ว่า คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีค่าเท่ากับ 88.91 ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เท่ากับ 0.53 คะแนน แต่เมื่อพิจารณาคะแนนตามแบบวัดการรับรู้และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพบว่าผลคะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มขึ้น 10.56) จากตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนน 100 เช่นเดิม แสดงให้เห็นว่า กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้มีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร โดยมีเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบที่เป็นปัจจุบันสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงกระบวนการงาน ทำให้ผลคะแนนประเมิน EIT ในภาพรวมลดลงเป็น 87 (ลดลง 5.32) จึงเป็นการแสดงให้เห็นว่า จากสถานการณ์ ระบาดโควิด 19 รูปแบบกระบวนการสื่อสารก็เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ทำให้มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานให้บริการแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

1) คุณภาพการดำเนินงาน

1.1 ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

1.2 เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

2.1 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

2.2 เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

2.3 ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

3) การปรับปรุงกระบวนการงาน

3.1 เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

3.2 เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำหรับผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในภาพรวม เท่ากับ 76.03 (ลดลง 0.62) ซึ่งผลคะแนนลดลงทั้ง 5 ตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็น ประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานภายในของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะต้องได้รับการปรับปรุง พัฒนา และสื่อสารให้บุคลากรภายในให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงบประมาณ การใช้ทรัพยากรสินของ ราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

## 1) การปฏิบัติหน้าที่

1.1 ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด

1.2 ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

1.3 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

1.4 พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

## 2) การใช้งบประมาณ

2.1 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

2.2 ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

2.3 เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.4 เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

2.5 เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

## 3) การใช้อำนาจ

3.1 พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

3.2 ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง

3.3 ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

3.4 แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

## 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

4.1 เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องเพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

## 5)การแก้ไขปัญหาคกรทงจรต

5.1 สร้างช่องทางกรรตงเรยน กรตตตามผลกรรตงเรยน และสร้างควมม่นใจในกรรตงกรรตงกรทงจรต ตลตตจนปกป้ตงผู้กรรตงกรรตงเรยน โดยหกรทพบกรรตงจรตในหน่วยงน

5.2 แก้ไขปัญหาคกรทงจรตในหน่วยงนของท่นอย่งจรตง

5.3 เพิ่มมตรกรรตงสรรมให้หน่วยงนของท่น มถกรรตงม่นกรรตงร่งกรรตงกรทงจรต ตรวตงบกรรตงจรต และลตทขทงทงวถยอย่งจรตงเมถพบกรรตงจรต

5.4 ส่งสรรมให้มถกรรตงนำผลกรรตงตรวตงบของฟ่ยตรวตงบท่งภยในและภยนอกหน่วยงน ปไปรรับปรุจกรรตงท่งน เพื่อป้ตงก่นกรรตงจรตในหน่วยงน

5.5 เพิ่มควมตรชนกของผู้บรหกรรตงสรตงของหน่วยงนของท่นโดยตถให้ควมสรคญ กบกรรตงตถถนกรรตงจรตอย่งจรตง



## 4.2 การพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ระดับกรม

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

นายแพทย์รศ. รัชชัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) นำทีมผู้บริหาร และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้แนวคิด “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ณ ห้องประชุม Video conference ชั้น 4 พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้ง 17 แห่ง





## 4.2.2 การสร้างการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมอบหมายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้ง 35 หน่วยงาน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT ร้อยละ 51.50 (เกินเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)
- 2) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมตอบแบบวัด EIT
- 3) มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล OIT เพื่อรองรับการประเมิน ITA ระดับกรม ดังนี้

| ลำดับ | หน่วยงาน               | ค่าคะแนนที่ได้   | หมายเหตุ              |
|-------|------------------------|--|-----------------------|
| 1     | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | O1, O2, O3, O5, O8, O9, O30, O32, O37 และ ดูและระบบการลงข้อมูล OIT บนเว็บไซต์กรมสบส. | EITA, IITAทุกหน่วยงาน |
| 2     | กบค                    | O1, O3, O25, O26, O27, O28   |                       |
| 3     | กองกฎหมาย              | O3, O6, O29, O31, O33  |                       |
| 4     | กลุ่มประชาสัมพันธ์     | O5, O7, O8, O9, O29, O35   |                       |
| 5     | กลุ่มคลัง              | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O40, O41                                |                       |
| 6     | สำนักงานเลขานุการกรม   | O36, O37, O40, O41   |                       |
| 7     | กลุ่มตรวจสอบภายใน      | O36, O37, O40, O41   |                       |

| ลำดับ | หน่วยงาน                 | ค่าคะแนน<br>ที่ได้   | หมายเหตุ                    |
|-------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 8     | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     | O3, O16, O17   | EITA,<br>IIAทุก<br>หน่วยงาน |
| 9     | ศูนย์คุ้มครองฯ           | O8, O29, O30, O31, O32   |                             |
| 10    | กลุ่มแผนงาน              | O4, O10, O11, O12, O15, O18, O19, O20, O21                         |                             |
| 11    | ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ | O13, O14, O15, O16, O17 ,O32                                       |                             |
| 12    | กองภารกิจหลัก            | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O32, O33, O36, O37    |                             |
| 13    | ศบส. สสม.                | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O32,O33               |                             |
| 14    | กจร.                     | O1, O2, O29, O34, O31, O35, O36, O37, O38, O39, O40, O41, O42, O43 |                             |



# ITA 2021

More open. more transparent

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

### 4.2.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันที่ 24-26 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Webex Meetings โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) มอบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต และประวัตินิยมของผู้บริหาร โดย นายแพทย์ ธีระศ ธีรชัยวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตและประวัตินิยมเชิงรุกจากกระบวนการหลักและภารกิจสนับสนุนของกรม เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของสังคมไทย



ความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) การเปลี่ยนแปลงการปกครองทุกสมัยที่ผ่านมา มักใช้เหตุผลการทุจริต ประพฤติมิชอบเป็นข้ออ้าง ดังนั้นรัฐบาลจึงประกาศนโยบายเรื่องการป้องกัน การปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.น. กำกับดูแล

2) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงรับนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารเพื่อให้การทุจริตและประพฤติมิชอบลดลงจนในที่สุดไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด หรือเกิดการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่เจตนา ซึ่งเกิดความเสียหายต่อราชการและตนเอง เพื่อไม่ให้เกิดการลงโทษทางวินัย/อาญา

3) แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ต้องครอบคลุมกระบวนการหลักของกรม ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจหน้าที่ และการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ต้อง เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และการบริหารความเสี่ยงการทุจริตต้องมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงาน เช่น ถ้ากพร.และ ตสน. ร่วมกับหน่วยงานหลักพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โดยตัดกระบวนการที่ไม่จำเป็นออก จะทำให้ลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตลง เป็นต้น

4) แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนให้ประเทศไทยปลอดจากการทุจริต สร้างการยอมรับจากนานาประเทศ ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงนำมาเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมิน ITA ซึ่งประกอบด้วย

4.1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.2) การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

4.3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

4.4) การทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปี 2563

### **การทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 21 กระบวนการ ได้แก่

1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต จำนวน 4 กระบวนการประกอบด้วย

1.1 การอนุมัติ อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

1.2 การอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

1.3 การรับรองหลักสูตรและสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพ

1.4 การอนุมัติอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ จำนวน 14 ภาระงาน ประกอบด้วย

- 2.1 การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- 2.2 การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
- 2.3 การออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ (แบบทั่วไป)
- 2.4 การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ อสม.ดีเยี่ยม และ อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
- 2.5 การคัดเลือก อสม. ดีเด่นระดับเขต/ภาค
- 2.6 การพัฒนานโยบาย
- 2.7 การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.8 การเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารวิชาการ
- 2.9 การตรวจสอบภายใน
- 2.10 กรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นและฝึก

อบสม

- 2.11 การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 2.12 การจัดทำ ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
- 2.13 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก
- 2.14 การดำเนินคดีสถานพยาบาลและผู้กระทำผิดกฎหมาย

3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ จำนวน 3 ภาระงาน ได้แก่

- 3.1 การบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปี
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)
- 3.3 การใช้รถยนต์ราชการ

โดยมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1) ทบทวนภาระงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตใหม่

2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีเหตุการณ์หรือความเสี่ยงการทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นหน่วยงานสามารถใช้แผนดำเนินการแก้ไข หรือป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร จำเป็นต้องปรับแก้ไขแผนหรือไม่ อย่างไร โดยจัดส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน 31 มีนาคม 2564



## การมอบหมายงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 1. กระบวนการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ             | กระบวนการงาน   |
|-------|--------------------------|--|
| 1     | สพรศ., กสพส.,<br>กม.OSCC | การอนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาลสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล |
| 2     | กสพส.                    | การอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ   |
| 3     | สพรศ. กสพส.              | การรับรองหลักสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ   |
| 4     | ศบส 1 -12                | การอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะ พิ้งพิ้ง                                   |
| 5     | ศคบ.                     | การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก                              |
| 6     | กม.                      | การดำเนินคดีสถานพยาบาลและผู้กระทำผิดกฎหมาย   |

### 2. กระบวนการงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ | กระบวนการงาน   |
|-------|--------------|--|
| 1     | วศ., ส., บ.  | การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ              |
| 2     | บ.           | การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม   |
| 3     | บ.           | การออกแบบก่อสร้างอาคารสถานบริการสุขภาพ (สำหรับแบบทั่วไป) |

### 3.กระบวนการงานสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ | กระบวนการงาน  |
|-------|--------------|---|
| 1     | สช.          | การคัดเลือก อสม. ดีเด่น และประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง |
| 2     | สสม. 5 แห่ง  | การคัดเลือก อสม. ดีเด่นระดับเขตและระดับภาค                                |

### 4. กระบวนการภารกิจสนับสนุน

| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ | กระบวนการงาน   |
|-------|--------------|--|
| 1     | กม.          | การพัฒนานโยบาย   |
| 2     | ตสน.         | การตรวจสอบภายใน  |
| 3     | สพชช.        | การจัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                       |
| 4     | กบค.         | การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น และฝึกอบรม |
| 5     | กพ.          | การบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปี                                  |
| 6     | สลก.         | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)                     |
| 7     | สลก.         | การขอใช้รถยนต์ราชการ   |
| 8     | IT           | การจัดหาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง        |
| 9     | กพร.         | จัดทำ ติดตามและตรวจประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองหน่วยงาน              |
| 10    | กม., ศคบ.    | การจัดการข้อร้องเรียนสถานพยาบาลเอกชน                               |



## **การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

หน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลังจากนั้น กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วิเคราะห์ผล สังเคราะห์ผล สรุปและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอผู้บริหารและสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานะของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ทั้ง 13 แผนงาน สามารถจำแนกตามเกณฑ์ระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้

1. ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่เกินกว่าจะยอมรับได้
2. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน 3 แผนงาน ได้แก่
  - 2.1 การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
  - 2.2 การบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปี
  - 2.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)
3. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่ยังไม่เกิดเหตุเฝ้าระวังต่อเนื่อง จำนวน 10 แผนงาน ได้แก่
  - 3.1 การอนุมัติ อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
  - 3.2 การออกใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
  - 3.3 รับรองหลักสูตรสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ
  - 3.4 การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
  - 3.5 การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ อสม.ดีเยี่ยม และ อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
  - 3.6 การพัฒนานากฎหมาย
  - 3.7 การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - 3.8 เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารวิชาการกรม
  - 3.9 การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงชั้น/ฝึกรอบรม
  - 3.10 การตรวจสอบภายใน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถสรุปสถานะความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้ ความเสี่ยงระดับต่ำ จำนวน 10 แผนงาน และความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 3 แผนงานดังนั้นจึงไม่มีหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการเพียงเพิ่มมาตรการบางส่วนเท่านั้น



# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับหน่วยงานภายในสังกัดกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นปีที่ 2 ของการ  
ดำเนินการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน โดยกำหนด  
กรอบการดำเนินงานดังนี้

- 1) การชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินผลการ  
ประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน
- 2) การประเมินตนเองการดำเนินงานด้าน ITA ของหน่วยงาน
- 3) การดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงาน
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานการประเมิน ITA
- 5) การประเมินผลการดำเนินงาน ITA โดย กลุ่มงานจรรยาธรรม

## กรอบการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานงบประมาณ พ.ศ. 2564



## ผลการประเมิน ITA ระดับ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการผลการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พบว่า ร้อยละ 85 ( 32 ใน 35 หน่วยงาน) ผ่าน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด

| คะแนน             | ระดับ       | จำนวนหน่วยงาน |
|-------------------|-------------|---------------|
| 100 - 95 คะแนน    | ยอดเยี่ยม   | 5 หน่วยงาน    |
| 94 - 90 คะแนน     | ดีมาก       | 8 หน่วยงาน    |
| 89 - 85 คะแนน     | ดี          | 9 หน่วยงาน    |
| 84 - 80 คะแนน     | พอใช้       | 10 หน่วยงาน   |
| น้อยกว่า 80 คะแนน | ควรปรับปรุง | 3 หน่วยงาน    |

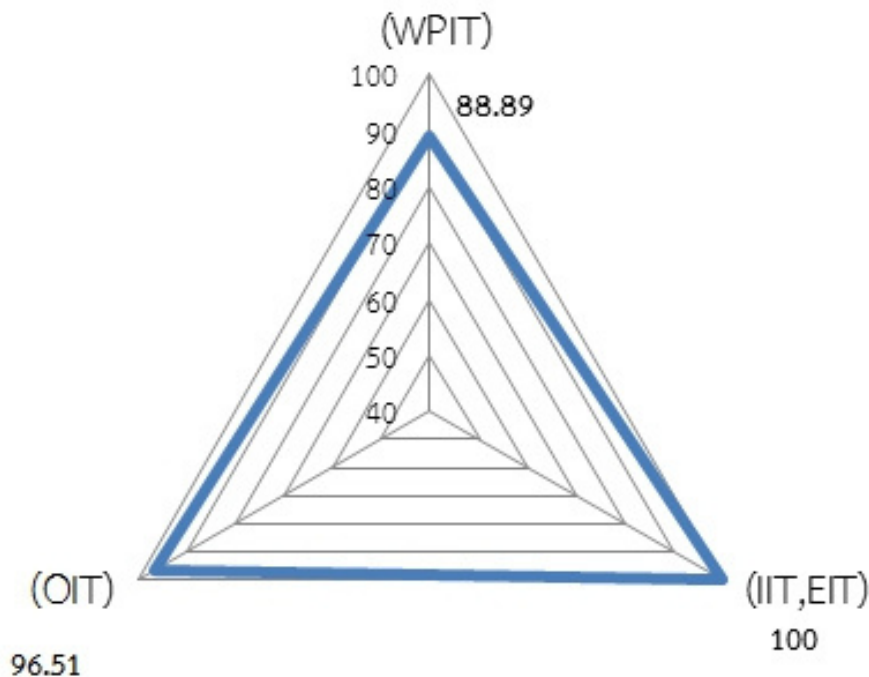
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเห็นว่า มีหน่วยงานที่ยังไม่ผ่านการประเมินมีทั้งหมด 3 หน่วยงาน เนื่องจากการประเมินฯ ครั้งนี้เป็นตรวจประเมินจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นหลัก ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ยังลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ จึงทำให้ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 32 หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการประเมิน ITA สูงสุด ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9 นครราชสีมา

### ข้อเสนอแนะ

- 1.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพควรมีมาตรฐานในการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดที่เป็นมาตรฐาน เพื่อจะทำให้การค้นหาข้อมูลในส่วนนั้นๆมีความชัดเจน และค้นหาง่าย
- 2.การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีความรู้ความสามารถที่จะจัดการเว็บไซต์ของตนเองได้
- 3.หน่วยงานควรใส่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ ITA ในเว็บไซต์ในหัวข้อที่ ชัดเจน ค้นหาง่าย

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มงานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลคะแนนการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานของกลุ่มงานจริยธรรมร้อยละ 94.58 ระดับ A ผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80 รายละเอียดการประเมินดังกราฟต่อไปนี้



การนำเสนอ ITA ของกลุ่มงานจริยธรรม <http://ethics.hss.moph.go.th/>

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กรแบบมีส่วนร่วมที่ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน เพื่อยกระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เป็นองค์กรตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

จากผลคะแนนรวมของหน่วยงานเมื่อลงรายละเอียดการประเมินแต่ละด้านพบว่าด้านแผนงาน ผลงาน และระบบการติดตามด้านคุณธรรม จริยธรรม (WPIT) ได้คะแนนร้อยละ 88.89 อยู่ระดับดี บ่งชี้ให้ว่าหน่วยงานมีการวางแผนด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมมีการสร้างระบบการติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จึงทำให้เกิดผลงานในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ หากหน่วยงานพัฒนาแผนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ต่อเนื่องจะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับตนเองสู่ระดับยอดเยี่ยมได้อีกในอนาคตอันใกล้

ในส่วนของการมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับยอดเยี่ยมโดยหน่วยงานมีส่วนร่วมในการส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และมีควบคุม กำกับ บุคลากรในหน่วยงานให้ตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พร้อมเผยแพร่แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แก่ผู้รับบริการของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสร้างมีส่วนร่วมการพัฒนาองค์กรตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ได้คะแนนร้อยละ 96.51 อยู่ระดับดีมาก หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบแล้ว.หากหน่วยงานมีการเพิ่มเติมข้อมูลดังต่อไปนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การประเมิน   | ข้อมูลของหน่วยงาน         | ข้อเสนอเพิ่มเติม  |
|-------|---|---------------------------|---|
| O15   | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563   | สถิติยังไม่ครอบคลุมภารกิจ | ควรมีข้อมูลสถิติการให้บริการที่เป็นปัจจุบันหรือปีงบประมาณปัจจุบัน |
| O22   | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ<br>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 | ไม่มีข้อมูล               | ควรรวบรวมประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง                        |

ยังเป็นการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นซึ่งแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้น้อยลงหรือไม่สามารถเกิดได้ที่นำหน่วยงานเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสต่อไป และสามารถดูข้อมูลในเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรมในหัวข้อITA กลุ่มงานจริยธรรม ตามลิงค์นี้ <http://ethics.hss.moph.go.th/>

ข้อเสนอแนะ

การลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานจริยธรรมควรลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานตัวเอง เนื่องจากหลักฐานในการประเมิน ITA มีจำนวนมากซึ่งอาจจะเกิดความผิดพลาดได้มาก จึงต้องให้ผู้ที่มีความรู้และรับผิดชอบลงข้อมูล

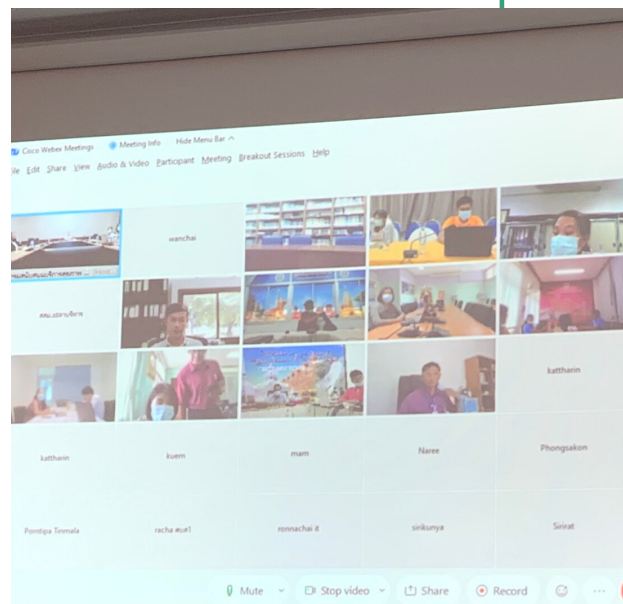
## การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จรรยาบรรณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569 ครั้งที่ 1

"การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนป้องกัน  
การทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการ  
สุขภาพ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565-2569 ระหว่างวันที่ 23-25  
มิถุนายน 2564 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 3  
ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายแพทย์  
สามารถ ทิระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมมอบนโยบายการ  
ป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และทิศทางการส่งเสริม  
คุณธรรมจรรยาบรรณและการป้องกันการทุจริต มีผู้  
เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบงาน หน่วยงาน  
ในสังกัดกรมเข้าร่วมทั้งหมด 34 หน่วยงาน"

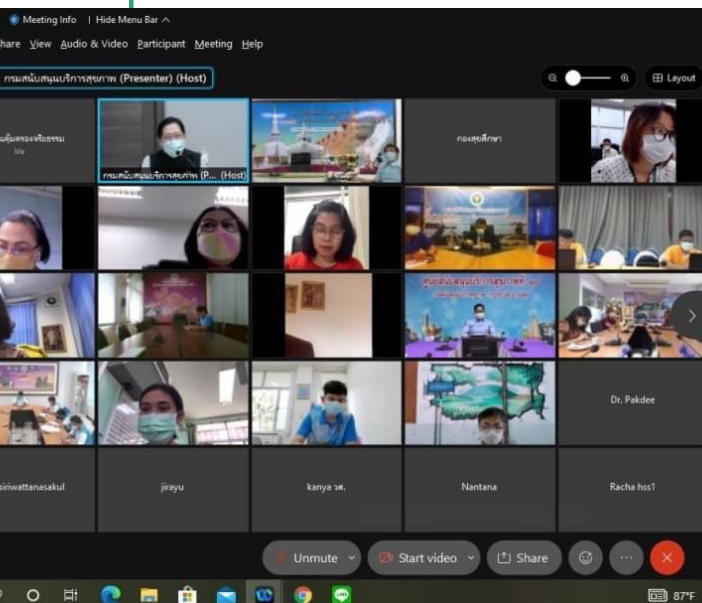
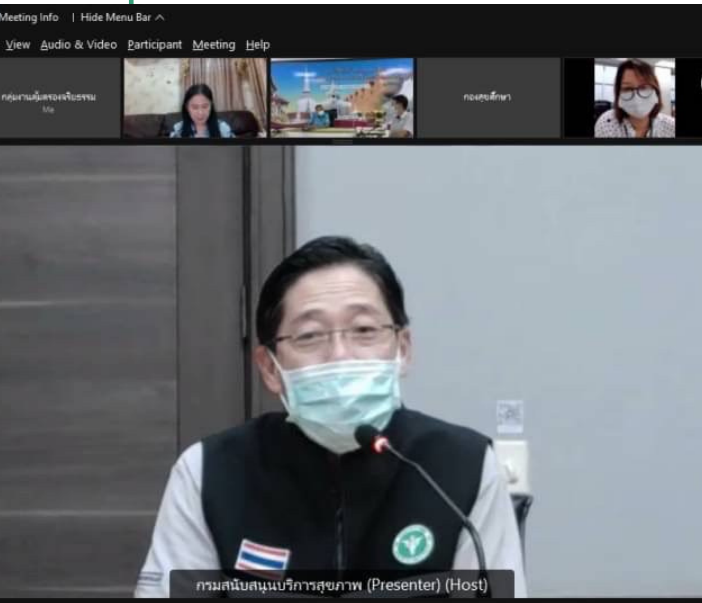
เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นส่วนสำคัญในการ  
ขับเคลื่อนให้ "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านการทุจริต"  
จึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณและการ  
ป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนให้ "กรมสนับสนุนบริการ  
สุขภาพ ใสสะอาด ปลอดภัยจาก การ ทุจริตและประพฤติมิชอบทุก  
รูปแบบ" แบบมีส่วนร่วม
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีวัฒนธรรม ค่านิยม  
ความรู้ ทักษะศรัทธา และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. พัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาให้เป็น  
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
4. ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต้องเป็น  
แบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ
5. สร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่  
เด่นด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ
6. จัดการความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและ  
พัฒนาเครือข่ายด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ  
เป้าหมายสำคัญด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการ  
สุขภาพ

1. ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ด้วยความเท่าเทียม  
เสมอภาค และเป็นธรรม
2. บุคลากรเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีพฤติกรรม  
บริการที่ดี
3. หน่วยงานและกรมได้รับการยอมรับจากเครือข่ายและสังคมว่า  
"กรม สบส.ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

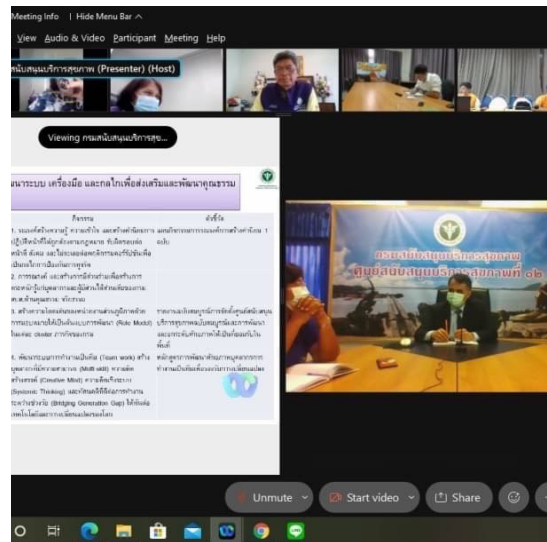






## การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569 ครั้งที่ 2

" กลุ่มงานจริยธรรมได้กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – พ.ศ. 2569) ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 17 กันยายน 2564 เวลา 09.00 - 16.30 น. ผ่านระบบประชุมทางไกล Cisco webex Meetings "



## เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ในวันที่ 28 กันยายน 2564 กลุ่มงานจริยธรรม จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีนายแพทย์รศ. ทัศนัยรวีวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด และนายแพทย์สามารถ ติระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย 1.การเสวนาเรื่องการครองตนด้วยคุณธรรมอย่าง พากเพียร จึงเกษียณอย่างภาคภูมิใจ คนรุ่นใหม่ใส่ใจ คุณธรรม ก้าวไปพร้อมงานคุณภาพ ชีวิตเป็นสุข 2.การเสวนาเรื่อง เคล็ดไม่ลับ การพัฒนาคุณธรรม และ ITA ในหน่วยงาน

การจัดประชุมครั้งนี้เป็นการจัดประชุมผ่านระบบ video conference และถ่ายทอดสดผ่านfacebook กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และบุคคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 2 และที่ 9 ให้เกียรติเป็นผู้ร่วมเสวนา ร่วม กับคนดีศรี สบส. ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรีอติเทพ อุนพันธ์ ศบส.ที่ 10 และคุณรัชกร สนธิภูมาศ ศบส.ที่ 1





# ด้านกิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจรรยาธรรม



1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจรรยาธรรมเข้า  
ร่วมอบรม"การสื่อสารด้วย  
จรรยาธรรมที่มีประสิทธิภาพ"  
วันที่ 8-9 ธันวาคม 2564  
ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



# ด้านกิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานจริยธรรม (ต่อ)

2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วม "ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบูรณาการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายที่มีประสิทธิภาพ" วันที่ 17-19 มีนาคม 2564 ณ บ้านสวนสัมพันธย์ รีสอร์ท แอนด์ สปาอำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี





# กลุ่มงานจริยธรรม

โทรศัพท์ 0 2193 7034, 18826

LINE:HSS-ANTIANTICORRUPTION

E-MAIL:ANTICORRUPTION.HSS@GMAIL.COM