

สถิติการให้บริการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อที่	กิจกรรม		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	องค์กรคุณธรรม		องค์กรส่งเสริมคุณธรรม 16 หน่วยงาน	ส่งเสริมหน่วยงานได้ครบ 16 หน่วยงาน ได้แก่ IT วศ. กส. สพร ศ. สช. กสป. กม. กบค. OSS ศคบ. สชช. ศบส.1 ศบส. 4 ศบส. 8 สสม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สสม.ชายแดนภาคใต้
2	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น		หน่วยงานในสังกัดกรมสบส.ส่งบุคคลกรดีเด่นทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน คนดีศรีสาธารณสุข คนดีศรีสบส.	บุคคลส่งเข้าคัดเลือก ข้าราชการพลเรือน จำนวน 13 คน คนดีศรีสาธารณสุข 14 คน คนดีศรีสบส.16 คน
3	การประเมิน ITA	ระดับกรม	หน่วยงานในสังกัดกรมสบส.ประกาศเจตนารมณ์	๓๕ หน่วยงานเข้าร่วมประกาศการต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านการทุจริต (HSS Zero Tolerance) โดย อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในวันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			บุคคลของกรมสบส.เข้าร่วมตอบ IIT เกินร้อยละ 30 ของบุคคลกรทั้งของกรม	บุคคลของกรมสบส.เข้าร่วมตอบ IIT ร้อยละ 38.65
	ระดับหน่วยงาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน	หน่วยงานในสังกัดกรมสบส.ได้จัดส่งข้อมูล ITA ครบ 35 ผลการประเมินหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการ	
	การจัดทำแผนและงบประมาณ		บริหารงบประมาณเป็นไปตามแผน	จัดทำงบประมาณการ (ขาขึ้น) ส่งกลุ่มแผนงานและเจ้าภาพงบประมาณบูรณาการ (เดือนตุลาคม) ทำร่างแผนและงบประมาณ เสนอ คณะอนุกรรมการงบประมาณการ (มีนาคม – พฤษภาคม)

ข้อที่	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4			เสนอแผนและงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการงบประมาณการ (เมษายน – กรกฎาคม)
			ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ (ขาด) (กันยายน – ตุลาคม)
			จัดทำโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ เพื่อขออนุมัติกลุ่ม แผนงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เลขที่หนังสือ สธ
			กลุ่มแผนงาน ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร และอนุมัติแผนงาน โครงการและงบประมาณของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตาม เลขที่หนังสือ สธ0701.7.2/3169 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยอนุมัติ กิจกรรมในการดำเนินงาน จำนวน 6 กิจกรรม และงบประมาณ จำนวน 660,800 บาท (หกแสนหกหมื่นแปด ร้อยบาทถ้วน)
5	การรับ-ส่งหนังสือราชการ	รับส่งหนังสือครบถ้วน	หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน ตุลาคม 2563 จำนวน 207 เรื่อง
			หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 จำนวน 261 เรื่อง
			หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน ธันวาคม 2563 จำนวน 377 เรื่อง
			หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน มกราคม 2564 จำนวน 295 เรื่อง
			หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 293 เรื่อง

ข้อที่	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน มีนาคม 2564 จำนวน 265 เรื่อง</p> <p>หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน เมษายน 2564 จำนวน 215 เรื่อง</p> <p>หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 จำนวน 219 เรื่อง</p> <p>หนังสือรับ-ส่ง ทางสารบรรณบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน มิถุนายน 2564 จำนวน 254 เรื่อง</p>
6	การจัดซื้อจัดหาพัสดุ	จัดซื้อจัดหาพัสดุได้ตามแผน	<p>ได้มีการการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2564 เรื่อง จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน วันที่ 31 ตุลาคม 2563</p> <p>ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2564 เรื่อง การจ้างทำประกาศ</p> <p>ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และการจ้างตรายาง</p> <p>ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ และกล้องเว็บแคม ไมโครโฟนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ลำโพงคอมพิวเตอร์</p> <p>ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จ้างทำโลโก้เชิดชูเกียรติ</p>

