

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประวิทย์ เกตุทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ประธาน)
๒. นางสาวสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวอภิชญา พัสตุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work Form Home) ร้อยละ ๘๐
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่
๘/๒๕๖๔

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๓.๑.๑ ด้านนวัตกรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (HSS Office)

- มอบคุณณัฐวุฒิ (เลื่อน) เตรียมรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการประชุม
กลุ่มฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19)

๓.๑.๒ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- มอบคุณณัฐวุฒิ (เลื่อน) เตรียมรายละเอียดตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคโควิด-19)

๓.๑.๓ ด้าน ITA

- ITA ระดับกรม วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศและเผยแพร่ผลการ
ประเมิน

- ITA ระดับหน่วยงาน

- มอบผู้รับผิดชอบตามหน่วยงาน ดูข้อมูล OIT ที่หน่วยงานส่งข้อมูล
มาแล้วให้ตรวจสอบตามเกณฑ์ และให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ พร้อมให้หน่วยงานปรับปรุง
ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

- **มอบคุณสุชาดา** จัดประชุมสรุปผลการตรวจข้อมูลการประเมิน OIT ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- **มอบคุณสุชาดา** จัดประชุมชี้แจงเพิ่มเติมข้อมูลการประเมิน OIT ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม conference ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- **ITA** กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

- **มอบคุณณัฐวุฒิ** เป็นผู้ตรวจประเมิน OIT

๓.๑.๔ ด้านองค์กรคุณธรรม

- **องค์กรคุณธรรมระดับหน่วยงาน**

- ให้ ๑๖ หน่วยงาน จัดทำคณิศรโอเน็ตนำเสนอผลการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม ส่งเข้ามาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- **มอบคุณเสาวลักษณ์** จัดประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในเดือนสิงหาคมนี้

- **องค์กรคุณธรรมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม** อยู่ระหว่างดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม

๓.๑.๕ กิจกรรมสร้างสุข

- ผลรวมกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	ระยะทาง	BMI
๑	นายประวิทย์ เกตุทอง	๕๕	๑๗๐	๗๓	๓๙๒.๒	-
๒	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	๔๓	๑๖๓	๖๐.๕	๗๖.๔	-
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	๓๒	๑๖๐	๕๔	๓๑๗	๒๑
๔	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	๓๐	๑๖๔	๖๖.๗	๘๖	๒๔.๘
๕	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	๒๙	๑๕๘	๕๑.๔	๗๕.๔	๒๐.๗
๖	นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	๓๐	๑๕๓	๔๓.๘	๘๕.๙๖	๑๙.๑๐
๗	นางสาวอภิชญา พัสตุสาร	๒๖	๑๕๔	๖๕.๓๕	๖๒.๗	๒๗.๓

๓.๑.๖ กิจกรรม ๕ ส.

- **มอบคุณณัฐวุฒิ** (เลื่อน) ศึกษากิจกรรม ๕ ส. พร้อมนำเสนอและสอนงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

๓.๑.๗ งานบริหารทั่วไป(พัสดุ,เรื่องรับ-ส่ง,วันลา)

- สรุปรายงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องรับ-ส่ง รายละเอียดตาม**เอกสาร**

แนบ ๑

- สรุปวันลาเดือนมิถุนายน ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายละเอียดตาม**เอกสารแนบ ๒**

๓.๑.๘ ด้านการควบคุมภายใน

- เลื่อนรายงานความก้าวหน้าในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.

เรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ ๖.

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรม

- ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๐ เรื่อง (ไม่มีข้อร้องเรียน)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปจำนวนหนังสือรับ – ส่งภายใน ภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
รายนางสาวอภิขญา พัสตุสาร

ลำดับ ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๘๕	เรื่อง
๒.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๕๑	เรื่อง
๓.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานบริหารทั่วไปและแผนงาน	๕๕	เรื่อง
๔.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานบริหารทั่วไปและแผนงาน	๒๑	เรื่อง
๕.	ลงทะเบียนหนังสือส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานส่งเสริมฯ	๕	เรื่อง
๖.	ลงทะเบียนหนังสือรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของงานส่งเสริมฯ	๒๐	เรื่อง
๗.	ลงทะเบียนหนังสือรับ – (ลับ) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๓	เรื่อง
๘.	รวมจำนวนหนังสือรับ – ส่ง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๒๔๐	เรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๑๑๕

วันที่ 9 กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปบัญชีวันลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งบัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Handwritten signature

(นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทราบ/ดำเนินการ

Handwritten signature

(นายประวิทย์ เกตุทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑-๑ ก.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๑๑๕

วันที่ 9 กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการสรุปบัญชีวันลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอส่งบัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสิริกอร์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทราบ/ดำเนินการ



(นายประวิทย์ เกตุทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๕๑ ก.ค. ๒๕๖๔








ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ/ทราบ.....

หนังสือเวียนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๗๕

ลงวันที่ 9 กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อรับทราบ
๑.	นายประวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง- จริยธรรม	
๒.	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	
๔.	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕.	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	
๖.	นางณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	
๗.	นางสาวอภิษฎา พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	

บัญชีสรุปการมาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำเดือนมิถุนายน 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดการมาปฏิบัติราชการ																														ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		มาสาย		หมายเหตุ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน	วัน	ครั้ง/วัน			
ระวิทย์ เกตุทอง	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	
กร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	
ข้าราชการ																																										
วเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	ป	√		√			√	ป	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		2	2	0	0	0	0	0	0	
ฐวดี พลอยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	
วสุชาดา ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	ป	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	1	0	0	0	
ฉวีวรรณ กานต์ พัวศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	
บริการ																																										
อภิษฐา พัสตสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√				√	√	√	√	√			√	√	√		0	0	0	0	0	0	0	0	

ข้าราชการ 2 คน
 พนักงานราชการ 4 คน
 จ้างเหมาบริการ 1 คน
 ทั้งหมด 7 คน

<p>ป = ลาป่วย</p> <p>พ = ลาพักผ่อน</p> <p>ก = ลากิจ</p> <p>ค = ลาคลอด</p> <p>ช = ไปราชการ</p>	<p>ป/ = ลาป่วยครึ่งวัน</p> <p>พ/ = ลาพักผ่อนครึ่งวัน</p> <p>ก/ = ลากิจครึ่งวัน</p> <p>ส = มาสาย</p> <p>อ = อบรม</p>
--	--

ผู้รายงาน... อภิษฐา พัสตสาร
 (...นางสาวอภิษฐา พัสตสาร...)
 ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป