

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ครั้งที่ 4/2564
เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564
ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายประวิทย์ เกตุทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ประธาน) |
| 2. นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 3. นายณัฐวุฒิ พลอยสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา | นักทรัพยากรบุคคล |
| 5. นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล |
| 6. นางสาวณัฐธกานต์ พัวศิริมิตร | นักทรัพยากรบุคคล |
| 7. นางสาวอภิษฎา พัสดุสาร | ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ยกเลิกการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH) ประจำเดือนกุมภาพันธ์เป็นต้นไป
- 1.2 เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH) เป็นรูปแบบการเหลื่อมเวลาทำงาน มี 2 เวลา คือ 08.00 – 16.00 น. และ 09.00 - 17.00 น.
- 1.3 เดือนเมษายน 2564 จะมีการก่อสร้างรื้อถอนอาคารกองวิศวกรรมการแพทย์ เจ้าหน้าที่สามารถไปจอดรถได้ที่หลังโรงพยาบาลศรีธัญญาโดยเข้าทางสถาบันทันตกรรม
- 1.4 ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใช้งาน Application HSS Office
- 1.5 มอบคุณณัฐวุฒิเป็น Admin LineGroup กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- 1.6 มอบคุณสุชาดาเป็น Admin LineGroup Hss-Anticorruption

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่ 3/2564

มติที่ประชุม เลื่อนรับรองรายงานการประชุมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ครั้งที่ 3/2564 ไปในพิจารณาในครั้งที่ 5/2564

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพัฒนาองค์กรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

3.1.1 ด้านการควบคุมภายใน

- งานบริหารงานทั่วไปและแผนงานได้รายงานผลตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รอบ 5 เดือน ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ตามแบบรายการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงสร้างฯ จัดทำรายละเอียดกระบวนการงาน เพิ่มเติม ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเกณฑ์การให้คะแนนจะพิจารณาจากกระดาษทำการของกลุ่ม

ตรวจสอบภายใน (WP-ค.น.001) รายละเอียดตาม**เอกสารแนบ 1** และส่งให้งานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เพื่อรายงานผลตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รอบ 11 เดือน

- รายการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ข้อ 6 งานดำเนินการเกี่ยวกับเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กร ไม่มีการดำเนินการตามหัวข้อนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1019/1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2564 เรื่อง ชะลอการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ และชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ

3.1.2 ด้านนวัตกรรม

- **มอบคุณเสาวลักษณ์,ณัฐวุฒิ,สุชาติ,ณัฐกานต์** จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม โดยเลือก QR Code เป็นนวัตกรรม กำหนดเป้าหมายจำนวน 3 QR Code ตามกิจกรรมดังนี้

1. ด้านITA
2. ด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
3. ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กำหนดเป้าหมายการใช้งาน Application HSS Office ร้อยละ 100

3.1.4 ITA

3.1.4.1 ระดับกรม

- เพิ่มสรุปการประชุมชี้แจงการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายงานในระบบ Smart 64

3.1.4.2 ระดับหน่วยงาน

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน เตรียมนำเสนอในครั้งที่ 5/2564

3.1.5 องค์กรคุณธรรม

3.1.5.1 ระดับกรม

- เพิ่มรายงานการประชุมคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ.2563 และแผนการลงพื้นที่ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม รายงานในระบบ Smart 64

3.1.5.2 ระดับหน่วยงาน

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน เตรียมนำเสนอในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ 5/2564

3.1.6 กิจกรรม 5 ส.

- **มอบคุณอภิญา** วางแผนการดำเนินงาน 5 ส.พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยเจ้าหน้าที่ทุกคนใน กคจ. มีส่วนร่วม

- ให้รายงานกิจกรรม 5ส. กับหัวหน้างานบริหารฯ

- ประเมินผลรอบ 7 เดือน (เมษายน)

3.1.7 กิจกรรมสร้างสุข

- ผลรวมกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เดือนมกราคม 2564

รายงานผลการวิ่งของบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เดือนมกราคม 2564

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	ระยะทาง	หมายเหตุ
1	นายประวิทย์ เกตุทอง	54	170	74	332.80	
2	นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	42	163	55	121.04	
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา	32	160	56	198.10	
4	นายณัฐวุฒิ พลอยสุข	30	164	61	67.80	
5	นางสาวสุชาดา ไทรแก้ว	29	158	51	88.40	
6	นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร	29	153	45	94.74	
7	นางสาวอภิษฐา พัสตุสาร	26	154	63	73.80	

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 สรุปรายงานการประชุมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น พ.ศ.2563 และการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และ 3

- ปัญหาที่พบในการประชุมคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คือ คณะกรรมการไม่ทำตามมติในที่ประชุม และไม่เตรียมพร้อมอ่านเอกสารผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งการให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

4.2 การใช้งาน Application HSS OFFICE

- ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่เป็นสมาชิก จำนวน 3 คน และที่เหลืออยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่IT กรมทำการปลดล็อค เนื่องจากจำนวนคนเต็ม

4.3 รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ smart 64

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

4.4 รายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ

- นำเสนอในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ 5/2564

4.5 รายละเอียด KPI Template ประจำปีงบประมาณ 2565

- นำเสนอในการประชุมกลุ่มฯ ครั้งที่ 5/2564

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการลงพื้นที่องค์กรคุณธรรม

- มอบคุณเสาวลักษณ์ จัดทำแผนการลงพื้นที่ส่งเสริมด้านองค์กรคุณธรรม

- มอบคุณสุชาดา การลงพื้นที่เพิ่มหัวข้อการกำกับติดตามงานด้าน ITA

- มอบคุณณัฐกานต์ การลงพื้นที่เพิ่มหัวข้อการกำกับติดตามงานด้านพัฒนาบุคลากร

- มอบคุณณัฐวุฒิ การลงพื้นที่เพิ่มหัวข้อการกำกับติดตามงานด้านแผนและภาพรวมของกิจกรรม

5.2 แนวทางการดำเนินงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

- ปรับแผนกิจกรรมโดยเปลี่ยนลำดับกิจกรรมดังนี้

1. การจัดประชุมการประเมินความเสี่ยง
2. การจัดทำแผนบูรณาการด้านคุณธรรมจริยธรรม 5 ปี
3. การจัดทำสื่อคลิปวิดีโอทัศนฯ
4. การลงพื้นที่ด้านองค์กรคุณธรรม
5. การอบรมวิทยากรแกนนำฯ

5.3 การจัดทำสื่อคลิปวิดีโอทัศนฯ การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- **มอบคุณณัฐวุฒิ** ประสานงานกับคุณวิภาวิน กองสุศึกษา โดยเป้าหมายของหน่วยงานคือ เขต 2,10,12 และ สสม.ภาคเหนือ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวณัฐกานต์ พัวศิริมิตร
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสิริกร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานตาม
โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**

หน่วยงาน	ผล		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและแผนงาน	(๙)		คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจัดทำขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๙ กระบวนการ เป็นกระบวนการบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ๖ กระบวนการ และได้ทำเพิ่มอีก ๗ กระบวนการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๑.งานบริหารธุรการและสารบรรณ	✓		
๒.งานบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
๓.งานบริหารจัดการเทคโนโลยี	✓		
๔.งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ	✓		
๕.งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	✓		
๖.งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	✓		
๗.งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		
๘.งานคำร้องการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	✓		
๙.งานพัฒนาองค์กร	✓		
กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	(๖)		
๑.งานดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เผยแพร่ ปลูกฝังจิตสำนึก ด้านคุณธรรมของข้าราชการของกรมฯ	✓		
๒.งานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	✓		
๓.งานติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน			
๔.งานประสานการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม			
๕.งานดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสของกรมฯ	✓		
๖.งานดำเนินการเกี่ยวกับเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กร			
รวม ๑๕ งาน			



(นายประวิทย์ เกตุทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้ประเมิน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และป้องกันการทุจริต
เลขที่รับ.....
วันที่ 21 มี.ค. 64
11.01

กวนทีทุก



สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ 339
วันที่รับ 12 มี.ค. 2564
เวลารับ 10.59

กรมส่งเสริมบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 317
วันที่รับ 12 มี.ค. 25
เวลารับ 10.58

ที่ นร ๑๐๑๙/๑

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
เลขที่รับ 42
วันที่รับ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๔
รับ 1104 ๒.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๔

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)
เลขที่รับ 39
วันที่รับ 12 มี.ค. 2564 16.39
วันที่ออก.....เวลา.....

เรื่อง ชะลอการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ และชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน
เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำส่วนราชการ พร้อมคู่มือการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้
เป็นแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมได้แจ้งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ ก.พ. อยู่ในระหว่างการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก
และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ ซึ่งยังมีได้มีการประกาศใช้กฎหมายดังกล่าว
ก.พ. จึงมีมติกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ชะลอการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมทั้งคณะ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
จนกว่าจะมีการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและกระบวนการรักษาจริยธรรมที่มีแนวทาง
หรือหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมใหม่

๒. ในกรณีส่วนราชการระดับกรมและจังหวัดที่คณะกรรมการจริยธรรมพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
และยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมใหม่ ให้คณะกรรมการจริยธรรมนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจริยธรรมใหม่ ตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีส่วนราชการระดับกรมและจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรม แต่ไม่สามารถจัดประชุมได้เนื่องจากกรรมการจริยธรรมที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่ถึงกึ่งหนึ่ง การเสนอแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีเสนอขอแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมแทนผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๔ (๓) และข้อ ๑๔ (๔) ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้ดำเนินการสรรหาตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เพื่อ ก.พ. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

๓.๒ กรณีประธานกรรมการจริยธรรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ส่วนราชการนำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อหาหรืออื่น ๆ โปรดสอบถามได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๙๒ หรือ ๖๘๙๙

๑

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (โปรดฯ สามารถ)

เพื่อโปรด (✓) ทราบ

(✓) พิจารณา ไม่เห็นด้วย กตล.
ดำเนินการ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

[Signature]

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

12 มิ.ย. 2564

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

๓) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เพื่อโปรด (✓) ทราบ

() พิจารณา

() ดำเนินการ

()

๒) ขอ ก.สามารถ

[Signature]

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
12 มิ.ย. 2564

(นางสิริกร เสนิย์วงศ์ ณ อยุธยา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปและแผนงาน
13 มิ.ย. 64

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗

๔) *[Signature]*

๑๐๖๐๗๖๒๑๖๖๖, ๑๐๖๒๗๖

[Signature]
(นายประวิทย์ เกตทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



**รายการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานตาม
โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**

หน่วยงาน	ผล		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผน	(๙)		
๑.งานบริหารธุรการและสารบรรณ			
๒.งานบริหารทรัพยากรบุคคล			
๓.งานบริหารจัดการเทคโนโลยี			
๔.งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ			
๕.งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง			
๖.งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน			
๗.งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน			
๘.งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน			
๙.งานพัฒนาองค์กร			
กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	(๖)		
๑.งานดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เผยแพร่ ปูปลูกฝัง จิตสำนึก ด้านคุณธรรมของข้าราชการของกรมฯ			
๒.งานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อยกย่องเป็นข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน			
๓.งานติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน			
๔.งานประสานการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม			
๕.งานดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสของกรมฯ			
๖.งานดำเนินการเกี่ยวกับเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กร			
รวม ๑๕ งาน			

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
น้ำหนักร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

ระบบการควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance)

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง หมายถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๕ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓๕ หน่วยงาน ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ ส.ง.ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓) และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๗๖/๒๕๖๓ ส.ง.ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน

เกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล หมายถึง การประเมินผลระบบควบคุมภายในว่าหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและเพียงพอตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาจากกระดาดำทำการ-ของกลุ่มตรวจสอบภายใน (WP-ค.น.๐๐๑)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐	ร้อยละ ๕๐.๐๐-๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐-๑๐๐

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) รอบ ๕ เดือน

(กำหนดจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน หรือทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๗.๗/risk๑/login.php>)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	-มีคำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน -มีคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน	-คำสั่งที่มีการทบทวนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน และสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน
๒	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	-เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจง/ฝึกอบรม/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความ เสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ซึ่งครอบคลุม ทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน
๔	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความ เสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งครอบคลุม ทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน
๕	-มีการจัดทำ Flow chart ของทุกกลุ่มงานตาม โครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ ทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความ เสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งครอบคลุม ทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) รอบ ๑๑ เดือน

(ส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.๖๔ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่ม
ตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน หรือทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๗.๗/risk๑/login.php>)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุม ภายในตามกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	พิจารณาจากผลการประเมินกระดาษทำการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ประเด็น ๑๕ ข้อย่อย โดยในแต่ละข้อย่อยแบ่งเกณฑ์ การให้คะแนนดังนี้
๒	หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุม ภายในตามกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ร้อยละ ๕๐.๐๐-๖๙.๙๙	N๑=๒ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วน ถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐- ๑๐๐
๓	หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุม ภายในตามกระดาษทำการของกลุ่มตรวจสอบ ภายในร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	N๒=๑ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วน ถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐- ๗๙

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๔	หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระตาดำการของกุ่มตรวจสอบภายใน ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	$N_{\text{m}}=0$ เอกสารการประเมินจัดทำครบถ้วน ถูกต้องและหรือมีการดำเนินงาน น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐
๕	หน่วยงานได้รับการประเมินผลการควบคุมภายในตามกระตาดำการของกุ่มตรวจสอบภายในร้อยละ ๙๐.๐๐-๑๐๐	N/A=หน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่มี ข้อมูลเดิมเนื่องจากเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้น ใหม่ โดยใช้สูตร $N/\text{ผลรวมจำนวนข้อ} \times 100$ = ร้อยละ..... ทั้งนี้ $N = N_1+N_2+N_3$ ผลรวมจำนวนข้อ=จำนวนข้อ (ไม่นับข้อ N/A) $\times 2$

เงื่อนไข :

๑. Flow Chart พร้อมคำอธิบายและหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องจัดทำตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดโครงสร้างแบ่งกลุ่มงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และคำสั่งที่ ๑๐๗๖/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. แบบสอบถามการควบคุมภายในต้องจัดทำและประเมินให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินตนเอง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดแข็ง จุดอ่อน หรือจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อหากิจกรรมการควบคุม และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

๓. การประเมินคะแนนพิจารณาจากกระตาดำการระบบการควบคุมภายใน ตามที่กุ่มตรวจสอบภายในกำหนดรายละเอียด ดังตัวอย่างที่แนบ (WP-ค.น.๐๐๑)

๔. หน่วยงานจัดส่งเอกสารทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน หรือทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๗.๗/risk๑/login.php> ภายในระยะเวลาที่กำหนด (หากส่งล่าช้าปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๑ คะแนน)



หน่วยงานเจ้าภาพ : กุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๒ เบอร์ภายใน ๑๘๘๑๗ และ ๑๘๓๒๖

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม video conference ชั้น ๔ ตึกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสามารถ	ดิระศักดิ์	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทนา	จินดาถาวรกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๓. นางพอชม	ฉวีวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. น.ส.สุพัฒน์	มาแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางจิณห์นิภา	วรจิตรานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๖. นายชาติชาย	สุวรรณนิตย์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน	กรรมการ
๗. นางศุภกัญญา	ภวังค์คะรัต	รักษาการนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุขมูลฐาน)	กรรมการ
๘. นายวินัย	ฉายากุล	รักษาการวิศวกรเชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมกรรมแพทย์)	กรรมการ
๙. นายสรารุช	งอมผ่องใส	รักษาการวิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ (ด้านมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง)	กรรมการ
๑๐. นายวัฒนา	สุธีรนาถ	รักษาการสถาปนิกเชี่ยวชาญ (ด้านสถาปัตยกรรม)	กรรมการ
๑๑. นายนฤดล	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายการุญ	สุขสุทธิ	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กรรมการ
๑๓. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์)	กรรมการ
๑๓. น.ส.ยุวลักษณ์	ชั้นอาสา	แทนนายสุชาติ เลาบริพัตร นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๑๔. นายประวิทย์	เกตุดทอง	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากอยู่ระหว่างการสรรหา)

๑. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)	กรรมการ
๒. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสิริกร	เสนีย์วงศ์ ณ ออยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๒. น.ส.เสาวลักษณ์	ศักดิ์สุปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๓. น.ส.สุซาดา	ไทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๔. น.ส.ณัฐกานต์	พัทศิริมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๕. น.ส. อภิขิญา	พัสดุสาร	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำและสรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนี้

๑) ผลการตรวจสอบประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย ของ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กองกฎหมาย พบว่าทั้ง ๑๓ คน ไม่มีประวัติ การถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๒) การตรวจสอบจำนวนปีของการเข้ารับราชการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานว่าทั้ง ๑๓ คนมีอายุราชการมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คืออายุราชการน้อยสุดจำนวน ๖ ปี มากที่สุดจำนวน ๓๗ ปี

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้มีความประพฤติตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อ ๑) และ ข้อ ๒) ข้างต้น

๓) ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ประเด็น ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย เป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียโดยตรง ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแนวทางการคัดเลือก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๒ ราย ได้แสดง ตัวต่อที่ประชุม และขอสละสิทธิ์ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และขออนุญาตออกจากห้องประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง ๒ รายเสนอ

๔) ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็น คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน ดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นั้นแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) สามารถมอบให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ให้ความเห็นว่าเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะตัวและ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีเพียงตำแหน่งละ ๑ คนเท่านั้น จึงไม่สามารถมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอคุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะตามเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.มาตรฐานจริยธรรม และผลงานเด่นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๑๓ คน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓			
ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	น.ส.กรรณิภา สุขละมุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	น.ส.ประภัสสร จิราภรณ์	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	กองแบบแผน
๓	นางจีรวรรณ หัสโรค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๔	ดร.สมภพ อาจชนะศึก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
๕	นางจิตาภรณ์ ปานชลีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖	นางจันทนา จินดาถาวรกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กองกฎหมาย
๗	นายณฤตล อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่๒	ศบส.๒
๘	นายธีร์ปนกรณ์ ศุภกิจโยธิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศบส.๓
๙	สายชล กองทอง	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	ศบส.๕
๑๐	น.ส.เด่นดวง วงศ์เรณู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ศบส.๖
๑๑	นายภูวนาท โสพัฒน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ศบส.๑๐
๑๒	นายรุจ เรืองพุทธ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๓	นายอนนท์ รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนใต้ จังหวัดยะลา

คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนวทางการพิจารณาจากข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ โดยมีข้อสังเกตว่าคุณสมบัติส่วนบุคคล และคุณลักษณะตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้ง ๔ ประเด็น คือ การครองตน ครองคน ครองงาน และการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม ไม่มีความแตกต่างกัน แต่มีความแตกต่างกันในประเด็นผลงานเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม และความขยัน พากเพียรในการทำงาน ซึ่งจะใช้เป็นประเด็นสำคัญในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มติที่ประชุม

๑. คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์คัดเลือกให้

๑. นางจันทนา จินดาถาวรกิจ นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมาย
๒. นางจีรวรรณ หัสโรค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. มอบกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สุปรีชา

ผู้สรุปรายงานการประชุม

นายประวิทย์ เกตุทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปการประชุมชี้แจง

การดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม VDO Conference ชั้น ๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จัดประชุมฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการขับเคลื่อนงานคุณธรรมจริยธรรม การประชุมครั้งนี้ทำการถ่ายทอดสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาคผ่านระบบ CISCO โดยมีนายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นประธานการประชุมฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. ส่วนกลาง จำนวนทั้งหมด ๖๓ คน ประกอบด้วย รองอธิบดี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และผู้รับผิดชอบงานด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. ส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งหมด ๒๐๗ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้รับผิดชอบงานแผนงาน และเจ้าหน้าที่

การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใส่สะอาด ร่วมต้านการทุจริต (HSS Zero Tolerance)” โดยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์ และได้มอบนโยบายที่ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๑. ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ด้วยความเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม

๒. บุคลากรเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีพฤติกรรมบริการที่ดี

๓. กรม สบส.ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับการยอมรับจากสังคม ประเด็นสำคัญการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมปี ๒๕๖๔

๑. สร้างความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติไปตามระเบียบอย่างถูกต้องเคร่งครัด พร้อมรับการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและองค์กรนอกหน่วยงาน

๒. การพิจารณาอนุมัติอนุญาต ต้องปฏิบัติหรือไม่ละเว้นการปฏิบัติ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการและประเทศชาติ ยึดหลักอำนาจมาพร้อมกับความรับผิดชอบอันยิ่งใหญ่

๓. ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นต้นแบบที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

“ภายใต้นโยบาย คนสำราญ งานสำเร็จ และให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ถ้าไม่บรรลุเป้าหมายก็ต้องมีบทลงโทษ”

เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย

๑. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒. ความพร้อมรับผิด

๓. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔. วัฒนธรรมและคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร

๕. คุณธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

๖. การสื่อสาร

นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรม

ได้วางแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเน้นย้ำเรื่อง
การควบคุมภายใน เพราะหากการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบลด
น้อยลง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำให้ถูกขั้นตอน มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด

นายประวิทย์ เกตุทอง รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทั้งหมด ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. แนวทางพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย
๒. แนวทางพัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๓. แนวทางการพัฒนาและยกระดับองค์กรคุณธรรม
๔. แนวทางการพัฒนาและยกระดับ ITA ๒๐๒๑ ระดับกรมและระดับหน่วยงาน



ต้นทุนโครงการจำนวน 5 โครงการ

รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				งบประมาณรวม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		คงเหลือ	ส่งคืนงบประมาณ	ร้อยละการเบิกจ่าย SMART	ร้อยละการเบิกจ่าย GFMIS	รวมใช้ไป	
		1	2	3	4		งบประมาณเบิกจ่าย SMART	งบประมาณเบิกจ่าย GFMIS						
64-004154600.814-6411200-2100757073P3068-01	โครงการขยายผลการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	330,400.00	0	0	0	330,400.00	24,220.00	21,120.00	0	306,180.00	0	7.33	6.39	24,220.00
64-004154600.814-6411200-2100733031P3062	ค่าจ้างเหมาบุคลากรกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	90,000.00	0	0	0	90,000.00	75,000.00	60,000.00	0	15,000.00	0	83.33	66.67	75,000.00
64-004154600.814-6411200-2100714013P3055	ค่าประกันสังคม	18,000.00	0	0	0	18,000.00	9,000.00	9,000.00	0	9,000.00	0	50	50	9,000.00
64-004154600.814-6411200-2100736001P3063	งบบุคลากรจัดการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	50,000.00	0	0	0	50,000.00	35,901.76	35,901.76	0	14,098.24	0	71.8	71.8	35,901.76
64-004154600.814-6411200-2100714013P3055	ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	0	0	0	36,000.00	30,000.00	24,000.00	0	6,000.00	0	83.33	66.67	30,000.00
รวมทั้งสิ้น		524,400	0	0	0	524,400	174,121.8	150,021.8	0	350,278.2	0	33.2	28.6	174,121.8