

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	เรื่อง	วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๗๙๖.๓๖	๓๗๙๖.๓๖	เฉพาะเจาะจง	หจก.ยูซ์พพลาย	๓๗๙๖.๓๖	หจก.ยูซ์พพลาย	๓,๗๙๖.๓๖	มีคุณสมบัติถูกต้อง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๘ / ๒๕๖๔
	จำนวน ๑ ชุด ๖ รายการ				แอนเซอร์วิส		แอนเซอร์วิส		ครบถ้วน และ	ลว. ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
	๑. กระดาษคริปชาร์ต								เสนอราคา	
	๒. ปากกาเคมี๔สี สีละ๕แท่ง								เหมาะสมในวงเงิน	
	๓. กระดาษมีแถบขาว๓x๓									
	๔. ซองน้ำตาลขยายข้าง									
	๕. กระบอกโปสเตอร์									
	๖. เทปโฟม ๒ หน้า									
๒.	การจ้างตรายาง	๔๔๙.๔๐	๔๔๙.๔๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านวิริยะ	๔๔๙.๔๐	ร้านวิริยะ	๔๔๙.๔๐	มีคุณสมบัติถูกต้อง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๖ / ๒๕๖๔
	จำนวน ๑ งาน (๓รายการ)								ครบถ้วน และ	ลว. ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
									เสนอราคา	
									เหมาะสมในวงเงิน	

หมายเหตุ วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ 6 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “ไม่เกิน 100,000 บาท”
- (2) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 100,000 บาท” แต่ “ไม่เกิน 2,000,000 บาท”
- (3) วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 2,000,000 บาท”
- (4) วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน 100,000 บาท” ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
- (5) วิธีกรณีพิเศษ คือ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(6) วิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด