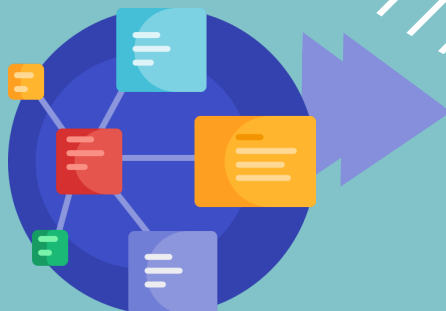
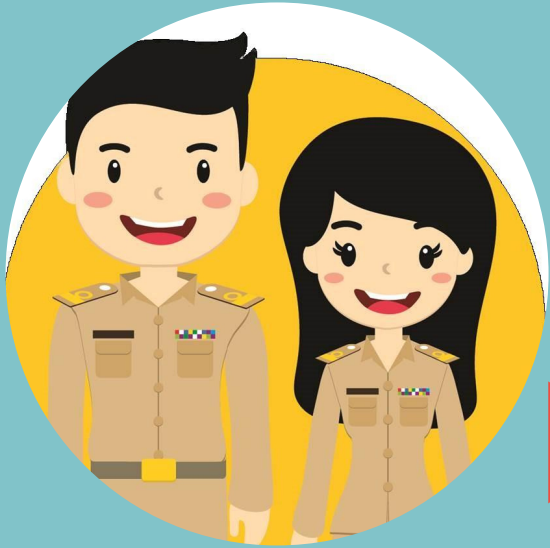




กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

# สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



## คำนำ

การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญและมีผลต่อการพัฒนางานในอนาคตต่อไป เพราะนั่นหมายถึงผู้รับผิดชอบงานทุกระดับได้ทำการศึกษา วิเคราะห์แล้วว่าการดำเนินงานที่ผ่านมานั้น บรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณและทรัพยากรของภาครัฐ รวมถึงได้ศึกษาและสรุปผลปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญของหน่วยงานจะนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานในการดำเนินงานในปีต่อๆ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน แก้ไขความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแล้ว จนสามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์จนพัฒนาให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบการทำงาน “คนสำราญ งานสำเร็จ”

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

มกราคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและแผนงาน

๑

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๔

สรุปผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕

การส่งเสริม พัฒนา และติดตามกำกับพัฒนาองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด

๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม

๑๕

การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน

๓๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๓๒

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดสรรงบประมาณดำเนินงาน ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการบริหารจัดการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้เป็นหน่วยงานสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๗๖๖,๘๖๙.๗๓ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทเจ็ดสิบบสามสตางค์) สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

- ๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๗.๗๓
- ๒) ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีค่าคะแนน เท่ากับ ๔.๔๖๐๐
- ๓) ผลการส่งเสริม พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม มีผลการดำเนินงานดังนี้
  - หน่วยงานในสังกัดกรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมทุกแห่ง
  - หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ศูนย์สนับสนุน

บริการสุขภาพที่ ๒ (พิษณุโลก)

- ๔) การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย
  - ชำราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ ราย
  - คนดีศรีสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย
  - คนดีศรี สปส. จำนวน ๖ ราย

๕) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม มีคะแนนการประเมิน เท่ากับ ๘๙.๔๔ อยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖) ร้อยละ ๒๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน ซึ่งต้องกำหนดมาตรการการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่ต้องดำเนินการผ่านเว็บไซต์เท่านั้น และกำหนดเป็นตัวชี้วัดงบประมาณบูรณาการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดไว้คือ ร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด

**สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

**ด้านงบประมาณและแผนงาน**

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบริหารจัดการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้เป็นหน่วยงานสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๗๖๖,๘๖๙.๗๓ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทเจ็ดสิบลบาทสามสตางค์) รายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนงบประมาณที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร
<b>๑. โครงการพัฒนาองค์กร กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม</b>	<b>๔๖๖,๘๖๙.๗๓</b>
๑.๑ พัฒนาการ (พัฒนาบุคลากร จัดหาวัสดุ)	๑๘๗,๘๖๙.๗๓
๑.๒ พัฒนาการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ พัฒนาการ (ค่าเช่าบ้าน,ค่าประกันสังคม)	๙๙,๐๐๐.๐๐
<b>๒. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๗๖๖,๘๖๙.๗๓</b>

๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติทั้ง ๒ โครงการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้จำนวน ๗๔๙,๔๘๙.๒๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๗๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และที่เหลือร้อยละ ๒.๒๗ ได้ดำเนินการส่งคืนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมอื่นต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ (บาท)
๑. แผนพัฒนาองค์กร	๔๖๖,๘๖๙.๗๓	๔๕๑,๘๕๘.๐๙ (๙๖.๗๘%)	๑๕,๐๑๑.๖๔ (๓.๒๒%)
๒. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๖๓๑.๒๐ (๙๙.๒๑%)	๒,๓๖๘.๘๐ (๐.๗๙%)
<b>รวม</b>	<b>๗๖๖,๘๖๙.๗๓</b>	<b>๗๔๙,๔๘๙.๒๙</b> (๙๗.๗๓%)	<b>๑๗,๓๘๐.๔๔</b> (๒.๒๗%)

๓) ผลการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแผนงาน/โครงการและตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๓.๑) โครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ดำเนินกิจกรรมแผนงาน/โครงการ ดังนี้

## สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	เป้าหมาย	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๙๙,๙๖๐	๙๗,๕๙๑		๑ ครั้ง/๕๐ คน	๑.) จัดประชุมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม Video Conference ชั้น ๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถ่ายทอดสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค กิจกรรมประกอบด้วย - อธิบดีฯ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การประชุมการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				๑ ครั้ง/ ๔๐ คน	๑) แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑๓ กระบวนการงาน ที่ครอบคลุมความเสี่ยงการทุจริต ๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ๒) ด้านการอำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓) การใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ ๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้ง ๕ กระบวนการงาน มีความเสี่ยงการทุจริตในระดับต่ำ ต้องดำเนินการเฝ้าระวังต่อเนื่อง และควรมีกิจกรรมเพิ่มเติมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ส่งเสริม พัฒนา และติดตาม กำกับการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัด	๒๐๐,๐๔๐	๒๐๐,๐๔๐		๔ ครั้ง/๓๔ หน่วยงาน  ๗ หน่วยงาน   ๒ ครั้ง	๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การส่งเสริม พัฒนา และติดตามกำกับการพัฒนาองค์กรคุณธรรม หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔ ครั้ง ๒) ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ราชบุรี , ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ ชลบุรี , ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ พิษณุโลก ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สงขลา ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จ.นครสวรรค์ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จ.ชลบุรี และกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๓) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข คนดีศรี สปส. และหน่วยงานดีเด่นด้านพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

## สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. โครงการพัฒนาองค์กร กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	เป้าหมาย	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑ คน/๑๒ เดือน	๑ คน	๑) จ้างเหมาบริการด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือน
๒. ค่าใช้จ่ายประจำ	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๕คน/๑๒ เดือน	๕ คน/ ๑๒ เดือน	๑) ค่าประกันสังคม พนักงานราชการ ๔ คน ๑๒ เดือน ๒) ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑ คน ๑๑ เดือน
๓. การจัดหาพัสดุ การ เดินทางไปราชการ และบริหารจัดการ	๑๗๘,๘๖๙.๗๓	๑๗๒,๘๕๘.๐๙	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑) จัดหาพัสดุคอมพิวเตอร์ ๓ รายการ สแกนเนอร์, ปริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์ ๒) จัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๒ รายการ, วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ ๓) การเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐ ครั้ง ๔) ค่าประชุมประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง
๔. งานสารบรรณ					๑) ลงรับหนังสือ จำนวน ๒,๑๗๐ ฉบับ ๒) ส่งหนังสือ จำนวน ๑,๒๖๓ ฉบับ

### ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่ากับ ๔.๔๖๐ คะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน) ประเด็นที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมควรให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีงบประมาณต่อไป คือการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน ควรมุ่งเน้นการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและสืบค้นได้ รายละเอียดแสดงผลในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงาน	
		ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก	๖๐		๒.๖๔๐๐
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม/หน่วยงาน	๕๐		
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานคุณธรรม	๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๙๖๘๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ	๑๐	๔.๘๔๐๐	๐.๔๘๔๐
๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนา ITA กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการตามภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงาน	๑๐	๑.๘๘๐๐	๐.๑๘๘๐
มิติภายใน	๔๐		๑.๘๒๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑๐	๓.๒๐๐๐	๐.๓๒๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
น้ำหนักรวม	๑๐๐		๔.๔๖๐๐

### ด้านการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเพียงติดตามความคืบหน้าต่อข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในภาครัฐ ๒ ราย ดังนี้

- ๑) อยู่ระหว่างการดำเนินการทางปกครอง จำนวน ๑ ราย
- ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน ๑ ราย



## สรุปผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินงานพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้วงเงิน งบประมาณดำเนินงาน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้และศักยภาพด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- ๓) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลคะแนนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและมีศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กลุ่มจิตอาสาที่มีกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
๓. หน่วยงานที่มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - 19 ที่รุนแรงทำให้ภาครัฐกำหนดมาตรการเข้มงวด ตาม พระราชบัญญัติโรคติดต่อ ต้องดำรงชีวิตแบบใหม่ (new normal) เช่น การใส่หน้ากากอนามัย การเว้นระยะของบุคคล งดเว้นการรวมกันที่เกินความจำเป็น การทำงานนอกสำนักงาน (work from home) งดการเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง การกักตัวเพื่อสังเกตอาการ ๑๔ วัน และงดรวมตัวกันมากกว่าจำนวนที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเป็นอย่างมาก จำเป็นต้องนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือดำเนินงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จึงได้ปรับกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนี้

**๑. จัดทำแนวทางการการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** และแจ้งเวียนให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- กรอบระยะเวลาการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข
- คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรี สปส.
- แนวทางการพัฒนาและเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรม
- แนวทางการพัฒนาและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

**๒. การมอบนโยบายและชี้แจงการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม Video conference ชั้น ๔ ถ่ายทอดไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๓ แห่ง ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นพ.ชเรศ รัชชนิยรวังค์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เกียรติเป็นประธานเปิดการประชุมมอบนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และเจตจำนง

การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๓๕ หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒ นพ.ประภาส จิตตาศิรินุวัตร รองอธิบดีฯ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ นายประวิทย์ เกตุทอง รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA
- พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑. มอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปี ๒๕๖๓ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนงานหลักและภารกิจสนับสนุนที่มีความเสี่ยงการทุจริตเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

๒.๔.๓ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

## ภาพกิจกรรม

การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการประชุมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



### ๓. การส่งเสริม พัฒนา และติดตามกำกับพัฒนาองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด

ผลการดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม มีผลการคัดเลือก ดังนี้

#### รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- |                      |                      |                                 |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| ๑. นายนพดล มุสิก     | นิติกรชำนาญการพิเศษ  | กองกฎหมาย                       |
| ๒. นายการุญ สุขสุทธิ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ |

#### รางวัลคนดีศรีสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- |  |                      |                                 |  |
|--|----------------------|---------------------------------|--|
| ๑. ประเภทข้าราชการ ได้แก่                  |                      |                                 |  |
| นายภูวนาท โสพัฒน์                          | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ |  |
| ๒. ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ได้แก่ |                      |                                 |  |
| นางสาวสุณี เพ็ญนาท                         | พนักงานธุรการ ส๔     | สำนักงานเลขานุการกรม            |  |

#### รางวัลคนดีศรี สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ๑. ประเภทผู้บริหาร ได้แก่                                     |  |  |  |
| นายสุวิทย์ บุญวิชัย   | ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ |  |  |
| ๒. ประเภทข้าราชการผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง ได้แก่                |  |  |  |
| ๒.๑ นายสุทธิพร ปรีชา  | สถาปนิกชำนาญการ                            | กองแบบแผน  |  |
| ๒.๒ นายทรงพล อมรลักษณ์  | นิติกรชำนาญการ                             | กองกฎหมาย  |  |
| ๓. ประเภทข้าราชการผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค ได้แก่             |  |  |  |
| นายประโชติ สุวรรณรัตน์  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑                    |  |
| ๔. ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนกลาง ได้แก่    |  |  |  |
| นายจักรารุช จันทานี   | นิติกร                                     | กองกฎหมาย  |  |
| ๕. ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนภูมิภาค ได้แก่ |  |  |  |
| นางพรเทพ คำมัน  | พนักงานพิมพ์ดีด ส ๓                        | ศูนย์พัฒนาสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ |  |

#### ผลการคัดเลือกองค์กรคุณธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- |   |  |
|---|--|
| ๑. รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ได้แก่ |  |
| ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ พิษณุโลก                 |  |
| ๒. ระดับองค์กรคุณธรรม ได้แก่                            |  |
| ๒.๑ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ                         |  |
| ๒.๒ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี   |  |
| ๓. ระดับส่งเสริมองค์กรคุณธรรม ได้แก่                    |  |
| ๓.๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ราชบุรี              |  |
| ๓.๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ ชลบุรี               |  |

### ๓.๑ การส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เป็นองค์กรคุณธรรม

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้ดำเนินส่งเสริม พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๓ ครั้ง กิจกรรมประกอบด้วย

๑) การทบทวนเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

๒) การนำเสนอผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองของการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้วยกันเองและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๓.๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๖ ครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม ครบทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ครั้งที่ ๑ - ๕ ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๘ หน่วยงาน

ครั้งที่ ๖ ดำเนินการวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๗ หน่วยงาน

#### ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



## ๒) การติดตามประเมินผลการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

กลุ่มเป้าหมายคือหน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมและสมัครใจเข้ารับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ พิษณุโลก
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ราชบุรี
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ ชลบุรี
- ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

## ๓) การส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ สงขลา

## ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



## ภาพกิจกรรม



### ๓.๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมในประเภทต่างๆ และได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ปรับและพัฒนาเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติในแต่ละประเภทให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเผยแพร่ให้บุคลากรและหน่วยงานได้รับทราบ

๒) กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกให้สอดคล้องกับการคัดเลือกแต่รางวัล

๓) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

๓.๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ รางวัล

๓.๒) รางวัลคนดีศรีสาธารณสุข จำนวน ๒ รางวัล

๓.๓) รางวัลคนดีศรี สบส. จำนวน ๖ รางวัล

๓.๔) รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาองค์กรคุณธรรม จำนวน ๑ รางวัล

๔) จัดงานมอบรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑ ครั้ง



# บุคคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2563

ข้าราชการพลเรือนดีเด่นปี พ.ศ.2562



นาย นพดล มุสิก  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
กองกฎหมาย



นายการุญ สุขสุทธิ  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12

## คนดีศรีสาธารณสุขปี พ.ศ.2563



นายภูวนาท โสพัฒน์  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10



น.ส.สุณี เพ็ญนาท  
พนักงานธุรการ ส4  
สำนักงานเลขานุการกรม

## คนดีศรีสส.ปี พ.ศ.2563



นายสุวิทย์ บุญวิชัย  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12



นายสุทธิพร ปรีชา  
สถาปนิกชำนาญการ  
กองแบบแผน



นายทรงพล อมราลักษณ์  
นิติกรชำนาญการ  
กองกฎหมาย



นายประโชติ สุวรรณรัตน์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11



นายจักรกรูธ จันทานี  
นิติกร  
กองกฎหมาย



นางพรเทพ คำมัน  
พนักงานพิมพ์ดีด ส3  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ  
จ.นครสวรรค์



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

# พิธีมอบรางวัลบุคลากรและหน่วยงานดีเด่น ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ โรงแรมรีเจนท์ ชะอำบีช อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 27 สิงหาคม 2563



นายแพทย์เรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
มอบรางวัลให้กับข้าราชการพลเรือนดีเด่นปี พ.ศ.2562 รางวัลคนดีศรี  
สาธารณสุข รางวัลคนดีศรี สบส. จำนวน 10 รางวัลและหน่วยงาน  
ดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 1 รางวัล ขอแสดงความ  
ยินดีกับบุคลากรทุกท่าน และหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลยกย่อง  
เชิดชูเกียรติ ประจำปี พ.ศ. 2563

#### ๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑ ผลคะแนนการประเมิน ITA กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๔ อยู่ในระดับ A มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้



รายละเอียดคะแนนการประเมิน ITA กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงตามตารางข้างล่างนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนปี๒๕๖๓	
		คะแนน	รวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๖๐	๗๖.๖๕
	การใช้งบประมาณ	๗๓.๙๔	
	การใช้อำนาจ	๗๗.๔๔	
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๑๗	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๑๒	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๑	๙๒.๓๒
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๙	
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๘	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๖.๘๘
	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	
รวม			๘๙.๔๔

#### ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมผลการดำเนินงาน องค์กรความรู้ หรือข้อมูล

เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว รวมถึงการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที

๒. พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ การปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๔.๒ การพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ระดับกรม

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

##### ๔.๒.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม

นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กรม สบส.) นำทีมผู้บริหาร และบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้แนวคิด “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนของการทำงาน โดยให้บุคลากรยึดมั่น ๖ ด้าน คือ โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ ปลอดทุจริต วัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมในการทำงาน และสื่อสารภายในและภายนอก เพื่อเป็นการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก รวมถึงสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรม ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรสีขาวด้านทุจริต ณ ห้องประชุม Conference ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



#### ๔.๒.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมอบหมายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้ง ๓๕ หน่วยงาน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT ร้อยละ ๕๑.๕๐ (เกินเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)

๒) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมตอบแบบวัด EIT

๓) มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล OIT เพื่อรองรับการประเมิน ITA ระดับกรม ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	IT	O1, O2, O3, O5, O8, O9, O30, O32	EITA, IITA ทุกหน่วยงาน
2	กบค	O1, O2, O25, O26, O27, O28	
3	กองกฎหมาย	O3, O6, O29, O31, O33	
4	กลุ่มประชาสัมพันธ์	O5, O7, O35	
5	กลุ่มคลัง	O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O40, O41	
6	สำนักบริหาร	O40, O41	
7	ตสน.	O36, O37, O40, O41	
8	กพร.	O16, O17	
9	ศูนย์คุ้มครองฯ	O29, O30, O31, O32	
10	กลุ่มแผนงาน	O4, O10, O11, O12, O18, O19, O20, O21 (งบลงทุน)	
11	OSCC	O13, O14, O15, O16, O17	
12	กองภารกิจหลัก	O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O33	
13	ศบส. สสม.	O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O33	
14	กคจ	O1, O2, O3, O29, O34, O35, O36, O37, O38, O39, O40, O41, O42, O43	

#### ๔.๒.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๑) มอบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร โดย นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ในพิธีเปิดการประชุม ดังนี้

**วัตถุประสงค์** เพื่อทบทวนแผนประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุกจากกระบวนการหลักและภารกิจสนับสนุนของกรม เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสังคมไทย

### **ความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑) การเปลี่ยนแปลงการปกครองทุกสมัยที่ผ่านมามักใช้เหตุผลการทุจริต ประพฤติมิชอบเป็นข้ออ้าง ดังนั้นรัฐบาลจึงประกาศนโยบายป้องกันการป้องกัน การปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ สำนักงาน ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. กำกับดูแล

๒) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงรับนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารเพื่อให้การทุจริตและประพฤติมิชอบลดลงจนในที่สุดไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาด หรือเกิดการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่เจตนา ซึ่งเกิดความเสียหายต่อราชการและตนเองเพื่อไม่ให้เกิดการลงโทษทางวินัย/อาญา

๓) แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ต้องครอบคลุมกระบวนการหลักของกรม ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจหน้าที่ และการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และการบริหารความเสี่ยงการทุจริตต้องมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงาน เช่น ถ้า กพร.และ ตสน. ร่วมกับหน่วยงานหลักพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โดยตัดกระบวนการที่ไม่จำเป็นออก จะทำให้ลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตลง เป็นต้น

๔) แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนให้ประเทศไทยปลอดจากการทุจริต สร้างการยอมรับจากนานาประเทศ ดังนั้น สำนักงาน ป.ช. จึงนำมาเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมิน ITA ซึ่งประกอบด้วย

- ๔.๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๔.๒) การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ๔.๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ๔.๔) การทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๒

### **การทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๕ กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. กระบวนการคัดเลือก อสม.ดีเด่น
๓. กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก, โรงพยาบาลเอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๔. กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น
๕. กระบวนการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้ดำเนินการทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑) ทบทวนกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตใหม่

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีเหตุการณ์การหรือความเสี่ยงการทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นหน่วยงานสามารถใช้แผนดำเนินการแก้ไข หรือป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร จำเป็นต้องปรับแก้ไขแผนหรือไม่ อย่างไร โดยจัดส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในสัปดาห์ที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

### การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในบทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้ง ๓ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑) กลุ่มภารกิจคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กองกฎหมาย ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กองสุขภาพระหว่างประเทศ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน กองสุขศึกษา

๒) กลุ่มภารกิจสุขภาพภาคประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และกองสุขศึกษา

๓) กลุ่มภารกิจสนับสนุน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มแผนงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และสำนักผู้เชี่ยวชาญ

การมอบหมายงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ
1	สพรศ., กสพส, OSCC	การอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
	กสพส.	การอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
	สพรศ. กสพส.	การรับรองหลักสูตรสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ
2	วศ., ส., บ.	การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
3	บ.	การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม
4	สช.	การคัดเลือก อสม. ดีเด่น และประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
5	กม., ศคบ.	กระบวนการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
6	กม.	การจัดการข้อร้องเรียนสถานพยาบาลเอกชน
7	กม.	การพัฒนากฎหมาย
8	ตสน.	การตรวจสอบภายใน
9	สผชช.	การจัดทำวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

10	กบค.	การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น
11	กบค.	การคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผบต.) และระดับกลาง (ผบก.)
12	กผ.	การบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปี
13	สกก.	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)

### ข้อสรุปและมติที่ประชุม

1. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งผลการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการหลักของกรม ให้พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมบทบาทภารกิจของกรม
3. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มตรวจสอบภายใน จะร่วมกันตรวจสอบการวิเคราะห์ข้อมูลที่ทุกหน่วยงานส่งมา เพื่อจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมต่อไป

### ภาพกิจกรรม





กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต จำนวน 3 กระบวนงาน  
ประกอบด้วย

1.1 การอนุมัติ อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการสถานพยาบาล สถานประกอบการ  
เพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

1.2 การออกใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

1.3 การรับรองหลักสูตรสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ

2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ จำนวน 8 กระบวนงาน  
ประกอบด้วย

2.1 การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

2.2 การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

2.3 การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ อสม.ดีเยี่ยม และ อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

2.4 การพัฒนานโยบาย

2.5 การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.6 การเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารวิชาการ

2.7 กรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปและฝึกอบรม

2.8 การตรวจสอบภายใน

3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร  
ภาครัฐ จำนวน 2 กระบวนงาน ได้แก่

3.1 การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)

ตารางแสดงจำนวนรูปแบบพฤติกรรมกรรมการทุจริตจำแนกตามประเภทการทุจริต

รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	จำนวน (กระบวนงาน)
1. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)	3
2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	8
3. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	2

ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระบวนงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การอนุมัติ อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการ</p> <p>สถานพยาบาล สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>2. เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจประเมินเพื่ออนุญาตสถานพยาบาล, สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>4. การเสนอความเห็นการอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการไม่เป็นไปตามลำดับ</p> <p>5. คณะกรรมการพิจารณาฯ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง</p>	<p>1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการรับจดทะเบียนการประกอบกิจการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ</li> <li>- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบคำขอ</li> <li>- กำหนดขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา</li> </ul> <p>2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการเพื่อขอขึ้นทะเบียนการประกอบกิจการสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล</p> <p>3. ดำเนินการตรวจประเมินสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ในรูปแบบคณะกรรมการที่มีหลายองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>4. พิจารณาอนุมัติ อนุญาตในรูปแบบคณะกรรมการ และมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองนำเสนอผลการประเมิน</p> <p>5. ฝึกอบรม ส่งเสริมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การโฆษณาสถานพยาบาล และด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สพรศ.</p> <p>กสพส.</p> <p>OSCC</p> <p>กม.</p> <p>ศคบ.</p>

ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

กระบวนการ	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
2. การออกใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</li> <li>2. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อปลอมแปลงเอกสารราชการที่ใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อสอบเพื่อแลกกับผลประโยชน์ในทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เอื้อหรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทุจริตเกิดขึ้นระหว่างการสอบ/การตรวจข้อสอบและประกาศผลสอบเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ</li> <li>5. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต</li> </ol>	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ	กสพส.
		2. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตรวจสอบเอกสารและการควบคุมการสอบ	
		3. จัดทำมาตรฐานการเข้าสอบและการคุมสอบผู้ดำเนินการสปา	
		4. จัดทำมาตรฐานการจัดทำและการจัดเก็บข้อสอบให้มีความรัดกุม โปร่งใสในรูปแบบคณะกรรมการ	
		5. ส่งเสริมความรู้กฎหมายด้านการขออนุญาตดำเนินการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
3. รับรองหลักสูตรสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตไม่เป็นมาตรฐาน</li> <li>2. คณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขออนุญาตไม่เป็นมาตรฐานขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรรมการ</li> <li>3. เจ้าหน้าที่/คณะอนุกรรมการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือผลการพิจารณาอนุญาตที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้ขออนุญาต</li> <li>4. คณะกรรมการวิชาชีพ/คณะกรรมการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อขออนุญาตเพื่อแลกกับผลประโยชน์</li> <li>5. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาการแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาตเพื่อและกับผลประโยชน์</li> </ol>	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับรองสถาบันการศึกษา ด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ	สพพศ. กสพส.
		2. จัดทำแบบคำขอรับรองสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ ให้เป็นมาตรฐาน	
		3. จัดทำมาตรฐาน/เกณฑ์การประเมินการรับรองสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ	
		4. การพิจารณารับรองสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและการบริการเพื่อสุขภาพโดยคณะกรรมการฯ และมีอนุกรรมการเป็นผู้กลั่นกรองข้อมูลประกอบการพิจารณา	
		5. ส่งเสริมความรู้ด้านการรับรองสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพและหลักสูตรด้านบริการเพื่อสุขภาพให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

### ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

กระบวนงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
1. การส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	1. ข้อมูลประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจประเมินใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์การประเมิน 3. การตรวจสอบความครบถ้วนหลักฐานประกอบการรับรองผลการประเมินไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - แนวทางการส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - แนวทางการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติการตรวจสอบเอกสาร - กำหนดขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณารับรองมาตรฐาน	วศ. บ. ส.
		2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพสำหรับสถานบริการสุขภาพ - การประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - การพัฒนาสถานบริการสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - ผู้ตรวจประเมิน/คณะกรรมการรับรองคุณภาพ - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - ผู้รับผิดชอบงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพประจำสถานพยาบาล	
		4. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/ระบบพี่เลี้ยงให้กับสถานบริการด้านสุขภาพ เจ้าหน้าที่ ศบส. และผู้ตรวจประเมิน	

### ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

กระบวนการ	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
2. การจัดทำแผนแม่บท (Master plan) ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	1. การเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำแผนแม่บทไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน 2. การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือ/เกณฑ์มาตรฐานการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของสถานบริการด้านสุขภาพเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน	บ.
		2. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมกับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
		3. คณะกรรมการสายวิชาชีพ กลั่นกรอง ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของการจัดทำแผนแม่บทด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	
3. การคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ อสม.ดีเยี่ยม และ อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง	1. คณะกรรมการตัดสินคัดเลือก อสม.ดีเด่นระดับชาติ อสม.ดีเยี่ยม และ อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง ได้รับข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรมเนื่องจากรูปแบบการต้อนรับตามบริบทที่แตกต่างกันของแต่ละพื้นที่ 3. การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้มีผลกระทบต่อคัดเลือก	1. จัดทำเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลงาน อสม.ดีเด่น ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง - เกณฑ์คุณสมบัติส่วนบุคคล - เกณฑ์ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะงาน	สช.
		2. กำหนดรูปแบบการต้อนรับคณะกรรมการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ให้เรียบง่าย เน้นประหยัด	
		3. จัดทำเกณฑ์และคุณสมบัติคณะกรรมการคัดเลือก อสม.เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	
		4. คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก อสม.ดีเด่น เป็นผู้พิจารณาลำดับสุดท้ายก่อนประกาศเป็น อสม. ดีเด่นทุกระดับ	
4. การพัฒนากฎหมาย	1. คณะกรรมการร่างกฎหมายอาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกฎหมายที่ยกกฎหมาย 2. การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายไม่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายอาจทำให้กฎหมายเอื้อประโยชน์ต่อคนบางกลุ่ม	1. จัดทำคู่มือเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติและกลไกการตรวจสอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการร่างกฎหมาย	กม.
		2. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายช่องทางเพื่อความโปร่งใสและครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	

### ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

กระบวนงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
5. การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการรับหรือไม่รับเรื่องร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม/ไม่ถูกต้อง 2. แก้ไขเอกสาร ปลอมแปลง เพิ่มเติมเอกสารของผู้ร้องเรียนส่งเอกสารข้อมูลไม่ครบถ้วนเพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน/ผู้ถูกร้องเรียน 3. เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับหรือดำเนินการล่าช้า ประวิงเวลาเพื่อเรียกรับประโยชน์หรือช่วยเหลือพวกพ้อง 4. ผู้รับผิดชอบงานร้องเรียนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์กับผู้ร้องเรียน/ผู้ถูกร้องเรียน 5. คณะกรรมการเรื่องร้องเรียนเรียกรับผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ร้องเรียน/ผู้ถูกร้องเรียน 6. การใช้ดุลยพินิจการสั่งการอย่างไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรม 7. การติดตามผล และสรุปผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ - แนวทาง/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการร้องเรียนสำหรับประชาชน - แนวทาง/ขั้นตอนการร้องเรียน 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน - อบรมเจ้าหน้าที่การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 4. ตั้งแต่งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้รับผิดชอบอย่างระมัดระวังไม่ให้เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้นและครอบคลุมทุกวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 5. คณะอนุกรรมการฯ กลั่นกรองที่เข้าร่วมประชุมให้ครบองค์ประชุมและครอบคลุมทุกสาขา เพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณาข้อร้องเรียนเป็นไปตามข้อเท็จจริง ไม่ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวในการสรุปวิเคราะห์ก่อนนำเสนอ 6. ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นตามข้อกำหนด/ระยะเวลาที่กำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. มีระบบกำกับ ติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน	กม. ศคบ.
6. เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านวารสารวิชาการกรม	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการพิจารณาผลงานวิชาการของพวกพ้องหรือไม่เผยแพร่ตามลำดับ	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อกำหนดรูปแบบที่เป็นมาตรฐานการเตรียมต้นฉบับเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 2. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกศาสตร์ 3. ประชุมคณะทำงานพิจารณาบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	สผชช.

### ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

กระบวนการงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
7. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไป/ฝึกอบรม	1. ความล่าช้าของการแจ้งข่าวสารภายในหน่วยงาน 2. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกที่ไม่เป็นธรรมหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง 3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรมเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเรียกรับผลประโยชน์ 4. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการพิจารณาผลงานหรือความเหมาะสมกับตำแหน่ง 5. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้ดุลยพินิจไม่ถูกต้องไม่เป็นธรรมในการประเมินผลงาน	1. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม - การแต่งตั้ง/เลื่อนระดับ/การฝึกอบรม - การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) - เส้นทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) 2. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบประวัติและสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหา/ผู้สมัครเข้ารับการอบรม ประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผลงานที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 4. จัดทำเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและเปรียบเทียบข้อมูลโดยคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก 5. พัฒนาระบบการตรวจสอบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเปิดช่องทางร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณา	กบค.
8. การตรวจสอบภายใน	1. การรับสิ่งตอบแทนจากหน่วยรับตรวจ 2. การแทรกแซงการทำงานทำให้การใช้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม 3. การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการโดยใช้ช่องโหว่เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย	1. จัดระบบและคู่มือการตรวจสอบภายในแบบมีส่วนร่วมของผู้รับตรวจ 2. กำหนดกรอบและพัฒนา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ 3. กำหนดมาตรการ และบังคับใช้บทลงโทษ จากการเรียกรับผลประโยชน์ 4. ให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีมาตรฐานและมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ รวดเร็ว	ตสน.

### ตารางแสดง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

กระบวนงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (มาตรการ/กิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารแผนงานและงบประมาณประจำปี	1. การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีไม่ตอบยุทธศาสตร์ชาติ 2. ไม่ปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้หน่วยงานที่ไม่เป็นธรรมมีความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและทรัพยากรและเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง 4. การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและเบิกจ่ายไม่ตรงความจริง	1. จัดทำคู่มือและชี้แจงข้อปฏิบัติ และแนวทางในการจัดคำขอ งบประมาณตามยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ 2. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองคำของบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดสรรงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณประจำปี 4. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนงานและงบประมาณระดับกรมและระดับหน่วยงาน 5. พัฒนาระบบ กลไก แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ ได้แก่ ระบบ SMART 6. พัฒนาคำแนะนำด้านการบริหารแผนงาน งบประมาณ และการติดตาม ประเมินผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กผ.
2. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (เฉพาะเจาะจง)	1. การใช้อำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการต่างๆ ที่เอื้อต่อผลประโยชน์ทับซ้อน 2. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR และ ราคากลางมีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้ประกอบการ 3. เจ้าหน้าที่แก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนเพื่อเป็นคุณหรือโทษต่อ ผู้ประกอบการ 4. การใช้ดุลยพินิจ/อำนาจเลือกผู้ประกอบการเฉพาะพวก พ้องหรือผู้เสนอให้ผลประโยชน์อาจมีผลต่อราคาที่สูงขึ้น หรือ คุณภาพของพัสดุ/หรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน 5. ผู้ประกอบการมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดหาทั้งทางตรงและทางอ้อม 6. กรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้ประกอบการทำให้ได้รับพัสดุไม่ครบจำนวน ไม่มีคุณภาพ	1. จัดทำแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้เป็นมาตรฐาน - องค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่างๆ แบบมีส่วนร่วมจากภายใน และนอกหน่วยงาน - กำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะคณะกรรมการเฉพาะพัสดุ - จัดทำบัญชีรายชื่อ (List) ผู้เชี่ยวชาญแต่ละประเภท 2. จัดทำแนวทาง/คู่มือการคัดเลือกสินค้า บริการ ร้านค้า หรือ ผู้ประกอบการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ 3. จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นข้ออ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการ 4. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลด ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 5. พัฒนาคำแนะนำและศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	สสภ.



## สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้เป็น ๓ สถานะ คือ

๑) แผนบริหารความเสี่ยงที่ไม่มีการทุจริตและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการเฝ้าระวังต่อเนื่อง จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑.๑ กระบวนการคัดเลือก อสม. ดีเด่น

๑.๒ กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก, โรงพยาบาลเอกชน และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

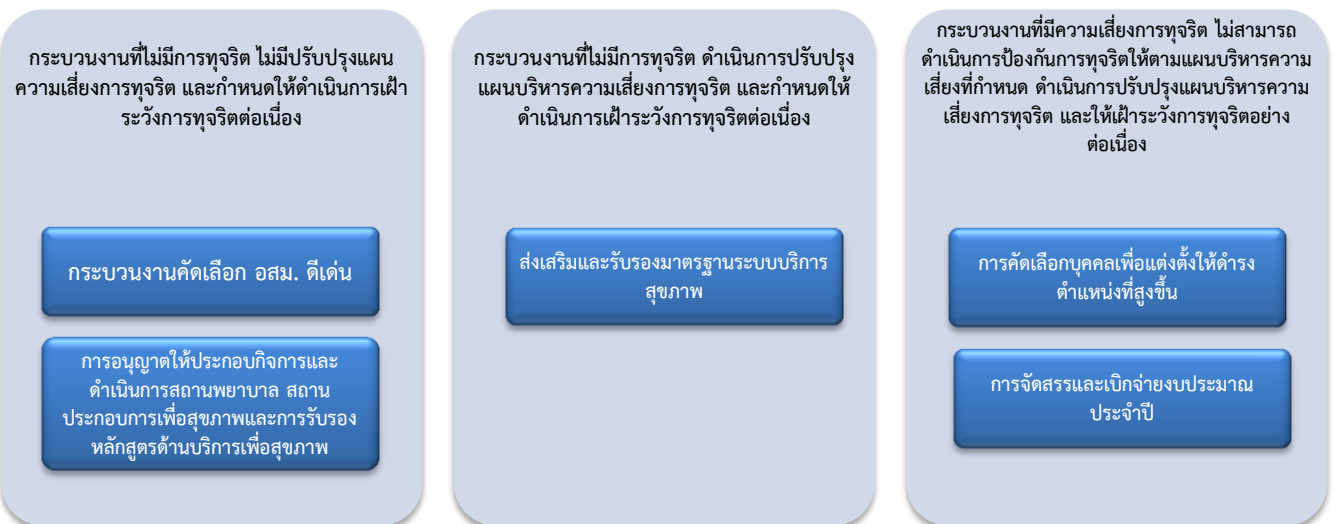
๒) แผนบริหารความเสี่ยงที่ไม่มีการทุจริต แต่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต และให้ดำเนินการเฝ้าระวังต่อเนื่อง จำนวน ๑ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการส่งเสริมและรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๓) แผนบริหารความเสี่ยงที่ไม่มีการทุจริตแต่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างครบ ต้องจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้ครบถ้วน ให้ดำเนินการเฝ้าระวังต่อเนื่อง จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่

๓.๑ กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๓.๒ กระบวนการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

จากการดำเนินงานข้างต้นจึงเกิดกระบวนการความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต



## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับหน่วยงานภายใน สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นปีแรกที่เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานเป็นครั้งแรก โดยกำหนด กรอบการดำเนินงานดังนี้

- ๑) การชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน
- ๒) การประเมินตนเองการดำเนินงานด้าน ITA ของหน่วยงาน
- ๓) การดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงาน
- ๔) การรายงานผลการดำเนินการประเมิน ITA
- ๕) การประเมินผลการดำเนินงาน ITA โดย กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

### กรอบการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



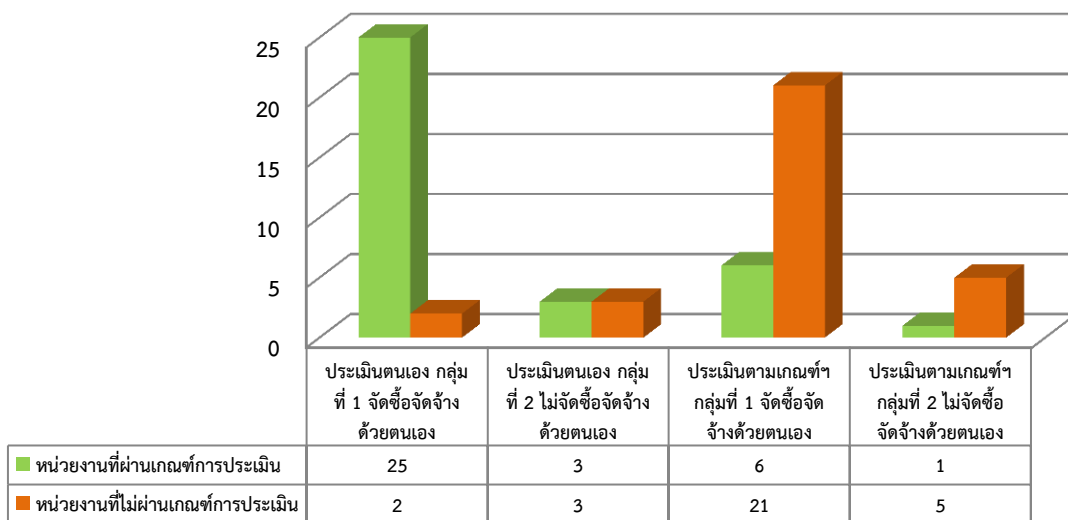
### ข้อเสนอแนะ

การให้ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพยังไม่ครอบคลุม  
ภารกิจของหน่วยงาน ทำให้ข้อมูลในการสำรวจแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ครอบคลุม

## ผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พบว่า ร้อยละ ๒๐ ( ๗ ใน ๓๕ หน่วยงาน) ของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ กองกฎหมาย กองวิศวกรรมการแพทย์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ และ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๐

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่ามีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินมีจำนวนน้อย เนื่องจากการประเมินครั้งนี้เป็นการตรวจประเมินจากเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นหลัก ซึ่งหน่วยงานยังไม่ได้เข้าใจหลักเกณฑ์การตรวจประเมินทางเว็บไซต์จึงไม่นำข้อมูลลงระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่พร้อมในการลงข้อมูล จึงทำให้ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานที่ผ่านหลักเกณฑ์แค่ ๗ หน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพควรมีมาตรฐานในการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดที่เป็นมาตรฐาน เพื่อจะทำให้การค้นหาข้อมูลในส่วนต่างๆมีความชัดเจนและค้นหาง่าย
๒. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีความรู้ความสามารถที่จะจัดการเว็บไซต์ของตนเองได้
๓. หน่วยงานควรใส่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ ITA ในเว็บไซต์หัวข้อที่ชัดเจน ค้นหาง่าย

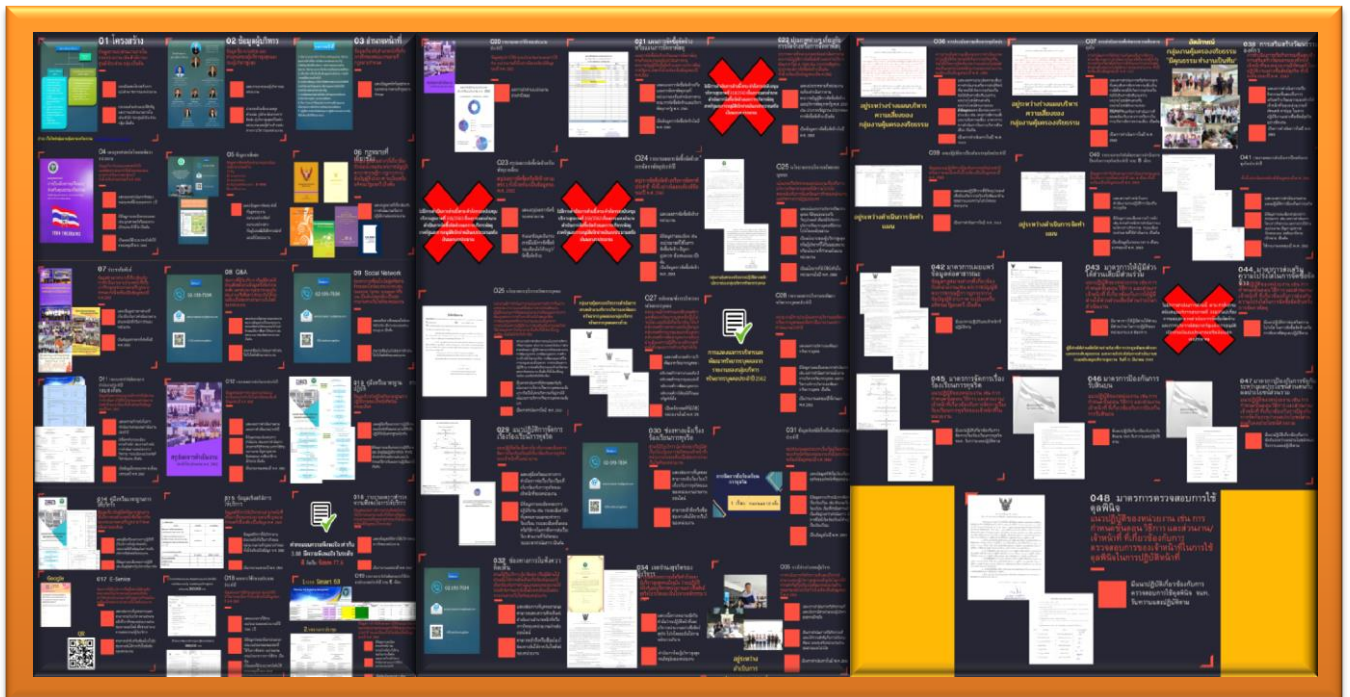
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มงานคุ้มครอง  
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างเอง หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลและ  
ลงในเว็บไซต์กลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว



<https://qr.go.page.link/kETMn>

การนำเสนอ ITA ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



และสามารถดูข้อมูลในเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในหัวข้อ ITA กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตามลิงค์นี้  
<http://ethics.hss.moph.go.th/>

**ข้อเสนอแนะ**

การลงข้อมูลในเว็บไซต์ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมควรลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้เอง เนื่องจาก  
หลักฐานในการประเมิน ITA มีจำนวนมากซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้มาก จึงต้องให้ผู้ที่มีความรู้และเป็น  
ผู้รับผิดชอบลงข้อมูล

## กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

โทรศัพท์ 0 2193 7034, 18826

LINE:HSS-ANTIANTICORRUPTION

E-MAIL:ANTICORRUPTION.HSS@GMAIL.COM

