



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

คู่มือการให้บริการกระบวนการงานองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ (NGO)

รหัสกระบวนการงาน.....

ผู้รับผิดชอบ _____

(นางสาวชลกร ภูสกุลสุข)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ทบทวนโดย _____

(นายจรัส รัชกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

อนุมัติโดย _____

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๑

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๑
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓ ขอบเขต	๒
๔ ความรับผิดชอบ	๔
๕ คำจำกัดความ	๔
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๕
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๕

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพ ชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑	ของ ๗

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการให้บริการสำหรับองค์กรเอกชน
สาธารณประโยชน์ที่ขอรับการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน
ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

๒. ผังกระบวนการทำงาน

การวิเคราะห์และประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (NGOs) สำหรับองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุม ภายใน	มาตรฐาน เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการ สนับสนุนงบประมาณให้องค์กร เอกชนสาธารณประโยชน์	ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทาง การสนับสนุน	ศึกษาหลักเกณฑ์และ แนวทางฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน โครงการ	๕,๔๐๐ นาที	องค์กรเอกชน
๒	เสนอโครงการเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณมายัง กอง สข.	เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ มายัง กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำโครงการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางฯ	๓๑,๖๘๐ นาที	องค์กรเอกชน
๓	รับทราบผลการพิจารณาและ ข้อเสนอแนะ จากคณะอนุกรรมการและคกก.	รับผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน งบประมาณ	เข้าใจถึงเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ตัวชี้วัด การเบิกจ่าย ตามระเบียบราชการ	๒,๕๒๐ นาที	องค์กรเอกชน
๔	ทำสัญญารับเงิน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทำสัญญารับเงิน	ความถูกต้อง และ ครบถ้วน ของเอกสาร ประกอบการทำสัญญา รับเงิน	๓๐๐ นาที	องค์กรเอกชน
๕	โอน/รับเช็คที่กลุ่มคลัง กรม สบส.	รับเงินสนับสนุน จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		๑,๕๐๐ นาที	องค์กรเอกชน
๖	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ดำเนินโครงการให้เป็นไป ตามแผนงานโครงการ	๔๒,๐๐๐ นาที	องค์กรเอกชน
๗	รายงานความก้าวหน้าโครงการ ผ่านระบบติดตามและประเมินผล ออนไลน์ และปิดโครงการ	รายงานความก้าวหน้าในระบบออนไลน์ รายไตรมาส/ทุกโครงการ และดำเนิน โครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กย. ๖๔	รายงานความก้าวหน้า ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รายไตรมาส	๔,๘๐๐ นาที	องค์กรเอกชน
๘	ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับ สมบูรณ์และรายงานหลักฐานเอกสาร การเบิกจ่ายฉบับจริงให้กอง สข.	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ไปยัง ศบส.เขต/สสม. และรายงาน หลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายฉบับจริงให้ กอง สข. ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๔	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของกรม สบส. และรายงานการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๗,๕๐๐ นาที	องค์กรเอกชน

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๗

๓. ขอบเขต

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาองค์กรและคุณสมบัติขององค์กร

เป็นองค์กรเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยองค์กรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นองค์กรนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร และเป็นองค์กรที่มีคณะกรรมการเป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ/สมาคม เป็นสำคัญ

(๒) มีเอกสารประกอบการทำสัญญารับเงินครบถ้วน ดังนี้ ๑. หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม ๒. หนังสือจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ/สมาคมที่เป็นปัจจุบัน และ ๓. ข้อบังคับของมูลนิธิ/สมาคม

(๓) มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์สาธารณสุขหรือแผนพัฒนาสาธารณสุขของประเทศ

(๔) ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการเมืองหรือแสวงหารายได้จากการทำโครงการ ไม่เคยต่างพร้อมในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ไม่เคยสร้างความเสียหายแก่กระทรวงสาธารณสุข หรือแก่บุคคลอื่น ๆ ในสังคม

(๕) ไม่มีประวัติคืนเงินสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ เนื่องจากการดำเนินงานกิจกรรมโครงการไม่เสร็จสิ้น หรือหลังจากได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการฯ หรือทำสัญญาแล้วไม่รับเงิน หรือไม่สามารถดำเนินการโครงการตามที่กำหนดในงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ได้มีการชี้แจงเหตุผลและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน

(๖) องค์กรที่ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ดำเนินการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จะไม่รับพิจารณาโครงการและไม่สนับสนุนงบประมาณให้อีกต่อไป

(๗) องค์กรที่ไม่ส่งรายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายبودทุนทุกองค์กรทุกโครงการ หลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นต้องส่งรายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ถ้าองค์กรไม่ส่งรายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย จะไม่รับพิจารณาโครงการและไม่สนับสนุนงบประมาณอีกต่อไป

๒. การพิจารณาโครงการ

๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินงาน โครงการจะต้องมีกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมสนับสนุน

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยเน้นการสร้างศักยภาพชุมชนหรือหมู่บ้าน เปิดโอกาสให้อาสาสมัครสาธารณสุขมีส่วนร่วมพัฒนา ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือหมู่บ้าน ให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ ด้วยการดูแลสุขภาพตามกลุ่มวัย วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ วางแผนดำเนินการแก้ไขปัญหา และการส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพภาคประชาชนในการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน มีกระบวนการทำงานที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยทำงานในลักษณะการเป็นเครือข่าย มีการประสานความร่วมมือในพื้นที่กับแกนนำต่าง ๆ เช่น อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ผู้นำชุมชนในพื้นที่ โดยเน้นดำเนินงานกับประชาชนโดยตรงตามมาตรฐานกระทรวงในการดำเนินงานสุขภาพ โดยมี ๗ ประเด็นที่สำคัญดังนี้

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพ ชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓	ของ ๗

๑. เสริมสร้างสุขภาพของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยติดบ้าน/ผู้ป่วยติดเตียง/ผู้ป่วยระยะสุดท้ายของชีวิต
ดูแลโดยชุมชนและครอบครัว

๒. ส่งเสริมสุขภาพ ๑) กลุ่มสตรี: ดูแลการตั้งครรภ์และอื่น ๆ ๒) กลุ่มเด็กปฐมวัย: การพัฒนาการ
เด็กและอื่น ๆ ๓) กลุ่มวัยเรียน: การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรและอื่น ๆ ๔) กลุ่มวัยรุ่น อาทิ ลดปัจจัยเสี่ยง
ด้านสุขภาพ (บุหรี่ แอลกอฮอล์ ยาเสพติด) และอื่น ๆ ๕) กลุ่มวัยทำงาน: โรคจากการประกอบอาชีพและอื่น ๆ

๓. การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน อาทิ การจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะใน
ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

๔. การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง การเฝ้าระวังป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อ อาทิ โรคฉี่หนู โรคไขเลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุจจาระร่วง ฯลฯ การเฝ้าระวังป้องกันและ
ควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง อาทิ เบาหวาน ความดัน หัวใจ หลอดเลือดสมอง ด้วยวิธี ๓ อ ๒ ส ปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมเพื่อลดเสี่ยง ลดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

๕. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ การคุ้มครองสิทธิด้านการ
บริการสุขภาพ ทั้งด้านการดูแลรักษาและการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ อาหาร และยา

๖. งานสาธารณสุขปฐมภูมิ การดูแลสุขภาพประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน
ในลักษณะที่เป็นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ต่อเนื่อง ผสมผสาน สนับสนุนการจัดการสุขภาพตนเองและ
ครอบครัว การดูแลสุขภาพที่บ้าน ชุมชน การจัดการบริการสาธารณสุขที่จำเป็นโดยชุมชน และการเชื่อมโยงรับและ
ส่งต่อกับหน่วยบริการปฐมภูมิ

๗. นวัตกรรมจัดการสุขภาพชุมชน เป็นแนวคิด หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่เกิดขึ้นจากการผสมผสาน
ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ให้เกิดเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ช่วยลดพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพหรือส่งเสริม
ให้มีสุขภาพที่ดี

๒.๒ คุณลักษณะโครงการที่สนับสนุน

(๑) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่สนับสนุน

(๒) มีการวิเคราะห์ปัญหา ใช้หลักการและเหตุผลที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับขอบเขตที่กำหนด

(๓) มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและเป็นกิจกรรมสุขภาพที่กระตุ้นให้เกิดการแก้ปัญหาได้

(๔) การดำเนินงานเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมกับองค์กรต่าง ๆ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนา
ศักยภาพคนหรือชุมชน และกิจกรรมสร้างสุขภาพในทุกกลุ่มวัย อาทิ เรื่อง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดบ้าน/ติดเตียง
ผู้พิการ แม่และเด็ก การพัฒนาการสมวัย การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ยาเสพติด โรคจากการทำงาน โรค
ไม่ติดต่อเรื้อรัง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเพื่อลดเสี่ยง ลดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ด้วยวิธี ๓ อ ๒ ส และการ
คุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อาทิ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ อาหาร และยา

(๕) งบประมาณคุ้มค่าและเหมาะสม โดยใช้วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

(๖) ระบุตัวชี้วัดหรือการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการได้ชัดเจน
สามารถวัดได้

(๗) กิจกรรมโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๘) โครงการที่เสนอต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพ ชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔	ของ ๗

๒.๓ คุณลักษณะโครงการ และกิจกรรมที่ไม่สนับสนุน

- (๑) โครงการที่องค์กรผู้เสนอขอ มิได้ดำเนินการด้วยตนเอง
- (๒) โครงการที่เน้นการจัดอบรมเป็นหลัก/โครงการที่มีแต่กิจกรรมเพียงอย่างเดียว/ครั้งเดียว การอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความแตกต่างกันมาก หรืออบรมสัมมนา ประชุมเฉพาะกิจระยะสั้นที่ไม่ส่งผล ต่อเนื่อง ไม่มีการติดตามผลหลังอบรม เช่น การจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ระยะเวลาอบรม จำนวน ๑ - ๒ วัน
- (๓) กิจกรรมเป็นลักษณะก่อสร้าง จัดตั้งสำนักงาน ซื่อครุภัณฑ์ให้กับท้องถิ่น ได้แก่ โรงเรียน วัด อบรม. จัดตั้งกองทุน การสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือมีกิจกรรมที่ส่วนราชการให้การสนับสนุนได้ เช่น การพิมพ์เอกสาร แผ่นพับ เป็นกิจกรรมหลัก เป็นต้น
- (๔) โครงการศึกษาวิจัย ยกเว้นงานวิจัยแบบ Action Research
- (๕) โครงการที่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน เช่น กระบวนการทางกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ทางสังคมต่าง ๆ ไม่มีผลให้เห็นเป็นรูปธรรมในปีที่ขออนั้น หรือส่งผลประโยชน์ทางการเมืองแก่บุคคล/ หน่วยงาน
- (๖) โครงการที่ไม่สร้างการมีส่วนร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานในพื้นที่ นอกเหนือจากผู้ที่ดูแล รับผิดชอบโดยตรง
- (๗) โครงการที่มีแหล่งทุนสนับสนุนโดยตรงได้ ได้แก่ กองทุนโรคเอดส์ กองทุนวัณโรค ฯลฯ

๔. ความรับผิดชอบ

องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ หมายถึง องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ที่มีฐานะเป็นนิติ บุคคล เป็นองค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ หมายถึง การที่ภาคีเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาระบบสุขภาพชุมชน เช่น การสร้างและพัฒนาทีมสุขภาพตำบล การจัดกระบวนการพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย ในชุมชน การจัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมการแก้ไขปัญหาสุขภาพในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การพัฒนากลไกระบบการเฝ้าระวังด้านสุขภาพทุกกลุ่มวัยทั้งภาวะปกติและในภาวะวิกฤต เป็นต้น

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

- ๖.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์
- ๖.๒ แสดงความจำนงขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านช่องทางที่กำหนด (เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปรษณีย์ ส่งด้วยตนเอง) โดย
 - (๑) ยื่นเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติขององค์กรให้ครบถ้วน
 - (๒) เสนอโครงการตามรายละเอียดที่กำหนด
- ๖.๓ ปรับปรุงโครงการตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการฯ

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕	ของ ๗

๖.๔ ทำสัญญารับเงิน พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน

๖.๕ รับเงินสนับสนุน โดยรับเช็คที่กลุ่มคลัง กรม สบส.

๖.๖ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๗ รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสตามกิจกรรมโครงการผ่านระบบติดตามและประเมินผลออนไลน์

๖.๘ ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และรายงานหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายฉบับจริง

ให้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์

๗.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการและการทำสัญญารับเงิน

(๑) หนังสือการจดทะเบียนสมาคม/มูลนิธิ

(๒) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคม/มูลนิธิ

(๓) ข้อบังคับสมาคม/มูลนิธิ

๗.๓ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๗.๔ แบบบันทึกการติดตามและรายงานผลโครงการ การสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๗.๕ คู่มือการใช้งานระบบติดตามการดำเนินงานองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๗.๖ คำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (กรณียังไม่ขึ้นทะเบียน)

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. แฟ้มงาน NGO	-งาน ผช. ผู้อำนวยการ	-วารุณี ทิศสุขไส -งาน ผช. ผู้อำนวยการ	รูปเล่มเอกสาร/file PDF	
๒. ระบบติดตาม ประเมินผลออนไลน์	-ฐานข้อมูล NGO	-กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ		
๓. แบบบันทึกการติดตาม และรายงานผล	-กอง สช./สบส./ สสม.	-ผู้รับผิดชอบงานฯ		
๔. รายงานผลการ ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	-กอง สช./สบส./ สสม./องค์กรเอกชน	-ผู้รับผิดชอบงานฯ		
๕. รายงานเบิกจ่าย ฉบับจริง	-กลุ่มคลัง	-กลุ่มคลัง		

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพ ชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖	ของ ๗

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๘.๒.๑ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบหลักโครงการได้ติดตามประเมินผลโครงการขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ ร่วมกับคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ โดยได้กำหนดกรอบวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ฯ ผู้รับเงินสนับสนุนต้องรายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรมโครงการ ผ่านระบบการประเมินผลฯ on line รายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ และรายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายรายไตรมาสเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค

องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค เป็นผู้ช่วยติดตามประเมินผลระดับเขต

โดยมีระบบการประเมินผล ดังนี้

๑. ติดตามในระบบ on line รายไตรมาส/ทุกโครงการ

๒. ติดตาม ประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
ประเด็นการประเมินผล ดังนี้

๑. ผลผลิตกิจกรรมรายไตรมาส (รายงานในระบบ on line)

๒. ผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการ (on line, แบบบันทึกการติดตามและรายงานผล ,รายงานฉบับสมบูรณ์ และการประเมินในพื้นที่รายโครงการ)

➤ การรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผล

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์

ให้องค์กรเอกชนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการผ่านระบบติดตามประเมินผลออนไลน์รายไตรมาส ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๓ เดือนกันยายน

ให้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค รายงานการติดตามประเมินผลในรูปแบบบันทึกการติดตามและรายงานผล

คู่มือการให้บริการ งานผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เรื่อง กระบวนการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ในการจัดการสุขภาพ ชุมชน		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗	ของ ๗

๒. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

หลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามกรอบประเด็นเนื้อหาที่กำหนด แล้วส่งให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพและศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตามพื้นที่ดำเนินโครงการ

๓. รายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง

หลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง ตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการ หากมีเงินคงเหลือหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ขอให้ส่งคืนคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน โดยส่งเป็นเช็คในนามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในส่วนของรายงานหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายฉบับจริงขอให้ส่งกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จำนวน ๑ ชุด