



กองวิศวกรรมการแพทย์
Medical Engineering Division

คู่มือ

มาตรฐานปฏิบัติงาน

กองวิศวกรรมการแพทย์

ประจำปี 2562





กองวิศวกรรมการแพทย์
Medical Engineering Division

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์
รหัสกระบวนการงาน SP-HSS-MED-๐๐๑

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒

**ฉบับที่ ๑
แก้ไขครั้งที่ ๐๐**

วันที่บังคับใช้ ...๑..ตุลาคม...๒๕๖๑...(ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)..

สถานะเอกสารควบคุม

สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
๑	วัตถุประสงค์	๓
๒	ผังกระบวนการทำงาน	๓
๓	ขอบเขตกระบวนงาน	๖
๔	ความรับผิดชอบ	๖
๕	คำจำกัดความ	๖
๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๒๒
๘	การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๒๒
๙	ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๔
	ภาคผนวก	๒๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๓	

๑. วัตถุประสงค์: แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำองค์ความรู้และเอกสารวิชาการด้านงานวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ให้กับหน่วยบริการ
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ ในหน่วยบริการ
๓. เพื่อส่งเสริมงานการให้บริการด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ของหน่วยบริการให้มีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัย อันจะส่งผลต่อการคุ้มครองผู้บริโภค

๒. ผังกระบวนการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	กระบวนงานที่ ๑	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนงาน	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ประชุมวิเคราะห์ความต้องการด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยของงานตามภารกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่อง	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	หัวข้อเรื่อง	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กำหนดจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ เครื่องมือ	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๓	นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณา	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๔	ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง(ปัญหา อุปสรรค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง)	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ดำเนินงาน/ ศึกษาและจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๕	สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ร่างเอกสาร ข้อกำหนด/มาตรฐาน/คู่มือ)	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	สรุปแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๖	เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อ ผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณา เห็นชอบ แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ปรับปรุงแก้ไข	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๗	นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
รวม		ประมาณ ๔๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๔	

ลำดับ	กระบวนงานที่ ๒	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนงาน	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๒	กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๓	นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณา	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๔	ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๕	สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ร่างเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	สรุปแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๖	เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑ ชั่วโมง (๖๐ นาที)	พิจารณา เห็นชอบ แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ปรับปรุงแก้ไข	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๗	นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
รวม		ประมาณ ๔๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๕	

ลำดับ	กระบวนงานที่ ๓	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนงาน	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ ความคาดหวัง คุณภาพและความปลอดภัยของงานตามกิจกรรม เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่อง	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	หัวข้อเรื่อง	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กำหนด จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุน ปฏิบัติงาน นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ เครื่องมือ อุปกรณ์ ปฏิบัติงาน	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๓	ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณา	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๔	สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ร่างเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๕	เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อ ผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ไม่เห็นด้วย	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	สรุปแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๖	นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เห็นด้วย	๑ ชั่วโมง (๖๐ นาที)	พิจารณา เห็นชอบ แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม/ ปรับปรุงแก้ไข	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
๗		๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์ฯ ๑
รวม		ประมาณ ๔๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๖	

๓. ขอบเขตกระบวนงาน(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำองค์ความรู้และเอกสารวิชาการ ด้านงานวิศวกรรมและวิศวกรรม การแพทย์ในการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาทางการให้บริการ ด้านวิศวกรรมและวิศวกรรม การแพทย์ในสถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. ความรับผิดชอบ(ของผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

๔.๑ นายสละ กสิวิตร ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ จัดทำ ออกแบบ คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ตามกระบวนงาน พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔.๒ นายสละ กสิวิตร ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ

หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ จัดทำ ออกแบบ คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบตาม กระบวนงานพร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔.๓ นายนิพล ชาญศิริ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

หัวหน้างานพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่ควบคุม กำกับ จัดทำ ออกแบบ คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ตามกระบวนงานพร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔.๔ นายกิตติรักษ์ ชูกำลัง ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ จัดทำ ออกแบบ คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบตาม กระบวนงานพร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

หัวหน้างานส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๔.๕ นายอาทิตย์ ชุมทอง ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน

มีบทบาทหน้าที่จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เอกสารร่าง/ฉบับสมบูรณ์ ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมพิจารณา/ประชาพิจารณ์/ปรับปรุงแก้ไข/สรุปผล ฯลฯ

๔.๖ นายภานุมาศ วิชาตะภูติ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เอกสารร่าง/ฉบับสมบูรณ์ ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมพิจารณา/ประชาพิจารณ์/ปรับปรุงแก้ไข/สรุปผล ฯลฯ

๔.๗ นางสาวศศิธร แก้วนพรัตน์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เอกสารร่าง/ฉบับสมบูรณ์ ศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมพิจารณา/ประชาพิจารณ์/ปรับปรุงแก้ไข/สรุปผล ฯลฯ

๕. คำจำกัดความ(หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ วิศวกรรมการแพทย์หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องกล วัสดุที่ใช้ใส่เข้าไปในร่างกายมนุษย์ หรือสัตว์ น้ำยาที่ใช้ตรวจในห้องปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือวัตถุอื่นใด ที่ผู้ผลิตมุ่งหมายเฉพาะ สำหรับใช้ประกอบโรคศิลปะ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ทำลายหรือฆ่าเชื้อสำหรับเครื่องมือแพทย์

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๗	

๕.๒ วิศวกรรม หมายถึง วิทยาศาสตร์ประยุกต์ในส่วนวิศวกรรมได้แก่ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

๕.๓ เครื่องมือวัดทางการแพทย์ คือ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ประกอบในการรักษา บำบัด วัด ตรวจสอบ ทดสอบหรือประเมินผล ทั้งแบบแสดงผลด้วยหน้าจอ บันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการวินิจฉัยในการรักษา

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(นำ Flow Chart มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่ ๑ กระบวนการพัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ ด้าน วิศวกรรมเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

๑. ประชุมวิเคราะห์ความต้องการด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยของงานตามภารกิจ เพื่อกำหนด หัวข้อเรื่อง

ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความต้องการ ความคาดหวัง ปัญหา อุปสรรคของระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์และผลการประเมินความพึงพอใจของสถานพยาบาล ข้อมูลทางด้านวิชาการและวิชาชีพเฉพาะรวมทั้งรูปแบบหรือระบบการทำงาน การพัฒนางานและเทคโนโลยีใหม่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยการกำหนดหัวเรื่องของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆโดยจะต้องนำเอาภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่รับมอบหมายและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณาในการประชุมเพื่อกำหนดข้อมูล แนวทางและรูปแบบการปฏิบัติในด้านการให้บริการงานทางด้านวิชาการให้กับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ และสถานบริการสุขภาพ ได้แก่ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรมการแพทย์ /บำรุงรักษา/การตรวจสอบ/ทดสอบ เพื่อให้ความคุ้มค่าด้านงบประมาณและเกิดคุณภาพ ความปลอดภัยในการ ให้บริการของสถานบริการสุขภาพ

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กำหนดจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(คู่มือการจัดการ คู่มือการใช้งาน คู่มือการบำรุงรักษา คู่มือการ ตรวจสอบ ทดสอบ) โดยกำหนดรายละเอียดได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ ประชาพิจารณ์ นำเสนอผู้บริหาร ประกาศใช้ เผยแพร่เป็นต้นและ กำหนดจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ เครื่องวัด เครื่องทดสอบ เครื่องจัดเก็บข้อมูล เครื่องวิเคราะห์ข้อมูล วัสดุสำนักงาน ต่างๆ เป็นต้น

๓. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯและผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวง สาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณา

๔. ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง(ปัญหา อุปสรรค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง)

ศึกษา จัดทำและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความถูกต้อง ความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้บริโภคและ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๘	

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย แนวคิด ทฤษฎี งานศึกษา งานวิจัย หลักวิชาการและวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น เพื่อมาใช้ประกอบการดำเนินงานให้เกิดความถูกต้องและสามารถนำไปใช้สู่การปฏิบัติได้จริง

๕.สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ยกเว้นเอกสารข้อกำหนด/มาตรฐาน/คู่มือ)

สิ้นสุดการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรายละเอียดจะประกอบด้วย คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ ประชาภิการ์ณ นำเสนอผู้บริหารประกาศใช้ เผยแพร่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการประยุกต์ใช้งานจริงหรือการศึกษา จัดทำและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๖.เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบผู้อำนวยการฯ โดยมีการถึงพิจารณารายละเอียดของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับการแก้ปัญหาหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม นี้ในโอกาสต่อไป ซึ่งอาจจะต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่ต้องการสนับสนุนให้ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น หรือแก้ไขรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เกิดความสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือผลผลิตของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ออกมาทำให้เกิดประโยชน์ ความคุ้มค่าและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม




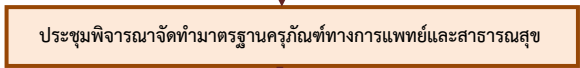

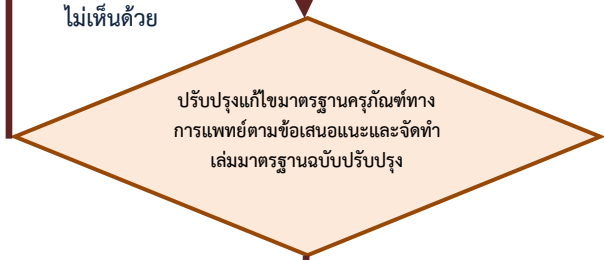
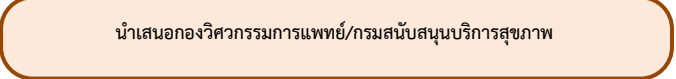
๗.นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีการพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการแก้ปัญหาหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๔	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระบวนงานที่ ๑ กระบวนงานพัฒนามาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร ดังนี้

โครงการ : พัฒนามาตรฐานคุณลักษณะครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนงาน	ผู้ รับผิดชอบ
๑	 <p>ขออนุมัติโครงการฯ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	อนุมัติ	คณะทำงาน โครงการฯ
๒	 <p>แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานโครงการฯ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	คณะกรรมการฯ หรือคณะทำงานฯ	คณะทำงาน โครงการฯ
๓	 <p>สำรวจข้อมูลการใช้ครุภัณฑ์และเอกสารวิชาการ</p>	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ข้อมูลมาตรฐาน ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์	คณะทำงาน โครงการฯ
๔	 <p>ประชุมพิจารณาจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ข้อสรุปการ ประชุมฯ	คณะทำงาน โครงการฯ
๕	 <p>จัดประชุมประชาพิจารณ์/ปรับปรุงมาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ผลประชุมประชา พิจารณ์/ปรับปรุง มาตรฐาน	คณะทำงาน โครงการฯ
๖	 <p>ปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ตามข้อเสนอแนะและจัดทำ เล่มมาตรฐานฉบับปรับปรุง</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p> <p>เห็นด้วย</p>	๗ ชั่วโมง (๔,๒๐๐ นาที)	เล่มฉบับปรับปรุง	คณะทำงาน โครงการฯ
๗	 <p>นำเสนอกองวิศวกรรมการแพทย์/กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	เผยแพร่	คณะทำงาน โครงการฯ
รวม		ประมาณ ๑๖๐ ชั่วโมง	ประกาศใช้	

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๐	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานที่ ๒ กระบวนการส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรม การแพทย์(การประกันคุณภาพ การตรวจสอบ รับรอง)ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ด้าน วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

๑. ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความต้องการ ของสถานบริการสุขภาพหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ของเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยในมาตรฐานการ จัดการระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการให้บริการของสถาน บริการสุขภาพ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยการกำหนดหัวเรื่องของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยจะต้องนำเอาภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่รับมอบหมายและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ และกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณาในการประชุม เพื่อกำหนดข้อมูล แนวทางและ รูปแบบการปฏิบัติในด้านการให้บริการงานทางด้านวิชาการให้กับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพและสถาน บริการสุขภาพ ได้แก่ การจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรม การแพทย์/บำรุงรักษา/การตรวจสอบ/ทดสอบ เพื่อให้ความคุ้มค่าด้านงบประมาณและเกิดคุณภาพ ความ ปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภคในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ

๒. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดการ การใช้งาน การ บำรุงรักษา การตรวจสอบ ทดสอบ) โดยกำหนดรายละเอียดได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต งาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารเป็นต้นและ กำหนดจัดหา เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ เครื่องวัด เครื่อง ทดสอบ เครื่องจัดเก็บข้อมูล เครื่องวิเคราะห์ข้อมูล วัสดุสำนักงานต่างๆ เป็นต้น

๓. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯและผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความเกี่ยวข้องกับ ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้ มอบไว้ มาประกอบการพิจารณา

๔. ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา จัดหาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความ ต้องการ ความถูกต้อง ความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้บริโภคและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อกำหนด มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย แนวคิด ทฤษฎี งานศึกษา งานวิจัย หลักวิชาการและวิชาชีพ เฉพาะที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น เพื่อมาใช้ประกอบการดำเนินงานให้เกิดความถูกต้องและสามารถนำไปใช้สู่การ ปฏิบัติได้จริง

๕. สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ร่างเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

สิ้นสุดการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรายละเอียดจะประกอบด้วย คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ

๖. เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบผู้อำนวยการฯ โดยมีการถึง พิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๑

เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

๗. นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีการพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๒	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกระบวนการงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์(การประกันคุณภาพ การตรวจสอบ รับรอง) ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น


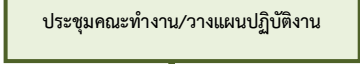

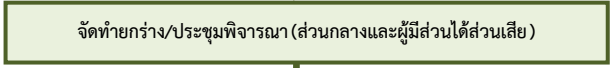
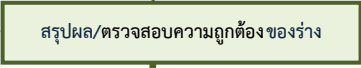

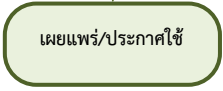
โครงการ: พัฒนาระบบให้การรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์

กิจกรรม : จัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมการแพทย์(ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขด้านวิศวกรรมการแพทย์)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการจัดทำประกาศกระทรวง	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/โครงการ	คณะทำงานโครงการฯ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯ/จัดทำร่างระเบียบกระทรวงสาธารณสุขด้านวิศวกรรมการแพทย์	๑๒๐ ชั่วโมง (๗,๒๐๐ นาที)	คณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/ยกร่าง	คณะทำงานโครงการฯ
๓	จัดประชุมปรึกษาหารือร่าง(ส่วนกลาง กฎหมายกรม สบส.และ กฎหมาย สป.)	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ประชุมยกร่าง/โครงสร้าง	คณะทำงานโครงการฯ
๔	จัดประชุมปรึกษาหารือ (โครงสร้างระเบียบกระทรวงสาธารณสุข)	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	สรุปผล/เขียนเป็นกฎหมาย	คณะทำงานโครงการฯ
๕	สรุปผล/กฎหมายกรม สบส. เขียนเป็นกฎหมาย	๖๐ ชั่วโมง (๓,๖๐๐ นาที)	นำเสนอระเบียบรับข้อคิดเห็น	คณะทำงานโครงการฯ
๖	นำเสนอระเบียบรับข้อเสนอนะ ไม่เห็นด้วย	๒๖ ชั่วโมง (๑,๕๖๐ นาที)	ปรับปรุงแก้ไข/นำเสนอกรม สบส.	คณะทำงานโครงการฯ
๗	นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและรัฐมนตรี เห็นด้วย	๒๖ ชั่วโมง (๑,๕๖๐ นาที)	นำเสนอรัฐมนตรี	คณะทำงานโครงการฯ
รวม		ประมาณ ๓๒๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒		หน้า ๓๓-๑๓

กิจกรรม : พัฒนาการขึ้นทะเบียนรับรองผู้ให้บริการซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	 <p>ขออนุมัติโครงการฯ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขออนุมัติ โครงการฯ	คณะทำงาน โครงการฯ
๒	 <p>ประชุมคณะทำงาน/วางแผนปฏิบัติงาน</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ผลการประชุม คณะทำงาน/ วางแผน ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน โครงการฯ
๓	 <p>สืบค้น จัดหาข้อมูล/บทความวิชาการและรวบรวมกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙,๖๐๐ นาที)	ข้อมูล/เอกสาร/ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน โครงการฯ
๓	 <p>จัดทำร่าง/ประชุมพิจารณา (ส่วนกลางและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙,๖๐๐ นาที)	ข้อมูล/เอกสาร/ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน โครงการฯ
๔	 <p>สรุปผล/ตรวจสอบความถูกต้องของร่าง</p>	๔ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ร่าง/ประชุม พิจารณาภายใน	คณะทำงาน โครงการฯ
๕	 <p>นำเสนอกองฯและกฎหมาย สบส./ กรม สบส.</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p>	๔ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ร่าง/ประชุม พิจารณาผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	คณะทำงาน โครงการฯ
๖	 <p>เผยแพร่/ประกาศใช้</p> <p>เห็นด้วย</p>	๖ ชั่วโมง (๓,๖๐๐ นาที)	สรุปผล/นำเสนอ กฎหมายกรม สบส./กรม สบส.	คณะทำงาน โครงการฯ
๗		๔ ชั่วโมง (๒๔๐ นาที)	เผยแพร่/ ประกาศใช้	คณะทำงาน โครงการฯ
รวม		ประมาณ ๓๒๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๔	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวน งานที่ ๓ กระบวนงานประเมินและพัฒนาเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม การแพทย์(ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การประเมินเทคโนโลยีพัฒนารูปแบบเพื่อการพัฒนางานวิชาการด้านองค์ ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์)ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ ความคาดหวัง คุณภาพและความปลอดภัยของงานตาม กิจกรรม เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่อง

ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความต้องการ ความคาดหวัง ปัญหา อุปสรรคของระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์และผลการประเมินความ พึงพอใจของสถานพยาบาล ข้อมูลทางด้านวิชาการและวิชาชีพเฉพาะรวมทั้งรูปแบบหรือระบบการทำงาน การ พัฒนางานและเทคโนโลยีใหม่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยการกำหนดหัวข้อเรื่องของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมนั้นๆ โดยจะต้องนำเอาภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่รับมอบหมายและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณาในการประชุม เพื่อกำหนด ข้อมูล แนวทางและรูปแบบการปฏิบัติในด้านการให้บริการงานทางด้านวิชาการให้กับสำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพและสถานบริการสุขภาพ ได้แก่ การศึกษา วิจัยการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรม การแพทย์ /บำรุงรักษา/การตรวจสอบ/ทดสอบ เพื่อให้ความคุ้มค่าด้านงบประมาณและเกิดคุณภาพ ความ ปลอดภัยในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กำหนด จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนปฏิบัติงาน

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(การศึกษา วิจัยหรือการจัดการองค์ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์) โดยกำหนดรายละเอียดได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ นำเสนอผู้บริหาร เผยแพร่เป็นต้นและกำหนดจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ได้แก่ เครื่องวัด เครื่องทดสอบ เครื่องจัดเก็บข้อมูล เครื่องวิเคราะห์ข้อมูล วัสดุสำนักงานต่างๆ เป็น ต้น

๓. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯและผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์เพื่อ พิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความ เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวง สาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณา

๔. ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา จัดหางานศึกษา งานวิจัยและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความถูกต้อง ความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียหรือผู้บริโภคและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย แนวคิด ทฤษฎี งาน ศึกษา งานวิจัย หลักวิชาการและวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ต่างๆเป็นต้น เพื่อมาใช้ประกอบการดำเนินงานให้ เกิดความถูกต้องและสามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ การนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๕. สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ร่างเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

สิ้นสุดการ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรายละเอียดจะประกอบด้วย คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๕

นำเสนอผู้บริหาร เผยแพร่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการประยุกต์ใช้งานจริงหรือการศึกษา วิจัยอย่างต่อเนื่อง


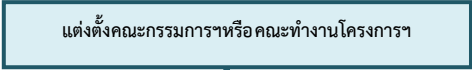

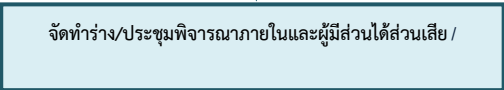
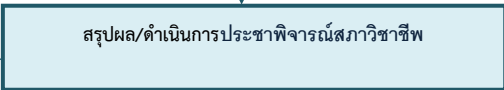
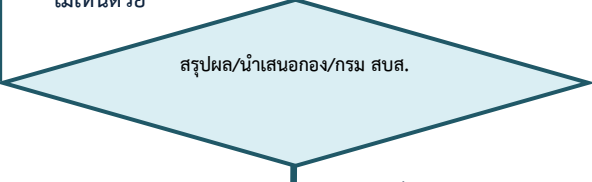
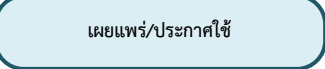
๖. เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบผู้อำนวยการฯ โดยมีการถึง พิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการแก้ปัญหาหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป ซึ่งอาจจะต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่ต้องการสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนมากขึ้นหรือแก้ไขรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้เกิดความสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือผลผลิตของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ออกมาทำให้เกิดประโยชน์ ความคุ้มค่าและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๗. นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีการพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการศึกษา วิจัยหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๖	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกระบวนการประเมินและพัฒนาเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์ (ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การประเมินเทคโนโลยีพัฒนารูปแบบเพื่อการพัฒนางานวิชาการด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมการแพทย์) ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ด้าน วิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

โครงการ : พัฒนามาตรฐานห้องให้บริการทางการแพทย์

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	 <p>ขออนุมัติโครงการฯ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	อนุมัติ	คณะทำงานโครงการฯ
๒	 <p>แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานโครงการฯ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	คณะกรรมการฯ หรือคณะทำงานโครงการฯ	คณะทำงานโครงการฯ
๓	 <p>สำรวจ ตรวจสอบ ศึกษา จัดทำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องและลงพื้นที่เก็บข้อมูล</p>	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานโครงการฯ
๔	 <p>จัดทำร่าง/ประชุมพิจารณาภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย /</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙,๖๐๐ นาที)	ตรวจวัดเก็บข้อมูล	คณะทำงานโครงการฯ
๕	 <p>สรุปผล/ดำเนินการประชาสัมพันธ์สภาวิชาชีพ</p>	๘ ชั่วโมง (๔,๘๐๐ นาที)	สรุปผล/ดำเนินการประชุม	คณะทำงานโครงการฯ
๖	 <p>สรุปผล/นำเสนอกอง/กรม สบส.</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p> <p>เห็นด้วย</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	รายงานผล/นำเสนอกองฯ/กรม สบส.	คณะทำงานโครงการฯ
๗	 <p>เผยแพร่/ประกาศใช้</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	เผยแพร่/ประกาศใช้	คณะทำงานโครงการฯ
รวม		ประมาณ ๓๒๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๗	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวน งานที่ ๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อกำหนดหัวเรื่อง

ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความต้องการของสถานบริการสุขภาพของเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยในมาตรฐานการจัดการระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยการกำหนดหัวเรื่องของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยจะต้องนำเอาภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณาในการประชุม เพื่อกำหนดข้อมูล แนวทางและรูปแบบการปฏิบัติในด้านการให้บริการงานทางด้านวิชาการให้กับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพและสถานบริการสุขภาพ ได้แก่ การคิดคำนวณ ออกแบบ สำรอง ตรวจสอบ การมี การใช้ในการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อให้ความคุ้มค่าด้านงบประมาณและเกิดคุณภาพ ความปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภคในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ

๒. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในการรับบริการร้องขอ

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(การคิด คำนวณ ออกแบบ สำรอง ตรวจสอบ การมี การใช้ในการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรมการแพทย์) โดยกำหนดรายละเอียดได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารเป็นต้นและกำหนดจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ เครื่องวัด เครื่องทดสอบ เครื่องจัดเก็บข้อมูล เครื่องวิเคราะห์ข้อมูล วัสดุสำนักงานต่างๆ เป็นต้น

๓. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯและผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณา

๔. ศึกษา จัดทำข้อมูลวิชาการ กฎหมาย มาตรฐาน ข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา จัดทำและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ความถูกต้อง ความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้บริโภคและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย แนวคิด ทฤษฎี งานศึกษา งานวิจัย หลักวิชาการและวิชาชีพ เฉพาะที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น เพื่อมาใช้ประกอบการดำเนินงานให้เกิดความถูกต้อง

๕. สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(ร่างเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

สิ้นสุดการ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรายละเอียดจะประกอบด้วย คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับของสถานบริการสุขภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค

๖. เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบผู้อำนวยการฯ โดยมีภารกิจพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๘

สาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตาม
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

๗. นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีการพิจารณา
ถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับ
ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้
มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตาม แผนงาน/โครงการ/
กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๑๙	

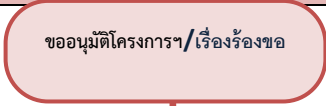
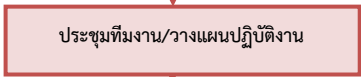
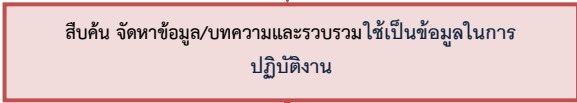
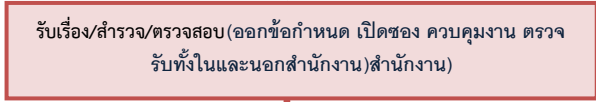

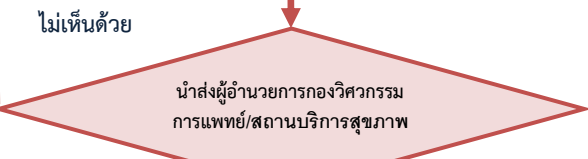
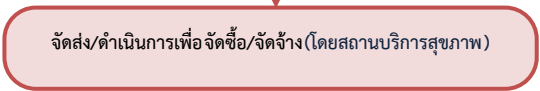
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (พัฒนาการจัดการด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้กับหน่วยงานและสถานบริการสุขภาพทั่วประเทศ (ให้คำปรึกษาตรวจสอบ ทดสอบคำนวณ ออกแบบ จัดทำข้อกำหนดหรือมาตรฐาน ด้านการมี การ ใช้)) ได้แก่ ด้านวิศวกรรมเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ด้านวิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขและออกแบบระบบงานด้านวิศวกรรมและ วิศวกรรมการแพทย์ในสถานบริการสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ/เรื่องร้องขอ	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขออนุมัติ โครงการ/เรื่อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๒	ประชุมทีมงาน/วางแผนปฏิบัติงาน	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ผลการประชุม ทีมงาน/วางแผน ปฏิบัติงาน	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๓	สืบค้น จัดหาข้อมูล/บทความและรวบรวมใช้เป็นข้อมูลในการ ปฏิบัติงาน	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ข้อมูล/บทความ ที่รวบรวม	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๔	รับเรื่อง/สำรวจ/ตรวจสอบ/คำนวณ/ออกแบบ/กำหนด(ทั้งในและ นอก)สำนักงาน/สำนักงาน)	๑๖ ชั่วโมง (๙,๖๐๐ นาที)	แบบจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมราคา ประมาณการ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๕	สรุปผล/ตรวจสอบความถูกต้อง	๘ ชั่วโมง (๔,๘๐๐ นาที)	สรุปผล/ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๖	นำเสนอผู้อำนวยการกองวิศวกรรม การแพทย์/สถานบริการสุขภาพ	๑๖ ชั่วโมง (๙,๖๐๐ นาที)	นำเสนอ สถาน บริการสุขภาพ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๗	จัดส่ง/ดำเนินการเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง (โดยสถานบริการสุขภาพ)	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	จัดซื้อ จัดจ้าง และประเมินผล	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
รวม		ประมาณ ๓๒๐ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒		หน้า ๓๓-๒๐

กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุนด้านการมี การใช้เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในสถาน
บริการสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	 <p>ขออนุมัติโครงการฯ/เรื่องร้องขอ</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขออนุมัติ โครงการฯ/เรื่อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๒	 <p>ประชุมทีมงาน/วางแผนปฏิบัติงาน</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ผลการประชุม ทีมงาน/วางแผน ปฏิบัติงาน	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๓	 <p>สืบค้น จัดทำข้อมูล/บทความและรวบรวมใช้เป็นข้อมูลในการ ปฏิบัติงาน</p>	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ข้อมูล/บทความ ที่รวบรวม	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๔	 <p>รับเรื่อง/สำรวจ/ตรวจสอบ (ออกข้อกำหนด เปิดซอง ควบคุมงาน ตรวจสอบ รับทั้งในและนอกสำนักงาน)สำนักงาน</p>	๙๐ ชั่วโมง (๕,๔๐๐ นาที)	แบบจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมราคา ประมาณการ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๕	 <p>สรุปผล/ตรวจสอบความถูกต้องการปฏิบัติงาน</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	สรุปผล/ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๖	 <p>นำเสนอผู้อำนวยการกองวิศวกรรม การแพทย์/สถานบริการสุขภาพ</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p> <p>เห็นด้วย</p>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	นำเสนอ สถาน บริการสุขภาพ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๗	 <p>จัดส่ง/ดำเนินการเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง (โดยสถานบริการสุขภาพ)</p>	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	จัดซื้อ จัดจ้าง และประเมินผล	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
รวม		ประมาณ ๑๘๖ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๑	

กิจกรรมที่ ๓: งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	เรื่องร้องขอ	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขออนุมัติ โครงการฯ/เรื่อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๒	ประชุมทีมงาน/วางแผนปฏิบัติงาน	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ผลการประชุม ทีมงาน/วางแผน ปฏิบัติงาน	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๓	สืบค้นข้อมูล/ปฏิบัติงาน	๔๐ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ นาที)	ข้อมูล/บทความ ที่รวบรวม	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๔	ควบคุมงาน ตรวจสอบความถูกต้องของงาน	๙๐ ชั่วโมง (๕,๔๐๐ นาที)	แบบจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมราคา ประมาณการ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๕	สรุปผล/รายงานผล	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	สรุปผล/ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๖	นำเสนอผลงาน	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	นำเสนอสถาน บริการสุขภาพ	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
๗	จัดเก็บ/บันทึกข้อมูลงาน	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	จัดซื้อ จัดจ้าง และประเมินผล	บุคลากร (วิชาชีพเฉพาะ) กลุ่มมาตรฐานฯ
รวม		ประมาณ ๑๘๖ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๒	

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง(กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

- ๗.๑ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ วสท. ๒๐๐๑-๕๖
- ๗.๒ มาตรฐานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ วสท. ๓๐๐๓-๕๐
- ๗.๓ มาตรฐานระบบเครื่องกลขนส่งในอาคาร วสท. ๓๐๐๗-๔๙
- ๗.๔ มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย วสท. ๓๐๐๒-๕๑
- ๗.๕ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าในสถานที่เฉพาะ : บริเวณสถานพยาบาล EIT ๒๐๐๖-๕๒
- ๗.๖ มาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่า ภาคที่ ๔ ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ภายในสิ่งปลูกสร้าง EIT Standard ๒๐๑๐-๕๓
- ๗.๗ มาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน EIT Standard ๒๐๐๔-๕๔
- ๗.๘ การออกแบบและติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ลือชัย ทองนิล
- ๗.๙ คู่มือคุณภาพไฟฟ้า วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗.๑๐ คู่มือการออกแบบห้องสะอาด ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. วรวิทย์ อึ้งภากรณ์
- ๗.๑๑ วิศวกรรมการกำจัดน้ำเสีย ดร .เกรียงศักดิ์ อุดมสินโรจน์
- ๗ .๑๒ Wastewater Engineering METCALF& EDDY
- ๗.๑๓ มาตรฐานการระบายอากาศเพื่อคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ยอมรับได้วสท.๓๐๑๐-๔๕
- ๗ .๑๔ มาตรฐานระบบไอน้ำ วสท.๓๐๐๕-๑-๔๐
- ๗ .๑๕ คู่มือระบบก๊าซทางการแพทย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๕๔
- ๗.๑๖ เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการใช้งานอย่างถูกต้องและปลอดภัยระบบแก๊สทางการแพทย์ บริษัท ไทยอินดัสเตรียลแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- ๗.๑๗ สรุปผลการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล กองวิศวกรรมการแพทย์
- ๗.๑๘ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑.สำเนาฉบับ(หนังสือนำส่ง ราชการ)	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์และ สาธารณสุข ๑	นายสละ กลิวัตร์	เพิ่มที่ ๐๗๐๔.๒ST -๐๑	๓ ปี
		นายกิตติรักษ์ ชูกำลัง	เพิ่มที่ ๐๗๐๔.๒ST -๐๒	๓ ปี
		นายนิพล ชาญศิริ	เพิ่มที่ ๐๗๐๔.๒ST -๐๓	๓ ปี
๒.ระเบียบกระทรวง ประกาศ กรม ข้อกำหนด (รายละเอียด ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์)				
๓. แบบก่อสร้าง (ข้อกำหนด รูปแบบงานวิศวกรรม)				

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๓

๑ นายปริญญา คุ่มตระกูล ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

๒ นายสละ กสิวิตร์ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และ

สาธารณสุข

๑

๓. นายกิตติรักษ์ ชูกำลัง ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

หัวหน้างานส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐาน

ระบบบริการสุขภาพ

๔. นายนิพล ชาญศิริ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

หัวหน้างานพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๔

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด			หมายเหตุ
		ระดับกิจกรรม	ระดับผลผลิต	ระดับผลลัพธ์	
๑.	โครงการพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข	จัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๔๐ รายการ	คู่มือคุณลักษณะครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๔๐ รายการ	สถานบริการสุขภาพภาครัฐนำไปใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑
๒.	โครงการพัฒนาระบบให้การรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ กิจกรรม : จัดทำประกาศกระทรวง ด้านเครื่องมือแพทย์ (ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขด้านวิศวกรรมการแพทย์) กิจกรรม : พัฒนาการขึ้นทะเบียนรับรองผู้ให้บริการซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์	จัดทำระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ๑ ฉบับ จัดทำร่างประกาศกรม สบส. และฐานข้อมูลทะเบียนผู้ให้บริการ	ประกาศใช้มาตรฐานการจัดการด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๑ ฉบับ นำเสนอกฎหมายกรม สบส. และขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ	สถานบริการสุขภาพภาครัฐได้ใช้บริการจากผู้ให้บริการซ่อม บำรุงรักษา ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ที่มีมาตรฐาน	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑
๓.	โครงการพัฒนามาตรฐานห้องให้บริการทางการแพทย์	จัดทำร่างมาตรฐานห้องให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๔ ห้อง	มีร่างมาตรฐานห้องให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๔ ห้อง	สถานบริการสุขภาพภาครัฐนำร่างมาตรฐานห้องให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๔ ห้องไปใช้พัฒนา	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑

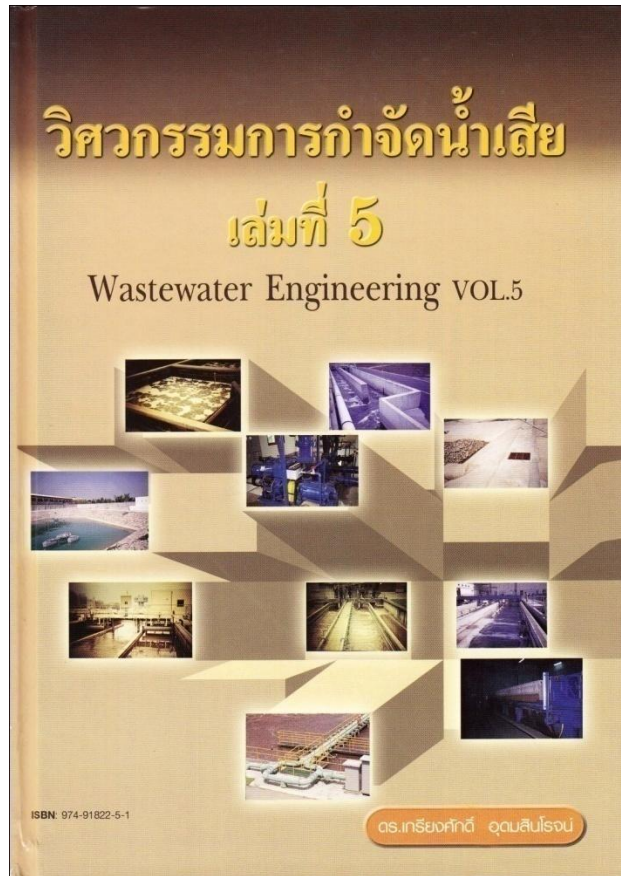
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด			หมายเหตุ
		ระดับกิจกรรม	ระดับผลผลิต	ระดับผลลัพธ์	
๔.	<p>กิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขและออกแบบระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ในสถานบริการสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุนด้านการมี การใช้เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในสถานบริการสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ : งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ</p>	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านการมี การใช้เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ปรับปรุง แก้ไขและออกแบบระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์ ตามร้องขอ	แบบงานปรับปรุงก่อสร้าง ราคากลาง เอกสารวิชาการ ข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์	การจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบระบบงานด้านวิศวกรรมและวิศวกรรมการแพทย์	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑

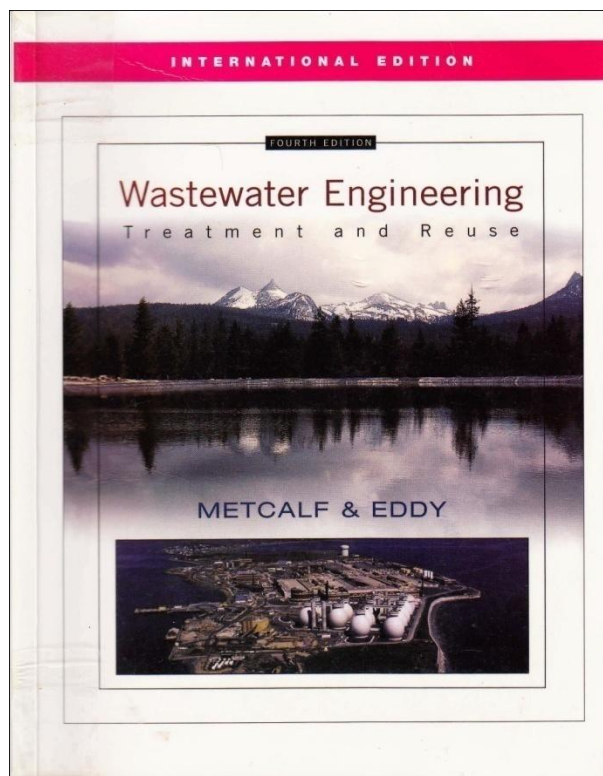
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๖


ภาคผนวก


คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๗



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๘



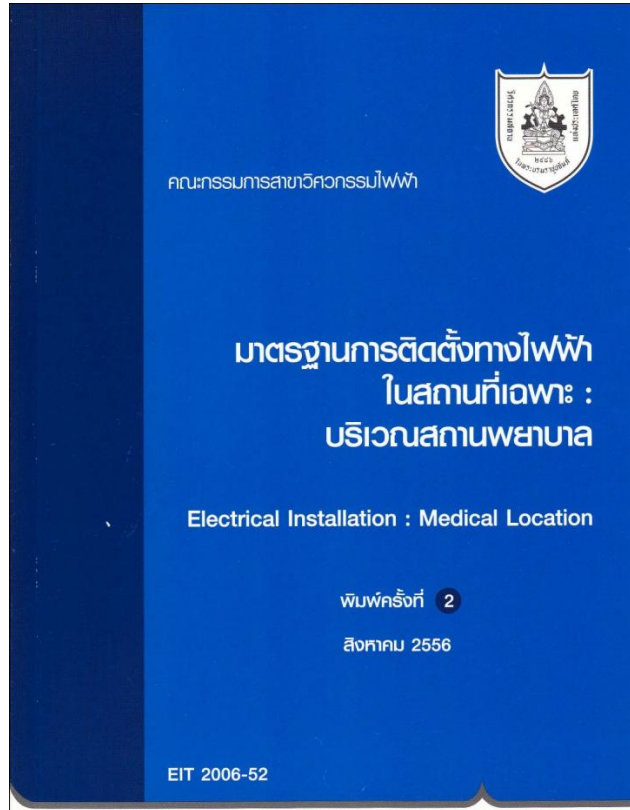
 **การออกแบบและติดตั้ง
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**



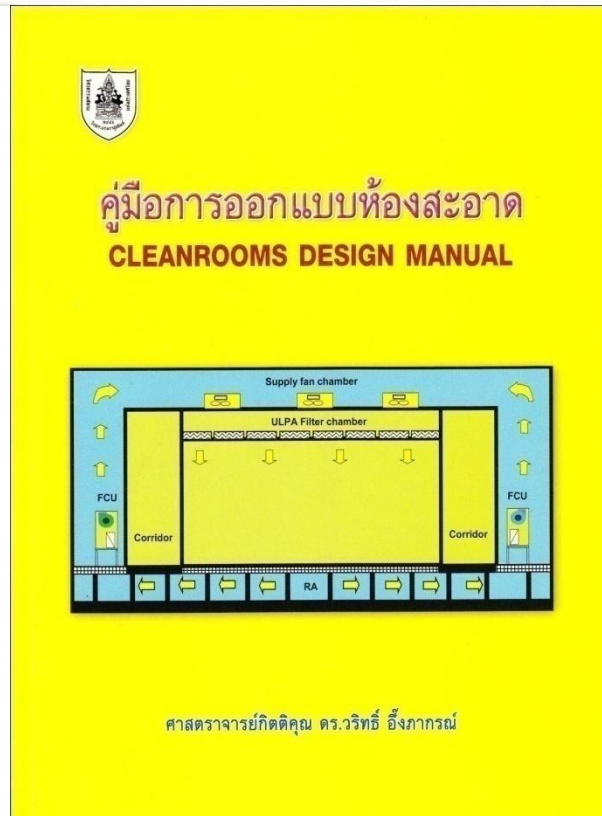
- การออกแบบระบบ
- การเลือกใช้ และติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน ความร้อน และเปลวเพลิง
- ถูกต้องตามมาตรฐาน ว.ส.ท.
- การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ

โดย.... ลีอชัย ทองนิล

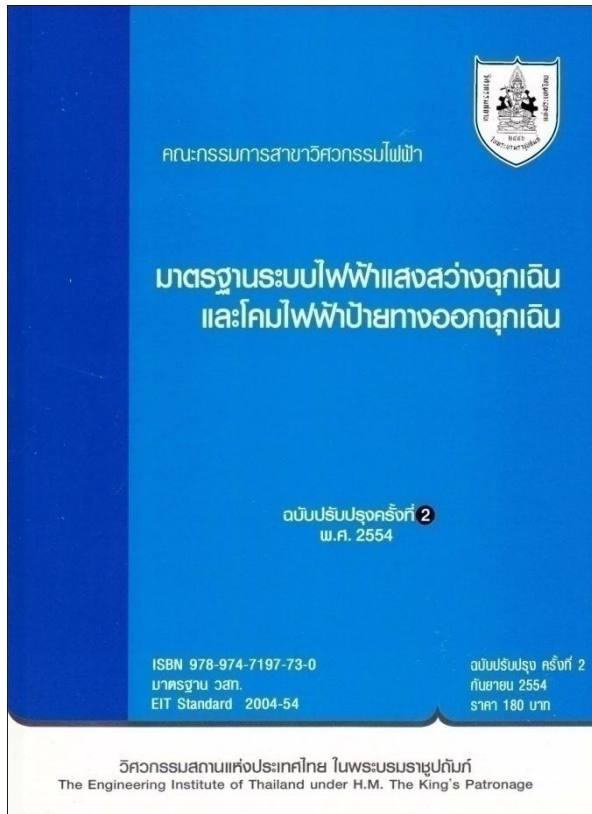
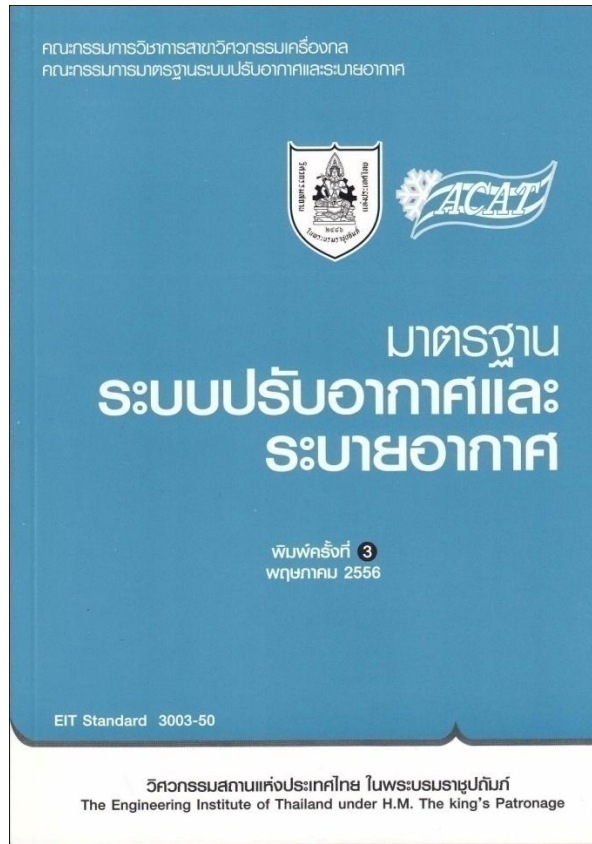
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๒๙



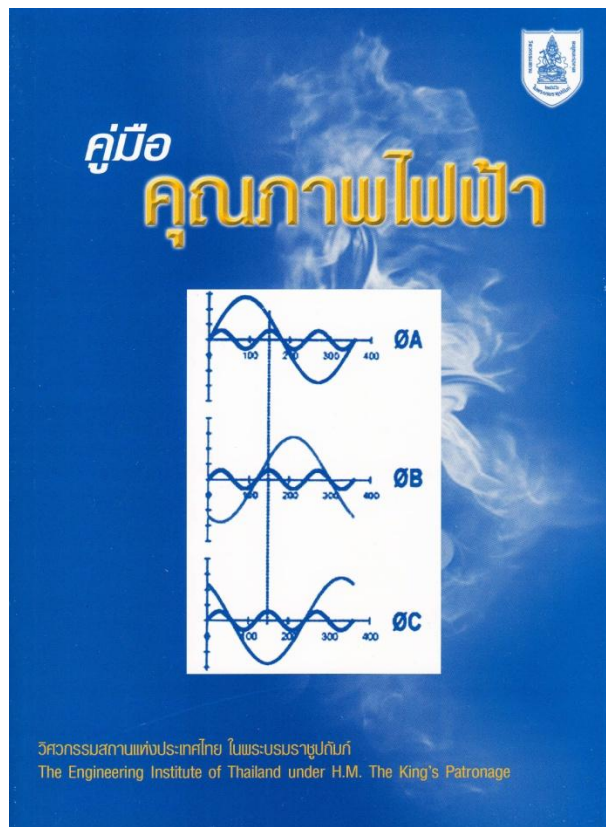
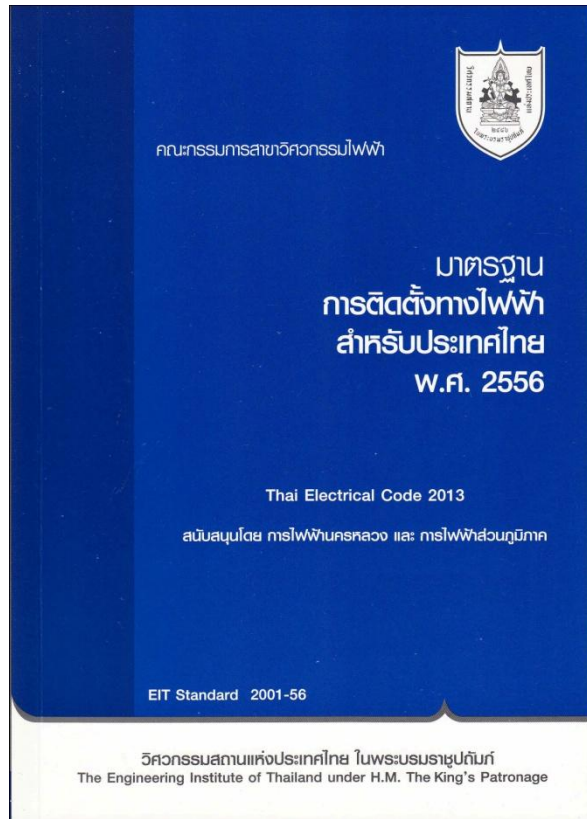
วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
The Engineering Institute of Thailand under H.M. The King's Patronage



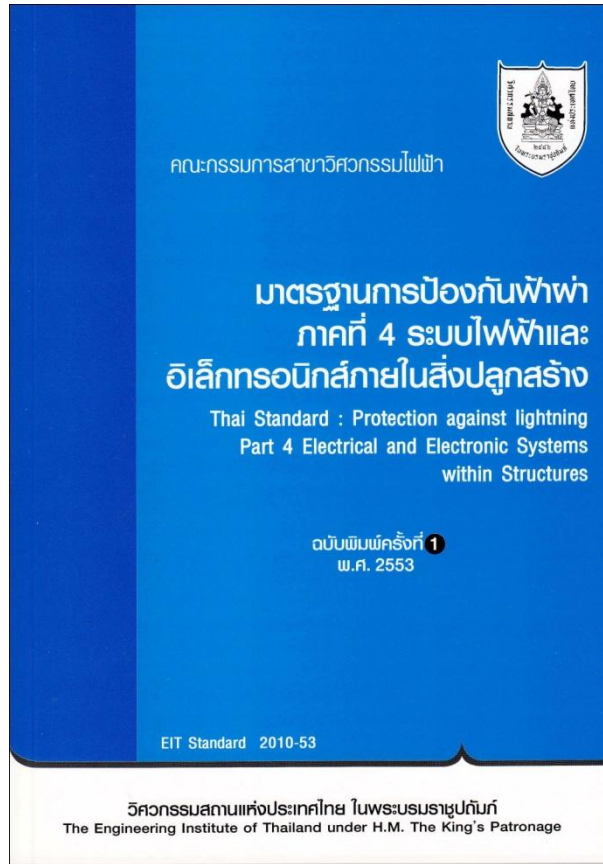
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๐



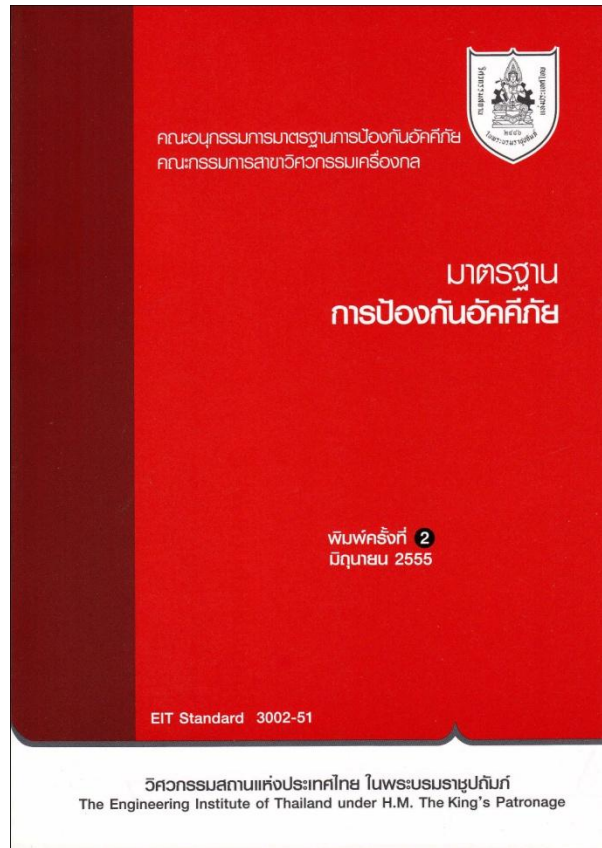
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๑



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๒



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์ (กระบวนการงาน)	กลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๑	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๑	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓-๓๓





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน
รหัสกระบวนการ SP-HSS-MED-๐๐๒

ทบทวนโดย

(นายปริญญ์ คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ปานวัจน์ ปานเกต)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๒	ของ ๓-๑๒

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓-๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๓-๓
๓. ขอบเขต	๓-๕
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓-๕
๕. คำจำกัดความ	๓-๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓-๖
๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๓-๗
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๓-๗

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๓	ของ ๓-๑๒	

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ขอรับบริการใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐานจากห้องปฏิบัติการสอบเทียบกองวิศวกรรมการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างเป็นมาตรฐาน

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑		๓๐ นาที		ผู้ขอรับบริการ
๒		๑๐ นาที	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	เจ้าหน้าที่ จุรการ
๓		๑๕ นาที	ข้อที่ ๗.๑ การ ทบทวนคำขอ ข้อเสนอ และ ข้อเสนอ	ลูกค้าสัมพันธ์
๔		๓ วันทำการ		เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ
๕		๑ วันทำการ		ลูกค้าสัมพันธ์ และหัวหน้างาน ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน	ข้อกำหนด	ผู้
-------	--------------	---------	----------	-----

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๔	ของ ๓-๑๒

		เวลา (ชม.)	ของ กระบวนการ	รับผิดชอบ
๖		๑ วันทำการ	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ข้อที่ ๔.๔ การทบทวน คำขอ และ ข้อสัญญา	ผู้ขอรับบริการ
๗	ลงทะเบียนเพื่อไม่ให้บริการผู้ขอรับบริการรายอื่น	๑๐ นาที		หัวหน้างาน มาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ
๘	ผู้ขอรับบริการส่งมอบเครื่องมือตามวันเวลาที่กำหนด	๑๕ นาที/ เครื่อง		ผู้ขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ
๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ส่งมอบ			
๑๐	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ	๓๐-๔๕ วัน	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ข้อที่ ๗.๔	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ
๑๓	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ	๕-๑๐ วัน ทำการ	การจัดการ เครื่องมือ ภายใต	
๑๔	หัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการตรวจสอบใบรายงานผลและส่งนามอนุมัติ	๓ วันทำการ	ทดสอบหรือ สอบเทียบ	หัวหน้างาน มาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ
๑๕	ลูกค้าสัมพันธ์ส่งมอบเครื่องมือและใบรายงานผล	๑๐ นาที/ เครื่อง		ผู้ขอรับบริการ และลูกค้าสัมพันธ์
๑๖	ผู้ขอรับบริการประเมินการให้บริการ	๑๐ นาที		ผู้ขอรับบริการ
	รวม	ประมาณ ชม.		

๓. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๕	ของ ๓-๑๒

สำหรับใช้กับงานบริการสอบเทียบ เครื่องมือมาตรฐาน ให้กับผู้รับบริการ โดยเริ่มตั้งแต่การเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้หลากหลายช่อง เพื่อห้องปฏิบัติการสามารถทบทวนความสามารถในการสอบเทียบได้อย่างรวดเร็ว จากนั้นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจะสามารถดำเนินการสอบเทียบตั้งข้อตกลงที่ทำร่วมกับห้องปฏิบัติการและลงมอบเครื่องมือและใบรายงานผลการวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ มีบทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำทบทวนใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ
- ๒) กำหนดวันรับ-ส่งมอบเครื่องมือ
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของ ใบรับรอง และ/หรือ ใบรายงานผลการสอบเทียบ

๔.๓ ลูกค้าสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่

- ๑) จัดพิมพ์ใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ
- ๒) แจ้งผลการทบทวนความสามารถการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ
- ๓) ส่งมอบเครื่องมือและใบรายงานผลการสอบเทียบคืนแก่ผู้ขอรับบริการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ มีบทบาทหน้าที่

- ๑) พิจารณาคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือที่ผู้ขอรับบริการส่งมอบ
- ๓) ดำเนินการสอบเทียบและจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ

๔.๕ ผู้ขอรับบริการ มีบทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ และส่งมอบแก่ห้องปฏิบัติการ
- ๒) ยืนยันการส่งเครื่องมือเข้าทำการสอบเทียบ
- ๓) ส่งมอบเครื่องมือเข้าทำการสอบเทียบตามที่กำหนดเวลา
- ๔) ประเมินการให้บริการของห้องปฏิบัติการ

๔.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ มีบทบาทหน้าที่

- ล ึงทะเบียนรับเรื่องการขอรับบริการสอบเทียบ

๕. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๑๒ ที่ โรงพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพภาครัฐต่างๆ เช่น โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ฯลฯ

เครื่องมือมาตรฐาน หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบหรือสอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ที่ใช้ในโรงพยาบาล

การสอบเทียบ หมายถึง ชุดของการปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างค่าปริมาณกับค่าความไม่แน่นอนของการวัด ที่ได้จากมาตรฐานการวัดหรือวัสดุอ้างอิงรับรองและสิ่ง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๖	ของ ๓-๑๒	

บ่งชี้ที่สมนัยซึ่งมาพร้อมกับความไม่แน่นอนการวัดที่เชื่อมสัมพันธ์ของเครื่องมือวัด ระบบวัด หรือวัสดุอ้างอิง ภายใต้การทดสอบ

ISO/IEC 17025 หมายถึง มาตรฐานสากลซึ่งเป็นการประเมินความสามารถทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ครอบคลุมทุกด้านของการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ ตั้งแต่การเตรียมตัวอย่างถึงความชำนาญในการวิเคราะห์ทดสอบ ถึงการเก็บบันทึกและการรายงานผล มาตรฐานนี้เน้นองค์ประกอบหลายด้านแต่ไม่ได้จำกัดเฉพาะแค่ด้านเหล่านี้ ซึ่งได้แก่ระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การควบคุมเอกสาร การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน สถานที่และภาวะแวดล้อม เครื่องมือ การประมาณค่าความไม่แน่นอน หลักฐานความสอบกลับได้ การสุ่มตัวอย่างและอื่นๆ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับบริการประสานงานในเบื้องต้นถึงความสามารถในการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และความต้องการของผู้รับบริการก่อน และผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบ และทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ (FM๗๐๑/๐๑) พร้อมจัดส่งมายังห้องปฏิบัติการ โดยทางมาขอรับบริการด้วยตนเอง โทรศัพท์หรือโทรสาร หนังสือ จดหมาย เว็บไซต์หรืออีเมล

๖.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการลงทะเบียนรับเรื่องการขอรับการบริการสอบเทียบและดำเนินการตามระบบราชการ

๖.๓ ลูกค้าสัมพันธ์พิมพ์ใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและทบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ ให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแต่ละด้าน ทำการทบทวนความสามารถของห้องปฏิบัติการ แล้วส่งมอบให้กับหัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

๖.๔ หัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ทำการตรวจสอบการทบทวนคำขอ แล้วกำหนดวันส่งมอบเครื่องมือมาสอบเทียบ

๖.๕ ผู้รับบริการตอบรับ โดยยืนยันการส่งเครื่องมือมาสอบเทียบ และจัดส่งคืนให้แก่ห้องปฏิบัติการ

๖.๖ เมื่อห้องปฏิบัติการได้รับแจ้งการยืนยันการเครื่องมือมาสอบเทียบ หัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการระบุนวันดังกล่าวไม่ให้ผู้รับบริการรายอื่นส่งมอบเครื่องมือ

๖.๗ ผู้รับบริการส่งมอบเครื่องมือเข้าทำการสอบเทียบตามที่กำหนดเวลา

๖.๘ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือที่ผู้ขอรับบริการส่งมอบ ตามแบบฟอร์มรับและการจัดการเครื่องมือ (FM๗๐๔/๐๑)

๖.๙ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการดำเนินการสอบเทียบตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้ขอรับบริการ

๖.๑๐ หลังจากดำเนินการสอบเทียบแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ

๖.๑๑ หัวหน้างานมาตรฐานห้องปฏิบัติการตรวจสอบและลงนามอนุมัติใบรายงานผลการสอบเทียบ

๖.๑๒ ลูกค้าสัมพันธ์กำหนดวันส่งมอบเครื่องมือและใบรายงานผลการสอบเทียบคืนแก่ผู้ขอรับบริการ

๖.๑๓ ผู้ขอรับบริการรับเครื่องมือคืนพร้อมประเมินการให้บริการของห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ลำดับ	ชื่อบันทึก	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
-------	------------	-------------	--------------	------------	----------

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๗ ของ ๓-๑๒

ลำดับ	ชื่อบันทึก	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑	FM๗๐๑/๐๑ ใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบ และทบทวนความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบกอง วิศวกรรม การแพทย์	หัวหน้า ห้องปฏิบัติการและ ลูกค้าสัมพันธ์	รวมแฟ้มแยก ตามชื่อ หน่วยงานผู้ ขอรับบริการ	๓ ปี
๒	FM๗๐๔/๐๑ แบบฟอร์มรับและการจัดการเครื่องมือ				
๓	แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข				


๘. ระบบการติดตามและประเมินผล


การติดตามประเมินผล การให้บริการสอบเทียบ ของห้องปฏิบัติการสอบเทียบกองวิศวกรรมการแพทย์ ได้มีการ ตรวจสอบติดตามตามเวลา ที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งเป็นผู้ให้การรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และมีการตรวจสอบติดตามภายในโดยผู้จัดการคุณภาพตามกระบวนการมาตรฐานของ ISO/IEC 17025 โดยจะดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๘	ของ ๓-๑๒

ภาคผนวก


คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๙	ของ ๓-๑๒

	กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	รหัสเอกสาร : FM701/01	ครั้งที่แก้ไข : ๑	วันที่ประกาศใช้ : 19 มีนาคม 2562	หน้าที่ : 1 จาก 2 หน้า
ใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและขอพบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ					
ส่วนที่ 1 : รายละเอียดผู้ขอรับบริการ (กรุณาระบุชื่อหน่วยงาน-ที่ตั้งสำนักงานไทยและอังกฤษ)					
ชื่อหน่วยงานภาษาไทย :		ชื่อหน่วยงานอังกฤษ :			
ที่อยู่ภาษาไทย :		ที่อยู่ภาษาอังกฤษ :			
โทรศัพท์ (Telephone) :	โทรสาร (Fax) :	ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ ตำแหน่ง ลงวันที่ :			
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact name) :					
มือถือ (Mobile Phone) :	E-mail :				
จำนวนเครื่องมือ :	รายการ (ต้นแบบ/แบบ หน้า)				
ส่วนที่ 2: วัตถุประสงค์และขอพบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ (สำหรับห้องปฏิบัติการ)					
เลขที่ใบคำร้อง :		ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ ตำแหน่ง ลงวันที่ :			
<input type="checkbox"/> สามารถดำเนินการได้ จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน รายการ					
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ แบบมีเงื่อนไข รายการ รายการที่ :					
กำหนดส่งเครื่องมือวันที่ : ทำการส่งมอบวันที่ :					
หมายเหตุ :	1) กรุณาเขียนต้นแบบส่งมอบภายใน 15 วันทำการก่อนกำหนดส่งเครื่องมือ เพื่อรักษาสิทธิ์การส่งเครื่องมือของท่าน มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิ 2) ใบรายงานผลจะจัดส่งหลังจากรับเครื่องมือคืน ภายใน 30 วันทำการ 3) ใบรายงานผลจะระบุตามชื่อ ที่อยู่ตามใบคำร้องขอรับการบริการ 4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อห้องปฏิบัติการ โทร. 02 149 5691 (กรณีเร่งด่วน ติดต่อ คุณณษา ชินาณพุงส์ โทร. 083 594 3627) ในวันเวลาราชการเท่านั้น				
ส่วนที่ 3 ผู้ขอรับบริการกับส่งเครื่องมือสอบเทียบ					
<input type="checkbox"/> ยินดีรับเงื่อนไข จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> ไม่รับเงื่อนไข		ผู้ขอรับบริการ (.....) ลงวันที่ :			
ชื่อศัพทนาม :					
เงื่อนไขการส่งเครื่องมือ :					
กรุณาแจ้งคุณณษา โทร. 083 594 3627/ คุณมานิตย์ โทร. 098 814 4991 วันที่ส่งเครื่องมือล่วงหน้า 7 วัน					
หมายเหตุ :	กรุณานำสิ่งเอกสารพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ เขียน ผู้ชำนาญการวิศวกรรมการแพทย์ มาถึง ที่อยู่ 88/33 หมู่ 4 ซอยสาทรสุข 8 ตำบลคลองขี้วัว อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 149 5691 หรือ lab.medeng@gmail.com				

	กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	รหัสเอกสาร : FM701/01	ครั้งที่แก้ไข : 2	วันที่ประกาศใช้ : 30 สิงหาคม 2561	หน้าที่ : 2 จาก 2 หน้า	
ใบคำร้องขอรับการบริการสอบเทียบและขอพบทวนความสามารถห้องปฏิบัติการ						
รายการเครื่องมือส่งสอบเทียบ						
ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ		การสอบเทียบ		ส่วนที่ 2 ห้องปฏิบัติการ		ส่วนที่ 3 ผู้ขอรับบริการ
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	การสอบเทียบ	ทบทวนค่าชด	สรุปผลทบทวน	ยื่นรับการสอบเทียบ
		ชื่อ : รุ่น : หมายเลขเครื่อง : หมายเลขครุภัณฑ์ :	<input type="checkbox"/> วิธีการของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ ระบุ : <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบตามของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบเพิ่มเติม ระบุ :	<input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> FLW <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> TEH <input type="checkbox"/> ELE <input type="checkbox"/> L/S <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> ทำได้ <input type="checkbox"/> ทำไม่ได้ เริ่มโดย :	<input type="checkbox"/> ต้องการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการสอบเทียบ
		ชื่อ : รุ่น : หมายเลขเครื่อง : หมายเลขครุภัณฑ์ :	<input type="checkbox"/> วิธีการของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ ระบุ : <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบตามของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบเพิ่มเติม ระบุ :	<input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> FLW <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> TEH <input type="checkbox"/> ELE <input type="checkbox"/> L/S <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> ทำได้ <input type="checkbox"/> ทำไม่ได้ เริ่มโดย :	<input type="checkbox"/> ต้องการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการสอบเทียบ
		ชื่อ : รุ่น : หมายเลขเครื่อง : หมายเลขครุภัณฑ์ :	<input type="checkbox"/> วิธีการของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ ระบุ : <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบตามของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบเพิ่มเติม ระบุ :	<input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> FLW <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> TEH <input type="checkbox"/> ELE <input type="checkbox"/> L/S <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> ทำได้ <input type="checkbox"/> ทำไม่ได้ เริ่มโดย :	<input type="checkbox"/> ต้องการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการสอบเทียบ
		ชื่อ : รุ่น : หมายเลขเครื่อง : หมายเลขครุภัณฑ์ :	<input type="checkbox"/> วิธีการของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ ระบุ : <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบตามของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบเพิ่มเติม ระบุ :	<input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> FLW <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> TEH <input type="checkbox"/> ELE <input type="checkbox"/> L/S <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> ทำได้ <input type="checkbox"/> ทำไม่ได้ เริ่มโดย :	<input type="checkbox"/> ต้องการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการสอบเทียบ
		ชื่อ : รุ่น : หมายเลขเครื่อง : หมายเลขครุภัณฑ์ :	<input type="checkbox"/> วิธีการของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ ระบุ : <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบตามของห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จุดสอบเทียบเพิ่มเติม ระบุ :	<input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> FLW <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> PRE <input type="checkbox"/> TEH <input type="checkbox"/> ELE <input type="checkbox"/> L/S <input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> ทำได้ <input type="checkbox"/> ทำไม่ได้ เริ่มโดย :	<input type="checkbox"/> ต้องการสอบเทียบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการสอบเทียบ
หมายเหตุ : กรณีรายการเครื่องมือส่งสอบเทียบมีจำนวนมาก สามารถเพิ่มหน้าได้				หมายเหตุใบคำร้อง : 05/		


เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๑๐	ของ ๓-๑๒	

	ห้องปฏิบัติการกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	รหัสเอกสาร: FM704/01	ครั้งที่แก้ไข: -	วันที่ประกาศใช้: 19 มีนาคม 2562	หน้าที่: 1 จาก 1 หน้า
	แบบฟอร์มรับและการจัดการเครื่องมือ				
รายละเอียดผู้ขอรับบริการและเครื่องมือ					
ชื่อหน่วยงาน :				เลขที่รับ (RECEIVE NO.): 62 000 C0000	
รายการ/อุปกรณ์ :	ยี่ห้อ :	รุ่น :	หมายเลขเครื่อง :	หมายเลขครุภัณฑ์:	
Infusion Device Analyzer	Fluke	IDA 4 Plus	12731	บ.1145	
อุปกรณ์ประกอบ					
<input type="radio"/> กระเป๋า/กล่อง <input type="radio"/> คู่มือ <input type="radio"/> Adapter/AC plug <input type="radio"/> Probe/Sensor <input type="radio"/> แบตเตอรี่			Tracking No.		
<input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ					
การตรวจสอบเครื่องมือเบื้องต้น :					
<input type="radio"/> พร้อมใช้ รับไว้			<input type="radio"/> ผิดปกติ ส่งคืน		
สำหรับผู้ขอรับบริการ (Customer)			สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff Only)		
ผู้ส่งเครื่อง	ผู้รับเครื่องคืน	รับเครื่องเข้า	ส่งเครื่องคืนผู้ขอรับบริการ		
(ตัวบรรจง)..... / /	(ตัวบรรจง)..... / /	(ตัวบรรจง)..... / /	(ตัวบรรจง)..... / /		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๑๑	ของ ๓-๑๒	



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข**

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้าใช้สถานที่และบริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ตอบแบบสอบถามนี้ในนามของ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ
 หน่วยงานภาคเอกชน

4. การเข้าใช้สถานที่ของหน่วยงานนี้เพื่อ รับบริการ จัดประชุม/สัมมนา ศึกษาดูงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมฯ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจโดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงใจน้อยที่สุด
ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงใจน้อย
ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงใจปานกลาง
ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงใจมาก
ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงใจมากที่สุด

ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ					
2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก					
3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันก่อน หลัง					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง					
6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ					
7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ					
8. มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยเหลือปัญหาได้ตรงตาม					
9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน					

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐาน			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED- ๐๐๒	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓-๑๒	ของ ๓-๑๒	

ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ					
11. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องจัดกิจกรรม ที่พัก ห้องนำ ที่จอดรถ โรงพยาบาล					
12. คุณภาพและความสะดวกสบายของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
13. ป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
14. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม					
15. ความปลอดภัยของสถานที่โดยรวม					
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
16. ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ					
17. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า					
18. ผลการให้บริการในภาพรวม					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ขอให้ท่านประเมินความเชื่อมั่นโดยให้คะแนน 1 - 5 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความเชื่อมั่นน้อยที่สุด

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความเชื่อมั่นน้อย

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความเชื่อมั่นปานกลาง

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความเชื่อมั่นมาก

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความเชื่อมั่นมากที่สุด

ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การเปิดเผยข้อมูลของผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของขอตรวจขอรับบริการอย่างเหมาะสม					
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส					
3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ					
การดำเนินงานผู้ให้บริการของรัฐ					
4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่เป็นอย่างดี					
5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความสามารถจนสามารถให้บริการได้					
6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ					
การเปิดเผยข้อมูลและมีความคุ้มค่าในการให้บริการของรัฐ					
7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ					
8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ					



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์
(การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)
รหัสกระบวนการงาน SP-HSS-MED-๐๐๓

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ (การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๓	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ขอรับบริการใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์จากห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบกองวิศวกรรมการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างเป็นมาตรฐาน

๒. ผังกระบวนการกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์(การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา(ชม)	ข้อกำหนดของกระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือจากหน่วยงานผู้รับบริการ	๕ นาที		ธุรการกลุ่ม
๒	พิจารณาคำขอ ไม่ผ่าน จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับบริการ	๓๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
๓	กำหนดแผนการไปดำเนินการ	๑๕ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
๔	จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้รับบริการ	๑๕ นาที		ธุรการกลุ่ม
๕	จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ	๑๕ นาที		ธุรการกลุ่ม
๖	จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ 1	๑๒๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ (การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๓	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๗	<pre> graph TD 1[1] --> 7[ไปดำเนินการสอบเทียบ] 7 --> 8[จัดทำใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบ] 8 --> 9["-จัดทำหนังสือส่งใบรายงานผลให้กับ หน่วยงานผู้รับบริการ"] 9 --> 10([สรุปการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ]) </pre>	๑๖๘๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์ -พรรวี
๘		๑๒๐		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
๙		๑๕ นาที		-ธรรการกลุ่ม
๑๐		๑๐ นาที		-สมศักดิ์
		รวม	๒,๐๑๐ นาที	

๓. ขอบเขต

ให้บริการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ให้แก่สถานบริการสุขภาพของภาครัฐสังกัด กระทรวงสาธารณสุขและภาครัฐอื่นๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งออกไปรับรองผลการทดสอบ/สอบเทียบ

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐาน ๖๒

มีหน้าที่พิจารณาคำขอของหน่วยงานผู้รับบริการ ตรวจสอบ และลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์

๔.๒ หัวหน้างานส่งเสริมวิศวกรรมชีวการแพทย์

มีหน้าที่กำหนดแผนในการให้บริการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ ร่วมในการไปปฏิบัติงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ และลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ (การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๓	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๔.๓ ทิมปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ

มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือมาตรฐาน ขอใช้รถยนต์ ดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือวัดทาง
การแพทย์ จัดทำใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบ พร้อมลงนามในใบรายงานผล บำรุงรักษาเครื่องมือ
มาตรฐานตามรอบระยะเวลา

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ทดสอบ/สอบเทียบ

ค่าชื่อบอกของเครื่องมือวัดหรือค่าที่ระบุของวัสดุวัดจากค่าจริงที่ยอมรับร่วมกันของปริมาณที่ถูกต้องค่าจริงที่
ยอมรับร่วมกันคือค่าจริงที่มีความไม่แน่นอนนอนของการวัดที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๕.๒ ใบรายงานผล

รายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบ

๕.๓ ผู้ตรวจสอบ

ผู้ประสานงานคุณภาพ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบใบรายงานผล

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับหนังสือที่ส่งมาจากผู้รับบริการ

โดยผ่านขั้นตอนตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานส่งเสริมวิศวกรรมชีว
การแพทย์ เพื่อให้ไปดำเนินการต่อ

๖.๒ พิจารณาคำขอ

ตรวจสอบคำร้องขอโดยพิจารณาจากหนังสือ หากเป็นหนังสือจากหน่วยบริการนอกสังกัด หรือนอกเขต
รับผิดชอบ และรายการเครื่องมือที่ร้องขอมาให้ไปดำเนินการไม่อยู่ในขอบข่ายที่ไปดำเนินการได้ จะทำหนังสือแจ้ง
ไปให้หน่วยบริการทราบ เนื่องจากไม่สามารถไปให้บริการได้ ในส่วนของผู้หน่วยบริการที่อยู่ในขอบข่ายให้บริการได้
จะดำเนินการโดยกำหนดแผนในการให้บริการทดสอบ/สอบเทียบต่อไป

๖.๓ กำหนดแผนการดำเนินการ

ตรวจสอบความต้องการ การร้องขอ ของหน่วยบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน เวลา จะนำคำขอ
นั้นมาพิจารณามอบหมายให้ผู้ปฏิบัติไปดำเนินการกำหนดแผน

๖.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยบริการทราบ

ในกรณีที่คำขอ “ไม่ผ่าน” การพิจารณาในการให้บริการ จะทำหนังสือแจ้งให้หน่วยบริการทราบ เนื่องจาก
ไม่สามารถไปให้บริการได้ ในส่วนหน่วยบริการที่ “ผ่าน” การพิจารณาคำขอจะทำหนังสือแจ้งกำหนด วัน เวลา ไป
ให้บริการเพื่อให้หน่วยบริการเตรียมความพร้อมในการไปปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๖.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับหน่วยบริการพร้อมทั้งหนังสือส่งตัวเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติ
งาน เอกสารขออนุมัติการใช้รถยนต์ขอทางราชการ และ หนังสือขออนุมัติการนำเครื่องมือไปใช้งานนอกสถานที่
เสนอผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ (การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)			
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๓	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ	

๖.๖ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารบันทึกผลการทดสอบ/สอบเทียบ คู่มือ ใบรายงานผลการสอบเทียบ เครื่องมือมาตรฐาน และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการทดสอบ/สอบเทียบ

๖.๗ ดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบ

ดำเนินการชี้แจงให้กับผู้รับผิดชอบในการทดสอบ/สอบเทียบ ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดเตรียม เครื่องมือที่จะนำมาทดสอบ/สอบเทียบ และดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบตามวิธีการของแต่ละชนิดเครื่องมือ

๖.๘ จัดทำใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบและลงนามในใบรายงานผล

โดยการนำผลการทดสอบ/สอบเทียบของแต่ละเครื่องมือแพทย์ มาบันทึกลงในโปรแกรม Cal เพื่อ คำนวณหาค่าต่างๆและพิมพ์ใบรายงานผล เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในใบรายงานผลเพื่อนำส่งให้หน่วยบริการต่อไป

๖.๙ จัดทำหนังสือส่งใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบให้กับหน่วยบริการ

จัดทำหนังสือส่งใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบให้กับหน่วยบริการ ลงนามโดยผู้อำนวยการกอง วิศวกรรมการแพทย์

๖.๑๐ สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข ให้ผู้บริหารกองวิศวกรรมการแพทย์ทราบ

๗ เอกสารอ้างอิง

๗.๑ ISO/IEC ๑๗๐๒๕

๗.๒ IEC(International Electrotechnical Commission)

๗.๓ ECRI(Emergency Care Research Intitute)

๗.๔ คู่มือการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์

๘.การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ
Calibration Program (CAL MED)	ห้องปฏิบัติการ ทดสอบ/สอบเทียบ กองวิศวกรรม การแพทย์	หัวหน้างาน ห้องปฏิบัติการ	แฟ้มเอกสาร/ไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ปี

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์ (การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๓	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- ก. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- ข. หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานฯ๒
- ค. หัวหน้างานส่งเสริมวิศวกรรมชีวการแพทย์
- ง. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
- จ. เจ้าหน้าที่ทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ระบบติดตามคุณภาพเครื่องมือมาตรฐาน โดยจะดำเนินการตรวจติดตามเครื่องมือทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามแผนโครงการประจำปี



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
รหัสกระบวนการ SP-HSS-MED-๐๐๔

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๒	ของ ๖-๑๐

สารบัญ

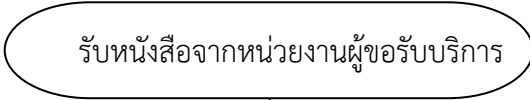

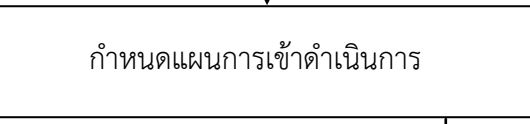
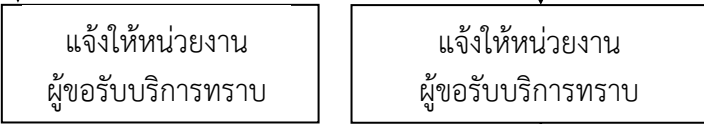
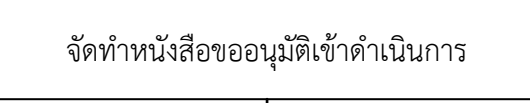
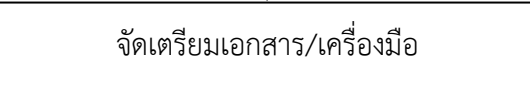
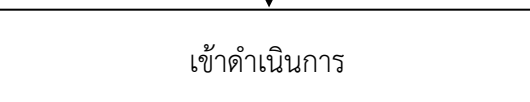
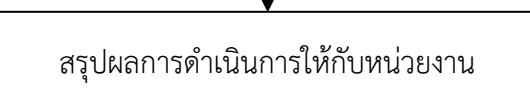
หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๖-๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๖-๓
๓ ขอบเขต	๖-๔
๔ ความรับผิดชอบ	๖-๔
๕ คำจำกัดความ	๖-๔
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖-๕
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖-๖
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖-๖
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖-๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๓	ของ ๖-๑๐

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรของกองวิศวกรรมการแพทย์ใน การตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑			รับหนังสือ	
๒		๓๐ นาที	พิจารณา	หัวหน้ากลุ่ม
๓		๑๕ นาที	วางแผน ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน
๔		๑๕ นาที	แจ้งหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการทราบ	หัวหน้างาน
๕		๓๐ นาที	ขออนุมัติ	หัวหน้างาน
๖		๒ ชั่วโมง	จัดเตรียม เอกสาร/ เครื่องมือ	ทีมตรวจ
๗		๔ ชั่วโมง	ดำเนินการ เก็บข้อมูล	ทีมตรวจ
๘		๒ ชั่วโมง	สรุปผล ดำเนินการ	ทีมตรวจ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๔	ของ ๖-๑๐

1				
๙	ประชุมสรุปผลการประเมิน/แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับบริการ	๒ ชั่วโมง	ประชุม สรุปผลการ ประเมิน	คณะทำงาน ฯ
๑๐	สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร	๖๐ นาที	สรุปผล ดำเนินการให้ ผู้บริหาร	หัวหน้างาน
	รวม	๕๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที		

๓. ขอบเขต

ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลของภาครัฐสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรับรองมาตรฐานด้านการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลที่ผ่านข้อกำหนดตาม
เกณฑ์มาตรฐานของกองวิศวกรรมการแพทย์

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

๔.๒ หัวหน้างาน

มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแผนการเข้าดำเนินการ, แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ, จัดทำ
หนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการ, สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหาร และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ทีมตรวจ

มีบทบาทหน้าที่ ในการ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ, เข้าดำเนินการ, จัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินการ, นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ ตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล

การตรวจประเมินมาตรฐานการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดแต่ละด้านในเล่ม
คู่มือการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลของกองวิศวกรรมการแพทย์

๕.๒ สรุปผลการดำเนินการให้กับหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินในภาพรวมเพื่อให้หน่วยงานรับทราบในเบื้องต้น

๕.๓ ประชุมสรุปผลการประเมิน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๕	ของ ๖-๑๐

การประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ได้จากทีมตรวจเพื่อให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน และประกาศผลศูนย์เครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองประจำปี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับหนังสือที่ส่งมาจากผู้ขอรับบริการ

โดยผ่านขั้นตอนตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานให้หัวหน้างาน เพื่อให้ไปดำเนินการต่อ

๖.๒ พิจารณาคำขอ

ตรวจสอบคำร้องขอโดยพิจารณาจากหนังสือ หากเป็นหนังสือจากหน่วยงานนอกสังกัด หรือ นอกเขตความรับผิดชอบ และเรื่องที่ร้องขอมาให้ไปดำเนินการไม่อยู่ในขอบข่ายที่ไปดำเนินการได้ จะแจ้งไปให้สถานบริการทราบ เนื่องจากไม่สามารถไปให้บริการได้ ในส่วนของผู้ขอรับบริการที่อยู่ในขอบข่ายให้บริการได้ จะดำเนินการโดยกำหนดแผนในการให้บริการต่อไป

๖.๓ กำหนดแผนการดำเนินการ

ตรวจสอบความต้องการ การร้องขอของผู้ขอรับบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา จะนำคำขอนั้นมาพิจารณามอบหมายให้ผู้ปฏิบัติไปดำเนินการกำหนดเป็นแผนต่อไป

๖.๔ แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ

ในกรณีที่คำขอ ”ผ่าน” หรือ ”ไม่ผ่าน” การพิจารณาในการให้บริการ จะทำการแจ้งผู้ขอรับบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลของการไม่ผ่านให้กับผู้ขอรับบริการได้รับทราบ

๖.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจะจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับสถานบริการพร้อมทั้งหนังสือส่งตัว เจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารขออนุมัติการใช้รถยนต์ โดยผ่านตามลำดับชั้น หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามรับทราบในหนังสือดังกล่าว

๖.๖ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารการบันทึกผลการตรวจสอบ, เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ และจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปให้บริการ โดยจะทำการทดสอบการทำงานของเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน

๖.๗ เข้าดำเนินการ

ดำเนินการชี้แจงให้กับผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการตรวจตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาล

๖.๘ สรุปผลการดำเนินการให้กับหน่วยงาน

โดยการนำผลการตรวจประเมินเบื้องต้นแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๖.๙ ประชุมสรุปผลการประเมิน/แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับบริการ

ประชุมพิจารณาผลการประเมินโดยคณะกรรมการกองวิศวกรรมการแพทย์และแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานรับบริการทราบ

๖.๑๐ สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลเกี่ยวกับการปฏิบัติการ โดยระบุถึงสถานที่ที่ไปปฏิบัติ , ปัญหา , อุปสรรค, วิธีการแก้ไข ผ่านทางหัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๖	ของ ๖-๑๐

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ คู่มือการจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล โดยกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๗.๒ คู่มือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการจัดทำศูนย์เครื่องมือแพทย์สำหรับโรงพยาบาล โดยกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๗.๓ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการจัดทำศูนย์เครื่องมือแพทย์สำหรับโรงพยาบาล ฉบับ ปี ๒๕๖๑ โดยกองวิศวกรรมการแพทย์

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. ตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน ศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล	กลุ่มมาตรฐาน ด้านวิศวกรรม การแพทย์และ สาธารณสุข ๔	หัวหน้างาน วิศวกรรมความ ปลอดภัย	เพิ่มเอกสาร/ไฟล์	๓ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
๒. หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๔
๓. หัวหน้างานวิศวกรรมความปลอดภัย
๔. คณะทำงานประเมินศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ลงพื้นที่ประเมินมาตรฐานเพื่อต่ออายุการรับรองทุก ๆ ๒ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๗	ของ ๖-๑๐

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๘	ของ ๖-๑๐



[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๙	ของ ๖-๑๐



เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๔	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๐	ของ ๖-๑๐

คู่มือ

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ

ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคู่มือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดี
ในการวัดค่าศูนย์เครื่องมือแพทย์สำหรับโรงพยาบาล ฉบับ 0 2561





- คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
- มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)
- เอกสารประกอบ (Supporting Documents)



จัดทำโดย คณะทำงานโครงการพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพต้นแบบ
ด้านรังสีการแพทย์ ศูนย์เครื่องมือแพทย์ กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
รหัสกระบวนการ SP-HSS-MED-๐๐๕

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๒	ของ ๖-๑๓

สารบัญ

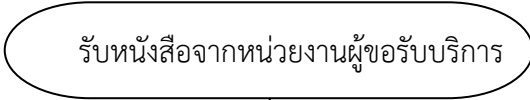
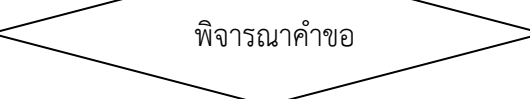
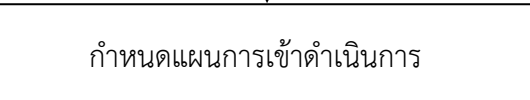
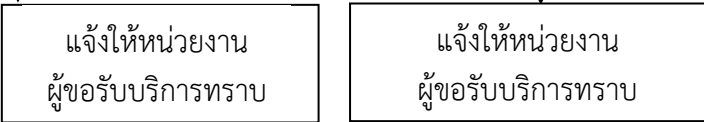

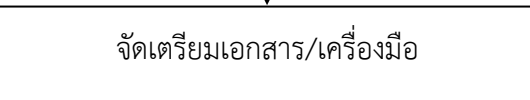
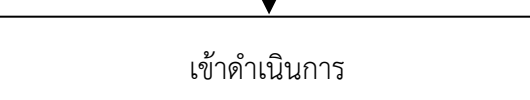


หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๖-๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๖-๓
๓ ขอบเขต	๖-๔
๔ ความรับผิดชอบ	๖-๔
๕ คำจำกัดความ	๖-๔
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖-๕
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖-๖
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖-๖
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖-๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๓	ของ ๖-๑๓

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ เป็นแนวทางใน การส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล สำหรับผู้รับผิดชอบงานวิศวกรรมความปลอดภัยของกองวิศวกรรมการแพทย์

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม)	ข้อกำหนดของกระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑			รับหนังสือ	
๒		๓๐ นาที	พิจารณา	หัวหน้ากลุ่ม
๓		๑๕ นาที	วางแผนปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน
๔		๑๕ นาที	แจ้งหน่วยงานผู้ขอรับบริการ	หัวหน้างาน
๕		๓๐ นาที	ขออนุมัติ	หัวหน้างาน
๖		๒ ชั่วโมง	จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ	ทีมตรวจ
๗		๔๐ ชั่วโมง	ดำเนินการตรวจวัดเก็บข้อมูล	ทีมตรวจ
๘		๘ ชั่วโมง	สรุปผลดำเนินการ	ทีมตรวจ
				

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๔	ของ ๖-๑๓

๑				
๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ </div>	๒ ชั่วโมง	นำเสนอ หน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ	ทีมตรวจ
๑๐	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร </div>	๖๐ นาที	สรุปผล ดำเนินการให้ ผู้บริหาร	หัวหน้างาน
	รวม	๕๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที		

๓. ขอบเขต

ให้บริการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย ให้แก่สถานพยาบาลของภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และตามการร้องขอ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางสถานพยาบาล

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

๔.๒ หัวหน้างาน

มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแผนการเข้าดำเนินการ, แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ, จัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการ, สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหาร และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ทีมตรวจ

มีบทบาทหน้าที่ ในการ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ , เข้าดำเนินการ , จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ, นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ การตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย

การตรวจประเมินระบบ วิศวกรรม ที่มีความเสี่ยงสูงในสถานพยาบาลและอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงจากระบบวิศวกรรมที่ติดตั้งใช้งาน โดยการตรวจเชิงวิศวกรรม ใช้วิธีการตาม คู่มือและมาตรฐานด้านวิศวกรรมที่กำหนด การเลือกสถานที่และอุปกรณ์ที่จะ ทดสอบทางวิศวกรรม ให้เหมาะสม ถูกต้องและครอบคลุมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่พอเพียงที่จะนำมาศึกษาวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

๕.๒ สรุปรายงาน

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐานของกองวิศวกรรมการแพทย์

๕.๓ ตรวจสอบ

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๕	ของ ๖-๑๓

ผู้ประสานงาน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ

๕.๔ ระบบวิศวกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในสถานพยาบาล

ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับและระบายอากาศ ระบบเคลื่อนย้ายและขนส่ง ระบบก๊าซทาง
การแพทย์ ระบบไอน้ำ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบสุขาภิบาล

๕.๕ นำเสนอผลการดำเนินการ

การนำเสนอผลการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยให้กับผู้เกี่ยวข้องของสถานพยาบาลได้รับทราบถึง
ประเด็นปัญหา ความเสี่ยงพร้อมแนวทางแก้ไขปรับปรุงด้วยโปรแกรมนำเสนอหรือภาพถ่าย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับหนังสือที่ส่งมาจากผู้ขอรับบริการ

โดยผ่านขั้นตอนตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานให้หัวหน้างาน
เพื่อให้ไปดำเนินการต่อ

๖.๒ พิจารณาคำขอ

ตรวจสอบคำร้องขอโดยพิจารณาจากหนังสือ หากเป็นหนังสือจากหน่วยงานนอกสังกัด หรือ นอก
เขตความรับผิดชอบ และเรื่องที่ร้องขอมาให้ไปดำเนินการไม่อยู่ในขอบข่ายที่ไปดำเนินการได้ จะแจ้งไปให้สถาน
บริการทราบ เนื่องจากไม่สามารถให้บริการได้ ในส่วนของผู้ขอรับบริการที่อยู่ในขอบข่ายให้บริการได้ จะ
ดำเนินการโดยกำหนดแผนในการให้บริการต่อไป

๖.๓ กำหนดแผนการดำเนินการ

ตรวจสอบความต้องการ การร้องขอของผู้ขอรับบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา จะ
นำคำขอนั้นมาพิจารณา มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติไปดำเนินการกำหนดเป็นแผนต่อไป

๖.๔ แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ

ในกรณีที่คำขอ ”ผ่าน” หรือ ”ไม่ผ่าน” การพิจารณาในการให้บริการ จะทำการแจ้งผู้ขอรับบริการว่า
พร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลของการไม่ผ่านให้กับผู้ขอรับ
บริการได้รับทราบ

๖.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจะจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับสถานบริการพร้อมทั้งหนังสือส่งตัว เจ้าหน้าที่ ที่
ไปปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารขออนุมัติการใช้รถยนต์ โดยผ่านตามลำดับชั้น หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้
ผู้อำนวยการลงนามรับทราบในหนังสือดังกล่าว

๖.๖ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารการบันทึกผลการตรวจสอบ, เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ และจัดเตรียมความ
พร้อมของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปให้บริการ โดยจะทำการทดสอบการทำงานของเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน

๖.๗ เข้าดำเนินการ

ดำเนินการชี้แจงให้กับผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆในการตรวจวิศวกรรมความ
ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ

๖.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ

โดยการนำผลการดำเนินการตรวจมาบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบ
ค่าต่างๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อไป

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๖	ของ ๖-๑๓

๖.๙ นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ให้บริการ

นำเสนอผลการดำเนินการในห้องประชุมในรูปแบบของ PPTให้ผู้รับบริการทราบในเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินการส่งให้กับผู้ให้บริการ โดยผ่านทางหัวหน้ากลุ่มไปยังผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑๐ สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลเกี่ยวกับการปฏิบัติการ โดยระบุถึงสถานที่ที่ไปปฏิบัติ , ปัญหา , อุปสรรค, วิธีการแก้ไข ผ่านทางหัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๑
- ๗.๒ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๒
- ๗.๓ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๓
- ๗.๔ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๔
- ๗.๕ คู่มือระบบก๊าซทางการแพทย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีพุทธศักราช ๒๕๔๔
- ๗.๖ มาตรฐานระบบลิฟต์ โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗.๗ มาตรฐานระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗.๘ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า ในสถานที่เฉพาะ :บริเวณสถานพยาบาล โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗.๙ มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗.๑๐ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. การตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย	หัวหน้ากลุ่ม มาตรฐานด้าน วิศวกรรม การแพทย์และ สาธารณสุข ๔	หัวหน้างาน วิศวกรรมความ ปลอดภัย	เพิ่มเอกสาร/ไฟล์	๓ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
๒. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม
๓. หัวหน้างานวิศวกรรมความปลอดภัย
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

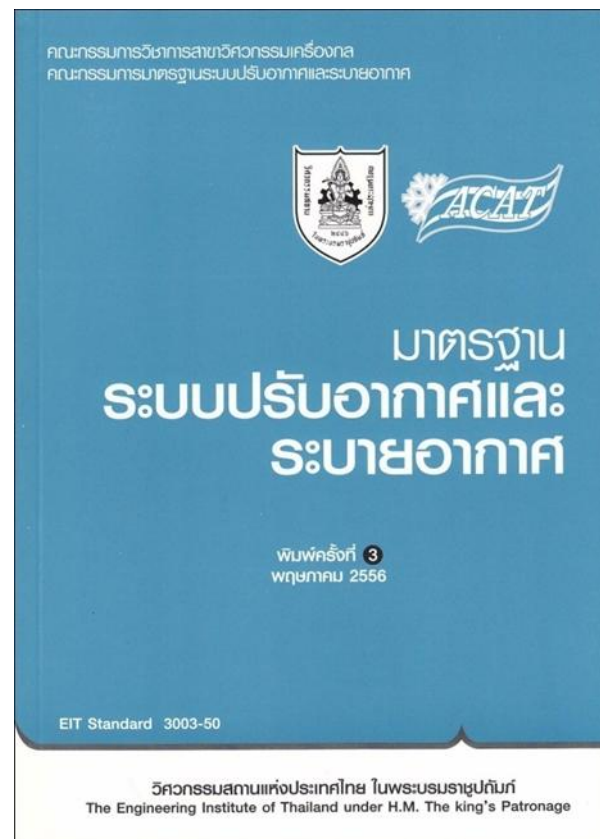
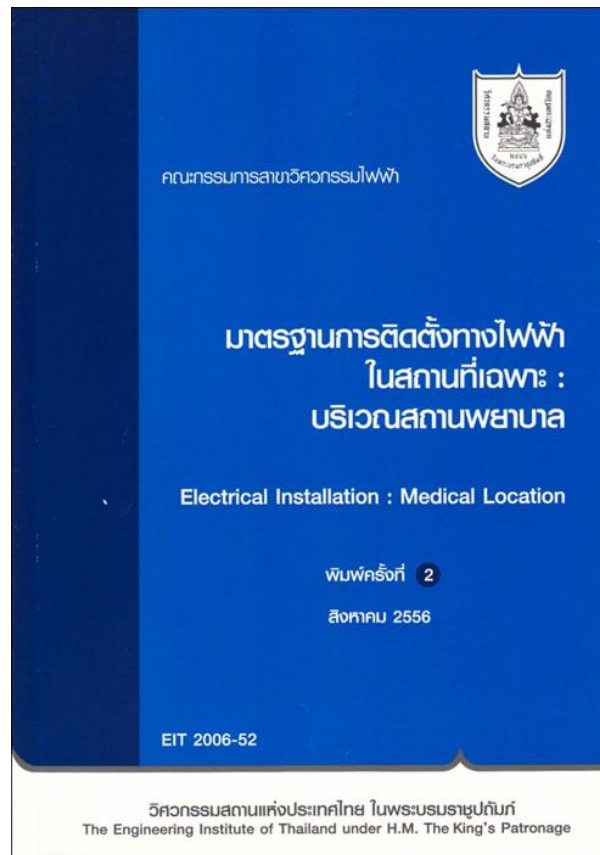
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๗	ของ ๖-๑๓

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

โดยการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในครั้งต่อไป

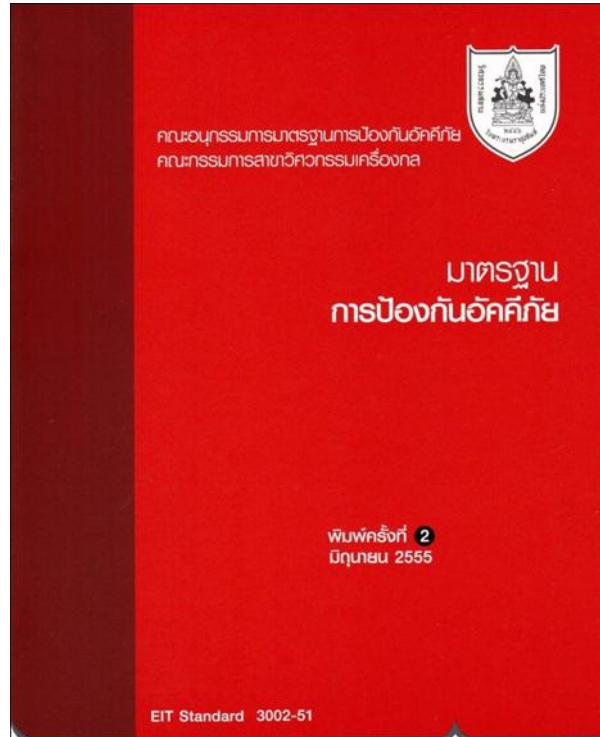
ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๘	ของ ๖-๑๓

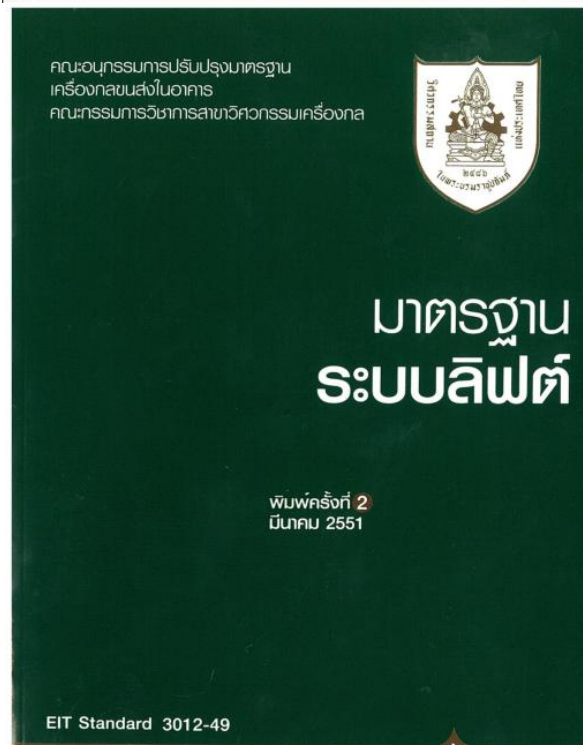


[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๙	ของ ๖-๑๓



วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
The Engineering Institute of Thailand under H.M. The King's Patronage



วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
The Engineering Institute of Thailand under H.M. The King's Patronage

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๐	ของ ๖-๑๓

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 1



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๑	ของ ๖-๑๓

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 2

แนวทางการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

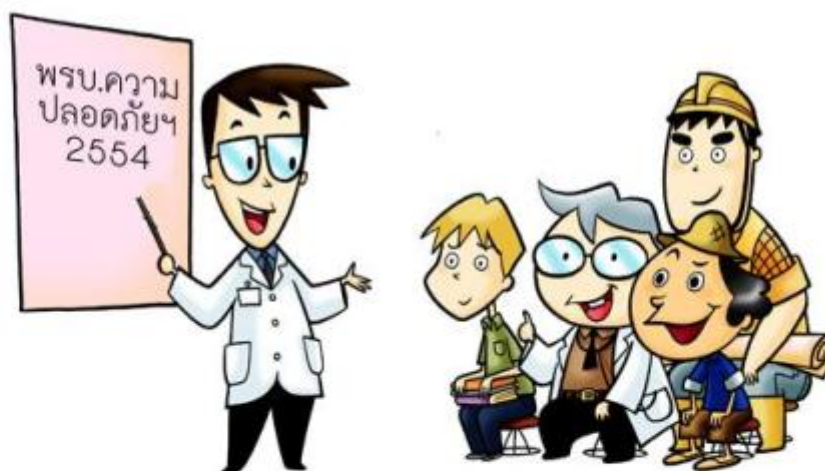
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๒	ของ ๖-๑๓

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 3

แนวทางการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๓	ของ ๖-๑๓

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๔

รวมกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานสำหรับสถานพยาบาล



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ

รหัสกระบวนการงาน SP-HSS-MED-๐๐๖

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๒	ของ ๖-๙

สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
๑	วัตถุประสงค์	๖-๓
๒	ผังกระบวนการทำงาน	๖-๓
๓	ขอบเขต	๖-๔
๔	ความรับผิดชอบ	๖-๔
๕	คำจำกัดความ	๖-๔
๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖-๕
๗	กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖-๖
๘	การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖-๖
๙	ระบบการติดตามและประเมินผล	๖-๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๓	ของ ๖-๙

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศในโรงพยาบาล สำหรับผู้รับผิดชอบงานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ ในโรงพยาบาล ของกองวิศวกรรมการแพทย์

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือจากหน่วยงานผู้ขอรับบริการ		รับหนังสือ	
๒	พิจารณาคำขอ	๓๐ นาที	พิจารณา	หัวหน้ากลุ่ม
๓	กำหนดแผนการเข้าดำเนินการ	๑๕ นาที	วางแผน ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน
๔	แจ้งให้หน่วยงาน ผู้ขอรับบริการทราบ	๑๕ นาที	แจ้งหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ	หัวหน้างาน
๕	จัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการ	๓๐ นาที	ขออนุมัติ	หัวหน้างาน
๖	จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ	๒ ชั่วโมง	จัดเตรียม เอกสาร/ เครื่องมือ	ทีมตรวจ
๗	เข้าดำเนินการ	๔๐ ชั่วโมง	ดำเนินการ ตรวจวัดเก็บ ข้อมูล	ทีมตรวจ
๘	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ	๘ ชั่วโมง	สรุปผล ดำเนินการ	ทีมตรวจ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๔	ของ ๖-๙

๙	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ</p> </div>	๒ ชั่วโมง	นำเสนอ หน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ	ทีมตรวจ
๑๐	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร</p> </div>	๖๐ นาที	สรุปผล ดำเนินการให้ ผู้บริหาร	หัวหน้างาน
	รวม	๕๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที		

๓. ขอบเขต

ให้บริการสำรวจ ออกแบบ วิเคราะห์ วิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ ให้แก่สถานพยาบาลของภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และตามการร้องขอ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางสถานพยาบาล

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

๔.๒ หัวหน้างาน

มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแผนการเข้าดำเนินการ, แจงให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ, จัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการ, สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหาร และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ทีมตรวจ

มีบทบาทหน้าที่ ในการ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ , เข้าดำเนินการ , จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ, นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ การตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย

การตรวจประเมินวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ ในสถานพยาบาลและอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงจากระบบวิศวกรรมที่ติดตั้งใช้งาน โดยการตรวจเชิงวิศวกรรม ใช้วิธีการตามคู่มือและมาตรฐานด้านวิศวกรรมที่กำหนด การเลือกสถานที่และอุปกรณ์ที่จะ ทดสอบทางวิศวกรรม ให้เหมาะสม ถูกต้องและครอบคลุมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่พอเพียงที่จะนำมาศึกษาวิเคราะห์และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

๕.๒ สรุปรายงาน

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐานของกองวิศวกรรมการแพทย์

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๕	ของ ๖-๙

๕.๓ ตรวจสอบ

ผู้ประสานงาน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ

๕.๔ ระบบวิศวกรรมปรับและระบายอากาศในสถานพยาบาล

เช่น ห้องรอตรวจ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ห้องตรวจโรค ห้องไอซียู ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้องแยกโรค และห้องอื่น ๆ

๕.๕ นำเสนอผลการดำเนินการ

การนำเสนอผลการสำรวจ ให้กับผู้เกี่ยวข้องของสถานพยาบาลได้รับทราบถึงประเด็นปัญหา ความเสี่ยงพร้อมแนวทางแก้ไขปรับปรุงด้วยโปรแกรมนำเสนอหรือภาพถ่าย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับหนังสือที่ส่งมาจากผู้ขอรับบริการ

โดยผ่านขั้นตอนตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานให้หัวหน้างาน เพื่อให้ไปดำเนินการต่อ

๖.๒ พิจารณาคำขอ

ตรวจสอบคำร้องขอโดยพิจารณาจากหนังสือ หากเป็นหนังสือจากหน่วยงานนอกสังกัด หรือ นอกเขตความรับผิดชอบ และเรื่องที่ร้องขอมาเพื่อให้ดำเนินการไม่อยู่ในขอบข่ายที่ไปดำเนินการได้ จะแจ้งไปให้สถานบริการทราบ เนื่องจากไม่สามารถให้บริการได้ ในส่วนของผู้ขอรับบริการที่อยู่ในขอบข่ายให้บริการได้ จะดำเนินการโดยกำหนดแผนในการให้บริการต่อไป

๖.๓ กำหนดแผนการดำเนินการ

ตรวจสอบความต้องการ การร้องขอของผู้ขอรับบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา จะนำคำขอนั้นมาพิจารณามอบหมายให้ผู้ปฏิบัติไปดำเนินการกำหนดเป็นแผนต่อไป

๖.๔ แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ

ในกรณีที่คำขอ ”ผ่าน” หรือ ”ไม่ผ่าน” การพิจารณาในการให้บริการ จะทำการแจ้งผู้ขอรับบริการว่าพร้อมรับบริการในช่วงไหน วัน , เวลา กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลของการไม่ผ่านให้กับผู้ขอรับบริการได้รับทราบ

๖.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจะจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับสถานพยาบาลพร้อมทั้งหนังสือส่งตัว เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารขออนุมัติการใช้อรถยนต์ โดยผ่านตามลำดับชั้น หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามรับทราบในหนังสือดังกล่าว

๖.๖ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารการบันทึกผลการตรวจสอบ, เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ และจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปให้บริการ โดยจะทำการทดสอบการทำงานของเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน

๖.๗ เข้าดำเนินการ

ดำเนินการชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆในการตรวจวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ

๖.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๖	ของ ๖-๙

โดยการนำผลการดำเนินการตรวจมาบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบ
ค่าต่างๆ ก่อนที่จะนำเสนอต่อไป

๖.๙ นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ให้บริการ

นำเสนอผลการดำเนินการในห้องประชุมในรูปแบบของ power point ให้ผู้รับบริการทราบใน
เบื้องต้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการส่งให้กับผู้ให้บริการ โดยผ่านทางหัวหน้ากลุ่มไปยัง
ผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑๐ สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลเกี่ยวกับการปฏิบัติการ โดยระบุถึงสถานที่ที่ไปปฏิบัติ , ปัญหา , อุปสรรค, วิธีการแก้ไข ผ่าน
ทางหัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ มาตรฐาน ระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ โดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรม
ราชูปถัมภ์
- ๗.๒ มาตรฐานการระบายอากาศเพื่อคุณภาพอากาศในอาคารที่ยอมรับได้
- ๗.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑.การตรวจสอบวิศวกรรมระบบปรับ และระบายอากาศ	หัวหน้ากลุ่ม มาตรฐานด้าน วิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข ๔	หัวหน้างาน วิศวกรรมความ ปลอดภัย	แฟ้มเอกสาร/ไฟล์	๓ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
๒. หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๔
๓. หัวหน้างานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ

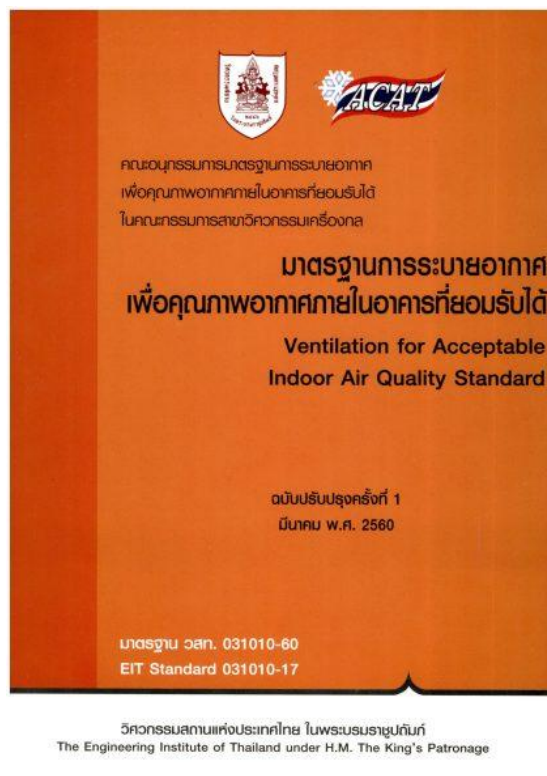
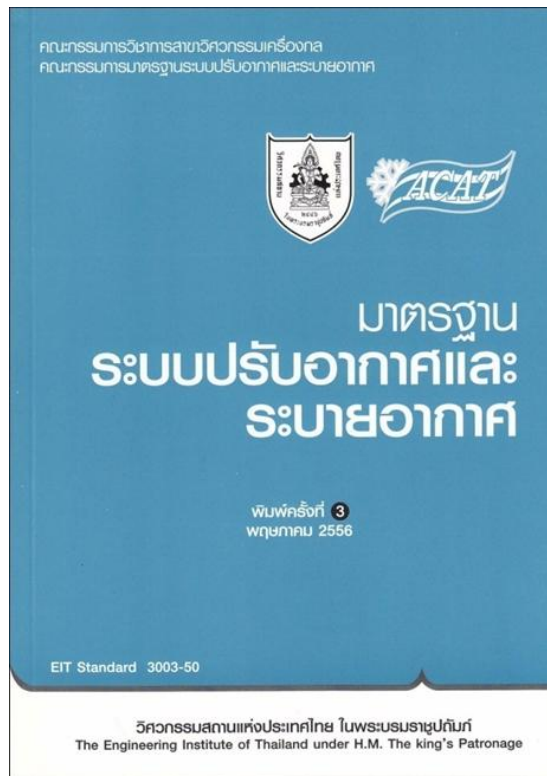
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

โดยการติดต่อสอบถามหลังจากส่งเอกสารแล้ว ๑ เดือน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการงานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๗	ของ ๖-๘

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๘	ของ ๖-๘



[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง	กระบวนการงานวิศวกรรมระบบปรับและระบายอากาศ	
	เอกสารเลขที่	SP-HSS-MED-๐๐๖	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๙	ของ ๖-๙

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537)

ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5(3) และมาตรา 8(4) (5) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

"ห้องแถว" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างติดต่อกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไป มีผนังร่วมแบ่งอาคารเป็นคูหา และประกอบด้วยวัสดุไม่ทนไฟเป็นส่วนใหญ่

"ตึกแถว" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างติดต่อกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไป มีผนังร่วมแบ่งอาคารเป็นคูหา และประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

"บ้านแถว" หมายความว่า ห้องแถวหรือตึกแถวที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีที่ว่างด้านหน้าและด้านหลังระหว่างรั้วหรือแนวเขตที่ดินกับตัวอาคารแต่ละคูหา

"บ้านแฝด" หมายความว่า อาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยก่อสร้างติดต่อกันสองบ้าน มีผนังร่วมแบ่งอาคารเป็นบ้าน มีที่ว่างระหว่างรั้วหรือแนวเขตที่ดินกับตัวอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้าง ของแต่ละบ้าน และมีทางเข้าออกของแต่ละบ้าน แยกจากกันเป็นสัดส่วน

"อาคารอยู่อาศัยรวม" หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว มีห้องน้ำ ห้องส้วม ทางเดิน ทางเข้าออก และทางขึ้นลงหรือลิฟต์แยกจากกันหรือร่วมกัน

หมวด 1

แบบและวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัย

ข้อ 2 อาคารดังต่อไปนี้ต้องมีวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

- (1) ห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว บ้านแฝด
- (2) อาคารที่ใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม สถานพยาบาล สถานศึกษา หอสมุด สถานกีฬาในร่ม ตลาด ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อาคารจอดรถ สถานีขนส่งมวลชน ที่จอดรถ ท่าจอดเรือ ภัตตาคาร สำนักงาน สถานที่ทำการของราชการ โรงงาน และอาคารพาณิชย์ เป็นต้น
- (3) อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีตั้งแต่ 4 หน่วยขึ้นไป และหอพัก
- (4) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) (2) และ (3) ที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป

ข้อ 3 ห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว และบ้านแฝด ที่มีความสูงไม่เกิน 2 ชั้น ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

อย่างใดอย่างหนึ่งตามชนิดและขนาดที่กำหนดไว้ในตารางที่ 1 ห้ากฎกระทรวงนี้ จำนวนคูหาละ 1 เครื่อง อาคารอื่นนอกจากอาคารตามวรรคหนึ่ง ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถืออย่างใดอย่างหนึ่งตามชนิดและขนาดที่กำหนดไว้ในตารางตามวรรคหนึ่ง สำหรับดับเพลิงที่เกิดจากประเภทของวัสดุที่มีในแต่ละชั้นไว้ 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง

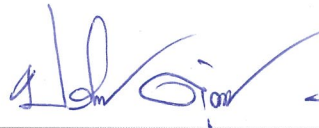
การติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร ในที่มองเห็นสามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้ และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้ทำงานได้ตลอดเวลา

กฎหมายอาคาร



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
รหัสกระบวนการ SP-HSS-MED-๐๐๗

ทบทวนโดย 
(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย 
(นายแพทย์ปานวัฒน์ ปานเกต)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๒	ของ ๖-๒๐

สารบัญ

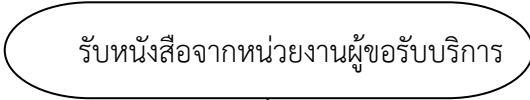

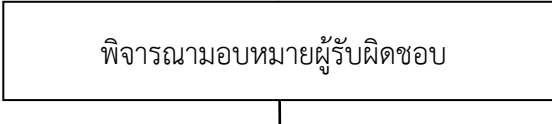
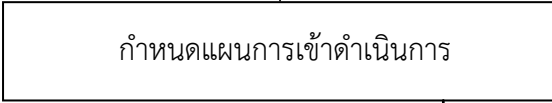
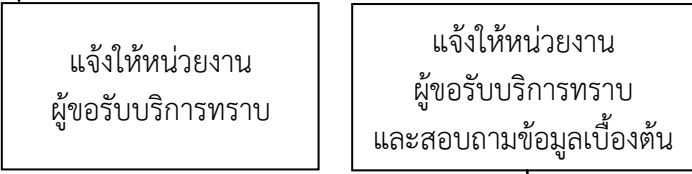

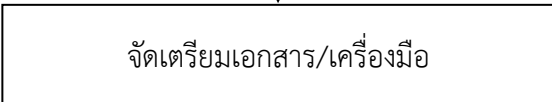
หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๖-๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๖-๓
๓ ขอบเขต	๖-๔
๔ ความรับผิดชอบ	๖-๔
๕ คำจำกัดความ	๖-๔
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖-๕
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖-๖
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖-๖
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖-๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๓	ของ ๖-๒๐

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ เป็นแนวทางใน การส่งเสริมการตรวจวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ใน โรงพยาบาล สำหรับผู้รับผิดชอบงานวิศวกรรมความปลอดภัยของกองวิศวกรรมการแพทย์

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑			รับหนังสือ	
๒		๓๐ นาที	พิจารณา	หัวหน้ากลุ่ม
๓		๑๕ นาที	พิจารณา	หัวหน้างาน
๔		๑๕ นาที	วางแผนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕		๑๕ นาที	แจ้งหน่วยงานผู้ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		๓๐ นาที	ขออนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
๗		๒ ชั่วโมง	จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ

↓
1

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๔	ของ ๖-๒๐

1			
๘	เข้าดำเนินการ	๑๖ ชั่วโมง	ดำเนินการตรวจวัดเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบ
๙	วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	๒ ชั่วโมง	สรุปผลดำเนินการเบื้องต้น ผู้รับผิดชอบ
๑๐	แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้รับบริการ	๒ ชั่วโมง	นำเสนอหน่วยงานผู้ขอรับบริการ ผู้รับผิดชอบ
๑๑	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ขอรับบริการ	๘ ชั่วโมง	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
๑๒	สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร	๑ ชั่วโมง	สรุปผลดำเนินการให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน
	รวม	๓๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที	

๓. ขอบเขต

สนับสนุนการให้บริการของหน่วยบริการ ติดตาม ตรวจสอบ ออกแบบ ปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมองค์ความรู้ด้านระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ระบบบำบัดน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ มลพิษ เสียง มลพิษและกากของเสียอันตราย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ สถานพยาบาลของภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยบริการสาธารณสุข ตามการร้องขอ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม

มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

๔.๒ หัวหน้างาน

มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดแผนการเข้าดำเนินการ, แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ, จัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าดำเนินการ, สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหาร และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่เข้าดำเนินงาน)

มีบทบาทหน้าที่ ในการ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ, เข้าดำเนินการ, จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ, นำเสนอผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ และหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๕	ของ ๖-๒๐

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

เป็นการบูรณาการของหลักการทางวิทยาศาสตร์และทางวิศวกรรมเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ น้ำ อากาศ และพื้นดินมีสุขภาพที่ดี สำหรับการเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตชนิดต่างๆ และเพื่อเป็นการทำความสะอาดสถานที่มลพิษให้หมดไป

๕.๒ ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล

ได้แก่ ๑) ระบบการผลิตหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค ๒) ระบบบำบัดน้ำเสีย ๓) ระบบการจัดการมลพิษทางอากาศ ๔) กระบวนการบริหารจัดการและการกำจัด มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากของเสียอันตราย ๕) สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (แสง, เสียง, ความสะอาด สะดวก)

๕.๓ การตรวจสอบด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑) การตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อหาประสิทธิภาพหรือคุณภาพของสภาวะแวดล้อม ของ ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ระบบบำบัดน้ำเสีย คุณภาพอากาศ กระบวนการจัดการ มูลฝอยและกากของเสียอันตราย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

๒) การตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะผิดปกติ และหาแนวทางในพัฒนาปรับปรุง แก้ไข ให้สามารถทำงานได้ปกติ หรือเพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ โดยเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมอย่าง เหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) การตรวจสอบเพื่อใช้การออกแบบระบบใหม่ โดยเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ๔ ผู้ตรวจสอบ

ผู้ประสานงาน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ

๕.๕ สรุปรายงาน

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มมาตรฐานของกองวิศวกรรมการแพทย์

๕. ๖ นำเสนอผลการดำเนินการ

การนำเสนอผลการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เกี่ยวข้องของสถานพยาบาลได้รับทราบถึงประเด็นปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไขปรับปรุงด้วยโปรแกรมนำเสนอหรือภาพถ่าย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับหนังสือที่ส่งมาจากผู้ขอรับบริการ

โดยผ่านขั้นตอนตามลำดับชั้น ผู้อำนวยการลงนาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานให้หัวหน้างาน เพื่อให้ไปดำเนินการต่อ

๖.๒ พิจารณาคำขอ

ตรวจสอบคำร้องขอโดยพิจารณาจากหนังสือ หากเป็นหนังสือจากหน่วยงานนอกสังกัด หรือ นอกเขตความรับผิดชอบ และเรื่องที่ยกข้อยกเว้นไม่อยู่ในขอบเขตของงาน ทำการแจ้งตอบปฏิเสธกลับไปยังผู้ขอรับบริการ ในส่วนของผู้ขอรับบริการที่อยู่ในขอบข่ายให้บริการได้ จะดำเนินการโดยกำหนดแผนในการให้บริการต่อไป

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๖	ของ ๖-๒๐

๖.๓ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบ

พิจารณา ตรวจสอบ เรื่องที่ผู้ขอรับบริการขอรับการสนับสนุน ขอบเขตของงาน ช่วงระยะเวลา ที่ต้องการ แล้วพิจารณามอบหมายให้ผู้ปฏิบัติ หรือเข้าร่วมปฏิบัติด้วยกัน

๖.๔ กำหนดแผนการเข้าดำเนินการ

ตรวจสอบความต้องการ กำหนดช่วงเวลาที่เข้าดำเนินการ

๖.๕ แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการทราบ

ประสานผู้ขอรับบริการ เพื่อแจ้ง วันเวลาที่เข้าดำเนินการ จำนวนทีมงานที่จะเข้าดำเนินการ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มนำมาประกอบการเตรียมเอกสารและเครื่องมือปฏิบัติงาน กรณีไม่ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้ากลุ่ม จะแจ้งเหตุผลของการไม่ผ่านให้กับผู้ขอรับบริการได้รับทราบ

๖.๖ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจะจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับสถานบริการพร้อมทั้งหนังสือส่งตัว เจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารขออนุมัติการใช้รถยนต์ โดยผ่านตามลำดับชั้น หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามรับทราบในหนังสือดังกล่าว

๖.๗ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารการบันทึกผลการตรวจสอบ, เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ และจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปให้บริการ โดยจะทำการทดสอบการทำงานของเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน

๖.๘ เข้าดำเนินการ

ดำเนินการชี้แจงให้กับผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆในการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ

๖.๙ วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเบื้องต้น

วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการเบื้องต้น หลังการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมรายงานผลเบื้องต้น

๖. ๑๐ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้รับบริการ

นำเสนอผลการดำเนินการในห้องประชุมในรูปแบบของ PPT / รูปภาพ / เอกสารรายการคำนวณ ให้ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น

๖.๑๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ขอรับบริการ

จัดทำรายงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้กับผู้ขอรับบริการ โดยผ่านทางหัวหน้ากลุ่ม ไปยังผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑๒ สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร

สรุปผลเกี่ยวกับการปฏิบัติการ โดยระบุถึงสถานที่ที่ไปปฏิบัติ , ปัญหา , อุปสรรค, วิธีการแก้ไข ผ่านทางหัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่ม เพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๗	ของ ๖-๒๐

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๑
- ๗.๒ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๒
- ๗.๓ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๓
- ๗.๔ คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๔
- ๗.๕ คู่มือการใช้และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในโรงพยาบาล
- ๗.๖ วิศวกรรมการประปา
- ๗.๗ Geological Aspects of Hazardous Waste Management
- ๗.๘ Solid Waste Management: Policy and Planning for a Sustainable Society
- ๗.๙ Wastewater Engineering - Treatment and Reuse (Paperback, ๔th Revised edition)
Metcalf & Eddy Inc., George Tchobanoglous, Franklin L Burton, H. David Stensel
- ๗.๑๐ WASTEWATER ENGINEERING TREATMENT AND RESOURCE RECOVERY (VOLUME I-II)
- ๗.๑๑ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)
- ๗.๑๒ พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๗.๑๓ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. การตรวจสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	หัวหน้ากลุ่ม มาตรฐานด้าน วิศวกรรม การแพทย์และ สาธารณสุข ๔	หัวหน้างาน วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	เพิ่มเอกสาร/ไฟล์	๓ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
๒. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม
๓. หัวหน้างานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม



๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

โดยการตรวจสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในครั้งต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๘	ของ ๖-๒๐

ภาคผนวก

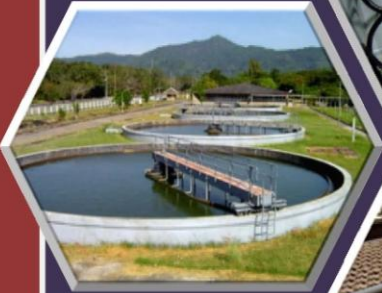



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๙	ของ ๖-๒๐

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Medical Engineering Division Department of Health Service Support

คู่มือ

การดูแลบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำในเสียโรงพยาบาล


กองวิศวกรรมการแพทย์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน
กองวิศวกรรมการแพทย์

เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗

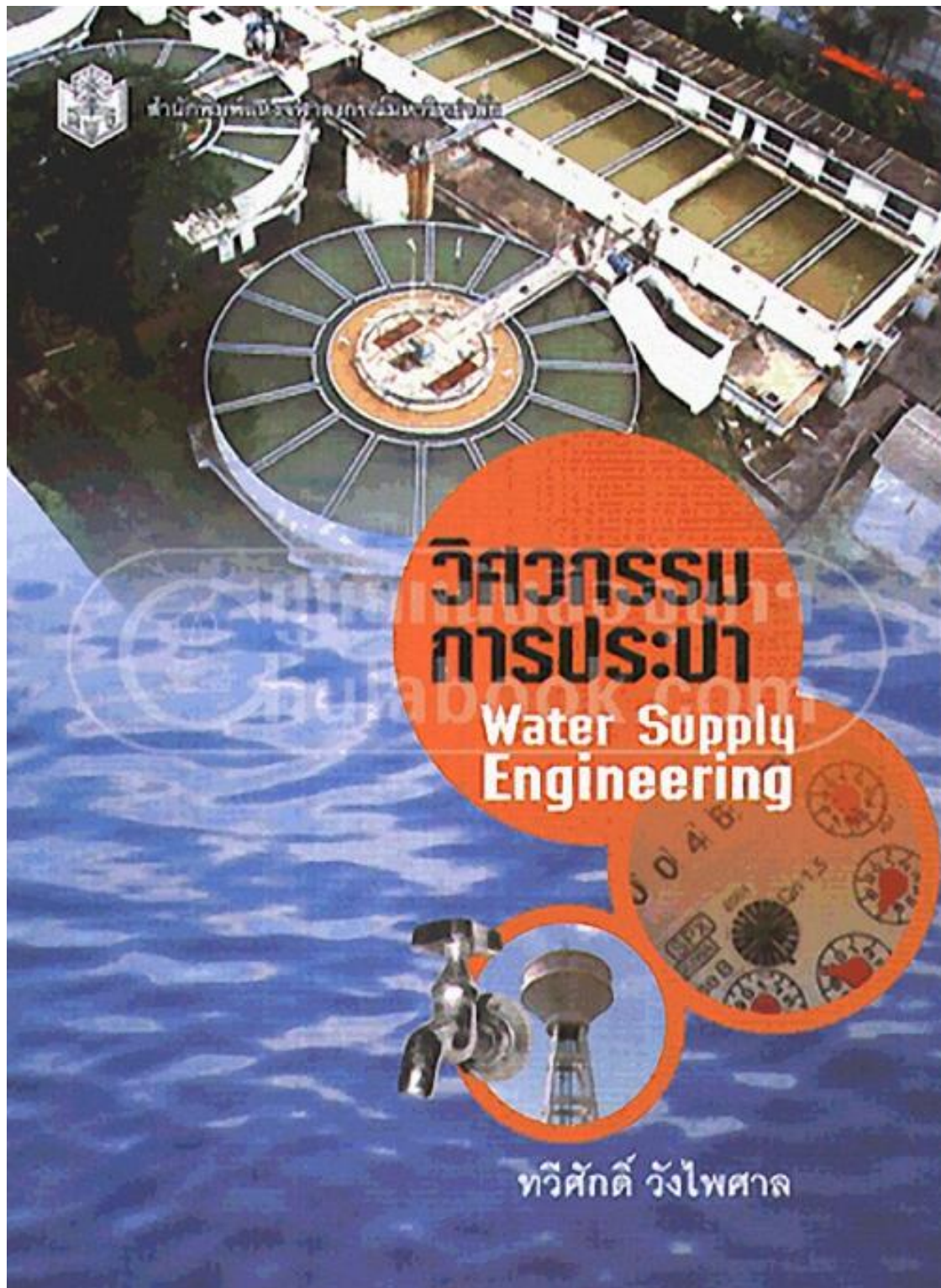
ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๑

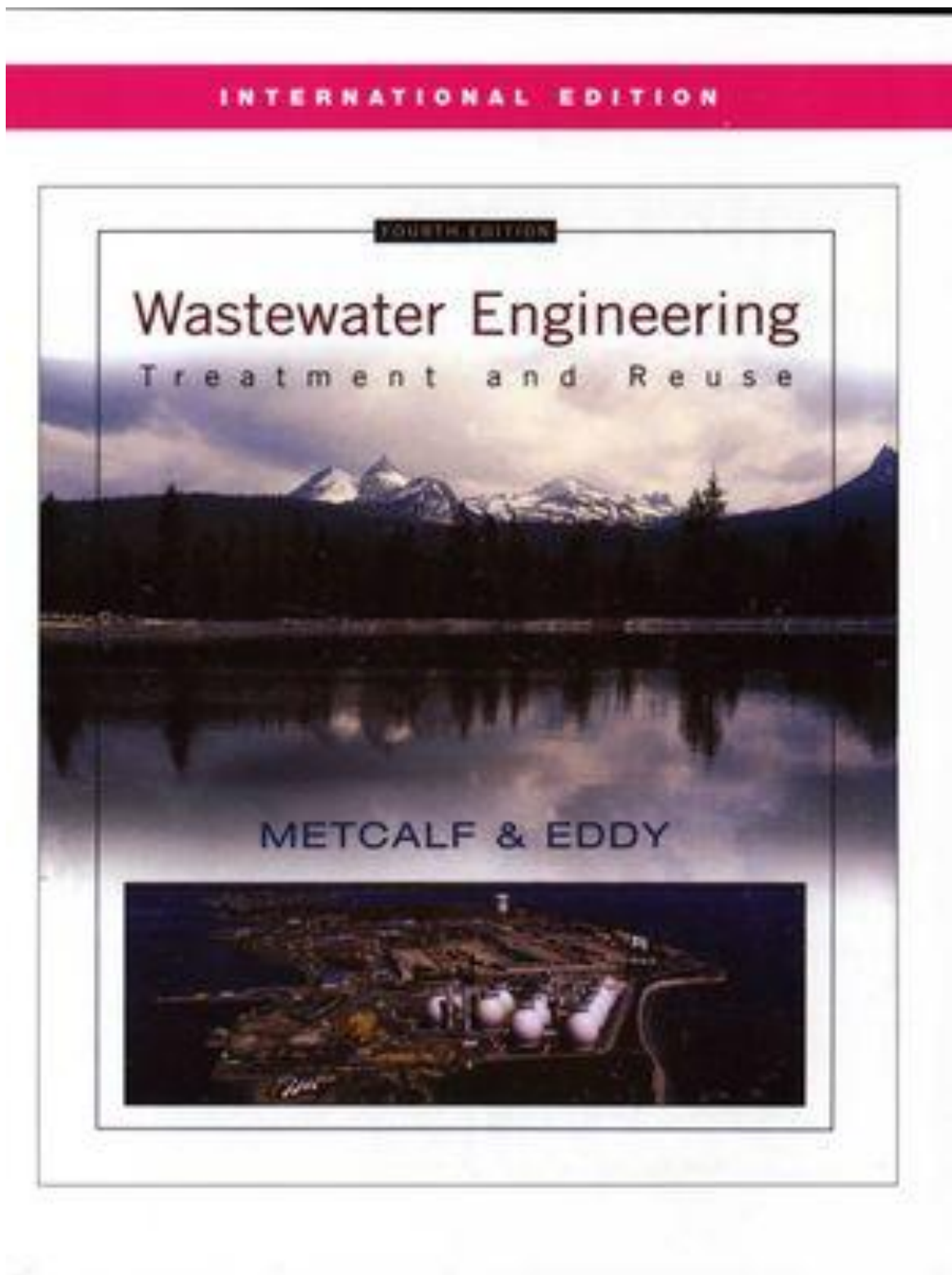
วันที่บังคับใช้

หน้า ๖-๑๐

ของ ๖-๒๐



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๑	ของ ๖-๒๐



[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กองวิศวกรรมการแพทย์

เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗

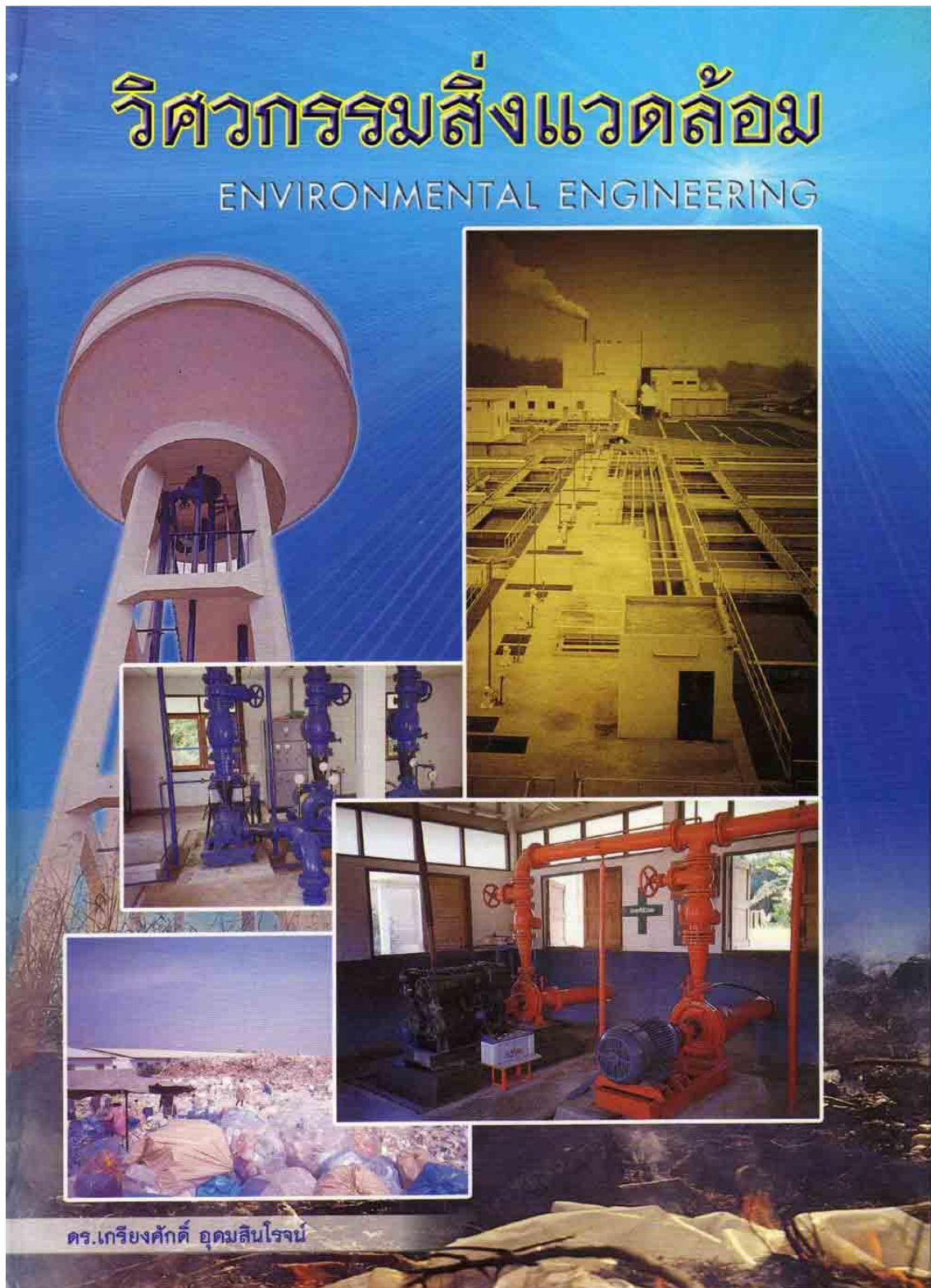
ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๑

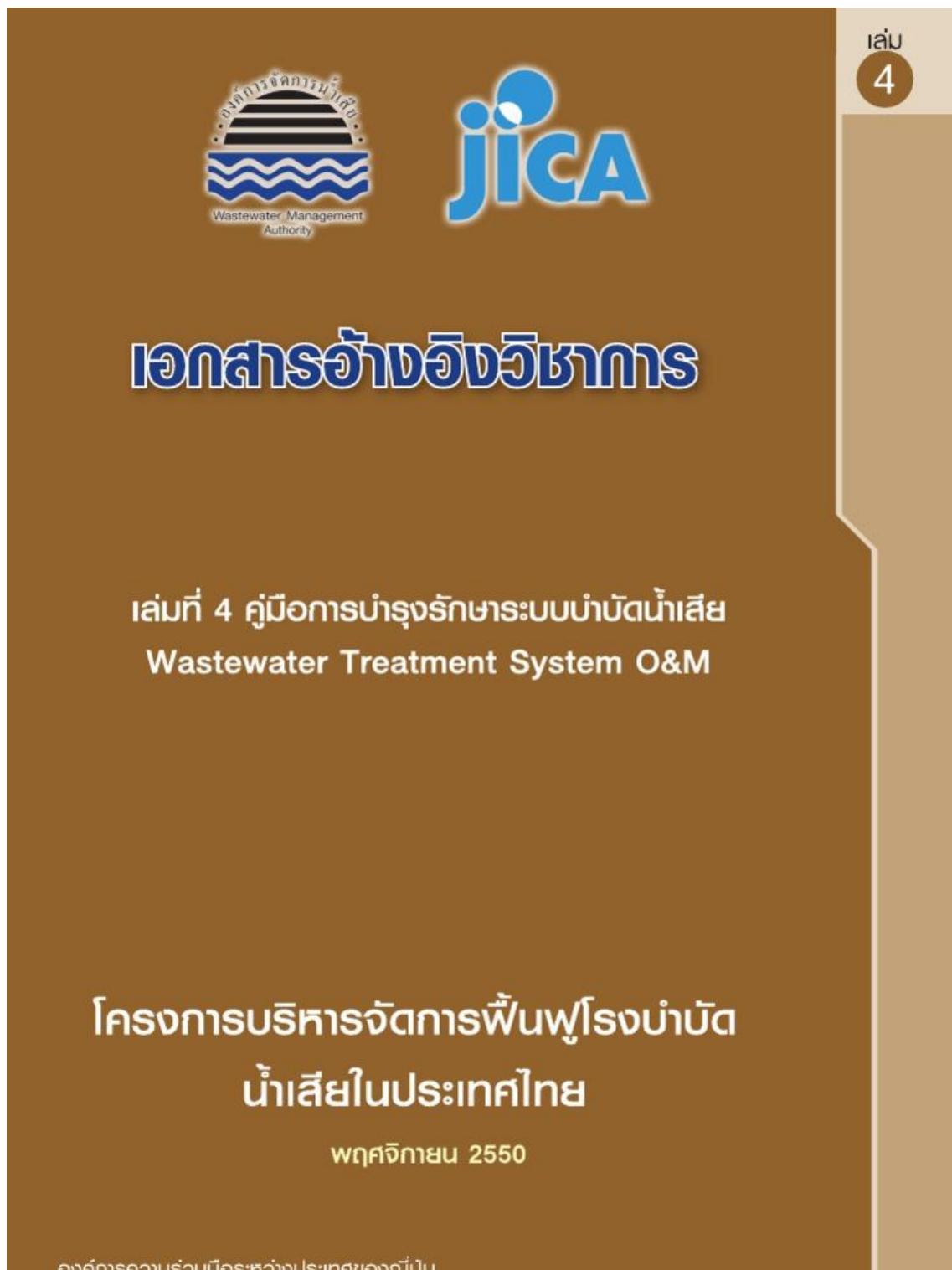
วันที่บังคับใช้

หน้า ๖-๑๒

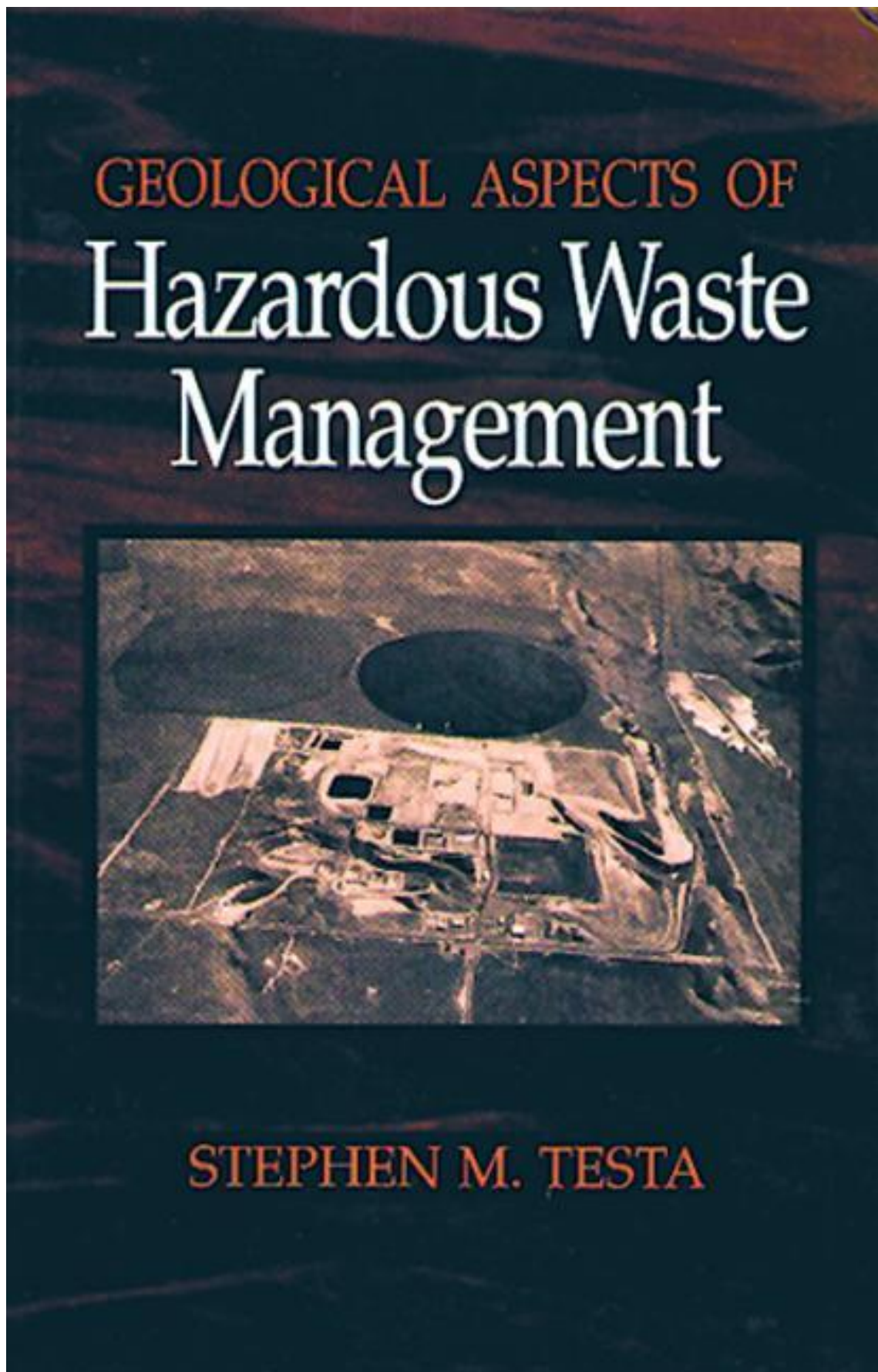
ของ ๖-๒๐



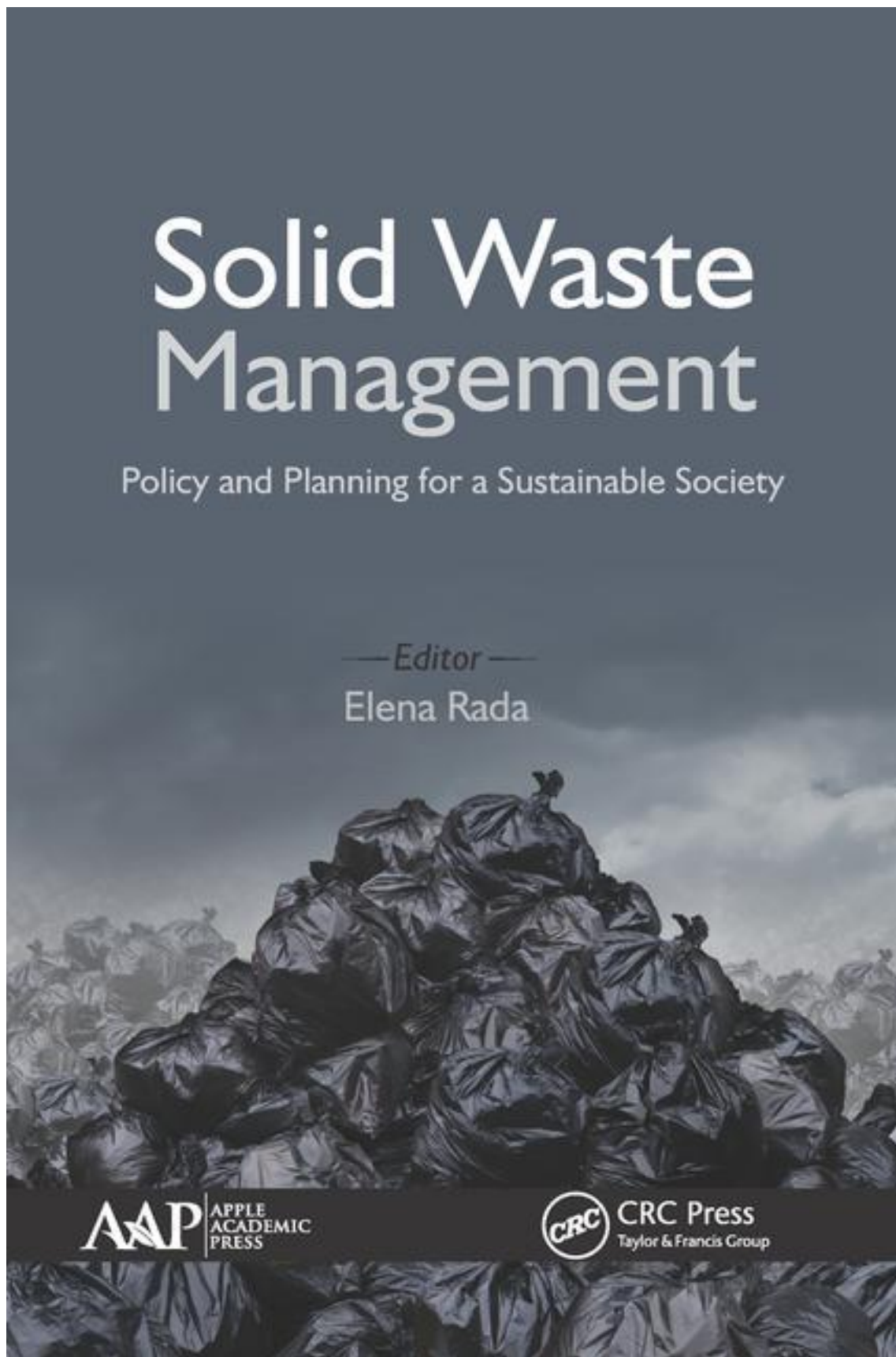
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๓	ของ ๖-๒๐



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๔	ของ ๖-๒๐



คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๕	ของ ๖-๒๐



[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๖	ของ ๖-๒๐

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๗	ของ ๖-๒๐

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 1



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๘	ของ ๖-๒๐

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 2

แนวทางการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

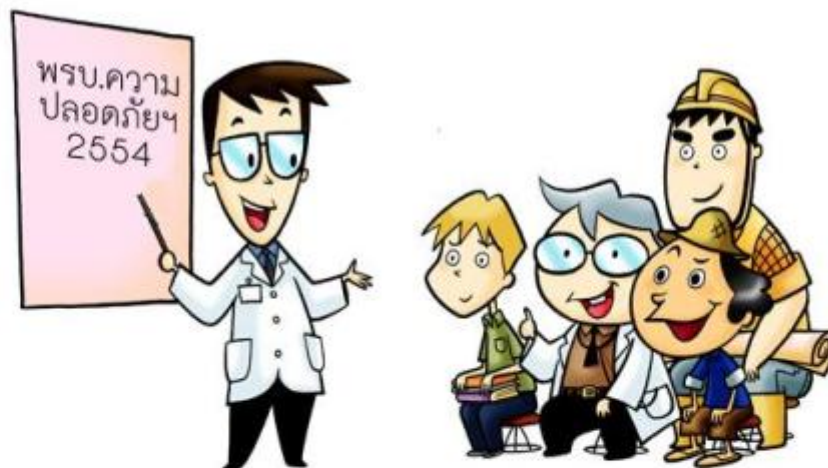
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๑๙	ของ ๖-๒๐

คู่มือ



แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย ในโรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 3

แนวทางการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมการตรวจวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๗	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖-๒๐	ของ ๖-๒๐

คู่มือ



กองวิศวกรรมการแพทย์
Medical Engineering Division

แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยใน โรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๔

รวมกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานสำหรับสถานพยาบาล



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



กองวิศวกรรมทางการแพทย์
Medical Engineering Division

กองวิศวกรรมทางการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมทางการแพทย์
รหัสกระบวนการงาน SP-HSS-MED-๐๐๘

ทบทวนโดย

(นายปริญญ์ คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมทางการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๒	ของ ๘-๒๑

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๑๔-๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๑๔-๓
๓ ขอบเขต	๑๔-๖
๔ ความรับผิดชอบ	๑๔-๖
๕ คำจำกัดความ	๑๔-๘
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๔-๘
๗ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๑๔-๑๗
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๔-๑๗
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๔-๑๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๓	ของ ๘-๒๑

๑. วัตถุประสงค์: แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะข้อมูลด้านการพัฒนาระบบวิศวกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

๒. เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารระบบบริการสุขภาพให้กับหน่วยงานและสถานบริการสุขภาพทั่วประเทศ

๓. เพื่อส่งเสริมงาน ให้คำปรึกษา ประสานความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิศวกรรมการแพทย์ ให้กับหน่วยงาน และองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒. ฝั่งกระบวนการทำงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กระบวนการที่ ๑ : กระบวนการเฝ้าระวังงานอุบัติภัยและสถานการณ์ฉุกเฉินและการส่งต่อได้แก่การพัฒนา ระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขในภาวะปกติและฉุกเฉิน

ลำดับ	กระบวนการที่ ๑	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	กำหนดหัวข้อโครงการ	มาตรฐานฯ ๓
๒	กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๔ ชั่วโมง (๑,๔๔๐ นาที)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ	มาตรฐานฯ ๓
๓	แก้ไข/สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
๔	ไม่เห็นด้วย เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุม ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ปรับปรุงแก้ไข	มาตรฐานฯ ๓
๕	เห็นด้วย นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
	รวม	ประมาณ ๔๔ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๔	ของ ๘-๒๑

กระบวนการที่ ๒: กระบวนการส่งเสริม ควบคุม กำกับ มาตรฐานด้านวิศวกรรม การแพทย์ ได้แก่ การพัฒนาฐานข้อมูลกองวิศวกรรมการแพทย์, การพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์, การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช. และการจัดทำใบประกาศนียบัตร/บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (บัตรใหม่) และต่ออายุบัตรพนักงานวิทยุฯ เป็นต้น

ลำดับ	กระบวนการที่ ๒	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	กำหนดหัวข้อโครงการ	มาตรฐานฯ ๓
๒	กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๔ ชั่วโมง (๑,๔๔๐ นาที)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ	มาตรฐานฯ ๓
๓	แก้ไข/สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
๔	ไม่เห็นด้วย เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อ ผอ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุม ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ปรับปรุงแก้ไข	มาตรฐานฯ ๓
๕	เห็นด้วย นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
	รวม	ประมาณ ๔๔ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๕	ของ ๘-๒๑

กระบวนการที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านวิศวกรรมการแพทย์ (ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านวิศวกรรมการแพทย์) และการสนับสนุนวิทยากรด้านเป็นต้น

ลำดับ	กระบวนการที่ ๓	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	กำหนดหัวข้อโครงการ	มาตรฐานฯ ๓
๒	กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒๔ ชั่วโมง (๑,๔๔๐ นาที)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เครื่องมือ	มาตรฐานฯ ๓
๓	แก้ไข/สรุปผลการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
๔	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">ไม่เห็นด้วย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อผอ.เพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p> </div> </div>	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	พิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ปรับปรุงแก้ไข	มาตรฐานฯ ๓
๕	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">เห็นด้วย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> </div> </div>	๒ ชั่วโมง (๑๒๐ นาที)	อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานฯ ๓
	รวม	ประมาณ ๔๔ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๖	ของ ๘-๒๑

๓. ขอบเขตกระบวนการงาน(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการจัดระบบสื่อสารและการดูแลบำรุงรักษา รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ เช่น การพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข การให้ข้อมูล ความเห็นทางวิชาการด้านวิศวกรรมการแพทย์ ด้านวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล การสนับสนุนวิทยากรด้านวิศวกรรมการแพทย์ การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และการจัดทำใบประกาศฯ/บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ ความถี่ (บัตรใหม่) เป็นต้น

๔. ความรับผิดชอบ(ของผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

๔.๑ นายวินัย ฉายากุล ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ๓ (มาตรฐานสื่อสาร)

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการงาน

๔.๒ นายชำนาญ วิเชียร ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ

หัวหน้างานพัฒนามาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร

มีบทบาทหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องการใช้งานวิทยุคมนาคมเบื้องต้น การใช้งานโปรแกรม E-RADIO และ โปรแกรม TEAMSPEAK ควบคุม กำกับ พัฒนาการจัดการระบบสื่อสารของ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับทั้งยามปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกระบวนการงาน

๔.๓ นายภูติศ บัวทอง ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ พัฒนาการจัดการระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับทั้งยามปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกระบวนการงาน

๔.๔ นายปพนสิริ ปัญญาละ วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ พัฒนาการจัดการระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับทั้งยามปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกระบวนการงาน

๔.๕ นายชุมพล เถาลัดดา ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หัวหน้างานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับการขออนุญาตขยายข่ายสื่อสาร ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม และการขออนุญาตในการตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช.ตามกระบวนการงาน

๔.๕ นายณรงค์เดช ดำรงรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ พัฒนาการจัดการระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับทั้งยามปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกระบวนการงาน

๔.๖ นางปราณี ชาญพลดลเดช ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญ

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับการพัฒนาฐานข้อมูล และพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์ ตามกระบวนการงาน

๔.๗ นายธันวา โทณวิรัตน์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน

มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับการพัฒนาฐานข้อมูล และพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์ ตามกระบวนการงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๗	ของ ๘-๒๑

- ๔.๘ นายอภิชาติ บินอุสมาน ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ การดูแลบำรุงรักษาแม่ข่าย การเฝ้าระวังการรบกวน การดูแล
เครื่องทวนสัญญาณภายในกระทรวงสาธารณสุข และติดตั้งอุปกรณ์แม่ข่ายสาธารณสุข เทลเวคม์
และพญาไทตามกระบวนการ
- ๔.๙ นายรัชชัย อัจหาญ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ พัฒนาการจัดการระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อ
รองรับทั้งยามปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามกระบวนการ
- ๔.๑๐ นายศักดิ์ นวลเนตร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้างานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ การขอมีบัตรพนักงานวิทยุการต่ออายุใบอนุญาตควบคุมกำกับการ
ใช้งานวิทยุสื่อสารให้เป็นไปตามกฎระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกสทช. ยามปกติและ
สถานการณ์ฉุกเฉิน การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ตามกระบวนการ
- ๔.๑๑ นายดำรงค์ มุ่งทวีเกียรติ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
มีบทบาทหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการ
ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่, การจัดทำใบประกาศนียบัตร, บัตรพนักงานวิทยุ
คมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ และต่อบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมฯ ตามกระบวนการ
- ๔.๑๒ นายณัฐวรรธน์ มุลิจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
มีบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
หลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำใบประกาศนียบัตร, บัตรพนักงานวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์
ความถี่ตามกระบวนการ
- ๔.๑๓ นายธนพล แยกโคกสูง นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ
มีบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
หลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำใบประกาศนียบัตร, บัตรพนักงานวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์
ความถี่ตามกระบวนการ
- ๔.๑๔ นายบุญเลิศ รัตนพรหม ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒
มีบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
หลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำใบประกาศนียบัตร, บัตรพนักงานวิทยุคมนาคม แบบ
ส่งเคราะห์ความถี่ตามกระบวนการ
- ๔.๑๕ นายพงษ์สวัสดิชัย ถนนมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสาร
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุม กำกับ การทดสอบ เฝ้าฟัง รายงานการใช้ระบบสื่อสาร รวบรวมข้อมูล
ข่าวสารรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สถานีเทลเวคม์และพญาไท ตามกระบวนการ

๕. คำจำกัดความ(หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ วิศวกรรมการแพทย์ หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องกล วัตถุที่ใช้ใส่เข้าไปในร่างกายมนุษย์
หรือสัตว์ น้ำยาที่ใช้ตรวจในห้องปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือวัตถุอื่นใด ที่ผู้ผลิตมุ่งหมายเฉพาะ
สำหรับใช้ประกอบโรคศิลปะ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๘	ของ ๘-๒๑

ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ทำลายหรือฆ่าเชื้อสำหรับเครื่องมือแพทย์

๕.๒ วิศวกรรม หมายถึง วิทยาศาสตร์ประยุกต์ในส่วนวิศวกรรมได้แก่ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสื่อสาร เป็นต้น

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(นำFlow Chart มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่ ๑ : กระบวนการเฝ้าระวังงานอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินและการส่งต่อได้แก่การพัฒนากระบวนการของกระทรวงสาธารณสุขในภาวะปกติและฉุกเฉิน เป็นต้น

๑.ประชุมวิเคราะห์ ระบบสื่อสารในปัจจุบันที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและชนิดของการสื่อสารแต่ละระบบที่จะต้องมีการพัฒนาให้มีมาตรฐาน เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่อง

ประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจปัญหาอุปสรรค ของ สถานบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง ระบบงานด้านวิศวกรรมสื่อสาร เพื่อนำมากำหนดหัวข้อการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆโดยจะต้องนำเอาภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุข มาประกอบการพิจารณาในการประชุมเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขในภาวะปกติและฉุกเฉิน เพื่อให้มีความคุ้มค่าด้านงบประมาณและประสิทธิภาพ

๒.กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ยกร่าง แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยเริ่มจากการพิจารณากำหนด หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์ของโครงการ/ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ/แผนการดำเนินงาน /ประโยชน์ที่ได้รับ แล้วนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบแก้ไข/สรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ พิจารณา

๔.นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้มาประกอบการพิจารณา เห็นชอบ

๕.นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมี การพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการแก้ปัญหาหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกระบวนการที่ ๑: กระบวนการเฝ้าระวังงานอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินและการส่งต่อ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๙	ของ ๘-๒๑

โครงการ : พัฒนาระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขในภาวะปกติและฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑		๑ ชม.	ตรวจสอบข้อมูล ดิบที่จะนำมา ดำเนินการพัฒนา	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๒	ตรวจสอบระบบที่มีอยู่เดิม	๓ ชม.	วิเคราะห์ระบบ เว็บไซต์เดิม เพื่อ นำมาสู่การพัฒนา	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๓	วิเคราะห์ข้อมูลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗ ชม.	ทดสอบระบบเดิม ก่อนการพัฒนา	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๔	ดำเนินการทดสอบระบบเดิม	๓๕ ชม.	ดำเนินการ ปรับปรุง ระบบสื่อสารใน ระบบหลัก	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๕	ปรับปรุงระบบสื่อสารในระบบหลัก	๗ ชม.	ดำเนินการ ปรับปรุงระบบ สำรอง	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๖	ปรับปรุงระบบสื่อสารในระบบสำรอง (E-radio)	๗ ชม.	ทดสอบ/รวบรวมเอกสาร ข้อมูลทั้งระบบ	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๗	สรุปผล	๑ ชม.	สรุปผลการพัฒนา ระบบสื่อสารทั้ง ระบบ	งานพัฒนา มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
รวม		๖๑ ชม.		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๐	ของ ๘-๒๑

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่ ๒ : กระบวนการส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์

ได้แก่ การพัฒนาฐานข้อมูลกองวิศวกรรมการแพทย์ การพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์

การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช.และการจัดทำใบประกาศนียบัตร/

บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ และต่อบัตรพนักงานวิทยุฯ เป็นต้น

๑. ประชุมตรวจสอบ วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลที่มีในปัจจุบัน ทั้ง ๓ ฐานข้อมูล ได้แก่ฐานข้อมูลสถานีวิทยุ , ฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์ที่มีความเสี่ยง และฐานข้อมูลการจัดทำบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม

ประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลดิบของกองวิศวกรรมการแพทย์ที่มีอยู่เดิม เพื่อนำมากำหนดหัวข้อการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยจะต้องนำเอาภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ และกระทรวงสาธารณสุข มาประกอบการพิจารณาในการประชุม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาฐานข้อมูลกองวิศวกรรมการแพทย์ ให้มีความคุ้มค่าด้านงบประมาณและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยเริ่มจากการพิจารณากำหนด หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์ของโครงการ/ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ/แผนการดำเนินงาน /ประโยชน์ที่ได้รับ แล้วนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. สรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบแก้ไข/สรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ พิจารณา

๔. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้มาประกอบการพิจารณา เห็นชอบ

๕. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีการพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการแก้ปัญหาหรือการให้การส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในอนาคตต่อไป

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระบวนการที่ ๒ : กระบวนการส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ การพัฒนาฐานข้อมูลกองวิศวกรรมการแพทย์ การพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์ การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช.และการจัดทำใบประกาศนียบัตร/บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ และต่อบัตรพนักงานวิทยุฯ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๑	ของ ๘-๒๑

โครงการ : การพัฒนาฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมสื่อสาร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบฐานข้อมูล	๐.๕ ชั่วโมง	ตรวจสอบข้อมูล ดิบที่จะนำมา ดำเนินการพัฒนา	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๒	วิเคราะห์ฐานข้อมูล ๓ ฐาน	๒๑ ชั่วโมง	ฐานข้อมูล ๓ ฐาน -สถานีวิทยา -การจัดทำบัตร พนักงานวิทยาฯ	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๓	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล	๘๔ ชั่วโมง	ฐานข้อมูล ๓ ฐาน -สถานีวิทยา -การจัดทำบัตร พนักงานวิทยาฯ	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๔	ดำเนินการจัดการระบบ server	๗ ชั่วโมง	เตรียมระบบ Server ที่มีอยู่เพื่อ รองรับฐานข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๕	จัดทำ/ปรับปรุง Software	๗ ชั่วโมง	ปรับปรุง Software เดิมให้ มีประสิทธิภาพใน การรองรับข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๖	ส่งให้ผู้ใช้ในการทดสอบ	๒๑ ชั่วโมง	ทดลองใช้งาน โปรแกรม ฐานข้อมูล ๓ ฐานข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๗	สรุปผลและประเมินผล	๐.๕ ชั่วโมง	สรุปการ ประเมินผล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
	รวม	๑๔๑ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๒	ของ ๘-๒๑

โครงการ : การพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบระบบการให้บริการเว็บไซต์เดิม	๐.๕ ชั่วโมง	ตรวจสอบการให้บริการเว็บไซต์เดิม	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๒	วิเคราะห์ระบบ	๐.๕ ชั่วโมง	วิเคราะห์ระบบเว็บไซต์เดิม เพื่อนำมาสู่การพัฒนา	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๓	ดำเนินการจัดทำระบบ/แผนที่เว็บไซต์	๕ ชั่วโมง	กำหนดรูปแบบ/แผนที่เว็บไซต์ใหม่	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๔	ดำเนินการจัดการระบบ server	๕ ชั่วโมง	เตรียมระบบ Server ที่มีอยู่เพื่อรองรับข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๕	จัดทำ/ปรับปรุง Software + Hardware	๗ ชั่วโมง	ปรับปรุง Software เดิมให้ มีประสิทธิภาพในการรองรับข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๖	ทำการทดสอบการทำงานของเว็บไซต์ และการให้บริการ	๗ ชั่วโมง	สททดลองใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลที่ ๓ ฐานข้อมูล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
๗	สรุปผลและประเมินผล	๐.๕ ชั่วโมง	สรุปการประเมินผล	งานส่งเสริม มาตรฐาน วิศวกรรมสื่อสาร
รวม		ประมาณ ๒๓.๕ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๓	ของ ๘-๒๑

กิจกรรม: การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช.

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่อง/มอบหมายงาน		- รุการกอง วศ. แยกเรื่องให้กลุ่มพัฒนาฯ - รุการกลุ่มฯ แยกเรื่องให้งานพัฒนาและจัดระบบ	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๒	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	๑/๒ ชั่วโมง (๓๐ นาที)	ตรวจสอบเอกสาร/หนังสือ หากไม่ตรงตามเงื่อนไขจะส่งคืน จ./สสจ.	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๓	พิจารณารายละเอียดทางเทคนิค และกำหนดชื่อเรียกขาน	๔ ชั่วโมง (๒๔๐ นาที)	กำหนดชื่อเรียกขาน	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๔	หาพิกัดที่ตั้งสถานี (ในกรณีชนิดประจำ)	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	หาพิกัดที่ตั้งสถานี หากไม่พบจะสอบถามจังหวัด	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๕	จัดทำเอกสารขอขยายข่าย	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	จัดทำเอกสารขอขยายข่ายเพื่อเสนอผู้บริหารกอง วศ. และกรมฯ	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๖	เสนอผู้บริหารพิจารณา	๗ ชั่วโมง	จัดทำหนังสือ/เอกสารให้กองฯ เสนอกรมลงนามแทนปลัดฯ ถึง สนง.กสทช. และ จ./สสจ. ที่ร้องขอ (สำเนาเก็บเข้าแฟ้ม)	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๗	จัดทำหนังสือ สนง.กสทช. และ จ./สสจ. ที่ร้องขอ	๐.๕ ชั่วโมง	จัดส่งหนังสือถึง สนง.กสทช. และ จ./สสจ. ที่ร้องขอ (สำเนาเก็บเข้าแฟ้ม)	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๘	จัดทำสรุปรายงานประจำเดือน	๑ ชั่วโมง	จัดสรุปรายงานประจำเดือน	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๙	เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๑ ชั่วโมง	เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	งานส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรมสื่อสาร
๑๐	รวบรวมรายงานผล	๑ ชั่วโมง	รวบรวมรายงาน ๒ พร้อมจัดเก็บ	งานส่งเสริมมาตรฐาน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๔	ของ ๘-๒๑

			เข้าแฟ้มเอกสาร	วิศวกรรมสื่อสาร
รวม		๑๘ ชั่วโมง		

กิจกรรม: การจัดทำใบประกาศนียบัตร/ บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่(บัตรใหม่)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการจัดการอบรมให้กับบุคลากร หน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๑ ชั่วโมง (๔๒๐ นาที)	ดำเนินการจัดการ ฝึกอบรม	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
๒	ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติผู้ผ่านการอบรม	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ตรวจสอบรายชื่อ และคุณสมบัติ	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
๓	ดำเนินการจัดทำใบประกาศ/บัตรพนักงานวิทยุ (บัตรใหม่)	๗๐ ชั่วโมง (๔,๒๐๐ นาที)	จัดทำใบประกาศ/ บัตรพนักงาน	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
๔	เสนอกองพิจารณาผลงานหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อลงนามในใบประกาศฯ/ บัตรพนักงานวิทยุ	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	เสนอกอง พิจารณาผลงาน เสนอกองฯ ลงนามใน ใบประกาศ/บัตรฯ	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
๕	ตรวจสอบ/ออกเลขที่ใบประกาศ/บัตรพนักงานฯ ประทับตราและพิมพ์วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	ตรวจสอบ ใบ ประกาศ/บัตรฯ	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
๖	จัดทำหนังสือ ส่งใบประกาศ/บัตรพนักงานฯ		ทำหนังสือส่งใบ ประกาศ/บัตร พนักงานคืนต้น สังกัดผู้ผ่านการ อบรม	งานเฝ้าระวังและ สั่งการเครือข่าย สื่อสาร
รวม		ประมาณ ๑๐๖ ชั่วโมง		

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๕	ของ ๘-๒๑

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านวิศวกรรมการแพทย์ (ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านวิศวกรรมการแพทย์) และการสนับสนุนวิทยากรด้านเป็นต้น

๑. ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อกำหนดหัวเรื่อง

ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยพิจารณาจากความต้องการของสถานบริการสุขภาพในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยและมาตรฐานการจัดการระบบงานด้านวิศวกรรมหรือวิศวกรรมการแพทย์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยการกำหนดหัวเรื่องของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ โดยจะต้องนำเอาภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่รับมอบหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขมาประกอบการพิจารณาในการประชุม เพื่อกำหนดข้อมูล แนวทางและรูปแบบการปฏิบัติในด้านการให้บริการงานทางด้านวิชาการให้กับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพและสถานบริการสุขภาพ เพื่อเป็นองค์ประกอบใช้ในการจัดการระบบงานวิศวกรรมหรือวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อให้มีความคุ้มค่าด้านงบประมาณและเกิดคุณภาพ ความปลอดภัยและการคุ้มครองผู้บริโภคในการให้บริการของสถานบริการสุขภาพ

๒. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

ยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมโดยกำหนดรายละเอียดได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ นำเสนอผู้บริหารเป็นต้น

๓. นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อหัวหน้ากลุ่มฯ/งานฯและผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์เพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯและกระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้ มาประกอบการพิจารณา

๔. เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อผู้อำนวยการฯเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/ประชุมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๕. นำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพขออนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

นำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการอนุมัติต่อผู้บริหารระดับกรมฯ โดยมีพิจารณาถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความต้องการ ความเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมฯ กระทรวงสาธารณสุขที่ได้มอบไว้และประโยชน์ที่จะได้รับ จากการส่งเสริม สนับสนุนจากผลการดำเนินการ ตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้ในโอกาสต่อไป

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกระบวนการที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ ได้แก่ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านวิศวกรรมการแพทย์ (ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์ (พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข) และการสนับสนุนวิทยากรด้านวิศวกรรมการแพทย์เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๖	ของ ๘-๒๑

โครงการ: การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านวิศวกรรมการแพทย์ (ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน วิศวกรรมการแพทย์ (พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๒	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">การเงิน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ขออนุมัติดำเนินการจัดการฝึกอบรม </div> </div>	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ทำบันทึกต่อ ผอ. เพื่อดำเนินการจัดการฝึกอบรม/แจ้งกันเงินงบประมาณ	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๓	ประสานงานวิทยากร/สถานที่ใช้ในการฝึกอบรม	-	ติดต่อวิทยากรและหาสถานที่ในการดำเนินการ	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๔	ทำหนังสือเชิญวิทยากร/ประธาน/หน่วยงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๖ ชั่วโมง (๙๖๐ นาที)	ทำหนังสือเชิญวิทยากร/ประธานเปิดการอบรมและหน่วยงานผู้เข้ารับการอบรม	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๕	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">การเงิน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม </div> </div>	๓ ชั่วโมง (๑๘๐ นาที)	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๖	ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	-	พิมพ์รายชื่อลงทะเบียนในโปรแกรมฯ	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๗	เตรียมเอกสาร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน	๘ ชั่วโมง (๔๘๐ นาที)	ขอเอกสารการบรรยายจากวิทยากร และเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๘	ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๒๑ ชั่วโมง (๑,๒๖๐ นาที)	ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
๙	สรุป/ประเมินผลการฝึกอบรม	-	สรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณส่งการเงิน	งานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร
รวม				

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๗	ของ ๘-๒๑

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง(กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

- ๗.๑ คู่มือการจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์ในโรงพยาบาล กองวิศวกรรมการแพทย์ ปี ๒๕๕๘
- ๗.๒ คู่มือมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล กองวิศวกรรมการแพทย์ปี ๒๕๕๗ พิมพ์ครั้งที่ ๑๐
- ๗.๓ คู่มือการมี การใช้เครื่องมือวิทยุคมนาคมของกระทรวงสาธารณสุขกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๗.๔ มาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ และคู่มือการประเมินตนเอง กองวิศวกรรมการแพทย์ปี ๒๕๕๗
- ๗.๕ คู่มือมาตรฐานการจัดระบบดูแลรักษาเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข กองวิศวกรรมการแพทย์ ปี ๒๕๕๔
- ๗.๖ เอกสารกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. สำเนาฉบับ(หนังสือนำเสนอ) ราชการ)	กลุ่มมาตรฐานฯ ๓	-นายอภิชาติ บินอุสมาน		๓ ปี
๒. ระบบฐานข้อมูล		--นายธันวา โทณวิรัตน์		-
๓. เอกสารกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		-นายชุมพล เถาวัลย์ -นายดำรงค์ มั่งทวีเกียรติ		-

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- ๑ นายปริญญา คุ่มตระกูล ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๒ นายวินัย ฉายากุล ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานฯ ๓
๓. นายศักดิ์ นวลเนตร ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้างานเฝ้าระวังและสั่งการเครือข่ายสื่อสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนางานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๘	ของ ๘-๒๑

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด			หมายเหตุ
		ระดับกิจกรรม	ระดับผลผลิต	ระดับผลลัพธ์	
๑	พัฒนาระบบสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข ในภาวะปกติและฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘	การจัดทำระบบสื่อสาร	ระบบสื่อสาร มีระบบที่ใช้งาน ได้ทั้งปกติและฉุกเฉิน	สถานบริการสุขภาพภาครัฐมี ระบบสื่อสารรองรับทั้งภาวะ ปกติและฉุกเฉิน	
๒	การพัฒนาฐานข้อมูลกองวิศวกรรมการแพทย์	ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรม การแพทย์และHardware	ฐานข้อมูลจำนวน ๓ ฐาน	ฐานข้อมูลจำนวน ๓ ฐานใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	
๓	การพัฒนาเว็บไซต์กองวิศวกรรมการแพทย์	Web & Hardware	มีระบบแผนผังเว็บและสื่อมัลติ มีเดีย	เว็บได้รับการปรับให้มีข้อมูลที่ ทันสมัย	
๔	การขออนุญาต ทำ นำเข้าเครื่องวิทยุคมนาคม ต่อ กสทช.	การขออนุญาตทำ นำเข้าเครื่อง วิทยุคมนาคม	จำนวนที่ได้รับการอนุญาต	สถานบริการสุขภาพมีเครื่อง วิทยุคมนาคมที่ถูกกฎหมาย	
๕	การจัดทำใบประกาศนียบัตร/ บัตรพนักงาน วิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่(บัตรใหม่)	การจัดทำใบประกาศนียบัตรและ บัตรพนักงานวิทยุคมนาคมฯ	ใบประกาศนียบัตรและบัตร พนักงานวิทยุคมนาคมฯ	ผู้ใช้ได้รับใบประกาศนียบัตร และบัตรพนักงานวิทยุ คมนาคมฯ	
๖	การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านวิศวกรรม การแพทย์ (ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน วิศวกรรม การแพทย์ (พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข)	การพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร สาธารณสุข	สถานบริการภาครัฐ ภาคเอกชนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมาย กำหนดและยกระดับสู่สากล	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับ การพัฒนาศักยภาพตาม หลักสูตรที่กำหนด	

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๑๙ ของ ๘-๒๑

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

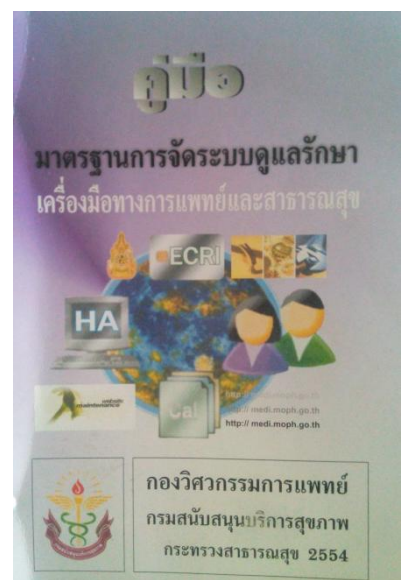
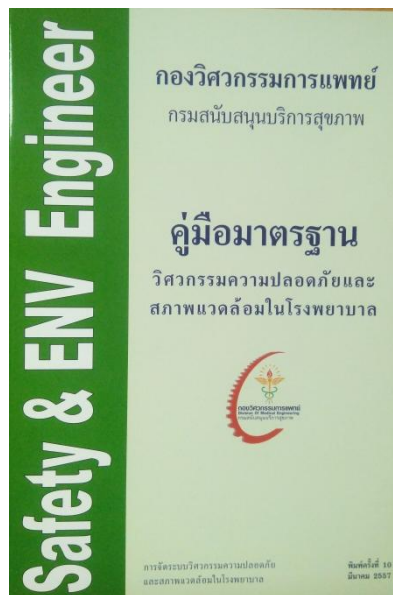
คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์	
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๒๐ ของ ๘-๒๑

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่องกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๘	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘-๒๑	ของ ๘-๒๑

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ Flow Chart นี้ เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน หรือตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ



[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกองวิศวกรรมการแพทย์ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน
รหัสกระบวนการงาน SP-HSS-MED-๐๐๙

ทบทวนโดย

(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๙	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้คณะทำงานติดตามคุณภาพเครื่องมือมาตรฐาน ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามลำดับเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสืบค้นความเป็นมาและปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒. ผังกระบวนการกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือแพทย์(การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามร้องขอ)

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา(ชม)	ข้อกำหนดของกระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เริ่ม			
๒	ประชุมคณะทำงาน	๖๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
๓	ขออนุมัติ	๑๕ นาที	ไม่เห็นด้วย	-สมศักดิ์
๔	จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้รับบริการ	๑๕ นาที		ธุรการกลุ่ม
๕	จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ	๓๐ นาที		ธุรการกลุ่ม
๖	จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ	๑๒๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
	1			

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๙	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๗	1	เดินทาง ไปดำเนินการทดสอบเครื่องมือ	๙๖๐ นาที		
๘		ชี้แจงขั้นตอนการทดสอบ	๓๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์
๙		ปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือมาตรฐาน	๙๖๐ นาที		-สมศักดิ์ -วัฒนา -อดุลย์ -พรวิ -วิกานต์ -เสถียรวุติ -ชนษา
๑๐		สรุปการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ	๑๕ นาที		-สมศักดิ์
๑๑		จัดทำคู่มือสรุปผลการวิเคราะห์	๑๒๐ นาที		-สมศักดิ์ -วิกานต์
๑๒		ส่งผลการวิเคราะห์ให้ผู้รับบริการ	๓๐ นาที		-ธุรการกลุ่ม
๑๓		จบ			
		รวม	๒,๓๕๕ นาที		

๓. ขอบเขต

ติดตามคุณภาพเครื่องมือมาตรฐานหลังจากที่รับบริการสอบเทียบจากห้องปฏิบัติการสอบเทียบ กองวิศวกรรมการแพทย์ และนำไปใช้ทดสอบสมรรถนะของเครื่องมือแพทย์ โดยการใช้วิธีการเปรียบเทียบผลการวัดกับค่าอ้างอิงรับรอง ในเครื่องมือมาตรฐานที่นำไปใช้งานในระยะหนึ่ง จากนั้นจะนำข้อมูลที่ได้จากการเปรียบเทียบผลการวัดกับค่าอ้างอิงรับรอง กลับมาวิเคราะห์ผลเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพเครื่องมือมาตรฐาน ที่ใช้ทดสอบเครื่องมือแพทย์ในสถานพยาบาล

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๙	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐาน ๗๒

มีหน้าที่จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และ จัดตั้งคณะทำงาน พิจารณาแผนการปฏิบัติงานตามหัวหน้างานส่งเสริมวิศวกรรมชีวการแพทย์เสนอมาเพื่อพิจารณา

๔.๒ หัวหน้างานส่งเสริมวิศวกรรมชีวการแพทย์

มีหน้าที่กำหนดแผนในการให้บริการติดตามคุณภาพเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ของ สบส. เขต ทั้ง ๑๒ เขต ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ของ สบส.เขต ร่วมในการไปปฏิบัติงานทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ ของ สบส.เขต จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผลการวัดเครื่องมือของ สบส.เขต พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน

๔.๓ ทีมปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ

มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือมาตรฐาน ขอใช้รถยนต์ ดำเนินการตรวจสอบวัสดุอ้างอิงรับรองพร้อมเก็บข้อมูลการทดสอบ ชี้แจงวิธีการดำเนินการทดสอบให้กับ สบส.เขต ที่ได้รับการทดสอบเครื่องมือมาตรฐานทราบ ดำเนินการทดสอบเครื่องมือมาตรฐานของ สบส. เขต เพื่อติดตามคุณภาพ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ เครื่องมือมาตรฐาน หมายถึง เครื่องมือที่ใช้สำหรับทดสอบสมรรถนะเครื่องมือแพทย์

๕.๒ สอบเทียบ หมายถึง การวัดที่ดำเนินการบนมาตรฐานการวัด วัสดุที่วัด และเครื่องมือวัดโดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างค่าที่วัดได้กับค่าที่รู้ปริมาณที่ต้องการวัด

๕.๓ วัสดุอ้างอิงรับรอง หมายถึง วัสดุ เครื่องมือแพทย์ที่ระบุค่าคุณสมบัติหนึ่งหรือหลายค่า มีเอกสารกำกับ และสอบกลับได้

๕.๔ เปรียบเทียบผลการวัด หมายถึง การนำเครื่องมือมาตรฐานที่ต้องการติดตามคุณภาพมาติดตั้งเชื่อมต่อกับระบบกับวัสดุอ้างอิงรับรองเพื่อให้ได้มาซึ่งผลของข้อมูลตามที่กำหนด

๕.๕ ค่าอ้างอิงรับรอง หมายถึง ค่าของวัสดุอ้างอิง หรือเครื่องมือแพทย์ที่มีใบรับรองค่าที่ระบุ มีการรับรองโดยวิธีการดำเนินการที่สามารถสอบกลับไปยังหน่วยงานเป็นที่ยอมรับ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ประชุมคณะทำงาน

คณะทำงาน ประชุมเพื่อกำหนดแผนติดตามคุณภาพเครื่องมือมาตรฐาน ของ สบส เขต ทั้ง ๑๒ เขต

๖.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยบริการทราบ

เพื่อแจ้งกำหนด วัน เวลา ไปให้บริการเพื่อให้หน่วยบริการเตรียมความพร้อมในการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

๖.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการ

โดยจัดทำเป็นหนังสือขออนุมัติไปดำเนินการให้กับหน่วยบริการพร้อมทั้งหนังสือส่งตัวเจ้าหน้าที่ ที่

คู่มือการปฏิบัติงานกอง วิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัฒนาห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน		
	เอกสารเลขที่ SP-HSS-MED-๐๐๙	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่
	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	ของ

ปฏิบัติงาน เอกสารขออนุมัติการใช้รถยนต์ของทางราชการ และ หนังสือขออนุมัติการนำเครื่องมือไป
ใช้งานนอกสถานที่ เสนอผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น

๖.๖ จัดเตรียมเอกสาร/เครื่องมือ

จัดเตรียมเอกสารบันทึกผลการทดสอบ คู่มือ ใบรายงานผลการสอบเทียบ วัสดุอ้างอิงรับรอง พร้อม
ทั้งทดสอบหาค่ามาตรฐานอ้างอิง และบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลของห้องปฏิบัติการ

๖.๗ ชี้แจงขั้นตอนการทดสอบ

ดำเนินการชี้แจงให้กับผู้รับผิดชอบในการทดสอบเครื่องมือมาตรฐานขอ สบส เขต.ทราบถึงวิธีการ
ทดสอบเพื่อเปรียบเทียบผลการวัด ระหว่างวัสดุอ้างอิงมาตรฐานของกองวิศวกรรมการแพทย์ กับ
เครื่องมือมาตรฐานของ สบส. เขต

๖.๘ ปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือมาตรฐาน

โดยการนำเครื่องมือมาตรฐานของ สบส เขต ตามชนิดที่ได้กำหนดไว้มาทำการทดสอบเพื่อ
เปรียบเทียบผลการวัด หรือต้องการทราบค่าต่างๆของเครื่องมือมาตรฐานว่ายังอยู่ในเขตที่ยอมรับได้
หรือไม่โดยผู้ปฏิบัติจะเป็น จนท. ของเขต และของกองวิศวกรรมการแพทย์ร่วมในการทดสอบ

๖.๙ สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ทราบ

๖.๑๐ จัดทำคู่มือสรุปผลการวิเคราะห์

จัดทำคู่มือสรุปผลการปฏิบัติงานในการเปรียบเทียบผลการวัดและติดตามคุณภาพเครื่องมือ
มาตรฐานของ สบส.เขต ทั้ง ๑๒ เขต พร้อมทั้งวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องมือมาตรฐานของ
สบส เขต หลังจากสอบเทียบจากกองวิศวกรรมการแพทย์แล้วนำกลับไปใช้งานว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่
ยอมรับได้หรือไม่

๖.๑๑ ส่งผลการวิเคราะห์ไปให้ผู้รับบริการ

หลังจากจัดทำคู่มือสรุปผลการวิเคราะห์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งคู่มือดังกล่าวไปให้กับ สบส. เขต
ทั้ง ๑๒ เขต เพื่อนำไปประเมินคุณภาพของเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้งานอยู่ต่อไป

๗ เอกสารอ้างอิง

๗.๑ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวิเคราะห์การทำงานของเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด

๗.๒ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวัดวิเคราะห์เครื่องกระตุกหัวใจ

๗.๓ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวัดอุณหภูมิ

๗.๔ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวัดความดัน

๗.๕ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวัดแรงดึง

๗.๖ วิธีการทดสอบวัสดุอ้างอิงเครื่องวิเคราะห์การทำงานของเครื่องจีไฟฟ้า

๘. ระบบการติดตามและประเมินผล

๘.๑ เครื่องมือมาตรฐานบางชนิดเครื่องมือ ของ สบส เขต ทั้ง ๑๒ เขต จะได้รับการตรวจติดตามคุณภาพหลังจาก
มาทดสอบ/สอบเทียบและนำไปใช้ใช้งานในระยะหนึ่ง เพื่อกำกับคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้ง
ทั้งประเมินประสิทธิภาพของเครื่องเหล่านั้นด้วย



กองวิศวกรรมการแพทย์
Medical Engineering Division

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการพัสดุ
รหัสกระบวนการงาน

ทบทวนโดย _____
(นายปริญญา คุ่มตระกูล)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย _____
(นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๓
๖. Flow chart การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีนำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น	๔-๑๐
๗. Flow chart การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขั้นตอนรายละเอียด	๑๑-๑๔
๘. ภาคผนวก	๑๕

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด อันเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานของงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
- ๑.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจให้กับระดับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้ผู้ขอเบิกพัสดุได้รับความสะดวกในการรับพัสดุที่ขอเบิก
- ๑.๓ เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จัดหาด้วยต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ รวมทั้ง ความคุ้มค่าสูงสุดของหน่วยงาน

๒. ขอบเขต

การจัดหาพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การให้บริการทางด้านพัสดุแก่กลุ่มภายในกองวิศวกรรมการแพทย์ ตลอดจน ให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามระเบียบ กฎกระทรวง คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๓.๒ พักตร์ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๓.๓ สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
- ๓.๔ งานบริการ หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๓.๕ การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พักตร์
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) คือ การซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริหารที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริหารที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๓ วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อ เป็นการเฉพาะ

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่ใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการงานพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

ผังกระบวนการทำงาน

วิธี e-bidding กรณีนำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) </div>		กลุ่มงานต่างๆ ที่ ต้องการใช้พัสดุ จัดทำ แผนงานโครงการ ภารกิจที่รับผิดชอบ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ	กลุ่มงานต่างๆ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> กกก./จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายจัดทำร่างขอบเขตงาน (ข้อ ๒๑) </div>		แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของ งานและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ	คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จนท.พัสดุจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธี e-bidding (ข้อ ๔๓) </div>	๒ วันทำการ	จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ/เอกสาร ประกวดราคาการ จัดซื้อหรือจ้างตาม แบบที่ คณะกรรมการนโยบาย กำหนด	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จนท.พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๒) </div>	๒ วันทำการ	จนท.พัสดุจัดทำ รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง และจัดทำร่างเอกสาร ประกวดราคา พร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผล/ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐลง นาม/ลงข้อมูลในระบบ e-GP	เจ้าหน้าที่พัสดุ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> </div>	๓ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาลงนามอนุมัติ	หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ
๖	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>หัวหน้า จนท.พัสดุนำร่าง ประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕)</p> </div>	ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	หัวหน้า.จนท.พัสดุนำ ร่างประกาศ/เอกสาร ประกวดราคาเผยแพร่ เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง/ หน่วยงาน/ตีตประกาศ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ
๗	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕+ข้อ ๔๖)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ไม่มีผู้เสนอ ความคิดเห็น</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>มีผู้เสนอ ความคิดเห็น</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ไม่ปรับปรุง ข้อ ๔๗(๒)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ปรับปรุง ข้อ ๔๗(๒)</p> </div> </div> </div>	ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	รับฟังความคิดเห็น ๑.ไม่มีผู้เสนอความ คิดเห็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่รายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ๒.มีผู้เสนอความ คิดเห็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อ ทำการปรับปรุง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ/ คณะกรรมการ จัดทำร่าง ขอบเขต (กรณี ปรับปรุง)
๘	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่</p> </div>	๓ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐลงนามเผยแพร่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ
๙	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p><u>หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและ</u> เอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ข้อ ๔๘)</p> </div>	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เผยแพร่ประกาศ/ เอกสารประกวดราคา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ

[เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต](#)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๑๐	<p>ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ และจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ข้อ ๕๑)</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แล้วแต่ วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้เสนอราคาจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอ โดยคำนึง ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ</p> <p>๑.วงเงิน๕แสนบาทไม่เกิน๕ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)</p> <p>๒.วงเงินเกิน๕ล้านบาท แต่ไม่เกิน๑๐ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า๑๐วันทำการ)</p> <p>๓.วงเงินเกิน๑๐ล้านบาท แต่ไม่เกิน๕๐ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า๑๒ วันทำการ)</p> <p>๔.วงเงินเกิน๕๐ล้านบาท ขึ้นไป (ไม่น้อยกว่า๒๐วันทำการ)</p>	ผู้ประกอบการ
๑๑	<p>กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ข้อ ๕๒)</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ</p>	<p>ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็น จะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๑๒	<p>ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว (ข้อ ๕๔)</p>	<p>๑ วันทำการ</p>	<p>ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด</p>	ผู้ประกอบการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๑๓	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล (ข้อ ๕๕)</p> </div>	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แล้วแต่ จำนวนพัสดุ ที่จัดซื้อ จัดจ้าง	คณะกรรมการ พิจารณาจัดพิมพ์ใบ เสนอราคาและเอกสาร การเสนอราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอทุกรายจาก ระบบ จำนวน ๑ ชุด ให้กรรมการทุกคนลง ลายมือชื่อกำกับทุก แผ่น	คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์
๑๔	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการ พิจารณาพร้อมความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ตามข้อ ๕๕(๔)</p> </div>	๒ วันทำการ	คณะกรรมการฯ จัดทำ รายงานผลการพิจารณา พร้อมความเห็นต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ ๑.รายการพัสดุที่จะซื้อ จ้าง ๒.รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอและ ข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอทุกราย ๓.รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการคัดเลือก ๔.หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ๕.ผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ	คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ อนุมัติหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ ๕๙)</p> </div>	๓ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐพิจารณา หาก เห็นชอบผลการ พิจารณาลงนาม ประกาศผู้ชนะ	หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๑๖		๑ วันทำการ	หัวหน้า.จนท.พัสดุนำ ประกาศผู้ชนะเผยแพร่ เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง/ หน่วยงาน/ตีตประกาศ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ
๑๗		๓ วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการร่างสัญญา ส่งกองกฎหมายตรวจ ความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๘		๕ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐลงนามหนังสือแจ้งผู้ ชนะการเสนอลงนาม สัญญาโดยจัดทำ หลักประกันสัญญา อย่างใดอย่างหนึ่ง ตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๗	หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ/ ผู้ประกอบการ
๑๙		๓ วันทำการ	คู่สัญญาแจ้งกำหนดวัน ส่งมอบพัสดุเพื่อให้ เจ้าหน้าที่พัสดุนัด หมายคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	ผู้ประกอบการ
๒๐		ไม่น้อย กว่า ๕ วัน ทำการ แล้วแต่ ความ เหมาะสม พัสดุที่รับ มอบ	คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุดำเนินการ ตรวจรับพัสดুর่วมกัน ตามคู่สัญญาส่งมอบ	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

หมายเหตุ :

- ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่
- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ข้อ ๔๗(๑))
- **กรณีปรับปรุง** หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อมความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ + นำร่างประกาศอีกครั้ง (ข้อ ๔๗(๑))

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

**ผังกระบวนการทำงาน
วิธีเฉพาะเจาะจง**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) </div>		กลุ่มงานต่างๆ ที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำแผนงานโครงการภารกิจที่รับผิดชอบ เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	กลุ่มงานต่างๆ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> คกก./จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายจัดทำร่างขอบเขตงาน (ข้อ ๒๑) </div>		มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> จนท.พัสดุจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๗๘ ประกอบ ๒๒) </div>	๒ วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้าง/ลงข้อมูลในระบบ e-GP	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง </div>	๑ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาลงนามอนุมัติ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> การเชิญชวน/เจรจาต่อรอง </div>	๒ วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกรงจาต่อรองตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรง	เจ้าหน้าที่พัสดุ

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๖)	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙)</p>	๒ วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอความเห็นชอบส่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ/ลงข้อมูลในระบบe-GP	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๗	<p>ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑)</p>	๑ วันทำการ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก/ลงข้อมูลในระบบe-GP	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๘	<p>ลงนามข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)/สัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑</p>	๑ วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุดอกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเสนอลงนาม ๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. หัวหน้าหน่วยงานรัฐ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ ผู้ประกอบการ
๑๙	<p>ส่งมอบพัสดุ</p>	๑ วันทำการ	ผู้ประกอบการแจ้งกำหนดวันส่งมอบพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุนัดหมายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผู้ประกอบการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง กระบวนการพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

๒๐	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖</p> </div>	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการแล้วแต่ความเหมาะสมพัสดุที่รับมอบ	ผู้ตรวจรับพัสดุ (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ดำเนินการตรวจรับพัสดุร่วมกันตามที่ผู้ประกอบการส่งมอบ	ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
----	--	--	---	--

หมายเหตุ :

- วิธีเฉพาะเจาะจงไม่จำเป็นต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)

คู่มือการปฏิบัติงาน กองวิศวกรรมการแพทย์	เรื่อง ระเบียบงานพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐



กองวิศวกรรมทางการแพทย์
Medical Engineering Division