



กรมส่งเสริมสุขภาพ
Department of Health Service Support

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาศักยภาพ
เครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพ
รหัสกระบวนการงาน SOP-PHC-P-๐๑

ผู้รับผิดชอบ

Ale

(นางศุภกัญญา ภาวังคะรัต)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม

ทบทวนโดย

สมิ

(นายนิติถะวุฒิ ภิรมย์ไทย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

อนุมัติโดย

วิวัฒน์ ปานเกตุ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๑
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓ ขอบเขต	๒
๔ ความรับผิดชอบ	๒
๕ คำจำกัดความ	๓
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๔
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๕

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
			ตามกำหนด	ล่าช้า		
๑	ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์/ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ กท.สธ. / กรม สบส. และความ ต้องการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคน ด้านสุขภาพ	๓๐ วัน (ก.ย.)	/			
๒	กำหนดกรอบ แนวทางกระบวนการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพ และการประเมินผล	๓ วัน (ต.ค.)	/			
๓	ไม่เห็นด้วย นำเสนอกรอบ แนวทาง การพัฒนา และการ ประเมินผล	๕ วัน (ต.ค.)	/			นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข และกรม สบส.
๔	เห็นด้วย แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรคู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพฯ และประสานงาน เตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำ ร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางและเครื่องมือประเมินผล	๕ วัน (ต.ค.)	/			
๕	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพฯ	๓ วัน (ต.ค.)	/			

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
			ตามกำหนด	ล่าช้า		
๖	ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๕ วัน (ต.ค.)	/			
๗	จัดทำหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพ ฉบับสมบูรณ์	๑๐ วัน (พ.ย.)	/			
๘	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพฯ (บูรณาการร่วมกับเวทีประชุมชี้แจง นโยบายระดับกรม/กอง)	๒ วัน (พ.ย.)	/			
๙	ประสาน และสนับสนุน เอกสาร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ แก่ระดับเขต และ ระดับจังหวัด	๓๐ วัน (พ.ย.-ธ.ค.)	/		การสนับสนุน ล่าช้า	
๑๐	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพฯ ผ่านเครื่องมือที่ พัฒนาขึ้น ได้แก่ App. และ Line@ Smart อสม.	๑ วัน (เป็นระยะ)	/		จำนวน ผู้ใช้งานยังไม่ ครอบคลุม อสม. ทุกคน	
๑๑	กำกับ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลังและประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพฯ (บูรณาการในการติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง งานสุขภาพภาคประชาชน)	๙๐ วัน (เม.ย.- มิ.ย.)	/			
๑๒	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐ วัน (ส.ค.)	/			
	รวม	๒๑๔ วัน				

๓. ขอบเขต

๓.๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา/นโยบายรัฐบาล/นโยบายและยุทธศาสตร์ กท.สธ./นโยบาย และยุทธศาสตร์ กรม สบส.

๓.๒ กำหนดกรอบ แนวทาง กระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผล

๓.๓ นำเสนอกรอบ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานและการประเมินผล

๓.๔ ประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร คู่มือ แนวทางพัฒนาศักยภาพฯ

- ๓.๕ ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการพัฒนาฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ ประสานและสนับสนุน งบประมาณ เอกสาร คู่มือ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพฯ ผ่านเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ App. และ Line@ Smart อสม.
- ๓.๗ กำกับ ติดตามเยี่ยมเสริมพลังและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๓.๘ สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ นางศุภกัญญา ภาวังคะรัต ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม
มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมกำกับติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๒ นายจรูญ เจริญประโยชน์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- ๔.๓ นายปิยะณัฐ นามชู ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
มีบทบาทหน้าที่ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ “เครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานด้านการดูแลสุขภาพ ทั้งการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาฟื้นฟูสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ได้แก่

- (๑) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- (๒) อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร
- (๓) อาสาสมัครสาธารณสุขอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
- (๔) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำครอบครัว (อสค.)
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว (อสต.)

๕.๒ เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินคุณภาพเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม สบส./กอง สข. ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาศักยภาพฯ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการในปัจจุบัน และกำหนด กรอบ แนวทางและวางแผนพัฒนาศักยภาพเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพ

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒

๖.๒.๑ กำหนดกรอบกำหนดกรอบ แนวทางกระบวนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพฯ และแนวทางประเมินผล

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓

๖.๓.๑ นำเสนอกรอบแนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓.๒ กรณีกรอบแนวทางพัฒนาศักยภาพฯ ไม่ได้รับอนุมัติ ให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข

๖.๓.๓ กรณีกรอบแนวทางพัฒนาศักยภาพฯ ได้รับการอนุมัติ เตรียมการจัดทำหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔

๖.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คู่มือ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๔.๒ ประสานงานเตรียมความพร้อม เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕

๖.๕.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๕.๒ เลขานุการ คณะทำงานฯ เรียบเรียงจัดทำรายละเอียดร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๖ ขั้นตอนที่ ๖

๖.๖.๑ ประสานงานและเตรียมความพร้อม ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๖.๖.๒ ทดลองใช้หลักสูตร/เสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมสามารถใช้งานได้จริง

๖.๖.๒.๑ กรณีมีข้อเสนอแนะ ให้นำหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นฉบับสมบูรณ์

๖.๖.๒.๒ กรณีไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้พัฒนาร่างหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ครี้อายกำลังคนด้านสุขภาพเป็นฉบับสมบูรณ์

๖.๗ ขั้นตอนที่ ๗

๖.๗.๑. พัฒนาหลักสูตร คู่มือ แนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนแนวทางประเมินผล

๖.๘ ขั้นตอนที่ ๘

๖.๘.๑ จัดทำแผน แนวทางการดำเนินงาน เสนอกลุ่มนโยบายและแผนฯ เพื่อนำเข้าประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๘.๒ ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการพัฒนาฯ บูรณาการร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนฯ

๖.๙ ขั้นตอนที่ ๙

๖.๙.๑ ประสานและเตรียมความพร้อม เพื่อสนับสนุนงบประมาณ เอกสาร คู่มือ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล แก่ระดับเขต และ ระดับจังหวัด โดยสนับสนุนผ่านสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต

๖.๙.๒ สนับสนุนงบประมาณ เอกสาร คู่มือ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพฯ ตลอดจนแนวทางประเมินผล แก่ระดับเขต และ ระดับจังหวัด

๖.๙.๑ แจ้งสนับสนุนและโอนงบประมาณในการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ ผ่านกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐

๖.๑๐.๑ พัฒนา สนับสนุนสื่อที่เกี่ยวข้อง สำคัญ และน่าสนใจ ผ่านเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ App. และ Line@ Smart อสม.

๖.๑๐.๒ ประชุมคณะทำงานกองบรรณาธิการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เพื่อถ่ายทอดให้กับเครือข่ายกำลังคนด้านสุขภาพผ่านเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น เพื่อจัดทำแผนการถ่ายทอด

๖.๑๐.๓ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพฯ ผ่านเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น ได้แก่ App. และ Line@ Smart อสม.

๖.๑๑ ชั้นตอนที่ ๑๑

๖.๑๑.๑ จัดทำและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

๖.๑๑.๒ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการอบรมพัฒนากับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๑.๓ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายผู้บริหาร ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) การติดตามจาก สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒) จากแบบรายงานทางเว็บไซต์

๓) สุ่มประเมินผลให้ครอบคลุมพื้นที่

๔) ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน

๖.๑๒ ชั้นตอนที่ ๑๒

๖.๑๒.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ผ่านผู้รับผิดชอบงานกลุ่มนโยบายและแผน

๑) รายงานประจำเดือน

๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

๗.๑ มาตรฐานหลักสูตร การฝึกอบรม

๗.๒ เอกสารประกอบหลักสูตร สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมฯ	กลุ่ม พส.	กลุ่ม พส.	รูปเล่มเอกสาร/file PDF	
๒. โปรแกรมการรายงานผล	Thaiphc.net	กลุ่ม นย.	-	

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๘.๒.๑ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)

๙.๑ ติดตามผ่านเว็บไซต์ Thaiphc.net

๙.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

