



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

## กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจ

ในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รหัสกระบวนการงาน SOP-PHC-P-๐๓

ผู้รับผิดชอบ

(นางศุภกัญญา กว้างคะรัต)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม

ทบทวนโดย

(นายนิติถะวุฒิ ภิรมย์ไทย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

อนุมัติโดย

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๑

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสารควบคุม

(ข้อมูลอัปเดต วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒)

## สารบัญ

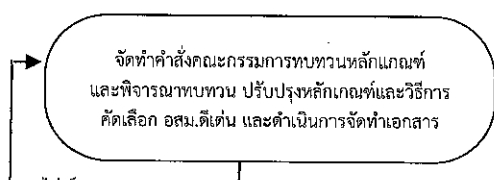
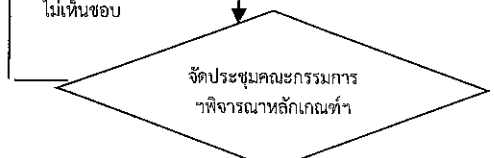
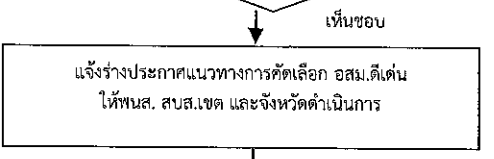
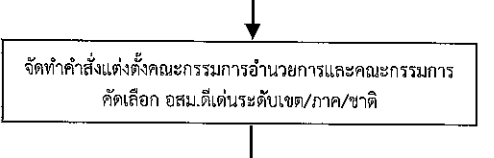
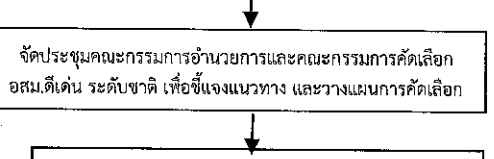
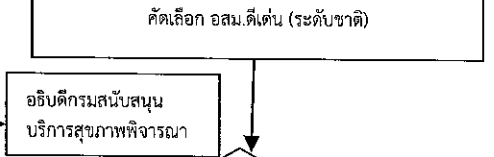

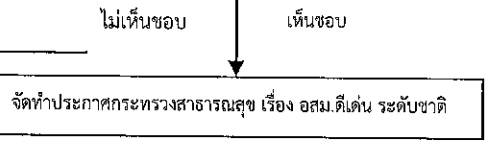
หัวข้อ	หน้า
๑. การคัดเลือก อสม.ดีเด่น ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง	
๑ วัตถุประสงค์	๓
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓
๓ ขอบเขต	๔
๔ ความรับผิดชอบ	๔
๕ คำจำกัดความ	๔
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๖
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖
๒. การจัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ๒๐ มีนาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
๑ วัตถุประสงค์	๗
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๗
๓ ขอบเขต	๘
๔ ความรับผิดชอบ	๘
๕ คำจำกัดความ	๘
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๗ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๘
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๘
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๐

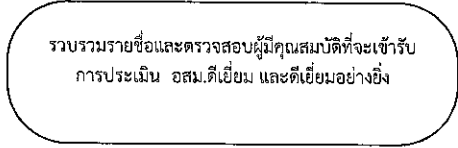
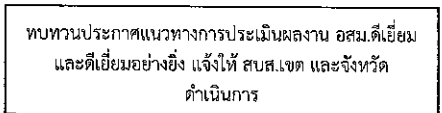
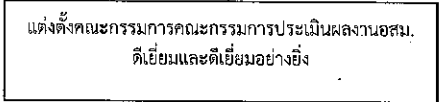
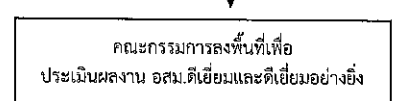
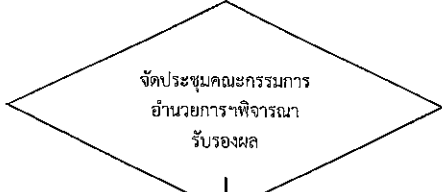
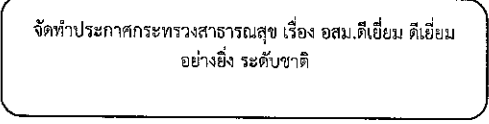
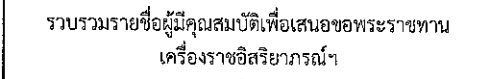
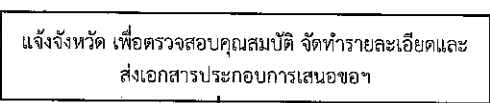
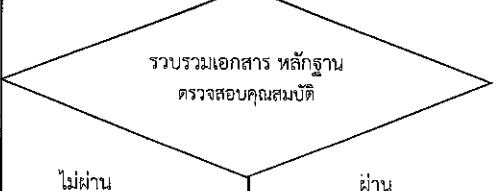
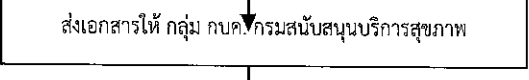
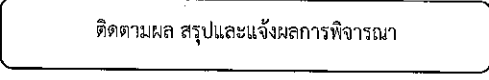
๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานเมื่อใด อย่างไรก็ตามมาตรฐานเวลาเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ สามารถทำงานแทนกันได้รวมทั้งใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

๒. ผังกระบวนการทำงานส่งเสริมความเป็นเลิศและเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๑ กระบวนการคัดเลือก อสม. ดีเด่น การประเมิน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
						ตามกำหนด	ล่าช้า		
๑	การคัดเลือก อสม. ดีเด่น								
๑		๑๐ วัน	หลักเกณฑ์และประกาศฯ ท้นต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือน พ.ค. ๒๕๖๑				
๒		๕ วัน	เสนอที่ประชุม ท้นเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน พ.ค. ๒๕๖๑				
๓		๕ วัน	ประกาศและแนวทางฯ ท้นต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ค. ๒๕๖๑				
๔		๕ วัน	คำสั่งท้นต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ย. ๒๕๖๑				
๕		๕ วัน	ประกาศและแนวทางฯ ท้นต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือน ม.ค. ๒๕๖๒				
๖		๖๐ วัน	ดำเนินการ ท้นเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ม.ค.- ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒				
๗		๓ วัน	ดำเนินการ ท้นเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ธ.ค. ๒๕๖๒				
๘		๒ วัน	ดำเนินการ ท้นเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน มี.ค. ๒๕๖๒				

๒	การประเมิน อสม.ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง								
๑		๕ วัน	หลักเกณฑ์ และประกาศฯ ทันต่อการใช้ งาน	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ค. ๒๕๖๑				
๒		๑๐ วัน	เสนอที่ประชุม ทันเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ค. ๒๕๖๑				
๓		๕ วัน	ประกาศและ แนวทางฯ ทันต่อการใช้ งาน	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ย. ๒๕๖๑				
๔		๑๐ วัน	คำสั่งทันต่อ การใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือนพ.ย.- ธ.ค.๒๕๖๑				
๕		๕ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ก.พ. ๒๕๖๒				
๖		๕ วัน	ประกาศฯ ทัน ต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	เดือน มี.ค. ๒๕๖๒				
๓	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ								
๑		๕ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	๒๐ มีนาคม				
๒		๓๐ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	เม.ย. ๒๕๖๒				
๓		๓๐ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	ไม่เกิน เดือน ก.ค. ๒๕๖๒				
๔		๓๐ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ค. ๒๕๖๒				
๕		๕ วัน	ดำเนินการ ทันเวลา	กลุ่ม พส.	เดือน ก.ค. ๒๕๖๒				
	รวม	๒๕๕ วัน							

### ๓. ขอบเขต

#### ๓.๑ การประเมินผลและรับรองผล อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

- จัดทำประกาศ แนวทางการคัดเลือกและประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยม และดีเยี่ยมอย่างยิ่งแจ้งให้ สบส. เขต และจังหวัดดำเนินการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานอสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
- คณะกรรมการประเมินผลงานอสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่งลงประเมินคุณสมบัติ
- รวบรวมและจัดทำประกาศผล อสม. ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่งระดับชาติ

#### ๓.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

- รวบรวมรายชื่อ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการขอพระราชทานฯ
  - จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ส่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ติดตามผล สรุปและแจ้งผลการพิจารณา

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ การประเมิน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

- คณะกรรมการประเมินผลงานอสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง มีบทบาทหน้าที่ประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง เพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

### ๕. คำจำกัดความ

#### การประเมิน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

อสม. ดีเยี่ยม หมายถึง อสม. ดีเด่นระดับชาติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้นเหรียญเงิน ที่มีผลการดำเนินงานต่อเนื่องติดต่อกัน ๕ ปี

การประเมิน อสม. ดีเยี่ยม หมายถึง กระบวนการประเมินรับรอง และจัดทำข้อมูลผลงานของ อสม. ดีเด่นระดับชาติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้นเหรียญเงิน และมีผลการดำเนินงานต่อเนื่องติดต่อกัน ๕ ปี ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเยี่ยม ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้นเหรียญทอง

การประเมิน อสม. ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง หมายถึง กระบวนการประเมิน รับรอง และจัดทำข้อมูลผลงานของ อสม. ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้นเหรียญทอง และมีผลการดำเนินงานต่อเนื่องติดต่อกัน ๕ ปี ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเยี่ยมอย่างยิ่งที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งเบญจมาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์

### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### การประเมิน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

- จัดทำประกาศแนวทางการคัดเลือกและประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยม และดีเยี่ยมอย่างยิ่งแจ้งให้ สบส. เขตและจังหวัดดำเนินการ

สรุปผลการประชุมพร้อมจัดทำประกาศแนวทางการคัดเลือกเสนอผู้บริหารลงนามในประกาศ พร้อมจัดทำแนวทางการคัดเลือกและประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง โดยทำหนังสือแจ้งประกาศและหลักเกณฑ์ไปยังสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- คำสั่งคณะกรรมการประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง  
โครงสร้างกรรมการฯ เสนอผู้บริหารลงนามในคำสั่ง
- คณะกรรมการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง  
จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการออกคัดเลือก/ประเมินผลงาน อสม. ดีเยี่ยมและ  
ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
- เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ให้ความเห็นชอบ  
จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเห็นชอบ
- จัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อสม. ดีเยี่ยมดีเยี่ยมอย่างยิ่ง ระดับชาติ รวบรวมผลการ  
ประเมิน อสม. ดีเยี่ยม ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามในประกาศกระทรวงสาธารณสุข

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือก อสม. ดีเด่นการประเมิน อสม.ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลงาน อสม.ดีเยี่ยม  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน อสม.ดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน อสม.ดีเยี่ยมและดีเยี่ยมอย่างยิ่ง  
ประจำปี ๒๕๖๒
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเยี่ยมดีเยี่ยมอย่างยิ่งระดับชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. ฐานข้อมูล อสม.ดีเด่น	Thaiphc.net	กอง สช.	ไฟล์และเอกสาร	๓ ปี
๒. หนังสือที่ระลึกการจัดงาน วัน อสม.แห่งชาติ	กอง สช.			

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
  ๒. ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
  ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
  ๓. นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ได้รับมอบหมาย
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)
- ๙.๑ รายงาน SAR รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน
  - ๙.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ผังกระบวนการงานการจัดงานเขตสุขภาพเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม.  
ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ๒๐ มีนาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดใหม่
						ตามกำหนด	ล่าช้า		
๕	การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ								
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน / คณะกรรมการดำเนินงาน อสม. แห่งชาติ	๑๐ วัน	คำสั่งเห็นต่อการใช้งาน	กลุ่ม พส.	ธ.ค. ๒๕๖๑				
๒	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ	๕ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส.	ม.ค. ๒๕๖๒				
๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวัน อสม. แห่งชาติ	๕ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส.	ก.พ. ๒๕๖๒				
๔	จัดประชุมคณะทำงานวัน อสม. แห่งชาติ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และวางแผนการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ	๓ วัน	ดำเนินการทันเวลา	คณะทำงาน	กพ.-มี.ค. ๒๕๖๒				
๕	การเตรียมการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ - ด้านของรางวัลสำหรับ อสม. ดีเด่น เช่น เข็มเชิดชูเกียรติ โล่ ใบประกาศ - ด้านกิจกรรมการณรงค์สัปดาห์วัน อสม. แห่งชาติ - ด้านผู้เข้าร่วมงานวัน อสม. แห่งชาติ ตามกลุ่มเป้าหมาย - ด้านงบประมาณการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ - ด้านกิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ	๑๘๐ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส./ คณะทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒				
๖	จัดงานวัน อสม. แห่งชาติและประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจ	๓ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส./ คณะทำงาน	วันที่ ๑๘-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒				
๗	ประชุมสรุปผลการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ	๓๐ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส.	วันที่ ๒๐ มี.ค.- ๒๐ เม.ย. ๖๒				
๘	จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร	๕ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส.	มี.ค. ๒๕๖๒				
	รวม	ประมาณ ๒๐๐ วัน	ดำเนินการทันเวลา	กลุ่ม พส.					

### ๓. ขอบเขต

#### ๓.๑ การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน / คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงานวัน อสม. และจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ชุดต่างๆ

๒. จัดทำของรางวัลสำหรับ อสม. ดีเด่น เช่น เข็มเชิดชูเกียรติ โล่ ใบประกาศ

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์สัปดาห์วัน อสม.แห่งชาติ

๔. อนุมัติงบประมาณการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ

๕. จัดงานเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชนของ อสม. ในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ๒๐ มีนาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖. สรุป รายงานผลการจัดงานวัน อสม.แห่งชาติ

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน

- คณะกรรมการอำนวยการมีบทบาทหน้าที่กำหนดขอบเขต รูปแบบ และวางแผนการจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ อำนวยการจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุข และติดตาม กำกับ การดำเนินงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

- คณะกรรมการดำเนินงานมีบทบาทหน้าที่ดำเนินการจัดงานตามรูปแบบและแผนการจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุข แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินผลการดำเนินงานจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

- คณะกรรมการจัดงานวัน อสม.แห่งชาติ มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยวางแผนการเตรียมการ การดำเนินงาน ทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงานวัน อสม.แห่งชาติ

### ๕. คำจำกัดความ

#### การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ หมายถึงการดำเนินการเพื่อจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมอบรางวัลแก่ อสม. ดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เด่น อสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด เขตสุขภาพ ภาค และชาติ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบความสำเร็จและการปฏิบัติที่เป็นเลิศของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานและคณะทำงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ



- จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานและคณะทำงานวันอาสาสมัคร  
สาธารณสุขแห่งชาติ

- เสนอรูปแบบ และแนวทางการจัดงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้ความเห็นชอบ
- รายงานผู้บริหารให้การอนุมัติ

- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ

- วัน และเวลาการจัดงาน อสม.แห่งชาติ
- สถานที่
- กลุ่มเป้าหมาย
- กิจกรรม

- จัดประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ

- การเตรียมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน อสม. แห่งชาติ

- ด้านของรางวัลสำหรับ อสม. ดีเด่น เช่น เข็มเชิดชูเกียรติ โล่ ใบประกาศ
- ด้านกิจกรรมการรณรงค์สัปดาห์วัน อสม.แห่งชาติ
- ด้านผู้เข้าร่วมงานวัน อสม. แห่งชาติ ตามกลุ่มเป้าหมาย
- ด้านงบประมาณการจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ
- ด้านข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่จัดงาน
- การจัดจ้างบริษัทรับจ้างจัดงาน

- จัดงานวัน อสม. แห่งชาติ และดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน อสม. แห่งชาติ

- คณะทำงานแต่ละคณะดำเนินงานตามแผนฯ

- ประชุมสรุปผลการจัดงานวัน อสม.แห่งชาติ

- จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร

## ๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงานจัดงาน  
วันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ๒๕๖๒

- ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ  
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

## ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
๑. ฐานข้อมูล อสม.ดีเด่น	- Thaiphc.net	กอง สข.	- Electronic file	๓ ปี
๒. หนังสือที่ระลึกการจัดงาน วัน อสม.แห่งชาติ			- รูปแบบกระดาษ	

**๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง**

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
  ๒. ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
  ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
  ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ได้รับมอบหมาย
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด (ระดับกิจกรรม/ระดับผลผลิต/ระดับผลลัพธ์)
- ๙.๑ รายงาน SAR รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน
  - ๙.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

