



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุขศึกษา กลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา
รหัสกระบวนการงาน SP- HSS--Hed-M-๐๘

ผู้รับผิดชอบ

(นางพิศมัย สุขอมรรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา

ทบทวนโดย

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

อนุมัติโดย

()

ตำแหน่ง

ฉบับที่ ๐๘

แก้ไขครั้งที่ ๔

วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สถานะเอกสาร ควบคุมเอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๒	ของ ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐		ประกาศใช้ร่างคู่มือการปฏิบัติงานฉบับแรก
๐๑	๒๕๕๙	ปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา
๐๒	สิงหาคม ๒๕๖๐	ปรับปรุงกระบวนการกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา
๐๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ปรับปรุงตามโครงสร้างกลุ่มงานของกองสุขศึกษาจากกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษาเป็นกลุ่มส่งเสริมเครือข่าย
๐๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ปรับปรุงตามโครงสร้างกลุ่มงานของกองสุขศึกษาจากกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษาเป็นกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา ร่วมกับ ผลการประเมิน ให้ปรับปรุงโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๓	ของ ๘

๑. วัตถุประสงค์

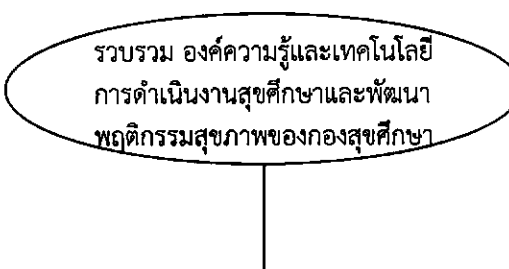
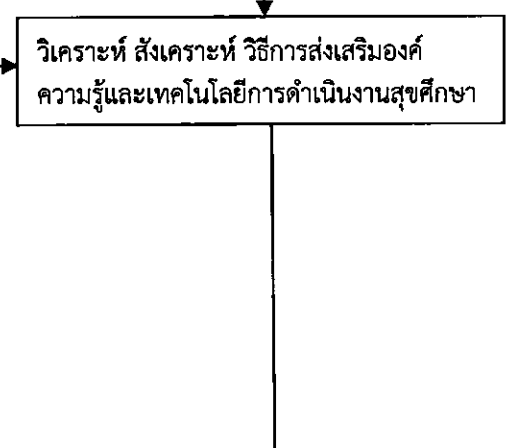
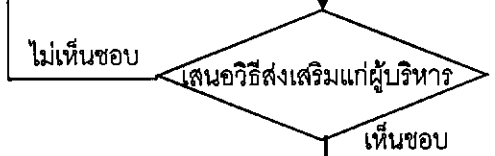
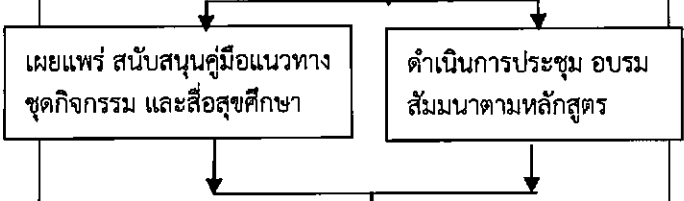
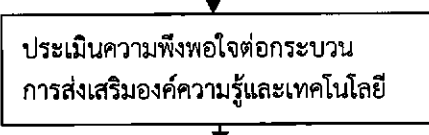
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นตามภารกิจของกองสุขศึกษา ที่สนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อีกทั้ง ได้มีการปรับปรุงจากผลการประเมินคู่มือกระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษาของปี ๒๕๖๑ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสำรวจความต้องการของลูกค้าและผู้รับบริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานสุขศึกษาของกองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีงานสุขศึกษาให้กับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานบริการสุขภาพ และพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยมีกระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษา
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษา
๓. เสนอวิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาแก่ผู้บริหาร
๔. ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขศึกษาแก่เครือข่าย
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา
๖. สรุปและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา

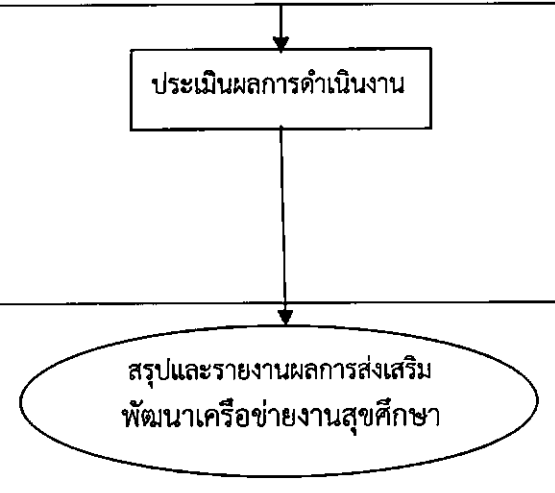
คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP - HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๔	ของ ๘

2. ผังกระบวนการ กระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๕ วัน	๑. ผลการสำรวจความต้องการพัฒนาด้าน สุขศึกษาและพฤติกรรม สุขภาพ ๒. แผนงานโครงการ ประจำปีของ กองสุขศึกษา	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
๒.		๓๐ วัน	๑. คู่มือ แนวทาง ชุด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ โดยทำ QR Code วาง บนเว็บไซต์กองสุขศึกษา ๒. หลักสูตรการอบรม ประชุม สัมมนา ๓. โปรแกรมประเมินผล และรายงานผลงานแบบ on line (Health gate และ Google form HL HB)	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
๓.		๑๐ วัน		นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
๔.		๑๕ วัน	๑. แผนการส่งเสริม พัฒนาเครือข่ายงาน สุขศึกษา ๒. ผลิตชุดกิจกรรม สื่อ และใช้ QR Code ในการเข้าถึงเนื้อหา ๓. ส่งเสริมสนับสนุน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ โลก ีเฟสบุ๊ก หรือ ทาง Video Conference	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
๕.		๑๕ วัน	แบบประเมินความ พึงพอใจตามเกณฑ์ที่ กำหนดแบบ On line	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP - HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๕	ของ ๘

๖.		๓๐ วัน	ประเมิน -กระบวนการ/ผล -ปัญหา-อุปสรรค และ ความต้องการ แบบ Online (Health gate และGoogle form HL HB)	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาวิชาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
๖.		๑๕ วัน	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจ	นวก.สธ.ในกลุ่ม พัฒนาวิชาการและ คุณภาพงาน สุขศึกษา ๑๔ คน
	รวม	๑๓๐ วัน		

๓. ขอบเขต

กระบวนการงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา เริ่มจากการรวบรวม องค์ความรู้และ เทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษาในปัจจุบัน แล้ววิเคราะห์ สังเคราะห์วิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาตามรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น จากนั้นนำเสนอวิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการส่งเสริมแก่เครือข่าย โดยการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขศึกษา ให้กับผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพเขต ทั้ง ๑๒ เขตและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงาน สุขศึกษา ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานบริการสุขภาพ และพื้นที่เป้าหมาย หลังจากนั้นประเมิน กระบวนการ ผลการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา ความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมและสรุปรายงาน ผลการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่

๔.๑.๑ เป็นที่ปรึกษา ให้นโยบายและอนุมัติแผนงานโครงการในการส่งเสริมองค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านสุขศึกษาแก่เครือข่ายสุขศึกษา

๔.๒ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๒.๑ อำนวยการ และควบคุมกำกับดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้าน สุขศึกษาแก่เครือข่ายให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ

๔.๒.๑ ลงนามเห็นชอบในการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาแก่เครือข่าย

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา มีหน้าที่

เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานส่งเสริม องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาตามแผนงาน / โครงการ แก่เครือข่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๖	ของ ๘

๔.๔ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๔.๑.เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาแก่เครือข่ายตามแผนงาน โครงการ

๔.๔.๒ สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม

๔.๕ เจ้าหน้าที่ในกองสุขศึกษา มีหน้าที่

ร่วมเป็นเป็นผู้สนับสนุนวิชาการ สื่อ ชุดการเรียนรู้ และเอกสาร

๕. คำจำกัดความ

การส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา หมายถึง การนำความรู้ที่ได้จากการรวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไปถ่ายทอดแก่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต และส่งเสริมให้นำไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา รวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา โดยเน้นการใช้ระบบสารสนเทศ ๔.๐ มาใช้งานครอบคลุมทั้ง

- ชุดกิจกรรม สื่อ โดยใช้ QR Code ในการเข้าถึงเนื้อหา
- ช่องทางการเผยแพร่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก หรือ Video Conference)

เฟสบุ๊ก หรือ Video Conference)

- การประเมินผล โปรแกรมสำเร็จรูป แบบ online (Health gate และGoogle form HL HB)

เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา โดยการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขศึกษาให้กับผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑ - ๑๒ และผู้เกี่ยวข้อง

๓) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา ประเมินผลการดำเนินงานโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Online (Health gate และGoogle form HL HB) ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ ผลงาน ปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การสำรวจ การสัมภาษณ์ การประชุม เป็นต้น

๔) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา สรุปรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงในปีต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายงานสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๘	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๐๔
	วันที่บังคับใช้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	หน้า ๗	ของ ๘

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างองค์กรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ บทบาทหน้าที่ของกองสุขศึกษา ได้แก่ พรบ.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พรบ.คอมพิวเตอร์

๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ TEMPLATE และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขตประจำปี

๗.๒.๒ TEMPLATE และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการกองสุขศึกษาประจำปี

๗.๒.๓ เว็บไซต์กองสุขศึกษา www.hed.go.th

Facebook กองสุขศึกษา

line กลุ่ม HED เขต/กลุ่มชมรมนักสุขศึกษา สสจ./กลุ่มแกนนำ สสจ.

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. เอกสาร คู่มือ แนวทาง ชุดเรียนรู้ สื่อ เครื่องมือ ในการดำเนินงานสุขศึกษาของ ศบส.เขต /สสจ/ รพ/รพ.สต		กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มพัฒนา วิชาการและคุณภาพ งานสุขศึกษา	๑ ปี
๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มพัฒนา วิชาการและคุณภาพ งานสุขศึกษา	๑ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารเลขที่ ๑ - ๒ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ศบส.เขต สสจ. โรงพยาบาลทุกระดับ ที่ขอเข้าถึงเอกสาร

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๙.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต สสจ. และ โรงพยาบาลทุกระดับ

๙.๒ เกณฑ์การวัด

๙.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน โดยถูกต้อง

๙.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต สสจ. และ โรงพยาบาลทุกระดับ

๙.๓ กลวิธี การติดตามประเมินผล

๙.๓.๑ การนิเทศ ติดตามงานสุขศึกษาของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเขต

๙.๓.๒ การสำรวจ การสัมภาษณ์ และการประชุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต